



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΡΙΘΜ. 08/2025 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Αριθμ.Απόφ. 81/2025

ΘΕΜΑ: Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Αλμωπίας

Σήμερα **08 Ιουλίου 2025**, ημέρα Τρίτη και ώρα 20.00' το Δημοτικό Συμβούλιο Αλμωπίας συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, στο Δημοτικό Κατάστημα Αριδαίας, στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου «ΣΥΜΕΩΝ ΣΩΤΗΡΙΑΔΗΣ», σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 1 του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν.4555/2018 και το άρθρο 11 του ν.5043/2023**, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Δ.Σ. με αριθμό 13414/4-7-2025, η οποία γνωστοποιήθηκε στον δήμαρχο, στους δημοτικούς συμβούλους και τους Προέδρους Κοινοτήτων με το από 4-7-2025 ηλεκτρονικό μήνυμα.

Διαπιστώθηκε πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι πέντε (25) μελών συμμετείχαν τα είκοσι (20) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Δοβλέτης Ανέστης - Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου
2. Ολλανδέζου Όλγα
3. Κωτσόπουλος Δημήτριος
4. Χρυσίδης Παύλος
5. Σαμαράς Θεόδωρος
6. Τσαρκνιάς Πέτρος
7. Καραμαριάς Αντώνιος
8. Λαζάρου – Παπαδοπούλου Σταυρούλα
9. Δερμεντζόγλου Παύλος
10. Τζέκος Πέτρος
11. Χατζηδημητριάδης Γεώργιος
12. Μήντσης Νικόλαος
13. Σαββίδης Γεώργιος
14. Θεολόγου Ιωάννης
15. Σέλκος Ιωάννης
16. Νάνου Πολυξένη
17. Γιάντσης Δημήτριος
18. Μπίνος Δημήτριος
19. Αβραμίκας Στέφανος
20. Χουρσόγλου Χρήστος

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Θεοδωρίδης Αναστάσιος
2. Μπάτσης Χρήστος
3. Χατζηγιαννίδης Χρήστος
4. Κετικίδης Ιωάννης
5. Ουργαντζόγλου Ιωσηφίνα

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ Δ.ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ: δέκα (10)

1. Ταρασίδης Δημήτριος – Δ.Κ.Αριδαίας
2. Καρυπίδης Κωνσταντίνος – Δ.Κ.Αψάλου
3. Λαμπρίδης Παρασκευάς – Δ.Κ.Εξαπλατάνου
4. Γεωργίου Θωμάς – Δ.Κ.Θεοδωρακείου
5. Γάτσος Εμμανουήλ – Δ.Κ.Ίδας
6. Αλεξίου Θεόδωρος – Δ.Κ.Λυκοστόμου
7. Μπίτσкас Δημήτριος – Δ.Κ.Ξιφιανής
8. Θεοφυλάκτου Κων/νος – Δ.Κ.Πιπεριάς
9. Μηντσόπουλος Παναγιώτης – Δ.Κ.Φιλώταις
10. Κοβάτσης Θεολόγος – Δ.Κ.Φούστανης

ΑΠΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ: είκοσι (20)

οι οποίοι προσκλήθηκαν νόμιμα σύμφωνα με την παρ.8 του αρθρ. 67 του Ν.3852/2010, όπως ισχύει.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. αναφέρει ότι η απουσία του κ. Κετικίδη Ιωάννη είναι δικαιολογημένη.

Παρούσες στη συνεδρίαση ήταν η προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, Ίσκου Μαρία και η δημοτική υπάλληλος Θεοδωρίδου Κ. Μεταμόρφη για την τήρηση των πρακτικών.

Πριν τη συζήτηση των θεμάτων ημερησίας διάταξης αποχώρησαν από την συνεδρίαση οι κ.κ. Γιάντσης Δημήτριος και Χουρσόγλου Χρήστος.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ενημέρωσε το Σώμα ότι ο Δήμαρχος Αλμωπίας απουσιάζει δικαιολογημένα λόγω έκτακτης μετακίνησης του στην Αθήνα για θέματα του Δήμου.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισήγούμενος το 7^ο θέμα ημερησίας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών τη με αριθ. 12625/24-6-2025 εισήγηση του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής Εργατικών Κατοικιών με συννημμένο το Σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Αλμωπίας, την οποία τα μέλη έλαβαν γνώση σε ηλεκτρονική μορφή και η οποία έχει ως εξής :

«Θέμα: «Εισήγηση για έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Αλμωπίας»

Η Πρ/μένη Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

«Έχοντας υπόψη:

