



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ 2025-2028
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Αριδαία, Δεκέμβριος 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ		5
ΕΝΟΤΗΤΑ 1	Στρατηγικός Σχεδιασμός.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1: Καταγραφή και Αξιολόγηση Υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού περιβάλλοντος.....		8
Χαρακτηριστικά της περιοχής του Ο.Τ.Α.....		8
1.1.1	Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση.....	8
1.1.1.1	Βασικά Χαρακτηριστικά και Χωροταξική Ένταξη.....	8
1.1.1.2	Διοικητική Εξάρτηση.....	12
1.1.1.3	Χώροι, Διοίκηση Υπηρεσιών.....	13
1.1.1.4	Θέση και Ρόλος Της Περιοχής.....	13
1.1.1.5	Ιστορικό Πλαίσιο.....	13
1.1.2	Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής.....	14
1.1.2.1	Φυσικό Περιβάλλον.....	14
1.1.2.2	Χρήσεις Γης.....	25
1.1.2.3	Οικιστικό Περιβάλλον.....	25
1.1.2.4	Τεχνικές Υποδομές-Δίκτυα Εξυπηρέτησης.....	32
1.1.3	Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός.....	68
1.1.3.1	Πληθυσμιακές Εξελίξεις.....	68
1.1.3.2	Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες.....	72
1.1.3.3	Υποδομές Εκπαίδευσης.....	72
1.1.3.4	Δομές Κοινωνικής Υποστήριξης.....	77
1.1.3.5	Αρχαιολογικοί Χώροι.....	84
1.1.3.6	Μουσεία.....	84
1.1.3.7	Πολιτιστικές Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες.....	85
1.1.3.8	Αθλητικές Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες.....	102
1.1.4	Τοπική Οικονομία και Απασχόληση.....	113
1.1.4.1	Σύνθεση Απασχόλησης.....	113
1.1.4.2	Πρωτογενής Τομέας.....	116
1.1.4.3	Δευτερογενής Τομέας.....	130
1.1.4.4	Τριτογενής Τομέας.....	131
1.1.5.	Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία της Περιοχής και χρηματοδοτήσεις.....	145
1.1.6	Οικονομικά στοιχεία του Δήμου Αλμωπίας και οι επηρεασμοί του ευρύτερου περιβάλλοντος	164
Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης της Περιοχής του Ο.Τ.Α.....		175
Κεφάλαιο 1.2: Καταγραφή και Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης του Εσωτερικού Περιβάλλοντος.....		182
1.2.1	Γενική Περιγραφή του Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Δήμου και των Δημοτικών Επιχειρήσεων.....	182
1.2.1.1	Διοικητική Οργάνωση Αρμοδιότητες.....	182
1.2.1.2	Διαδικασίες Λειτουργίας.....	212
1.2.1.3	Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή.....	212
1.2.1.4	Επιχειρήσεις Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου.....	219
1.2.2	Περιγραφή του Εσωτερικού Περιβάλλοντος ανά Υπηρεσία.....	225

1.2.2.1	Διεύθυνση Οικονομικών Τοπικής Οικονομικής και Κοινωνικής Προστασίας & Πολιτιστικής Ανάπτυξης.....	225
1.2.2.2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας.....	271
1.2.2.3	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Προγραμματισμού.....	277
1.2.2.4	Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.....	307
1.2.2.5	Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στον Δήμαρχο.....	312
1.2.3	Αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής Ανάπτυξης.....	318
1.2.4	Υφιστάμενη κατάσταση εξωτερικού περιβάλλοντος σε σχέση με την κατάσταση αρμοδιοτήτων και προβλήματα του Εσωτερικού Περιβάλλοντος των Δήμων και του Δήμου Αλμωπίας.....	332
Κεφάλαιο 1.3: Στρατηγική του Δήμου και αναπτυξιακές προτεραιότητες.....		343
Στρατηγική.....		343
Προτεραιότητες.....		348
1.3.1	Αναπτυξιακές Προτεραιότητες-Άξονες.....	348
1.3.2	Μέτρα.....	348
1.3.3	Σύνδεση Αξόνων, Μέτρων και Γενικών Στόχων.....	349
1.3.4	Προσδιορισμός Σχετικής Βαρύτητας Προτεραιοτήτων.....	349
Όραμα- Αρχές Λειτουργίας και Διακυβέρνησης.....		357
1.3.5	Όραμα Τοπικής-Εσωτερικής Ανάπτυξης.	357
1.3.6	Κατευθυντήριες Αρχές. Αξίες που καθοδηγούν το οραμά μας	357
Συνοπτική Περιγραφή των Γενικών Στόχων και των Πολιτικών Δράσης.....		358
1.3.7	Γενικοί Στόχοι.....	358
1.3.7.1	Άξονας 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής.....	388
1.3.7.2	Άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός.....	359
1.3.7.3	Άξονας 3: Οικονομική Ανάπτυξη.....	360
1.3.7.4	Άξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη.....	361
1.3.8	Πολιτικές Δράσης.....	363
1.3.8.1	Εσωτερικής Ανάπτυξης.....	363
Προγραμματική δομή Δήμου.....		365
ΕΝΟΤΗΤΑ 2	Επιχειρησιακός Προγραμματισμός	368
Κεφάλαιο 2.1 Στόχοι και Δράσεις.....		368
Κατάρτιση Σχεδίων Δράσης.....		368
2.1.1	Σχέδια Δράσης Γενικών Στόχων Τοπικής Ανάπτυξης.....	368
2.1.2	Σχέδια Δράσης Γενικών Στόχων Εσωτερικής Ανάπτυξης.....	373
2.1.3	Λοιπά Έργα και Δράσεις.....	376
Κεφάλαιο 2.2 Προγραμματισμός των Δράσεων.....		379
2.2.1	Κωδικοποίηση, Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης και Προϋπολογισμός Δράσεων.....	379
Κεφάλαιο 2.3 Οικονομικός Προγραμματισμός και Χρηματοδοτικοί Πίνακες του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....		
2.3.1	Χρηματοδοτικοί Πίνακες.....	
2.3.2	Εκτίμηση Εσόδων και Δαπανών του Δήμου και Επιχειρήσεων σε ορίζοντα τριετίας.....	
Κεφάλαιο 2.4: Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης.....		

--	--

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα είναι μια από τις καινοτομίες που εισάγει ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων και η νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα “Καλλικράτης” σύμφωνα με την οποία, οι Δήμοι με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων οφείλουν να συντάσσουν Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Η υποχρέωση εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (εφ’εξής Ε.Π.) από τους Δήμους προβλέπεται από τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν.3463/2006) και στο άρθρο 266 του ν.3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επιπρόσθετα, με τις κάτωθι σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίουςτο Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.)εξέδωσε κατευθύνσεις προς τους Ο.Τ.Α. Α’ βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π.:

1. Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ534/Β/13.04.2007 στην οποία καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
2. Αρ.45/58939/25-10-2006 εγκύκλιος του Υφυπουργού Εσωτερικών για το σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των Ε.Π.
3. Αρ. 66/50837/14-09-2007 εγκύκλιος του Υφυπουργού Εσωτερικών, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ Α’ βαθμού.
4. Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ Α’ βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
5. Υπουργική Απόφαση 5694/03-02-2011 σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η Υ.Α.18183/13.04.2007.
6. Προεδρικό διάταγμα 89/2011 με το οποίο τροποποιείται το Π.Δ.185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α’ βαθμού».
7. Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α’) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»

8. Ν.4674/2020 άρθρο 7, (ΦΕΚ 53/Α'11-03-2020) «Εκπόνηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ.

Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα συνιστούν ολοκληρωμένα προγράμματα τοπικής και οργανωτικής ανάπτυξης των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού σύμφωνα με τη νομοθεσία με τετραετή ή πενταετή διάρκεια, και συνήθως ακολουθούν τη δημοτική περίοδο. Αφορούν τον προγραμματισμό υποδομών και τοπικών επενδύσεων και τη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., μεριμνώντας παράλληλα για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών προς τους πολίτες. Καλύπτουν όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων. Για την κατάρτισή τους λαμβάνονται απαραίτητα υπόψη, οι κατευθύνσεις του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, ο υφιστάμενος χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός καθώς και οι προτεραιότητες που απορρέουν από θεσμοθετημένα χρηματοδοτικά μέσα, αναδεικνύοντας την τοπική τους διάσταση (άρθρο 1 απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 41179/23.10.2014).

Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα περιλαμβάνουν:

1. Στρατηγικό Σχέδιο.
2. Επιχειρησιακό Σχέδιο.
3. Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης (βλ. αναλυτικά για τη **δομή** το άρθρο 3 απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 41179/23.10.2014).

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2025-2029 του Δήμου Αλμωπίας επιδιώκει να αποτελέσει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα βιώσιμης αστικής, περιφερειακής και εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου Αλμωπίας καθώς και προώθησης συνεργασιών, δηλαδή ένα πρόγραμμα με τρία σκέλη:

-την προώθηση των αναπτυξιακών υποδομών και των τοπικών επενδύσεων,
-τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών, των Νομικών Προσώπων και των Δημοτικών Επιχειρήσεων και

-την ανάπτυξη των συνεργασιών με τους όμορους ΟΤΑ και άλλους φορείς και την προώθηση συνεργασιών.

Στόχοι του Επιχειρησιακού Σχεδίου είναι:

- α) η προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης της περιοχής,
- β) η ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου,
- γ) η αναβάθμιση της διοικητικής του ικανότητας (με τη βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών και των οργάνων του, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής του) και
- δ) η βελτίωση της οικονομικής του κατάστασης.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο περιέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας για δράσεις τοπικής ανάπτυξης. Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες κινούνται γύρω από τους παρακάτω άξονες:

α. «Φυσικό και Οικιστικό Περιβάλλον – Τεχνικές υποδομές».

β. «Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία και Πολιτισμός».

γ. «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση».

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτυπώνονται συστηματικά και ολοκληρωμένα:

1. Η παρούσα επιχειρησιακή κατάσταση του Δήμου.

2. Η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης.

3. Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες και η γενική στρατηγική του Δήμου.

4. Οι στόχοι, οι δράσεις καθώς και ο πενταετής προγραμματισμός των δράσεων πρώτης προτεραιότητας.

5. Ο οικονομικός προγραμματισμός.

6. Οι δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης.

Συνεπώς το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί το κατ' εξοχήν αναπτυξιακό «εργαλείο» που απαντά στις ερωτήσεις:

Πού βρίσκεται σήμερα ο Δήμος σε σύγκριση με τα εθνικά και ευρωπαϊκά standards; Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά του; Ποια είναι τα ισχυρά και τα αδύνατα σημεία του; Ποιες είναι οι ευκαιρίες και ποιοι οι περιορισμοί στην αναπτυξιακή του διαδικασία; Πού θέλουμε να πάμε; Ποιες είναι οι αξίες μας και ποιο είναι το όραμά της αιρετής διοίκησης; Με ποιόν τρόπο θα επιτευχθεί; Ποιες είναι οι προτεραιότητές μας, σε ποιους τομείς θα δώσουμε βαρύτητα και ποια θα είναι τα μέσα μας, οργανωτικά, επιχειρησιακά, λειτουργικά, οικονομικά; Τι αποτελέσματα θα έχουμε; Ποιους δείκτες θα εφαρμόσουμε για να αξιολογήσουμε τα αποτελέσματα, για να παρακολουθήσουμε και για να αποτιμήσουμε την υλοποίηση των στόχων μας;

Η δομή και τα κείμενα του Επιχειρησιακού Προγράμματος συντάχθηκαν από την κ. Ελπασίδου Παρθένα, Προϊσταμένη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού (Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) σε συνεργασία με τις δημοτικές υπηρεσίες.

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Στρατηγικός Σχεδιασμός

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1: Καταγραφή και Αξιολόγηση Υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού περιβάλλοντος

Χαρακτηριστικά της Περιοχής του Ο.Τ.Α.

1.1.1. Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση

1.1.1.1 Βασικά Χαρακτηριστικά και Χωροταξική Ένταξη

Ο Δήμος Αλμωπίας βρίσκεται στο βορειοδυτικό τμήμα του Νομού Πέλλας. Είναι ένας από τους Δήμους που δημιουργήθηκαν με το Νομοσχέδιο «Καλλικράτης» (Ν.3852/2010) για την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Προέκυψε από τη συνένωση της έδρας Αριδαίας με τα πρώην Τοπικά Διαμερίσματα (σημερινές κοινότητες) Αλώρου, Αψάλου, Βορεινού, Γαρεφείου, Δωροθέας, Λουτρακίου, Λυκοστόμου, Μεγαπλάτανου, Ξιφιάνης, Όρμας, Πιπεριών, Πολυκαρπίου, Προμαχών, Σαρακηνών, Σωσάνδρας και Τσάκων, και του πρώην Δήμου Εξαπλάτανου με τα πρώην Τοπικά Διαμερίσματα (σημερινές κοινότητες) Εξαπλάτανου, Αρχαγγέλου, Θεοδωρακίου, Θηριόπετρας, Ίδας, Κωνσταντίας, Μηλιάς, Νερόμυλων, Νότιας, Περικλείας, Φιλώταιας, Φούστιας, Χρυσής που πλέον αποτελούν κοινότητες με πληθυσμό μικρότερο από 2000 κατοίκους (απογραφή 2021) με εξαίρεση την Αριδαία. Η πόλη της Αριδαίας είναι η έδρα του Δήμου, που μαζί με την Υδραία αποτελείται από 7.118 κατοίκους. Ο Δήμος της Αλμωπίας διαθέτει αριθμητικά τα περισσότερα χωριά σε σχέση με τους λοιπούς δήμους της ΠΕ Πέλλας. Είναι αραιοκατοικημένος δήμος με πυκνότητα πληθυσμού 24,95 κατοίκους ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο.



Χάρτης 1: Νομός Πέλλας

Ο Δήμος Αλμωπίας είναι ο μεγαλύτερος σε έκταση δήμος του Ν. Πέλλας. Έχει έκταση 985.900 στρέμματα (Ενότητα Αριδαίας 562.800 στρ., Ενότητα Εξαπλάτανου 423.100 στρ.), συνορεύει στα βόρεια με τη Βόρεια Μακεδονία, δυτικά με το νομό Φλώρινας και το δήμο Έδεσσας, νότια με τους δήμους Έδεσσας και Σκύδρας και ανατολικά με το νομό Κιλκίς. Στα βόρεια σύνορα βρίσκεται το όρος Βόρας ή Καΐμακτσαλάν.



Χάρτης 2: Περιοχή Αλμωπίας

Ο Δήμος Αλμωπίας διασχίζεται από τρεις παραποτάμους του Μογλενίτσα ποταμού που ποτίζουν την εύφορη πεδιάδα του. Οι κύριες ασχολίες των κατοίκων του είναι η γεωργία, η κτηνοτροφία, η υλοτομία και ο τουρισμός. Σημαντικά αγροτικά προϊόντα είναι το ροδάκινο, το κεράσι, τα μήλα, τα σταφύλια, το σπαράγγι και το καλαμπόκι. Σημαντικά δάση όπως των Προμάχων, του Γαρεφείου, του Βορεινού και το Μαύρο δάσος δίνουν ποσότητες ξυλείας με αποτέλεσμα τη δημιουργία αρκετών μικρών μονάδων επεξεργασίας ξύλου.

Ο μόνιμος πληθυσμός του ανέρχεται στους 24.969 κατοίκους (απογραφή 2021), αριθμός που αντιστοιχεί περίπου στο 19,7 % του συνολικού μόνιμου πληθυσμού του Νομού (126.740 κατοίκους). Ο μόνιμος πληθυσμός του Δήμου Αλμωπίας ανέρχεται ανά δημοτική ενότητα σε 18.864 κατοίκους για την δημοτική ενότητα Αριδαίας και σε 6.105 για τη δημοτική ενότητα Εξαπλάτανου.

Στον πίνακα 1 παρουσιάζεται ο μόνιμος πληθυσμός ανά τοπική κοινότητα σύμφωνα με στοιχεία της απογραφής 2021 και του νόμου 2802/Β/26-04-2023, αλλά και στοιχεία της απογραφής πληθυσμού του 2011.

Πίνακας 1: Πληθυσμός ανά Δημοτική/Τοπική Κοινότητα 2011-2021

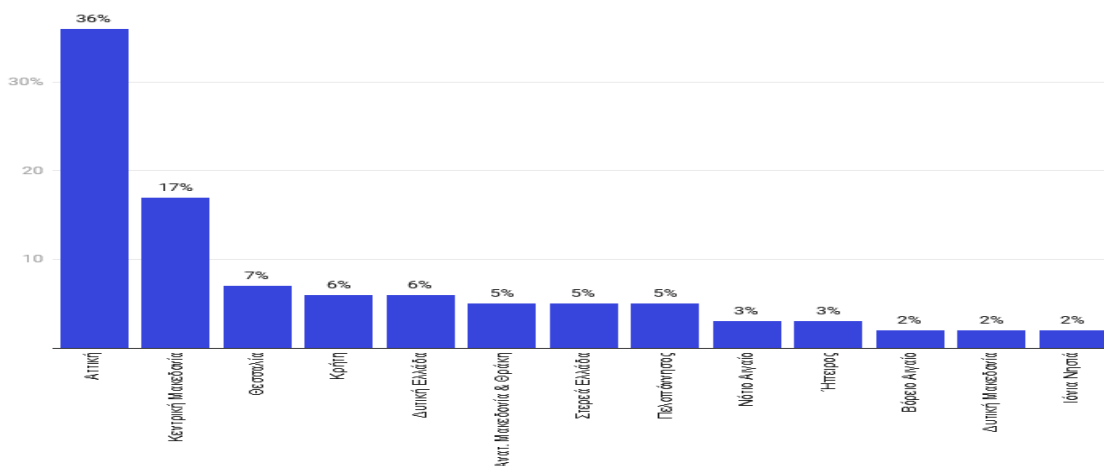
ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	Πληθυσμός 2021	Πληθυσμός 2011
Αριδαίας (Αριδαία, Υδραία)	7.118	7.057
Αλώρου	357	417
Αψάλου	919	1.121
Βορεινού (Βορεινό, Νεοχώρι)	988	1.161
Γαρεφείου	625	663
Δωροθέας (Δωροθέα, Αγάθη)	483	596
Λουτρακίου (Λουτράκι, Λουτρά Λουτρακίου)	1.176	1.146
Λυκοστόμου	336	403
Μεγαπλατάνου (Μεγαπλάτανος, Μοναστηράκι)	452	542
Ξιφιανής	628	767
Όρμας	532	641
Πιπεριών	447	558
Πολυκαρπίου	868	1.049
Προμάχων	1.654	1.740
Σαρακηνών (Σαρακηνοί, Κάτω Κορυφή)	398	413
Σωσάνδρας	1.008	1.078
Τσάκων	875	961
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	18.864	20.213
Εξαπλάτανος	1.080	1.292
Αρχαγγέλου	540	623
Θεοδωράκειο	488	583
Θηριόπετρα	262	334
Ίδας	570	639
Κωνσταντίας	514	570
Μηλέας (Μηλέα, Ριζοχώρι)	837	558
		443
Νερομούλων (Νερόμυλοι, Πρόδρομος)	139	78
		88
Νότιας (Νότια, Αετοχώρι)	295	309
		25
Περικλείας (Περικλεία, Λαγκαδιά)	370	341
		82
Φιλώπειας	421	543
Φούστανης	333	454
Χρυσής	256	281
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	6.105	7.243
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	24.969	27.556

Πηγή: ΕΣΥΕ, 2021

Περεταίρω στοιχεία για τη πληθυσμιακή εξέλιξη ανά ενότητα μεταξύ των ετών 1971-2021 παρουσιάζονται στην ενότητα 1.1.3.1.

Ο Δήμος Αλμωπίας ανήκει στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Η κατάταξη των περιφερειών ως προς το συνολικό τους πληθυσμό το 2022 απεικονίζεται στο παρακάτω σχεδιάγραμμα:

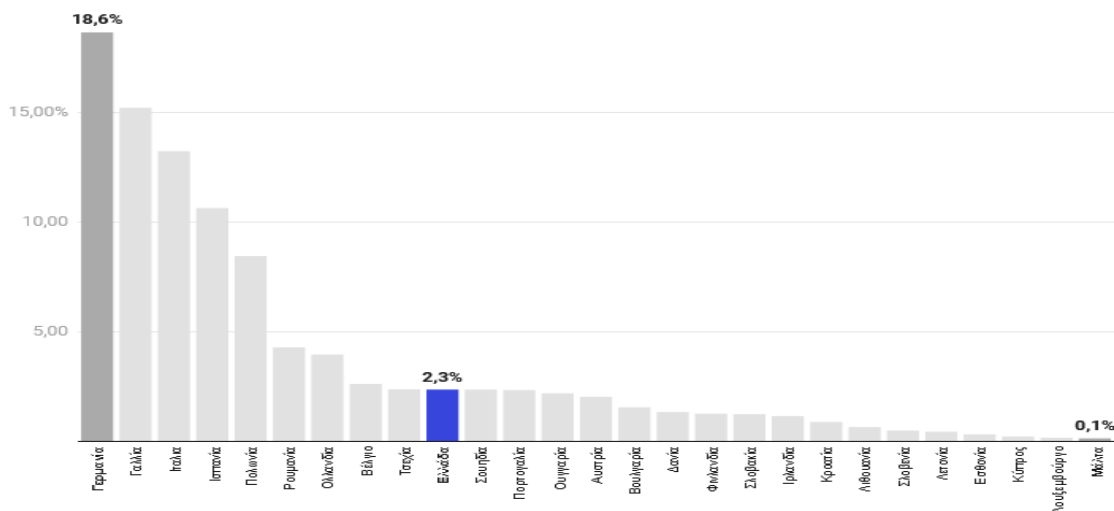
Ποσοστό (%) επί του συνολικού πληθυσμού



Σχήμα 1: Κατάταξη περιφερειών ως προς το συνολικό τους πληθυσμό, 2022

Η κατάταξη των χωρών της Ε.Ε ως προς το συνολικό τους πληθυσμό για το έτος 2022 απεικονίζεται στο παρακάτω σχεδιάγραμμα:

Ποσοστό (%) επί του συνολικού ευρωπαϊκού πληθυσμού



Σχήμα 2: Κατάταξη των χωρών της ΕΕ ως προς το συνολικό τους πληθυσμό, 2022

Είμαστε ένατοι ως προς το συνολικό μας πληθυσμό για το έτος 2022 επί των 27 ευρωπαϊκών κρατών- μελών.