- 1. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-7-2007) «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».*
- 2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθ. Υ1α/Γ.Π.ΟΛΚ.76785/12-10-2017 Απόφασης του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017). Ιατρικός έλεγχος προσωπικού, διατροφή και κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων στους δημόσιους και ιδιωτικούς βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς.*
- 3. Το υπ' αριθμ. 99/2017 Π.Δ. (ΦΕΚ 141/Α/28-9-2017): «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσιών των δήμων».*
- 4. Τη με αριθμό 41087/29-11-2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017): «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».*
- 5. Την υπ' αριθμ. 38/οικ42412/2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του νέου Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».*
- 6. Την με αριθμό 12/14016/24.04.2018 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα : Διευκρινίσεις επί της διαδικασίας έκδοσης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών μέχρι την 31η Ιουλίου 2018.*
- 7. Τις Άδειες ίδρυσης και λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου*
- 8. Την παραγρ.1 του άρθρου 27 του ν.5056/2023 (Α'163) περί της κατάργησης των δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου την 31η .12.23 και της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους από τον οικείο Δήμο από την 1.1.24.*
- 9. Τη με αριθμό 1271/28-11-2023 (Α.Π. οικ. 102775/23) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα : «Κατάργηση Νομικών Προσώπων των ΟΤΑ α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Δήμους»*
- 10. Το ΦΕΚ 55/τ.Β'/04.01.2024 Αυτοδίκαιη κατάργηση του Δημοτικού Νομικού Προσώπου "ΚΕ.Κ.Π-Α" (Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης) του Δήμου Αλμωπίας.*
- 11. Την με αριθ. πρωτ. 261/48/8-1-2024 απόφασης Δημάρχου με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία του καταργούμενων Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αλμωπίας μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας»*
- 12. Την τροποποίηση της με αριθ. πρωτ. 261/48/8-1-2024 απόφασης Δημάρχου με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία του καταργούμενων Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αλμωπίας μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας»*
- 13. Την με αριθ. πρωτ. 106526/2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, η οποία δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθ. 5935/ τεύχος Β'/25-10-2024 ΦΕΚ*
- 14. Την έγκριση Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αλμωπίας (ΦΕΚ 5935 τεύχος Β'/25-10-2024)*
- 15. Την Εγκύκλιο 1317 (Α.Π.:109105/19-12-23) Καθορισμός Κανονισμού Λειτουργίας.*
- 16. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. ΚΕ.Κ.Π-Α Δήμου Αλμωπίας.*
- 17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αλμωπίας.*

Ο Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών συντάχθηκε σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας, που έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΚΥΑ 41087/2017, ΦΕΚ 4249, τ.Β/5-12- 2017) και προσαρμόστηκε στις ανάγκες των δομών του Δήμου μας.

Πρόκειται για ένα σχέδιο το οποίο περιλαμβάνει τα σταθερά στοιχεία λειτουργίας των παιδικών σταθμών που διευκολύνουν και επιλύουν καθημερινά λειτουργικά προβλήματα.

Στην αριθ. 41087/29-11-2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 4249/τ.Β'5-12-2017) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», άρθρο 1 «Έκταση εφαρμογής Προτύπου Κανονισμού», παρ. 2 αναφέρονται τα εξής: «2. Τα οικεία Δημοτικά Συμβούλια εκδίδουν Κανονισμούς Λειτουργίας, οι οποίοι δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος, που αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών».

Σχετική με τα ανωτέρω είναι και η αριθ. 38/οικ42412/2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του νέου Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών»,

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 περιπτ. βε' του άρθρου 73 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο

«..... το σχέδιο κανονιστικών αποφάσεων των άρθρων 79 και 82 του Κ.Δ.Κ.». Με την παρ.1 του άρθρου 79 του ν.3463/2006, ορίζονται μεταξύ άλλων τα εξής:

«1. Οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές ρυθμίζουν θέματα της αρμοδιότητάς τους εκδίδοντας τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας

Επιπροσθέτως, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 74Α του ν.3852/2010, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23: «Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στην οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές»

Εισηγούμαστε

Την έγκριση του Σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών / Βρεφικών / Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Αλμωπίας

Η Προϊσταμένη Τμήματος Προσχολικής Αγωγής»

Σχετική είναι και η με αριθ. 224/2025 Απόφαση Δ.Ε. Δήμου Αλμωπίας με την οποία η Δημοτική Επιτροπή εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη απόφασης για την έγκριση του Σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών / Βρεφικών / Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Αλμωπίας, όπως έχει διαβιβαστεί συνημμένα με την αριθ. 12625/24-6-2025 εισήγηση του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής Εργατικών Κατοικιών. Το Δ.Σ. αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου της και έλαβε υπόψη:

1. τις διατάξεις της παρ. 1 περιπτ. βε' του άρθρου 73 του ν. 3852/2010
2. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-7-2007) «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθ. Υ1α/Γ.Π.ΟΛΚ.76785/12-10-2017 Απόφασης του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017).
4. Το υπ'αριθμ. 99/2017 Π.Δ. (ΦΕΚ 141/Α/28-9-2017):
5. Τη με αριθμό 41087/29-11-2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 4249/τ.Β'5-12-2017):
6. την αριθ. 12625/24-6-2025 εισήγηση του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής Εργατικών Κατοικιών με συνημμένο το Σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Αλμωπίας
7. τη με αριθ. 224/2025 Απόφαση Δ.Ε. Δήμου Αλμωπίας
8. την διαλογική συζήτηση των μελών όπως καταγράφηκε στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά της ν.08/2025 συνεδρίασης