1.1.1.2 Διοικητική Εξάρτηση

Ο Δήμος Αλμωπίας, ως Κλεισθέσιος Δήμος, παρέμεινε ως έχει από τη συνένωση του παλαιού Δήμου Αριδαίας (17 πρώην τοπικά διαμερίσματα) και του Δήμου Εξαπλάτανου (13 πρώην τοπικά διαμερίσματα). Ο Δήμος μας αποτελείται από δύο (2) Δημοτικές Ενότητες και είκοσι εννέα (29) κοινότητες. Συγκεκριμένα:

Πίνακας 2: Κοινότητες Δήμου Αλμωπίας

ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ
Αριδαίας	Εξαπλάτανος
Αλώρου	Αρχαγγέλου
Αψάλου	Θεοδωρακείου
Βορεινού	Θηριόπετρας
Γαρεφείου	Ίδας
Δωροθέας	Κωνσταντίας
Λουτρακίου	Μηλέας
Λυκοστόμου	Νερομύλων
Μεγαπλάτανου	Νότιας
Ξιφιάνης	Περικλείας
Όρμης	Φιλωτείας
Πιπεριών	Φούστανης
Πολυκαρπίου	Χρυσής
Προμάχων	
Σαρακηγών	
Σωσάνδρας	
Τσάκων	

Η Αλμωπία ανήκει διοικητικά στο Νομό Πέλλας και στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Δασικά ανήκει στο Δασαρχείο Αριδαίας, στη Διεύθυνση Δασών Πέλλας, στη Διεύθυνση Δασών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και στην Επιθεώρηση Δασών Κεντρικής Μακεδονίας. Δικαστικά υπάγεται ως προς τα πολιτικά δικαστήρια στο Πρωτοδικείο Έδεσσας και στο Εφετείο Θεσσαλονίκης και ως προς τα διοικητικά δικαστήρια στο Πρωτοδικείο Βέροιας και στο Εφετείο Θεσσαλονίκης. Οικονομικά και Φορολογικά στη ΔΟΥ Έδεσσας, πολεοδομικά στο Πολεοδομικό

Γραφείο Αριδαίας και στη Πολεοδομία Έδεσσας. Ως προς την τήρηση της αρχαιολογικής Νομοθεσίας ανήκει στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Πέλλας, με έδρα την Έδεσσα.

Ο Δήμος Αλμωπίας ανήκει στους μεσαίους Ηπειρωτικούς Δήμους. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται όλοι οι ηπειρωτικοί δήμοι, καθώς και οι δήμοι της Περιφέρειας Κρήτης και της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας, με πληθυσμό άνω των 10.000 και ως 25.000 κατοίκων, με βάση τα στοιχεία μόνιμου πληθυσμού της προηγούμενης απογραφής της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

1.1.1.3 Χώροι Διοίκησης – Υπηρεσιών

Στην πόλη της Αριδαίας εδρεύει ο Δήμος, το Γραφείο Πολεοδομίας, τα Κ.Τ.Ε.Λ., το Αστυνομικό τμήμα, ο Πυροσβεστικός Σταθμός, το Ταχυδρομικό γραφείο, Τράπεζες, το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης, το Δασαρχείο, το Αγροτικό Κτηνιατρείο, το Κέντρο Υγείας και τα ΚΕΠ που εξυπηρετούν όλη την Αλμωπία. Δημοτικές υπηρεσίες εδρεύουν και στη Δημοτική Ενότητα Εξαπλατάνου, στην οποία εδρεύει και ΚΕΠ.

1.1.1.4 Θέση και Ρόλος της Περιοχής

Ο Δήμος Αλμωπίας ανήκει στην Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Γεωλογικά ανήκει στη ζώνη Αλμωπίας και έχει εκτεταμένο δασικό δίκτυο. Αποτελεί κομβικό και λειτουργικό σημείο οδικής σύνδεσης της Ελλάδας με τη Βόρεια Μακεδονία. Δυνητικά μπορεί να μετατραπεί σε διαμετακομιστικό κέντρο, επιφέροντας έτσι μεγάλα οφέλη στο Δήμο. Στα όριά της υπάγονται και οι θερμομεταλλικές πηγές των «Λουτρών Πόζαρ» και το χιονοδρομικό «Καϊμακτσαλάν».

1.1.1.5 Ιστορικό Πλαίσιο

Η περιοχή της Αλμωπίας σύμφωνα με τη μυθολογία κατοικούνταν από τους Άλμωπες, «γίγαντες» με ιδιαίτερα ανεπτυγμένη όψη, οι οποίοι εκδιώχθηκαν από τους Τημενίδες. Τα ευρήματα σε όλη την έκτασή της υποδηλώνουν πως οι Άλμωπες είχαν έντονη δράση στην εξέλιξη του υπόλοιπου Μακεδονικού χώρου. Τα περισσότερα ευρήματα προέρχονται από τον οικισμό της Νέας Ζωής, τα νεκροταφεία στο Μοναστηράκι, στη δίοδο Μαργαρίτας-Αψάλου, της Όρμας, της Περίκλειας, της Κρανιάς και της Χρυσής. Χαρακτηριστικά είναι τα κτερίσματα των τάφων, χάλκινα κοσμήματα σε συνδυασμό με λίγα χρυσά, σιδερένια όπλα, πήλινα αγγεία και νομίσματα των κλασικών και των ελληνιστικών χρόνων, τα οποία προβλέπεται να εκτεθούν στην Αριδαία, στο κτίριο του παλαιού σιδηροδρομικού σταθμού. Επίσης, υποστηρίζεται ότι τα σημερινά χωριά Γαρέφι και Βορεινό κτισμένα στους πρόποδες του όρους Βόρας στα αρχαία χρόνια ήταν εγκατεστημένα στην κορυφογραμμή πάνω από την κοιλάδα του ποταμού Πορόι, όπου υπάρχουν μαρτυρίες για την ύπαρξη ερειπίων.

Κατά την κλασική εποχή και συγκεκριμένα το 540-498 π.Χ. ο Μακεδόνας Βασιλιάς Αμύντας καταλαμβάνει τους Άλμωπες και τους τρέπει σε φυγή. Στις παραμονές των Περσικών πολέμων, η Αλμωπία κατοικείται από Έλληνες και γίνεται πλέον αποικία του Μακεδονικού Κράτους.

Από τη Ρωμαϊκή και Πρώιμη Βυζαντινή περίοδο βρέθηκαν ευρήματα στο χωριό Άλωρο, Νερόμυλοι και Πρόδρομο. Επίσης, επιφανειακά παλαιοχριστιανικά ευρήματα αποκαλύφθηκαν στην Άψαλο Νοτιότερα, στην Ξιφιανή βρέθηκε κεραμοσκεπής τάφος με διαστάσεις 3.30μ.Χ2.40μ. Η καταγωγή των τάφων αυτού του τύπου ανάγεται στους μνημειακούς καμαρωτούς μακεδονικούς τάφους. Στον παραδοσιακό οικισμό της Όρμας αποκαλύφθηκε μία ακόμα οχυρωμένη θέση στα δυτικά του χωριού. Μεμονωμένα ευρήματα που μαρτυρούν την κατοίκηση επί Ρωμαϊοκρατίας, έχουν βρεθεί σε όλα σχεδόν τα χωριά της Αλμωπίας.

Τα πρώτα βυζαντινά χρόνια παίρνει το όνομα Ενωτία από την ομώνυμη πόλη-φρούριο και έδρα της Βυζαντινής διοίκησης. Οι έρευνες τοποθετούν τη βυζαντινή πόλη κοντά στο σημερινό χωριό Νότια. Αργότερα, την ίδια περίοδο της βυζαντινής δυναστείας, οι Βούλγαροι την ονομάζουν Μογλενά (μαύρη πεδιάδα).

Στη διάρκεια της Τουρκοκρατίας η Καρατζόβα ("Καρατζάοβασί" - μαύρη κοιλάδα-που είναι το παλιό τούρκικο όνομα της επαρχίας) περνά δύσκολα χρόνια και οι κάτοικοί της υποχρεώνονται σε βίαιο εξισλαμισμό το 1759. Μάλιστα το χωριό Χρυσή έχει πάρει το όνομά του από μία "Καρατζοβίτισσα" τη Χρυσή, η οποία μαρτύρησε εκεί το 1795 για να μην αλλαξοπιστήσει.

Στην περίοδο του Μακεδονικού αγώνα, εξίσου σθεναρή ήταν η αντίσταση και ο αγώνας για την απελευθέρωση της Αλμωπίας. Πρωτεργάτης του Μακεδονικού αγώνα υπήρξε ο αρχιμανδρίτης Νίκανδρος Παπαϊωάννου. Το χωριό Γαρέφι έχει πάρει το όνομά του από τον Καπετάν Γαρέφη, ο οποίος έφθασε στην Αλμωπία το 1904 για να αντιμετωπίσει τους Βούλγαρους, ενώ το χωριό Ίδα ονομάστηκε από το ψευδώνυμο του Ίωνα Δραγούμη. Η περιοχή της Αλμωπίας υπήρξε σημαντικότερο σημείο του μετώπου κατά τον Α΄ Παγκόσμιο Πόλεμο, από το 1916 ως το 1918 καθώς εδώ διεξήχθησαν αποφασιστικές μάχες όπως αυτή του Ντόμπρο Πόλιε το Σεπτέμβριο του 1918, όταν οι Γάλλοι, οι Σέρβοι, οι Βρετανοί και οι Έλληνες κατόρθωσαν να σπάσουν το μέτωπο και να αρχίσουν την προέλασή τους στον Βορρά.

1.1.2 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

1.1.2.1 Φυσικό Περιβάλλον

Υδρολογία

Ο Δήμος Αλμωπίας αποτελεί ένα λεκανοπέδιο που περιβάλλεται από το ορεινό τόξο Αλμωπίας. Με υψόμετρα που κυμαίνονται από 120 μέχρι 2.524 μέτρα συγκροτούν ένα ορεινό τόξο και δημιουργούν μια υδρολογική λεκάνη με κεντρικό αποδέκτη τον χειμαρροπτόταμο Μογλενίτσα ή Αλμωπιαίο ποταμό που από την μοναδική διέξοδο των στενών Αψάλου χύνεται στην τάφρο 66 και

τελικά στον ποταμό Αλιάκμονα. Γενικά, οι μεγάλες ποσότητες κατακρημνισμάτων σε συνδυασμό με το ευνοϊκό γεωλογικό υπόβαθρο έχουν ως αποτέλεσμα να εμφανίζονται στην περιοχή πηγές και ρέματα με συνεχή ροή. Οι σπουδαιότεροι χείμαρροι και ρέματα που καταλήγουν σ' αυτόν είναι οι Τοπλίτσας, Μπέλλα-Βόδα, Γκολέμας, Κόζιακας, Ξηροπόταμος και Λυκόστομος.

Αξιοσημείωτη είναι η εμφάνιση πηγών σε μεγάλα υψόμετρα, όπως στην κορυφή Άσπρος Σβώλος, στις θέσεις Μαύρη Πέτρα (Όρμας), Σαραντάβρυση, Σκοπιά, Κρέμαση και αλλού, φαινόμενο σπάνιο για τα ελληνικά δεδομένα.

Η πυκνότητα του υδρογραφικού δικτύου είναι 5,72 km/ha και 6,13 km/ha, η δε συνολική 21,85 km/ha.

Η ύπαρξη νερού σε μεγάλες ποσότητες δημιουργεί ευνοϊκό περιβάλλον για την ανάπτυξη μεγάλης ποικιλίας βλάστησης, την ύπαρξη αξιόλογης πανίδας, την ανάπτυξη παραδοσιακών αγροτικών επαγγελμάτων (γεωργία – κτηνοτροφία), ενώ ως προς την οικοτουριστική ανάπτυξη και τις εναλλακτικές μορφές τουρισμού εν γένει, ευνοεί τη δημιουργία χώρων δασικής αναψυχής, υπαίθριου γεύματος, περιβαλλοντικών οικισμών, βρυσών, χώρων κατασκήνωσης κ.λπ. Το νερό είναι ένα από τα βασικότερα στοιχεία για την ανάπτυξη μιας περιοχής και στο Δ. Αλμωπίας βρίσκεται σε αφθονία όλες τις εποχές του χρόνου με τάση περιορισμούωστόσο τα τελευταία χρόνιαλόγω της κλιματικής μεταβολής.

Γεωλογικές, Πετρολογικές και Εδαφολογικές Συνθήκες

Η περιοχή γεωλογικά ανήκει στη «ζώνη Αλμωπίας», η οποία μαζί με τη «ζώνη Πάικου» ανατολικά και τη «ζώνη Παιονίας» ανατολικότερα αποτελούν την παλιά «ζώνη Αξίου». Δυτικά της Αλμωπίας βρίσκεται η Πελαγονική ζώνη.

Πριν από περίπου 100 εκατομμύρια χρόνια (Άνω Ιουρασικό – Κάτω Κρητιδικό), σχεδόν ολόκληρος ο ελλαδικός χώρος καλύπτονταν από την Τηθύ θάλασσα. Τότε, η Αλμωπία αποτελούσε βαθιά θάλασσα (αύλακα), όπου σχηματίστηκαν οι οφιολίθοι της Αλμωπίας, δηλ. δουνίτες, σερπεντινίτες, βασικές λάβες και δολερίτες. Κατά την ορογενετική περίοδο του Ανώτερου Ιουρασικού – Κάτω Κρητιδικού, αποσύρθηκε η θάλασσα και η περιοχή της Αλμωπίας έγινε χέρσα. Από την λατεριτική αποσάθρωση των οφιολίθων προέκυψαν τα σιδηρονικελιούχα κοιτάσματα της ζώνης Αλμωπίας. Ωστόσο, μετά από μερικά εκατομμύρια χρόνια (Μέσο – Άνω Κρητιδικό), η Αλμωπία ξανάγινε σιγά – σιγά βαθιά θάλασσα, στα αβαθή της οποίας αποτέθηκαν κροκαλοπαγή, με κροκάλες πετρωμάτων, μαρμάρων και ασβεστολίθων, ενώ στα βαθύτερα μέρη αποτέθηκαν ασβεστο – αργιλικά ιζήματα με χαρακτηριστικά απολιθώματα. Μετά το τέλος του Κρητιδικού, η θάλασσα άρχισε να αποσύρεται για δεύτερη φορά και η Αλμωπία έγινε οριστικά χέρσα, πριν από 45 περίπου εκατομμύρια χρόνια. Αυτές ακριβώς οι ορογενετικές κινήσεις, προκάλεσαν στην Αλμωπία τεκτονικά λέπια (ενότητες), τα οποία εφίππευσαν ή απωθηθήκαν το ένα πάνω στο άλλο από τα ανατολικά της τα δυτικά. Οι ενότητες αυτές διακρίθηκαν σε τρεις ομάδες: α) ανατολικές

(Άνω Γαρέφι, ΜαυρόλακκοςΒοδενών, Κρανιές), β) ενδιάμεσες (Πέτερνικ, Λύκοι, Μαργαρίτα, Κλεισοχώρι, Νέα Ζωή, Μεσημέρι), και γ) δυτικές (Λουτρά Πόζαρ, Κερασιά, Κεδρώνας).

Κατά το Πλειο-Τεταρτογενές έδρασαν εφελκυστικές δυνάμεις, οι οποίες προκάλεσαν τη δημιουργία νέων ρηγμάτων, καθώς και την επαναδραστηριοποίηση παλαιότερων – διαμόρφωσαν δε τη λεκάνη της Αλμωπίας και διευκόλυναν την άνοδο μαγματικού υλικού, που τροφοδότησε τα ηφαιστειακά κέντρα του Βόρα, πριν από 2 με 5 εκατομμύρια χρόνια. Οι ηφαιστειακές εκρήξεις ήταν πολύ ισχυρές και εκχύθηκαν υλικά που κάλυψαν τόσο τον ορεινό όγκο του Βόρα όσο και τη νότια Αλμωπία.

Τα ηφαιστειακά πετρώματα που δημιουργήθηκαν διακρίνονται από πετρογραφική άποψη σε τραχείτες, λατίτες και ανδεσίτες. Στην Αλμωπία υπάρχουν και πολλά άλλα πετρώματα, μάρμαρα, γνεύσιοι, μαρμαρυγικοί σχιστόλιθοι, φυλλίτες, ασβεστόλιθοι, οφιόλιθοι και τεταρτογενή ιζήματα. Κατά το Πλειστόκαινο (2 εκατ. χρόνια πριν), στο «ύψωμα Σκρέτα» υπήρξαν τοπικά κάποιες λίμνες, στις οποίες έγινε απόθεση ασβεστολίθων που εγκλείουν αποτυπώματα φυτικής προέλευσης. Εξαιτίας της δράσης του γεωθερμικού πεδίου και των εν ενεργεία θερμοπηγών στην περιοχή του Λουτρακίου, δημιουργήθηκαν αποθέσεις τραβερτίνη μεγάλου πάχους, από τις μεγαλύτερες στην Ελλάδα.

Γενικά στην περιοχή επικρατούν πετρώματα που αποσαθρώνονται εύκολα. Τα εδάφη είναι σε γενικές γραμμές αμμοαργιλώδη.

Γενικά, από τη γεωλογική διερεύνηση προέκυψε ότι οι περισσότεροι οικισμοί του Δήμου Αλμωπίας χωροθετούνται στο πεδινό τμήμα, ενώ απαγορευτικές για δόμηση κλίσεις παρουσιάζονται στο μεγαλύτερο μέρος του ορεινού τμήματος. Εκτός από τμήματα των οικισμών Θηριόπτερα, Αρχάγγελος, Περίκλεια, Φούστανη, Ξιφιανή, Άλωρος που εδράζονται σε μεταμορφωμένα ηφαιστειοκλαστικά υλικά, λάβες και τόφφους, καθώς και των οικισμών Άνω Γαρέφειο και Περίκλεια που εδράζονται σε τραβερτίνες, οι υπόλοιποι οικισμοί που αποτελούν και την πλειονότητα, εδράζονται σε Τεταρτογενή ιζήματα κυρίως σύγχρονα χαλίκια και ιλύς ποταμολιμναίας προέλευσης. Δύο χλμ. βόρεια του χωριού Πρόμαχοι υπάρχει η Άσπρη Πέτρα,σ'αυτήν οδηγεί δύσβατο μονοπάτι, που ανηφορίζει για μία ώρα περίπου, μέσα από τη χαράδρα που δημιούργησε ο χείμαρρος Μπισκία. Η Άσπρη Πέτρα είναι ένας τεράστιος βράχος (30 περίπου στρέμματα και 50 μέτρα ύψος) που αλλάζει συνέχεια σχήμα, χρώμα, μέγεθος. Η πρώτη φορά (και τελευταία) που αναφέρεται η Α.Π. είναι το 1938 σε μία μελέτη του Γεωλόγου Νίκου Λέκκα για τις μεταλλικές πηγές της Ελλάδα, ενώ από τον Νοέμβρη του 2005 την μελετούσεμέχρι πριν λίγα χρόνιαη Περιβαλλοντική Ομάδα του Γυμνασίου Προμάχων.

Βλάστηση

Ο Δήμος Αλμωπίας χαρακτηρίζεται από πλούσια και πυκνή δασική βλάστηση, κυρίως στις ορεινές και ημιορεινές περιοχές, χωρίς να παραβλέπεται και η ποικιλία που επικρατεί και στο

πεδινό – αγροτικό τοπίο με τους πολυπληθείς φυτοφράκτες, τα πολυάριθμα δασωμένα ρέματα, την παραποτάμια βλάστηση των ρεμάτων συνεχούς ροής και των ποταμών, καθώς επίσης και με τις εκτεταμένες δασώσεις γεωργικών γαιών κυρίως με ακακίες και λεύκες.

Από την επεξεργασία του χάρτη βλάστησης κλ. 1:50.000 του Δασαρχείου Αριδαίας εκτιμήθηκε η κατανομή της βλάστησης κατά δασοπονικό είδος και υψομετρική ζώνη (ορεινή – ημιορεινή και πεδινή). Παρατηρούμε την επικράτηση των δασών οξυάς με 30% επί του συνόλου (είτε σε αμιγή μορφή, είτε σε μείξη με κωνοφόρα και δρυ). Ακολουθούν τα χορτολίβαδα της αλπικής ζώνης (11,67% στο σύνολο και 100% σε υψόμετρα πάνω από 2000 μ.), τα αείφυλλα πλατύφυλλα (μακί) με 10,35%, η δρυς (6,55%) και η μαύρη πεύκη (4,29%). Ένα άλλο αξιοσημείωτο που δείχνει και την πυκνότητα της βλάστησης είναι ότι οι μερικώς δασοσκεπείς εκτάσεις καλύπτουν μόνο το 4,56% του συνόλου.

Ζώνες Βλάστησης

Στην περιοχή παρέμβασης απαντώνται οι τέσσερις από τις πέντε ζώνες δασικής βλάστησης που υπάρχουν στη χώρα και ειδικότερα:

- Η παραμεσογειακή ζώνη βλάστησης ή ζώνη της δρυός *Quercentaliapubescentis*. Καλύπτει εκτάσεις από 0 έως 800 ή και 1000 m υψόμετρο στις θερμότερες θέσεις των ορεινών όγκων της περιοχής παρέμβασης.
- Η ζώνη της οξιάς *Fagetalia*. Καλύπτει εκτάσεις από 800 ή 1000 έως 1800m υψόμετρο. Συναντάται η υποζώνη της *Fagionmoesiacaе* με τους αυξητικούς χώρους *Fagetummoesiacaе&Abieti-Fagetummoesiacaе*.
- Η ζώνη ψυχρόβιων κωνοφόρων *Vaccinio - Picetalia*. Στους ορεινούς όγκους Βόρα και Πίνοβου, απαντάται επίσης η υποζώνη *VaccinioPiceion* με τον αυξητικό χώρο *Pinetumsilvestris*, ο οποίος χαρακτηρίζεται από την παρουσία αμιγών συστάδων *Pinussilvestris*, οι οποίες εκτείνονται μέχρι τα δασοόρια.
- Ηεξωδασικήζώνη *Astragaloacantholimonetalia*. Αντιπροσωπεύεται από την υποζώνη *JuniperonDaphnion*, η οποία βρίσκεται πάνω από τα δασοόρια του Βόρα, και του Πίνοβου και συντίθεται από ποώδη και θαμνώδη βλάστηση.

Χλωρίδα

Στην περιοχή εμφανίζονται απομεινάρια δάσους της βαλκανικής ή πενταβέλωνης πεύκης (*Pinuspeuce*), όπως και θέσεις με δάση της μακεδονικής πεύκης (*Quercusmacedonica* ή *Q. trojana*), αμφότερα με περιορισμένη εξάπλωση στην Ελλάδα.

Στην περιοχή του Βόρα έχουν βρεθεί και προσδιοριστεί 157 σημαντικά taxa από τα οποία:

- 4 είναι τοπικά ενδημικά
- 6 είναι ελληνικά ενδημικά και

- 88 είναι βαλκανικά, 8 από τα οποία είναι πολύ περιορισμένης εξάπλωσης στην Β. Ελλάδα, Ν. ΠΓΔΜ, Ν. Αλβανία ή και Ν. Βουλγαρία.

Επίσης σημαντικά είναι άλλα 59 taxa ευρύτερης εξάπλωσης. Από τα παραπάνω taxa (είδη) 59 υπόκεινται σε διεθνές ή εθνικό καθεστώς προστασίας.