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Αλμωπίας, όπως έχει διαβιβαστεί με την αριθ. 224/2025 Απόφαση Δ.Ε. Δήμου Αλμωπίας, ήτοι:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ
ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΑΛΜΩΠΙΑΣ**



**ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΒΡΕΦΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ
ΣΤΑΘΜΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ**

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με το Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών με τις υπ' αριθ. 41087 αποφάσεις των Υπουργών Εσωτερικών-Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΦΕΚ Αρ.Φύλλου 4249 /Τ Β'5-12-2017.

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

Ο παρών κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Αλμωπίας.

Οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Αλμωπίας είναι υπηρεσιακές μονάδες των Α' & Β' Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής ενταγμένες στον Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Αλμωπίας. Το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο εκδίδει Κανονισμούς Λειτουργίας, οι οποίοι δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ Αρ.Φύλλου 4249 /Τ Β'5-12-2017.

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 3

Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή παιδιών

1α. Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό εφόσον υπάρχει: α) γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι υπάρχει δυνατότητα του παιδιού να ενταχθεί σε οργανωμένο πλαίσιο όπως αυτό των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και αυτό δεν θα επιφέρει προβλήματα στο Σταθμό. Η γνωμάτευση θα συνοδεύεται από οδηγίες Α' Βοηθειών ανάλογα με την περίπτωση β) υπεύθυνη δήλωση και των δύο γονέων και γ) δυνατότητα φιλοξενίας του από το Σταθμό και εφόσον αυτός διαθέτει την αναγκαία υποδομή. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του/της Προϊστάμενου/ης Δ/νσης, του/της Προϊστάμενου/ης Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, του/της Παιδαγωγού, του/της Ψυχολόγου και Κοινωνικού λειτουργού, εφόσον υπηρετούν, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν.

Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Οι ώρες φιλοξενίας των παραπάνω περιπτώσεων καθορίζονται από τη Διεύθυνση, το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής σε συνεργασία με την αντίστοιχη δομή που φιλοξενείται το παιδί, και τον παιδίατρο των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της. Για τα παιδιά αυτά δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα και αυτά ακολουθούν το πρόγραμμα που εφαρμόζεται στην τάξη. Στην περίπτωση που δεν υπηρετεί εξειδικευμένο προσωπικό ή συνοδός ο συνολικός αριθμός των παιδιών που φιλοξενούνται στην τάξη μειώνεται κατά 20%.

Στην περίπτωση που δεν λαμβάνεται απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού ή όταν δεν υπηρετεί υπάρχει η δυνατότητα σύμφωνα με το ΦΕΚ 204/Α/2019 άρθρο 48 «Διευκόλυνση ένταξης παιδιών με ειδικές ανάγκες στο μαθησιακό περιβάλλον» Εκτός των όσων προβλέπονται στις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 3 της 41087/2017 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 4249) για το δικαίωμα εγγραφής των παιδιών στους δημοτικούς βρεφονηπιακούς, βρεφικούς και παιδικούς σταθμούς, η υποστήριξη του παιδιού που πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες δύναται να παρέχεται και

από ειδικό βοηθό - συνοδό που διαθέτει η οικογένεια του παιδιού, μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί, προς το διοικητικό συμβούλιο του νομικού προσώπου ή το δημοτικό συμβούλιο, εφόσον ο σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την Προϊσταμένη ή τον Προϊστάμενο του σταθμού. Ο ειδικός βοηθός - συνοδός συνεργάζεται με την/τον παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται στην προσκόμιση όλων των απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων

Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

1β. Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μο-νογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενοούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών, τριτέκνων κ.λ.π.).

Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά, καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. γ)α.Βεβαίωση εργοδότη, ότι και δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

β.Βεβαίωση ασφάλισης του ΕΦΚΑ, για γονείς που είναι κατά κύριο επάγγελμα αγρότες. γ.Ελεύθεροι επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα απαιτείται:

- Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στην ΔΟΥ.

- Υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΔΥΠΑ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά, ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

ς) Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος φορολογικού έτους.

η) Απόδειξη λογαριασμού ρεύματος ή τηλεφωνικής σύνδεσης για την ακριβή διεύθυνση κατοικίας.

Υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/86 (διαθέσιμη στον Παιδικό Σταθμό) του γονέα ή κηδεμόνα στην οποία θα δηλώνει τα άτομα που θα παραλαμβάνουν το παιδί κατά την αποχώρηση από τον Σταθμό (ενήλικες με τηλ.επικοινωνίας).