Λόγω της ορογραφικής διαμόρφωσης, της γεωλογίας και του κλίματος του Βόρα, απαντώνται είδη στη νοτιότερη εξάπλωσή τους στην Ευρώπη.

Από τα ενδιαιήματα χλωρίδας του Βόρα είναι το Ντόμπρο Πόλε (Καλή Πεδιάδα) με 22 σημαντικά είδη και η Μπλάτσα με εξίσου 22 σημαντικά είδη. Άλλες επίσης σημαντικές περιοχές είναι η περιοχή του Πευκωτού (10 είδη), Στρατιώτης (7 είδη), Δεσπότης και Βορεινό με 2 είδη αντίστοιχα.

Οικότοποι

Μεγάλο μέρος του Δ. Αλμωπίας περιλαμβάνεται σε περιοχές που έχουν προταθεί για να ενταχθούν στο ευρωπαϊκό δίκτυο ΦΥΣΗ 2000. Οι περιοχές αυτές είναι:

Κωδικός	Όνομασία	Συνολική έκταση (ha)
GR1240001	Κορυφές Όρους Βόρας	40.326
GR 1240002	Όρη Τζένας	12.579
GR 1240003	Όρος Πάικο	35.252
GR 1240005	Στενά Αψάλου – Μογλενίτσα	6.111
GR 1240007	Όρη Τζένα&Πίνοβο	20.066,86
GR 1240009	Όρος Πάικο, Στενά Αψάλου και Μογλενίτσα	91.968,03

Φορέας Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Βόρα, Πάικου, Βερμίου συστάθηκε σύμφωνα με την παρ. 4 του αρθ. 2 του Ν. 4519/2018 (ΦΕΚ 25 Α΄). Το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα, είναι επταμελές και ορίστηκε με την αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/8458/1259/31-01-2019 (ΦΕΚ 50 Υ.Ο.Δ.Δ./07-02-2019) Υπουργική Απόφαση

Στην περιοχή ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης υπάγονται οι εκτάσεις των χερσαίων οικοσυστημάτων Βόρα, Πάικου και Βερμίου, που έχουν υπαχθεί σε καθεστώς προστασίας του Δικτύου NATURA 2000 (με βάση την Οδηγία Προστασίας Οικοτόπων και Ειδών 92/43/ΕΟΚ), σε εφαρμογή του άρθρου 19 του Ν. 1650/86. Οι εκτάσεις αυτές φτάνουν τα 2.181.969 στρέμματα και κατανέμονται στις Περιφερειακές Ενότητες Πέλλας, Κιλκίς, Ημαθίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και στην Π.Ε. Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Συγκεκριμένα καλύπτονται οι περιοχές με τους παρακάτω κωδικούς: Όρος Βόρας: SPA: Όρος Βόρας, Κωδικός: GR1240008, SCI: Κορυφές Όρους Βόρα, Κωδικός: GR1240001, Όρη Τζένα – Πίνοβο: SPA: Όρη Τζένα&Πίνοβο, Κωδικός: GR1240007, SCI: Όρος Τζένα, Κωδικός: GR1240002, Όρος Πάικο: SPA:

Όρος Πάικο – Στενά Αψάλου και Μογλένιτσας, Κωδικός: GR1240009, SCI: Όρος Πάικο, Κωδικός: GR1240003, SCI: Στενά Αψάλου – Μογλένιτσας, Κωδικός: GR1240005, Όρος Βέρμιο: SCI: Όρος Βέρμιο, Κωδικός: GR1210001, Λίμνη Άγρα: SPA: Λίμνη και Φράγμα Άγρα, Κωδικός: GR1240006, SCI: Λίμνη Άγρα, Κωδικός: GR 1240004.

Ο Φορέας Διαχείρισης σκοπό έχει την προστασία και διαχείριση των προστατευόμενων περιοχών, για τη διατήρηση και ανάπτυξη της βιοποικιλότητας, τη διαφύλαξη των φυσικών οικοσυστημάτων, τη βελτίωση της παραγωγικότητας του εδάφους, την προστασία των υδάτινων συστημάτων και γενικότερα την εποπτεία των προστατευόμενων περιοχών, έτσι ώστε να καταστεί ένα αναπτυξιακό εργαλείο, μέσω της προστασίας και της αειφορικής διαχείρισης.

Οι δραστηριότητες και αρμοδιότητες του Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Βόρα, Πάικου, Βερμίου καθορίζονται από την ισχύουσα Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, όπου ορίζονται αφενός η προστασία και διατήρηση της χλωρίδας και πανίδας, όπως και των βιοτόπων τους και αφετέρου η ανάπτυξη και η προώθηση δραστηριοτήτων που εναρμονίζονται με την προστασία της φύσης, όπως οι εναλλακτικές μορφές Τουρισμού.

Πανίδα

Θηλαστικά

Συνολικά έχει διαπιστωθεί η παρουσία 17 ειδών θηλαστικών στον ορεινό όγκο του Βόρα, με σημαντικότερο το *Citellus citellus*. Η παρουσία και εδραίωση της αρκούδας στην περιοχή είναι ένα πρόσφατο γεγονός που έγινε κατά την τελευταία 7 – δετία.

Στους βιότοπους της περιοχής μελέτης βρίσκουν καταφύγιο και τροφή πολλά είδη θηλαστικών μεταξύ των οποίων τα πλέον κοινά είναι: ο Αγριόχοιρος (*Sus scrofa*), ο Σκίουρος (*Sciurus vulgaris*), ο Λαγός (*Lepus aureus*), η Αλεπού (*Vulpes vulpes*), ο Λύκος (*Canis lupus*), ο Ασβός (*Meles meles*), ο Σκαντζόχοιρος (*Erinaceus europaeus*) και το Κουνάβι (*Martes foina*). Τα τελευταία χρόνια παρουσιάζει αύξηση ο πληθυσμός του Ζαρκαδιού (*Capreolus capreolus*), ενώ έχει καταγραφεί στο Πινόβο και η παρουσία του αίγαγρου (*Rucicapra rucicaprabalkanica*). Επιπλέον φημολογείται και η ύπαρξη του λύγγα, είδος που θεωρείται ότι έχει εκλείψει στον ελληνικό χώρο.

Ορνιθοπανίδα

Ο ορεινός όγκος του Βόρα μαζί με τα γειτονικά βουνά του Πινόβου, της Τζένας και του Πάικου συνθέτουν το ορεινό τόξο της Αλμωπίας, το οποίο μέχρι και τα μέσα της δεκαετίας του '90 δεν ήταν επαρκώς ερευνημένο.

Η ορνιθολογική σημασία της περιοχής είναι μεγάλη, καθώς τα υπάρχοντα στοιχεία την κατατάσσουν ως μία από τις σημαντικότερες περιοχές για αρπακτικά πουλιά στην Ελλάδα, αλλά και για άλλα σπάνια είδη.

Συνολικά στην περιοχή βρίσκονται 132 είδη πουλιών από τα οποία τα 36 ανήκουν στο παράρτημα Ι της Οδηγίας 79/409 για την Προστασία των Άγριων Πουλιών και 15 περιλαμβάνονται στο Κόκκινο Βιβλίο των Απειλούμενων Σπονδυλόζων της Ελλάδας. Από τα 132 είδη αναπαράγονται εδώ τα 111 από τα οποία 26 ανήκουν στο Παρ. Ι (79/409:22, RDB: 8). Όπως προαναφέρθηκε η περιοχή έχει ιδιαίτερη σημασία για τα αρπακτικά πουλιά, καθώς εδώ συναντώνται τουλάχιστον 24 είδη, από τα οποία 12 φωλιάζουν, αλλά και για δρυοκολάπτες, από τους οποίους απαντώνται 9 και φωλιάζουν στην περιοχή 8 είδη.

Η τοπογραφική διαμόρφωση της περιοχής σε συνδυασμό με τη μεγάλη δασοκάλυψη δημιουργούν ένα μωσαϊκό από κοιλάδες, απρόσιτα φαράγγια και ορθοπλαγιές, εκτεταμένα ώριμα δάση πλατύφυλλων, κωνοφόρων και μικτά και ανοικτές υπαλπικές περιοχές σε μεγάλη έκταση. Η πολυμορφία αυτή του τοπίου, καθώς και οι ήπιες ανθρώπινες δραστηριότητες που υφίσταντο μέχρι πρόσφατα συμβάλλουν στην ποικιλότητα και τη σπανιότητα της ορνιθοπανίδας του Βόρα.

Τα περισσότερα φωλιάζοντα είδη απαντώνται στο ενδοδασικό περιβάλλον και ιδιαίτερα στη ζώνη της οξιάς και της δρυός (65 είδη, 62% του συνόλου). Η ημιορεινή ζώνη συγκεντρώνει επίσης σημαντικό αριθμό ειδών με 55 φωλιάζοντα είδη (52% του συνόλου). Τα ορεινά λιβάδια, αν και παρουσιάζουν λιγότερα φωλιάζοντα είδη, είναι ωστόσο ο σημαντικότερος βιότοπος για τα αρπακτικά πουλιά, που είναι και τα πιο απειλούμενα είδη. Εδώ είχαν παρατηρηθεί 15 είδη αρπακτικών το 2016. Σήμερα ο Γυπαετός, ο Ασπροπάρης και ο Μαυρόγητας δεν υπάρχουν, υπάρχουν μόνο 20 όρνια και τρία (3) ζευγάρια Χρυσαιτού.

Σύμφωνα με τα υπάρχοντα στοιχεία τα ορεινά λιβάδια και τα βράχια παρουσιάζουν το μεγαλύτερο ορνιθολογικό ενδιαφέρον, καθώς εδώ απαντώνται ή και φωλιάζουν τα σπανιότερα είδη που είναι αρπακτικά.

Ιχθυοπανίδα

Από το δύο είδη ιχθύων (*Barbus meridionalis*, *Salmomacrostigma*) που απαντώνται στον ορεινό όγκο του Βόρα κανένα δεν έχει βρεθεί στα ρέματα Ασπροπόταμος και Καπετάν Γαρέφη, που είναι και τα μόνα με μόνιμη ροή όλο το χρόνο.

Αμφίβια - Ερπετά

Παρότι οι σχετικές έρευνες έγιναν σχετικά πρόσφατα και σε πολύ περιορισμένο χρονικό διάστημα έχει βεβαιωθεί η παρουσία 7 ειδών, ενώ πιθανολογείται η παρουσία άλλων 2 ειδών αμφιβίων, ενώ έχουν καταγραφεί συνολικά 5 είδη ερπετών στην περιοχή, αριθμός σχετικά μικρός για τα ελληνικά δεδομένα, που οφείλεται όμως στα μεγάλα υψόμετρα και στο υγρό κλίμα. Μερικά από τα είδη αυτά είναι: α) *Bombinator variegata*, β) *Elaphe quatuorlineata*, γ) *Elaphe situla*, δ) *Emys orbicularis*, ε) *Testudo graeca* και στ) *Testudo hermanni*.

Καθεστώς Προστασίας

Το Δίκτυο Natura 2000 αποτελεί ένα Ευρωπαϊκό Οικολογικό Δίκτυο περιοχών, το οποίο φιλοξενεί φυσικούς τύπους οικοτόπων και οικοτόπους ειδών που είναι σημαντικοί σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Αποτελείται από δύο κατηγορίες περιοχών: Τις «Ζώνες Ειδικής Προστασίας (ΖΕΠ)» (Special Protection Areas - SPA) για την Ορνιθοπανίδα, όπως ορίζονται στην Οδηγία 79/409/ΕΚ, και τους «Τόπους Κοινοτικής Σημασίας (ΤΚΣ)» (Sites of Community Importance - SCI) όπως ορίζονται στην Οδηγία 92/43/ΕΟΚ. Η Οδηγία 92/43/ΕΟΚ «για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας» θεσμοθετήθηκε από το Συμβούλιο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με σκοπό να συμβάλλει στην προστασία της βιολογικής ποικιλότητας, μέσω της διατήρησης των φυσικών οικοτόπων, καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας στο ευρωπαϊκό έδαφος των κρατών μελών που εφαρμόζεται η συνθήκη. Η Οδηγία 79/409/ΕΚ εναρμονίστηκε στο ελληνικό Δίκαιο με τις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις 414985/29-11-85 (ΦΕΚ 757/Β/18-12-85), 366599/16-12-96 (ΦΕΚ 1188/Β/31-12-96), 294283/23-12-97 (ΦΕΚ 68/Β/4-2-98). Η Οδηγία 92/43/ΕΚ εναρμονίστηκε στο ελληνικό Δίκαιο με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 33318/3028/11-12-98 (ΦΕΚ 1289/Β/28-12-98).

Η Ελλάδα περιλαμβάνει 239 Τόπους Κοινοτικής Σημασίας (Sites of Community Importance: SCI) σύμφωνα με την Οδηγία 92/43/ΕΟΚ και έχει δηλώσει 151 Ζώνες Ειδικής Προστασίας της ορνιθοπανίδας (Special Protection Areas: SPA) σύμφωνα με την Οδηγία 79/409/ΕΟΚ.

Οι Σημαντικές Περιοχές για τα Πουλιά (ΣΠΠ), αποτελούν ένα διεθνές δίκτυο περιοχών που είναι ζωτικές για τη διατήρηση παγκοσμίως απειλούμενων ειδών, ενδημικών ειδών ή ειδών πουλιών που εξαρτώνται από τους συγκεκριμένους βιοτόπους για την επιβίωσή τους. Το δίκτυο αυτό φιλοδοξεί να εξασφαλίσει στα πουλιά κατάλληλους τόπους για αναπαραγωγή, διαχείμαση, ή στάση κατά μήκος των μεταναστευτικών διαδρόμων. Οι περιοχές αυτές έχουν αναγνωρισθεί με βάση καθαρά επιστημονικά κριτήρια και στην Ελλάδα υπάρχουν 196.

Μεγάλο τμήμα της διοικητικής περιφέρειας του Δ. Αλμωπίας βρίσκεται υπό καθεστώς εθνικής ή και κοινοτικής προστασίας. Οι περιοχές που προστατεύονται και το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο είναι οι παρακάτω:

▪ Διατηρητέα Μνημεία της Φύσης

- **Ορεινός όγκος Βόρα / Δάσος Πευκωτού Πέλλας - Θέση “Πλάτσα”** (Απ. Υπ. Γεωργίας 200995/7950/1979). Έκταση 33 στρ. Δάσος οξιάς με δομή που πλησιάζει τη δομή παρθένου δάσους.
- **Ορεινός όγκος Βόρα / Μικτό Δάσος Προμάχων - Θέση “Πέτερνικ”** (Απ. Υπ. Γεωργίας 105497/6459/11-8-1986). Έκταση 200 στρ. Μικτό δάσος οξιάς, δασικής πεύκης, μαύρης πεύκης, ελάτης, σφενδάμου και φράξου, όπου συναντώνται σε μίξη η βαλκανική πεύκη (*Pinus peuce*). Η κήρυξη του μνημείου έγινε με σκοπό την προστασία και μελέτη της βαλκανικής πεύκης που είναι σπάνιο είδος της βαλκανικής χερσονήσου.

▪ **Καταφύγια άγριας ζωής**

- **Ορεινός όγκος Βόρα / Καταφύγιο Θηραμάτων Όρμας.** Έκταση 32.000 στρ. (ΑΠ 1980/31.12.1996).*
- **Ορεινός όγκος Βόρα / Προσωρινό καταφύγιο θηραμάτων – Περιοχή χιονοδρομικού** (5ετούς διάρκειας). Έκταση 3.500 στρ.(ΑΠ 7266/6.8.2001 Π.Κ.Μ.)
- **Θέση Πίνοβο κοινότητας Νότιας.** Έκταση 28.000 στρ. (Απ. Γεωργίας 64703/8.10.1988).
- **Περιοχή «Μπόλτσα» των κοινοτήτων Αρχαγγέλου, Περίκλειας& Νότιας.** Έκτασης 24.000 στρ.

▪ **Οδηγία 92/43/ΕΟΚ**

Έχουν συμπεριληφθεί στον εθνικό κατάλογο και έχουν προταθεί για ένταξη στο δίκτυο «Natura 2000» οι ακόλουθες περιοχές:

- GR 1240001 (ΚΟΡΥΦΕΣ ΟΡΟΥΣ ΒΟΡΑΣ)
- GR 1240002 (ΟΡΗ ΤΖΕΝΑ)
- GR 1240005 (ΣΤΕΝΑ ΑΨΑΛΟΥ – ΜΟΓΛΕΝΙΤΣΑΣ)

▪ **Οδηγία 79/409/ΕΟΚ**

Έχουν προταθεί για ένταξη σε εφαρμογή του άρθρου 4 της Οδηγίας 79/409/ΕΟΚ για τη διατήρηση της άγριας πανίδας, οι περιοχές **Βόρας & Πίνοβο – Τζένα**, οι οποίες και χαρακτηρίζονται ως Περιοχές Ειδικής Προστασίας (SPAs).

Επίσης, το ΥΠΕΧΩΔΕ έχει χαρακτηρίσει ως Τοπία Ιδιαίτερου Φυσικού Κάλλους (ΤΙΦΚ) τις παρακάτω περιοχές:

- Κοιλιάδα του Κοζιακά στο Όρος Βόρας (ΑΤ4011034)
- Φαράγγι Νικολάου (Λουτρά Αριδαίας) Όρους Βόρα (ΑΤ4011032)
- Καλή Πεδιάδα (Ντόμπρο Πόλε) Όρους Βόρα (ΑΤ4011035)

Κίνδυνοι που Απειλούν την Περιοχή

Οι κίνδυνοι που απειλούν τις προστατευμένες περιοχές του Δήμου Αλμωπίας είναι κυρίως η αυξανόμενη όχληση ευαίσθητων περιοχών-κυρίως για την ορνιθοπανίδα από επισκέπτες, υλοτόμους, κυνηγούς και κτηνοτρόφους, η ανεξέλεγκτη βόσκηση, το παράνομο κυνήγι και η λαθροϋλοτομία, καθώς και η εκδήλωση χειμαρρικών φαινομένων. Συγκεκριμένα, η διαχείριση των Δημοτικών Δασικών Εκτάσεων (Προμάχων-Γαρεφείου, Σωσάνδρας) γίνεται βάση διαχειριστικών μελετών, η εκτέλεση των οποίων δεν εφαρμόζεται σωστά λόγω της έλλειψηςπροσωπικού.Οι οργανικές θέσεις του Δήμου που σχετίζονται με δασικού χαρακτήρα εργασίες δεν είναι στελεχωμένες,με αποτέλεσμα οι Δασικές εργασίες να χρεώνονται σε υπαλλήλους του Δήμου με

άλλες ειδικότητες με αποτέλεσμα να μην υπάρχει σωστή διαχειρίσιτων δημοτικών δασικών εκτάσεων. Κρίνεται απαραίτητο προκειμένου να ελέγχονται επαρκώς οι εκτάσεις να υπάρχει επιστημονικό προσωπικό (δασολόγοι,δασοπόνοι, κλπ), οδηγός με γνώση της περιοχής, αλλά καιμέσα μεταφοράς του προσωπικού.

Σήμερα βρίσκεται σε ισχύ διαχειριστική μελέτη μόνο για το Δημοτικό Δάσος «Πέτερνικ» Σωσάνδρας η οποία αντιστοιχεί στηδιαχειριστική περίοδο 2017-2026. Για τις υλοτομικές εργασίες η διαχείριση γίνεται από το Δασαρχείο Αριδαίας. Γενικά είναι απαραίτητο με βάση τη διαχειριστική μελέτη να γίνεται έλεγχος και επιθεώρηση σε ολόκληρο το δάσος, τουλάχιστον μια φορά το χρόνο μετά το τέλος του χειμώνα, κατά τους μήνες Απρίλιο και Μάιο. Μεταξύ άλλων πρέπει να ελέγχεται η πορεία αναγέννησης των συστάδων.

Οι αυτοψίες στη δασική οδοποιία και στα τεχνικά δασικά έργα παραμένουν ανενεργές με αποτέλεσμα οι δρόμοι σε κάποια σημεία να είναι σε άθλια κατάσταση, απροσπέλαστοι και δύσβατοι. Κατά την υλοτομική περίοδο δεν κόβονται μόνο τα προσημασμένα από το Δασαρχείοδέντρα αλλά υπάρχει αλόγιστη παράνομηυλοτομία. Επίσης, πέρα από τους νόμιμους κυνηγούς, λαθροθήρες δραστηριοποιούνται έντονα στην περιοχή με αποτέλεσμα να μην μπορεί να αναπτυχθεί σωστά η πανίδα. Οι συστάδες των Δημοτικών δασών δεν έχουν οριοθετηθείενώ έχει γίνει ηλεκτρονικά, θα πρέπει με την ένδειξη GPS να καταγραφούν. Δεν έχειγίνει οριοθέτηση της προστατευμένης περιοχής, ούτε έχει συσταθεί φορέας διαχείρισης.

Πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι προκειμένου να εξασφαλιστούν από την όχληση ευαίσθητες περιοχές για σπάνια είδη της περιοχής, είναι πιθανόν να χρειαστεί να τοποθετούν μπάρες σε ορισμένους δασικούς δρόμους. Οι μπάρες επίσης θα δυσχεράνουν, αν δεν αποτρέψουν πλήρως, την πρόσβαση λαθροκυνηγώνκαι λαθρουλοτόμων. Χαρακτηριστική περίπτωση είναι ο δρόμος που οδηγεί περιοχή του όρους Πίνοβο, η οποία είναι σημαντική για την επιβίωση, προστασία και αναπαραγωγή του αγριόγιδου του Πινόβου.

Μία άλλη διαταραχή (οπτική κυρίως) που αναμένεται να προκύψει από την προσέλκυση τουριστών, ως ορειβατών, περιπατητών, περιηγητών κλπ ακόμη και σε περιοχές που δεν υφίσταται κίνδυνος διαταραχής της πανίδας, είναι η αύξηση της εναπόθεσης απορριμμάτων. Η τοποθέτηση ξύλινων δοχείων απορριμμάτων είναι λύση μόνο εφ' όσον αναλάβει κάποια υπηρεσία του Δήμου ή περιβαλλοντική οργάνωση να συλλέγει τα απορρίμματα ανά τακτά χρονικά διαστήματα, διαφορετικά οι ίδιοι οι κάδοι θα αποτελέσουν εστίες ρύπανσης. Κάποιες από τις σημαντικές περιοχές που αντιμετωπίζουν κινδύνους και απειλές απεικονίζονται στον Πίνακα 3.