θ) Υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/86 (διαθέσιμη στον Σταθμό) του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία θα δηλώνει τη συμμετοχή των τροφείων:

- Για παιδί ορφανό, ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

- Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές, βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.

- Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία, βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.

- Για διαζευγμένους, αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).

- Για γονείς σε διάσταση, αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας

- Για γονέα ανάπηρο με ποσοστό αναπηρίας από 67%, αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕ.Π.Α με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας.

-Οι γονείς των οποίων τα παιδιά συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φιλοξενίας με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής (ΕΣΠΑ) και υπάρχει εντολή τοποθέτησης, απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων.

ι)Έντυπο ενημέρωσης για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Το έντυπο θα πρέπει να υπογράφεται).

ια)Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο γονέας δίνει τη συγκατάθεσή του προκειμένου να πραγματοποιηθεί επεξεργασία βιντεοληπτικού υλικού και φωτογραφιών του παιδιού του. ιβ)Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο γονέας δηλώνει ότι δέχεται να διανέμεται φωτογραφικό υλικό ή βίντεο στις οικογένειες των παιδιών και δεσμεύεται ότι το υλικό αυτό δε θα το δημοσιοποιεί στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

ιγ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνεται απαραίτητο από το Δ.Σ., για τη διευκόλυνση της επιλογής.

ιδ) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης διαμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

5. Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

6. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής όταν υφίσταται επιλογή, κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εκτός του μήνα Ιουλίου, όταν υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Αυγούστου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο συγκροτεί όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στον οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 31 Αυγούστου κάθε έτους.

7. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

8.Οι εμπρόθεσμες αιτήσεις εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα.

Οι Παιδικό, Βρεφικό και Βρεφονηπιακό Σταθμοί του Δήμου Αλμωπίας, όταν συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φιλοξενίας με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής και υπάρχει εντολή τοποθέτησης σε Παιδικό Βρεφικό και Βρεφονηπιακό Σταθμό στο πλαίσιο του προγράμματος, παύει να ισχύει η τυχόν εγγραφή παιδιού με την διαδικασία του παρόντος άρθρου.

9. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου.

10. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

11. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλειπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

Ο Αντιδήμαρχος σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η Δ/σης και τους Προϊσταμένους Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και σε κάθε περίπτωση εφόσον έχει προσκομιστεί η αίτηση εγγραφής και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, αποφασίζει για τη φιλοξενία του παιδιού μέχρι την εγγραφή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

12. Μετά την εγγραφή των παιδιών και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων στο χώρο του Π.Σ εκτός αν αυτό ζητηθεί από τους Υπεύθυνους των Σταθμών.

Επιπλέον, η παράδοση-παραλαβή των φιλοξενούμενων παιδιών από τους γονείς ή από άτομα νομίμως εξουσιοδοτημένα θα πραγματοποιείται μόνο εντός του χώρου των Σταθμών, από το υπηρετούν παιδαγωγικό προσωπικό.

13. Με την εγγραφή των παιδιών στους Σταθμούς, οι γονείς ή κηδεμόνες των φιλοξενούμενων νηπίων αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 4

Διακοπή Φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

α. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών, στην οποία να αναφέρεται ο λόγος διαγραφής.

β. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

γ. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και κατόπιν επικοινωνίας με τους γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

ε. Όταν κατά επανάληψη εμφανιστούν περιστατικά ανάρμοστης συμπεριφοράς των γονέων.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων.

Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Άρθρο 5

Οικονομική Συμμετοχή

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι γονείς-κηδεμόνες έχουν δικαίωμα σε ειδικές και εξαιρετικές περιπτώσεις να υποβάλλουν αίτηση με σκοπό την απαλλαγή τους από τα τροφεία. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο είναι αρμόδιο να αποφασίσει σχετικά λαμβάνοντας υπόψη την έρευνα που διενεργείται στις περιπτώσεις αυτές και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Δεν καταβάλλονται τροφεία τον μήνα Αύγουστο που διακόπτεται η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών και οποιοδήποτε άλλου μήνα που το παιδί δεν θα φιλοξενηθεί πέραν των πέντε (5) ημερών.

Το ύψος των τροφείων θα μπορεί να αναπροσαρμόζεται όποτε κρίνεται αναγκαίο με σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η καταβολή των τροφείων θα γίνεται στο ταμείο του Δήμου ή με ηλεκτρονική κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση η απόδειξη καταβολής των τροφείων θα προσκομίζεται στον εκάστοτε σταθμό.

Άρθρο 6

Μεταφορά παιδιών

Α. Διάθεση μεταφορικού μέσου για προσέλευση και αποχώρηση από τον σταθμό:

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται βρέφη ή νήπια στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτοί διαθέτουν πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς των νηπίων/βρεφών.