Πίνακας 3: Κίνδυνοι – Απειλές

Περιοχή	Κίνδυνοι / απειλές
Κοιλάδα ρέματος Πορόι ή Χείμαρρος ή Κοζιακά:	Βοσκή, κυνήγι, οδοποιία, υλοτομία. Απαιτείται μακροχρόνιος σχεδιασμός διαχείρισης με πολλαπλούς στόχους και καλά οργανωμένο διοικητικό σύστημα.
Φαράγγι Νικολάου (Λουτρά)	Διάβρωση, κυνήγι, οχλούσες τουριστικές εγκαταστάσεις, πυρκαγιά. Παρά

	το ορεινό και αξηρικόβιοκλίμα της περιοχής, το τοπίο είναι τρωτό από πυρκαγιές λόγω της κυριαρχίας του δάσους μαύρης πεύκης.
Ντόμπρο Πόλε	Απόληψη νερού, αποστραγγίσεις, συλλογή φυτών. Το οικοσύστημα είναι εξαιρετικά ευαίσθητο στην αποστράγγιση.
Κορυφές Όρους Βόρας	Αδιατάρακτη σε γενικές γραμμές περιοχή μέχρι που κατασκευάστηκε στις αρχές της δεκαετίας του '90 ένα δίκτυο δασοδρόμων. Αν και φαινομενικά αδιατάρακτα, τα δάση του Βόρα απειλούνται από παράνομες υλοτομίες, παράνομο κυνήγι και την κατασκευή δρόμων για δασική αναψυχή. Επιπλέον, προς το παρόν και για τα επόμενα 20 χρόνια, έχει προβλεφθεί ότι ορυχεία θα λειτουργούν στην περιοχή γύρω από την Όρμα καταλαμβάνοντας μία έκταση 17,5 ha συνολικά, προκαλώντας μία σοβαρή υποβάθμιση του τοπίου και του οικοτόπου.

Η εντατική, τέλος, εκμετάλλευση των δασών της περιοχής και η χρήση βαρέων οχημάτων μεταφοράς της ξυλείας διαταράσσει με πολλούς τρόπους το οικοσύστημα και το τοπίο, αφού:

- Συμπιέζεται και υποβαθμίζεται το έδαφος, ενώ με τις βροχοπτώσεις λασπώνει σε μεγάλο βαθμό κάνοντας το δρόμο αδιάβατο από πεζούς και αυτοκίνητα.
- Προκαλεί ηχορύπανση και ενόχληση των επισκεπτών που επιθυμούν την απόλαυση της γαλήνης της φύσης.
- Δημιουργεί την εντύπωση εργοταξίου και καταστροφής του περιβάλλοντος, όταν οι υλοτομίες γίνονται σε κοντινά σημεία.
- Ενέχει κίνδυνο ατυχήματος, όταν κυκλοφορούν ταυτόχρονα επισκέπτες στο δάσος και ιδιαίτερα στους δασόδρομους.

Σύμφωνα με τοπικό Σχέδιο Δράσης που έχει εκπονήσει το Δασαρχείο Αριδαίας το μεγαλύτερο πρόβλημα είναι τα δηλητηριασμένα δολώματα από τα οποία κινδυνεύουν τα 20 εναπομείναντα όρνια και τα τρία (3) ζευγάρια Χρυσαιτού.

Κυριότερες Διαχειριστικές Μελέτες Περιοχής Αλμωπίας

Οι κυριότερες διαχειριστικές μελέτες που έχουν πραγματοποιηθεί στην περιοχή της Αλμωπίας είναι οι ακόλουθες:

- Αναγνώριση και αξιολόγηση βιοτόπων της ορνιθοπανίδας – όρος Πίνοβο – Τζένα (1995)
- Αναγνώριση και αξιολόγηση βιοτόπων της ορνιθοπανίδας – όρος Βόρας (1995)
- Ειδική περιβαλλοντική μελέτη και σχέδιο διαχείρισης περιοχής ειδικής προστασίας Όρη Τζένα – Πίνοβο (2000)
- Ειδικό διαχειριστικό σχέδιο περιοχής κορυφών όρους Βόρα (2000)
- Τοπικό Σχέδιο Δράσης για δολώματα 2026-2027

- Την παρούσα χρονική στιγμή υλοποιείται μελέτη διαχείρισης του δημοτικού δάσους «Σωσάνδρας» και θα πρέπει να γίνει προσπάθεια σύνταξης μελέτης διαχείρισης του δημοτικού δάσους «Προμάχων».

1.1.2.2 Χρήσεις Γης

Από την άποψη της κάλυψης του εδάφους και με βάση την στατιστική κατάταξη των χρήσεων γης, οι βοσκότοποι καταλαμβάνουν το μεγαλύτερο ποσοστό της έκτασης της Αλμωπίας 37% και ακολουθούν τα δάση με 31% της έκτασης. Σημειώτέον ότι τα δάση της Αλμωπίας αντιπροσωπεύουν το 51% των δασών του Ν. Πέλλας. Οι καλλιεργούμενες εκτάσεις καταλαμβάνουν το 23% της έκτασης και αντιπροσωπεύουν το 24% των καλλιεργούμενων εκτάσεων του νομού Πέλλας. Γενικά, η διάρθρωση των χρήσεων γης είναι ενιαία σε όλη την Αλμωπία και επηρεάζεται από τα φυσικο-γεωγραφικά στοιχεία της περιοχής, με καθοριστικά στοιχεία την περιβάλλουσα ζώνη και τον εύφορο κάμπο στο εσωτερικό. Η πόλη της Αριδαίας έχει τη μεγαλύτερη αστική συγκέντρωση στο σύνολο του Δήμου Αλμωπίας, διαδραματίζει πρωτεύοντα ρόλο στην οικονομία της περιοχής και κατέπτεκταση στο μοντέλο οικιστικής ιεράρχησης και οικιστικής ανάπτυξης. Οι υπόλοιποι οικισμοί αναπτύσσονται περιμετρικά της Αριδαίας και για την ακρίβεια του διπλού Αριδαίας-Εξαπλατάνου, με μια σχετικά ομοιόμορφη κατανομή στο πεδινό τμήμα της περιοχής Αλμωπίας. Έτσι, διαρθρώνεται το πυκνό οικιστικό δίκτυο της περιοχής, το οποίο λειτουργεί ως ενιαίο οικιστικό σύστημα με αγροτικό χαρακτήρα.

Η διάσπαρτη οικιστική ανάπτυξη είναι πολύ περιορισμένη και αναπτύσσεται κοντά στους οικισμούς. Τέτοια δόμηση παρατηρείται στην Αριδαία στο βόρειο τμήμα, στους Προμάχους και στο Λουτράκι. Το τελευταίο αναπτύσσεται ταχύτατα λόγω της ραγδαίας τουριστικής ανάπτυξης της περιοχής Λουτρά Αριδαίας (Πόζαρ)- Λουτράκι- Όρμα. Στο πρώην Δήμο Εξαπλατάνου εκτός σχεδίου δόμηση παρατηρείται στον Εξαπλάτανο και στον οικισμό Μηλιά, ο οποίος δομείται στο τμήμα προς τον οδικό άξονα.

1.1.2.3 Οικιστικό Περιβάλλον

Παραδοσιακοί Οικισμοί

Στην Ενότητα Αριδαίας υπάρχουν, ένας κηρυγμένος παραδοσιακός οικισμός (Π.Δ.19-6-92, ΦΕΚ 691Δ/92), το Άνω Γαρέφειο όπου οι ιδιαίτεροι όροι και περιορισμοί δόμησης καθορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 1 έως 16 του Π.Δ.19-6-92, ΦΕΚ 691Δ/92 και από την απόφαση νομάρχη με αριθμό 1596/1987 (ΦΕΚ 710Δ. 31.07.1987) με ειδικούς όρους δόμησης οικισμών, ενώ ως «ενδιαφέροντες» οικισμοί αναφέρονται το Βορεινό και το Άνω Λουτράκι. Στην Ενότητα Εξαπλατάνου υπάρχουν κηρυγμένοι παραδοσιακοί οικισμοί (Π.Δ. 19-06-1992, ΦΕΚ 691Δ/92), όλοι στην περιοχή της Άνω Αλμωπίας, ο Αρχάγγελος, το Αετοχώρι, η Λαγκαδιά, η Νότια και η Περίκλεια. Οι υπόλοιποι οικισμοί είναι σχετικά νεόδμητοι και διαμορφώθηκαν με σχέδια διανομής

του Υπ. Γεωργίας. Στην Αριδαία ενδιαφέρον διατηρητέο κτίριο που λειτουργεί και ως τοπόσημο είναι ο παλιός Σιδηροδρομικός Σταθμός από τον οποίο περνούσε το γνωστό στους παλαιότερους, «τρένο της Καρατζόβας».

Κηρυγμένοι αρχαιολογικοί χώροι-Μνημεία

Ο Δήμος Αλμωπίας έχει πλούσια αρχαιολογική, βυζαντινή και μνημειακή κληρονομιά η οποία δεν έχει αναδειχθεί πλήρως έως σήμερα. Ο φορέας που έχει επιφορτισθεί το ρόλο είναι η Εφορεία Αρχαιοτήτων Πέλλας, μετά την πρόσφατη συγχώνευση της ΙΖ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων για τους κηρυγμένους αρχαιολογικούς χώρους, της 11^{ης} Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων και της Δ' Εφορείας Νεότερων Μνημείων Κεντρικής Μακεδονίας για τις βυζαντινές-μνημειακές αρχαιότητες.

Συγκεκριμένα:

- **Οι κηρυγμένοι αρχαιολογικοί χώροι** είναι οι ακόλουθοι σύμφωνα με έγγραφο (πριν την συγχώνευση) της ΙΖ' Εφορείας Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων:

1. ΑΨΑΛΟΣ. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/32546/225/7-5-1996, ΦΕΚ 572/Β/16-7-96, Αρχαίος οικισμός στη θέση Τούμπα.
2. ΑΨΑΛΟΣ. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/61249π.ε./ 31-3-1999, ΦΕΚ 425/Β/22-4-99, Αρχαίος οικισμός στη θέση ΒΕΡΠΕΝ.
3. ΑΛΩΡΟ. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/58165/3458Π.Ε./19-6-98, ΦΕΚ 690/Β/8-7-1998 και ΦΕΚ 1068/Β/12-10-98
4. ΝΕΡΟΜΥΛΟΙ-ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ4, /1918/931/22-5-96 ΦΕΚ 608/Β/22-7-96. Ελληνιστικός οικισμός και νεκροταφείο τύμβων.
5. ΠΕΡΙΚΛΕΙΑ. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/46553/2884/19-11-197, Νεκροταφείο ελληνιστικών χρόνων
6. ΧΡΥΣΗ. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/2875/168/19-5-2000, Ελληνιστικός οικισμός και νεκροταφείο τύμβων.