2. Με απόφαση της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου του σταθμού ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων και των βρεφών, κατά τη μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.

3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι ανάλογο της οικονομικής δυνατότητας των γονέων. Β. Μεταφορά παιδιών στα πλαίσια εκπαιδευτικών δράσεων των σταθμών:

Η Διεύθυνση μπορεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και μετά την έγγραφη βεβαίωση έγκρισης από τον νόμιμο κηδεμόνα των παιδιών, να οργανώνουν ημερήσιες ψυχαγωγικές & εκπαιδευτικές εκδρομές εντός του ωραρίου λειτουργίας της δομής.

B1. Εντός της έδρας της εκάστοτε Δομής:

Στις εκδρομές, εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα, που θα γίνονται εντός της έδρας της εκάστοτε Δομής τα παιδιά θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από το παιδαγωγικό προσωπικό καθώς και από το υπόλοιπο προσωπικό του Σταθμού όταν κρίνεται απαραίτητο. Η Διεύθυνση και τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής σε περιπτώσεις που χρειάζεται μεταφορικό μέσο και δεν διαθέτει μπορεί να προβεί και σε μίσθωσή του.

B2. Εκτός της έδρας της εκάστοτε Δομής(χρήση μεταφορικού μέσου):

Στις εκδρομές, εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα, που θα γίνονται εκτός έδρας, και εφόσον η δομή δεν διαθέτει δικό της μεταφορικό μέσο που μπορεί να εξυπηρετήσει το σύνολο των συμμετεχόντων η Διεύθυνση και Τμήματα Προσχολικής Αγωγής θα προβαίνουν σε μίσθωση μεταφορικού μέσου.

Την συνοδεία των παιδιών, την ασφαλή μεταφορά τους για την επιβίβαση και την διαμονή τους καθώς και το κόστος του μεταφορικού μέσου σε περίπτωση μίσθωσης αυτού, θα την αναλαμβάνουν οι γονείς εξ ολοκλήρου.

Το μεταφορικό μέσο, πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές εγγράφων και συνοδευτικών οχήματος, μεταφοράς μαθητών και νηπίων και πριν την αναχώρηση να γίνεται ο προβλεπόμενος έλεγχος από την αστυνομία σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθεσίες.

Άρθρο 7**Λειτουργία Σταθμών**

1. Η λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή. Το ωράριο λειτουργίας των σταθμών είναι από τις 7:00π.μ. έως 15:00μ.μ. Το ωράριο φιλοξενίας των παιδιών είναι από τις 7:00π.μ. έως 15:00μ.μ. για τους Π.Σ όπου υπηρετούν δύο (2) τουλάχιστον Παιδαγωγοί Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας. Στους Π.Σ όπου υπηρετεί μία (1) Παιδαγωγός Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας χωρίς βοηθό το ωράριο φιλοξενίας των νηπίων είναι από τις 8:00π.μ. έως 14:00μ.μ. Στην αρχή κάθε σχολικού έτους το Δ.Σ με απόφασή του καθορίζει με ποιο από τα προαναφερόμενα ωράρια φιλοξενίας θα λειτουργεί κάθε Π.Σ εκτιμώντας τις εκάστοτε συνθήκες με βάση τον Κανονισμό και το υπηρετούν προσωπικό.
2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζόμενων γονέων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο (αγροτικές-τουριστικές), ο Σταθμός μπορεί να λειτουργεί το μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του για ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Μαΐου-Σεπτεμβρίου.
3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
4. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού, και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής (4 Νοεμβρίου) .
5. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.
6. Οι Σταθμοί διοργανώνουν γιορτές για τον εορτασμό των εθνικών επετείων των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, και όποτε το παιδαγωγικό προσωπικό ορίσει στα πλαίσια του παιδαγωγικού προγράμματος. Ο τύπος και η μορφή των παραπάνω εκδηλώσεων θα προσαρμόζονται στις ιδιαίτερες απαιτήσεις και ικανότητες των νηπίων.
7. Με απόφαση Δημάρχου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Σταθμών λόγω απολύμανσης, δυσμενών καιρικών συνθηκών, εργασιών και έργων συντήρησης κτιρίων, διοργάνωσης ενημερωτικών ημερίδων ή άλλων σοβαρών λόγων που ο Δήμαρχος επικαλείται στην απόφασή του .
8. Αναστέλλεται η λειτουργία του Σταθμού όταν το προσωπικό δεν επαρκεί για να καλύψει τη λειτουργία αυτού.
9. Σε κάθε περίπτωση ο χρόνος λειτουργίας και το ωράριο θα προσαρμόζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις – αποφάσεις κ.λ.π. που θα ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 8**Συγκρότηση σταθμών σε Τμήματα**

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών -1,5 ετών. Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 1,5 ετών.
 - β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών
 2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών
 - β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
 3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.
 4. Όταν ο αριθμός των παιδιών δεν είναι αρκετός τα τμήματα συμπύσσονται .
 5. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.
 6. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 νήπια.
- Όταν στο τμήμα υπηρετεί μία παιδαγωγός ο αριθμός των νηπίων ανέρχεται στα 18 νήπια .

-Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

-Τα παιδιά του προσωπικού του Νομικού Προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας μέχρι ποσοστού 10% και εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

-Σε κάθε περίπτωση τα ανωτέρω τμήματα λειτουργούν με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

Άρθρο 9

Προσαρμογή

Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών

Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.

Ως εκ τούτου οι δύο πρώτες εβδομάδες του Σεπτεμβρίου θεσπίζονται ως περίοδος προσαρμογής. Κατά την περίοδο αυτή, η παραμονή των νέων παιδιών στους Σταθμούς είναι ολιγόωρη ήτοι, από τις 9:00π.μ. έως τις 11:00π.μ. κατά την πρώτη εβδομάδα προσαρμογής και από τις 9:00π.μ. έως τις 12:00μ.μ. κατά την δεύτερη εβδομάδα. Έως την πλήρη προσαρμογή των παιδιών και την εφαρμογή πλήρους ωραρίου ακολουθείται μειωμένο πρόγραμμα με αυξητικό ρυθμό. Ενδέχεται το πρόγραμμα αυτό να παραταθεί για ορισμένα παιδιά, πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπεύθυνων παιδαγωγών, οι οποίοι ανάλογα τις ανάγκες του κάθε παιδιού αξιολογούν την κατάσταση και συμβουλεύουν τους γονείς για το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί.

Τα παιδιά υπολογίζονται δε για το μεσημεριανό φαγητό μόνο εάν παραμένουν στους Σταθμούς μέχρι τις 12:30μ.μ..

Η διαδικασία προσαρμογής ισχύει και για οποιαδήποτε μεταγενέστερη εγγραφή.

Για τα επανεγγραφόμενα παιδιά η περίοδος προσαρμογής προσδιορίζεται στις δύο ημέρες, με την αναχώρησή των παιδιών μετά από την λήξη του μεσημεριανού γεύματος στις 13:00μ.μ.

Άρθρο 10

Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών

1. Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Η προσέλευση των νηπίων στους Σταθμούς γίνεται μέχρι τις 9:00 π.μ. Μετά τις 9:00 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού ή την υπεύθυνη παιδαγωγό του Σταθμού.

3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) **7:00 π. μ. - 9:00 π. μ.** Υποδοχή – Προσέλευση των παιδιών. Ο/Η παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα νήπια να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό – κατασκευαστικό υλικό.

β) **9:00 π. μ. - 9:30 π. μ.** Προϊνό-Προσευχή. Προετοιμασία των νηπίων για το πρωινό (κατά ομάδες στην τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας). Προσευχή σε απλή και κατανοητή γλώσσα.

Λήψη πρωϊνού.

γ) **9:30 π. μ. - 11:00 π. μ** : Το Παιδαγωγικό προσωπικό προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας.(Πίνακες αναφοράς, μουσικοκινητικές – ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου, προανάγνωση - προγραφή - προαρίθμηση, παιχνίδια με το λόγο, παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών, παντομίμα, αυτοσχεδιασμοί, φαντασία κλπ.)

δ) **11.00 π. μ. – 11.15 π. μ.** Δεκατιανό (φρούτο).

ε) **11.15 π.μ.-12.00μ.μ.** Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα.

Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες.

στ) **12.00 μ.μ.-13.00μ.μ.** Προετοιμασία για μεσημεριανό, ατομική υγιεινή, προσευχή, γεύμα. ζ) **13.00 μ.μ.-15.00μ.μ** . Σταδιακή αναχώρηση των νηπίων.

Ήσυχες δραστηριότητες(αφήγηση παραμυθιού, άκουσμα μουσικής, μυθοπλασία, τραγούδι, διάβασμα βιβλίου)

Ελεύθερη απασχόληση. Ανάπαυση. Τακτοποίηση των τάξεων. Αναχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας.

4. Στις περιπτώσεις που καθυστερήσει η προσέλευση των νηπίων στο σταθμό και μόνο για ειδικούς λόγους (εμβολιασμός, επίσκεψη σε γιατρό κ.α.) και όχι κατά εξακολούθηση, οι γονείς ή κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν σχετικά το Σταθμό εγκαίρως, προκειμένου να υπολογιστούν τα νήπια στο μεσημεριανό φαγητό.

5. Η αναχώρηση των νηπίων από τους Σταθμούς δύναται να πραγματοποιηθεί νωρίτερα του προβλεπόμενου ωραρίου μόνο για σοβαρούς, ειδικούς λόγους, για τους οποίους οι γονείς έχουν ενημερώσει τους Υπεύθυνους των Σταθμών.

6. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

7. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων. Εξαιρούνται από τις ως άνω, οι έκτακτες δράσεις, όπως θεατρικές ή κουκλοθεατρικές παραστάσεις ή παραστάσεις θεάτρου σκιών από ομάδες καλλιτεχνών που καλούνται στο Σταθμό, οι οποίες είναι προαιρετικές αλλά δεν διασπούν το ενιαίο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών.

Άρθρο 11

Διατροφή Παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό, δεκατιανό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο/η Παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/η του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και Διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

3. Τα διαιτολόγιο μπορεί να μεταβληθεί πρόσκαιρα και κατά περίπτωση από την αρμόδια υπεύθυνη του Σταθμού για σοβαρές, έκτακτες περιπτώσεις.

4. Η τροφή παρασκευάζεται στα μαγειρεία του κάθε Σταθμού. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαιρέση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ.2 απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Άρθρο 12

Ιατρική παρακολούθηση - Ασθένειες - Έκτακτα περιστατικά

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό σε τακτά χρονικά διαστήματα.

2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στο Σταθμό.

3. Ο/Η Παιδίατρος δύναται να καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.

4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού (π.χ. ατύχημα), ειδοποιούνται το ΕΚΑΒ, οι γονείς του παιδιού η Παιδιάτρος και οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Τμημάτων. Το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο Νοσοκομείο. Σε επείγουσες περιπτώσεις που κινδυνεύει η ζωή του νηπίου και δεν είναι δυνατή η μεταφορά του από το ΕΚΑΒ ή τους γονείς επιτρέπεται η μεταφορά του με ιδιωτικό αυτοκίνητο στο νοσοκομείο.

Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά στο σπίτι και ακολουθείται η ανάλογη θεραπεία μέχρι την πλήρη εξάλειψη της παρασίτωσης.

Σε καμία περίπτωση δεν χορηγούνται θεραπευτικές αγωγές από το προσωπικό των σταθμών. (Για όλα όσα προαναφέρθηκαν θα δίνονται σχετικές οδηγίες στους γονείς και στο προσωπικό με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.)

Άρθρο 13

Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού

1. Το προσωπικό των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.
2. Να γνωρίζει τα άρθρα και τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .
3. Να συμπεριφέρεται με ευγένεια και κατανόηση στους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών του σταθμού, με τους οποίους διατηρεί σχέσεις που δεν ξεπερνούν τα όρια της δεοντολογίας του χώρου και του επαγγέλματος.
4. Να διευκολύνει και να εξυπηρετεί πρόθυμα τους πολίτες
5. Να σέβεται τη δομή της ιεραρχίας και να συνεργάζεται αρμονικά με τους προϊσταμένους του, καθώς και με το υπόλοιπο προσωπικό του Σταθμού.
6. Το προσωπικό των σταθμών κατά την διάρκεια της απασχόλησής του, δύναται να αναλαμβάνει μη εξειδικευμένες επικουρικές δραστηριότητες που μπορεί να μην άπτονται των άμεσων και ειδικών καθηκόντων του, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον υπεύθυνο ή τον Προϊστάμενο του σταθμού.
7. Το ωράριο του προσωπικού καθορίζεται από τον/την Προϊστάμενο/η σε συνεργασία με την Διεύθυνση με βάρδιες ώστε να καλύπτεται το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του.
8. Το προσωπικό του Σταθμού παρευρίσκεται στο χώρο της τραπεζαρίας και επιβλέπει τα νήπια κατά τη διάρκεια των γευμάτων.
9. Το προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στο χώρο του Σταθμού οφείλει να φέρει ευπρεπή ενδυμασία.

Άρθρο 14

Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

1. Προϊστάμενοι Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής (όπως περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αλμωπίας).
2. Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:
 - α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
 - β) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους.

Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία. Τα παραπάνω αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.

 - γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
 - δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδιάτρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
 - ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή τις απουσίες τους.
 - στ) Ενημερώνει μία(1) φορά το μήνα τους γονείς και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο γονείς και τους ενημερώνει για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Δύναται ακόμα σε συνεννόηση με τον άμεσα προϊστάμενό του να συγκαλεί συγκεντρώσεις γονέων για σχετική ενημέρωσή τους.
 - ζ) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και τις εκδηλώσεις του Σταθμού.
 - η) Εποπτεύει για τη σωστή διανομή του φαγητού και επιβλέπει τα παιδιά κατά την ώρα των γευμάτων.
 - θ) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).
 - ι) Είναι υπόχρεος και υπεύθυνος για την καλή κατάσταση των εποπτικών μέσων διδασκαλίας καθώς και για κάθε υλικό που του έχει διατεθεί. Ειδοποιεί άμεσα και έγκαιρα για οποιαδήποτε μεταβολή.
 - κ) Δεν επιτρέπει την είσοδο μη εξουσιοδοτημένων ατόμων στις αίθουσες απασχόλησης των παιδιών

λ)Ενημερώνει τον/ την Προϊστάμενο/η Τμήματος Προσχολικής Αγωγής για τυχόν προβλήματα που αφορούν την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας. μ)Παρακολουθεί τις προμήθειες και ελέγχει με τις ειδικότητες των μαγείρων και καθαριστριών ποσοτικά και ποιοτικά κάθε εισερχόμενο είδος(τρόφιμο ή αντικείμενο). Σε περίπτωση ακατάλληλου είδους ενημερώνει τον Προϊστάμενο.

5.Ο/Η Βοηθός Παιδαγωγός:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος/η στον/στην Προϊστάμενο/η του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη. Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά στην ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Επιλαμβάνεται της καθαριότητας των παιδιών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (απώλεια κοπράνων, εμετού κ.λ.π)

6.Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού. Οργανώνει ομιλίες και συγκεντρώσεις γονέων για θέματα που αφορούν τις ηλικιακές ομάδες των παιδιών.

7.Ο Μάγειρας/Μαγείρισσα:

α) Είναι υπεύθυνος/νη για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Το φαγητό πρέπει να είναι απλό,εύγεστο χωρίς πολλά καρυκεύματα. Επιμελείται ιδιαίτερος για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενος/νη κάθε σχετικό μέτρο.

β)Φροντίζει εκτός από τον καθαρισμό του μαγειρείου και τον καθαρισμό της αποθήκης τροφίμων.

γ) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την υπεύθυνο/νη παιδαγωγό την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

δ)Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενος/νη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. ε)Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

στ)Φροντίζει για την διανομή του φαγητού στα παιδιά και για την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του .

ζ)Φροντίζει για την τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης και μεριμνά για την διατήρηση αυτών και του χώρου σε τάξη και καθαριότητα. η) Ελέγχει κάθε φορά την καταλληλότητα των τροφίμων, τις ημερομηνίες λήξης των προϊόντων και μεριμνά για την σωστή συντήρησή τους.

8. Ο/Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης, βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

Σε περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου αντικαθιστά αυτό.

9. Το Προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών:

α)Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων(αυλή, πεζοδρόμιο) καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/νη και την υπεύθυνη Παιδαγωγό του Σταθμού.

β)Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον/την Υπεύθυνο/νη Παιδαγωγό με υπηρεσιακό σημείωμα.

γ)Είναι υπόλογο για τον γενικό μωτισμό του Σταθμού που παραλαμβάνει και οφείλει να μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης ενώ φέρει ευθύνη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του. δ)Βοηθάει στη διανομή του φαγητού ελλείψει Βοηθού Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμου.

ε)Επιλαμβάνεται της καθαριότητας των παιδιών και του χώρου του Παιδικού Σταθμού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (απώλεια κοπράνων, εμετού κ.λ.π)

7.Ο/Η Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α)Εξετάζει τα παιδιά ανά 15 ημέρες ή σε τακτά χρονικά διαστήματα και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού. Ενημερώνει τους γονείς για θέματα υγείας όποτε παραστεί ανάγκη.

β)Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών. γ)Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ)Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

8) Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

9) Ο/Η Διατροφολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών και νηπίων του σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

10) Ο/Η Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

11) Ο/Η Οδηγός: Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από το Σταθμό, είναι υπεύθυνος/η για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλών μεταφορών παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Άρθρο 15

Τηρούμενα Βιβλία

Ο/Η Υπεύθυνος/η Παιδαγωγός του Σταθμού τηρεί τα εξής βιβλία

1. Βιβλίο Μητρώου βρεφών ή/και νηπίων, ανάλογα με το είδος του Σταθμού.
2. Βιβλίο παρουσίας βρεφών ή/και νηπίων.
3. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.
4. Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων.
5. Βιβλίο συμβάντων
6. Βιβλίο μη αναλωσίμου εξοπλισμού.
7. Βιβλίο αναλώσιμου υλικού.
8. Δελτίο εισαγωγής-Εξαγωγής.
9. Βιβλίο δραστηριοτήτων.
10. Ατομικοί φάκελοι υγείας προσωπικού με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.

Άρθρο 16

Ειδικό Κανόνες για το Προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του/της Προϊσταμένου/ης.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

4. Σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις κατά την ώρα εργασίας το προσωπικό μαγειρείου και το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιεί είδη ατομικής προστασίας, η χρήση των οποίων είναι υποχρεωτική.

5. Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους των εγκαταστάσεων των Παιδικών Σταθμών, ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 17

Κανονική Άδεια Προσωπικού

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς που λειτουργούν ως υπηρεσία του Δήμου, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 10 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 18

Τελικές Διατάξεις-Έναρξη Ισχύος

1. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αριθμό **81/2025**

.....
Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

(υπογραφή)

Ακριβές Απόσπασμα

Αριδαία **08-07-2025**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

(υπογραφές)

ΔΟΒΛΕΤΗΣ ΑΝΕΣΤΗΣ