Οι θέσεις υπό κήρυξη ή υπό προστασία σύμφωνα με το παραπάνω έγγραφο είναι οι εξής:

1. ΑΨΑΛΟΣ. Προϊστορικός οικισμός στη θέση Α'. Ποτιστικά
2. ΘΕΟΔΩΡΑΚΙ. Ελληνιστικός οικισμός και φρούριο
3. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ, Νεκροταφείο τύμβων και οικισμός
4. ΛΥΚΟΣΤΟΜΟ. Ελληνιστικός οικισμός
5. ΛΟΥΤΡΑΚΙ. Σπηλαιοκαταφύγια προϊστορικής εποχής
6. ΜΟΝΑΣΤΗΡΑΚΙ. Νεκροταφείο ελληνιστικών χρόνων
7. ΣΩΣΑΝΔΡΑ. Προϊστορικός οικισμός
8. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ΑΨΑΛΟΥ. Κόμβος Αψάλου. Προϊστορικός οικισμός
9. ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ. Προϊστορικός οικισμός

10. ΣΩΣΑΝΔΡΑ. Προϊστορικός οικισμός
11. ΣΩΣΑΝΔΡΑ. Λόφος Κουρίσκα. Προϊστορικός οικισμός
12. ΘΕΟΔΩΡΑΚΙ. Προϊστορική εγκατάσταση
13. ΜΗΛΙΑ. Προϊστορικός οικισμός και νεκροταφείο τύμβων
14. ΑΨΑΛΟΣ. Αμπέλια. Νεκροταφείο τύμβων.
15. ΠΡΟΜΑΧΟΙ. Άγιος Ιλαρίωνας. Αρχαίος οικισμός
16. ΣΩΣΑΝΔΡΑ. Βερτόπι. Αρχαίος οικισμός
17. ΑΕΤΟΧΩΡΙ. ΝΔ του χωριού Αρχαίος οικισμός
18. ΑΨΑΛΟΣ. Ποτιστικά. Παλαιοχριστιανικό κτίριο
19. ΞΙΦΙΑΝΗ. Νεκροταφείο ελληνιστικών-παλαιοχριστιανικών χρόνων
20. ΞΙΦΙΑΝΗ. Παλαιοχριστιανικός οικισμός
21. ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ. Οικισμός ρωμαϊκών χρόνων
22. ΟΡΜΑ. Εγκατάσταση ρωμαϊκών χρόνων
23. ΟΡΜΑ. Λόφος Κορυφή του τραυλού. Υστερορωμαϊκή εγκατάσταση
24. ΔΩΡΟΘΕΑ. Ρωμαϊκή εγκατάσταση
25. ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΣ. Ρωμαϊκή εγκατάσταση
26. ΥΔΡΑΙΑ. Αρχαίος οικισμός

Επίσης, κηρυγμένες Βυζαντινές αρχαιότητες είναι οι ακόλουθες σύμφωνα με έγγραφο (πριν την συγχώνευση) της 11^{ης} Εφορίας Βυζαντινών Αρχαιοτήτων.

1. Αρχαιολογικός χώρος Α-ΝΑ κοινότητας Αλώρου
2. Άλωρος. Θέση Ποτιστικά Α΄ Αψιδωτό κτίριο
3. Αρχαιολογικός χώρος στη θέση Βέρπεν στην περιοχή Αψάλου
4. Κάστρο Χρυσής (Μογλενά)
5. Θέση Πολυκάρπη ανατολικά της Πολυκάρπης
6. Υπώρειες του λόφου του Αγίου Δημητρίου στην Ξιφιανή (αψιδωτό κτίσμα)
7. 2^ο χλμ. Εθνικής οδού Ξιφιανής-Αριδαίας (συστάδα παλαιοχριστιανικών τάφων)
8. Νεοχώρι Βορεινού. Θέση Ίσβορ (παλαιοχριστιανικός τάφος)
9. Ενώτα. Κάστρο.

- Με βάση έγγραφο (πριν την συγχώνευση) της Δ΄ Εφορίας Νεότερων Μνημείων Κεντρικής Μακεδονίας τα κηρυγμένα κτίρια της περιοχής, ως νεότερα μνημεία είναι τα ακόλουθα:

- Αριδαία: Παλιός Σιδηροδρομικός Σταθμός (ιστορικό διατηρητέο μνημείο)
- Σωσάνδρα: Τετράμυλος (έργο τέχνης και ιστορικό διατηρητέο μνημείο) Εξάμυλος (ιστορικό διατηρητέο μνημείο)

Οικισμοί και Λειτουργική Δομή

Ο Δήμος Αλμωπίας βάσει της διοικητικής αναδιάρθρωσης του Σχεδίου Καλλικράτης (Ν. 3852/2010) αποτελείτο από 1 Δημοτική Κοινότητα την έδρα Αριδαία και 29 Τοπικές Κοινότητες ορισμένες εκ των οποίων έχουν περισσότερους του ενός οικισμούς. Με το ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα «Κλεισθένης», Α' 133) όλες οι δημοτικές και οι τοπικές κοινότητες μετονομάστηκαν σε κοινότητες.

Πίνακας 4: Κοινότητες και αριθμός οικισμών Δήμου Αλμωπίας

α/α	ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	Αρ. Οικισμών
ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ & ΑΡΙΘΜ. ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ		
1.	Αριδαίας	2
2.	Αλώρου	1
3.	Αψάλου	1
4.	Βορεινού	3
5.	Γαρεφείου	2
6.	Δωροθέας	2
7.	Λουτρακίου	2
8.	Λυκοστόμου	1
9.	Μεγαπλάτανου	2
10.	Ξιφιανής	1
11.	Όρμας	1
12.	Πιπεριών	2
13.	Πολυκαρπίου	1
14.	Προμάχων	1
15.	Σαρακηγών	2
16.	Σωσάνδρας	1
17.	Τσάκων	3
ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ & ΑΡΙΘΜ. ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ		
1	Εξαπλάτανος	1
2	Αρχαγγέλου	1
3	Θεοδωράκειο	1
4	Θηριόπετρα	1
5	Ίδας	1
6	Κωνσταντίας	1
7	Μηλέας	2
8	Νερομύλων	2
9	Νότιας	2
10	Περίκλειας	2
11	Φιλώτειας	1
12	Φούστανης	1
13	Χρυσής	1

Έδρα του Δήμου αποτελεί η Αριδαία, της οποίας η πληθυσμιακή βαρύτητα είναι σημαντική και αυξανόμενη σε επίπεδο Δήμου. Η Αριδαία κατατάσσεται στους οικισμούς 3^{ου} επιπέδου, ο Εξαπλάτανος στους οικισμούς 4^{ου} επιπέδου, ενώ όλοι οι άλλοι οικισμοί του Δήμου είναι 5^{ου} επιπέδου. Η Αριδαία συγκεντρώνει όλες τις υπηρεσίες εξυπηρέτησης του τοπικού πληθυσμού.

Η Δημοτική Ενότητα Αριδαίας (παλιός Δήμος Αριδαίας) είχε θεσμοθετημένο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 53673/2198/22-7-1986 (ΦΕΚ 971/16-10-86) απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ. Το συγκεκριμένο ΓΠΣ αφορούσε μόνο την πόλη της Αριδαίας, αφού εκπονήθηκε πριν την εφαρμογή του Νομοσχεδίου «Ι. Καποδίστριας» για την Τοπική Αυτοδιοίκηση το 1997 και επομένως πριν τη συνένωση του πρώην Δήμου Αριδαίας και των πρώην κοινοτήτων Αλώρου, Αψάλου, Βορεινού, Γαρεφείου, Δωροθέας, Λουτρακίου, Λυκοστόμου, Μεγαπλατάνου, Ξιφιακής, Όρμας, Πιπεριών, Πολυκαρπίου, Προμαχών, Σαρακηνών, Σωσάνδρας και Τσάκων, που πλέον αποτελούν τις αντίστοιχες Τοπικές Κοινότητες της Ενότητας Αριδαίας.

Η Αριδαία είχε εγκεκριμένο σχέδιο σε όλη την έκτασή της, που προβλέπει το ισχύον ΓΠΣ. Όλοι οι υπόλοιποι οικισμοί έχουν οριοθετηθεί με Αποφάσεις Νομάρχη βάσει του Π.Δ. 24-4-85 (ΦΕΚ 181/Δ'/3-5-85).

Με βάση την υπ' αριθμ. 360/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αριδαίας είχε ξεκινήσει η υλοποίηση της Μελέτης «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Χωρικής Ανάπτυξης με την παράλληλη εκπόνηση ενιαίας μελέτης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου Δήμων Αριδαίας και Εξαπλάτανου που συνιστούν την περιοχή Αλμωπίας». Η μελέτη χρηματοδοτήθηκε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον» 2000-2006 με την υπ' αριθμ. 102110/10-10-2002 Απόφαση του Γ.Γ. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 170567/22-12-2003 Απόφαση του Γ.Γ. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε και ενεργοποιήθηκε με το αριθμ. 405/12-09-2014 ΦΕΚ του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού που βρίσκεται σε ισχύ, αλλά επίκειται τροποποίηση του μετά την ένταξη του δήμου σε σχετικό πρόγραμμα. Στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος ο Δήμος Αλμωπίας ανέθεσε σε ανάδοχο την εκπόνηση μελέτης του Τοπικού Πολεοδομικού Σχεδίου (εφεξής «ΤΠΣ») του δήμου ΑΛΜΩΠΙΑΣ (ΔΕ ΑΡΙΔΑΙΑΣ,ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ), όπως αυτή εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΠΟΛΣ/46758/1060 (ΦΕΚ 2406/Β/16.05.2022) Απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος & Ενέργειας περί κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων εκπόνησης μελετών Τοπικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ' τμήμα Προγραμμάτων Πολεοδομικού Σχεδιασμού), σε εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4759/2020, με χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ειδικότερα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) - ΣΑΤΑ 075, υπό τη γενική ονομασία τίτλου Έργων «ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ».

Σύμφωνα με το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο που βρίσκεται σε ισχύ και αφορά και τις δυο Δημοτικές Ενότητες (Αριδαίας και Εξαπλατάνου), η πόλη της Αριδαίας οργανώνεται σε 3 Πολεοδομικές Ενότητες, 2 υφιστάμενες και 1 νέα. Τα όρια των πολεοδομικών ενοτήτων εφάπτονται με το όριο του σχεδίου, έτσι ώστε να μην μένουν εκτός πολεοδομικών ενοτήτων οι μεγάλοι κοι νόχρηστοι και κοινωφελείς χώροι.

Το κέντρο πόλης και τα τοπικά κέντρα που είχαν προταθεί στο προηγούμενο ΓΠΣ, δεν διατηρήθηκαν από τα μεταγενέστερα διατάγματα αναθεώρησης και επέκτασης, τα οποία προβλέπουν ως χρήση σε όλη την πόλη της Αριδαίας τη γενική κατοικία. Προβλέπεται να διατηρηθεί σε γενικές γραμμές η πολεοδομική οργάνωση που πρότεινε το προηγούμενο ΓΠΣ. Έτσι, διατηρούνται και επεκτείνονται ελαφρώς το κέντρο πόλης και τα τοπικά κέντρα που περιλάμβανε το προηγούμενο ΓΠΣ. Το κέντρο πόλης προβλέπεται να επεκταθεί ακτινωτά από την κεντρική πλατεία και σε μικρή απόσταση νότια και δυτικά. Χωροθετήθηκε ένας ακόμα μικρός πυρήνας κεντρικών λειτουργιών στην περιοχή της επέκτασης, δυτικά του υφιστάμενου οικισμού. Εκεί χωροθετούνται οι κεντρικές λειτουργίες, αναπτύσσονται οι περιοχές γενικής κατοικίας και οι βασικοί πυρήνες κοινωφελών εξυπηρετήσεων. Όλη η υπόλοιπη περιοχή είναι αμιγής κατοικία. Κανένας από τους υπόλοιπους οικισμούς του Δήμου δεν διαθέτει χαρακτηριστικά κέντρου μιας ευρύτερης περιοχής. Την τρέχουσα περίοδο καταβάλλεται προσπάθεια αναθεώρησης του υφιστάμενου ΓΠΣ και θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να μεριμνήσουν με κατάλληλες προτάσεις.

Ύπαρξη Αυθαιρέτων και προβλήματα

Η πόλη της Αριδαίας και οι Κοινότητες έχουν σημαντικό πρόβλημα σχετικά με την ύπαρξη αυθαιρέτων. Σύμφωνα με το αριθμ. 221/07-02-2024 έγγραφο της υπηρεσίας δόμησης, το Τμήμα Πολεοδομίας της Αριδαίας έχει κοινοποιήσει στο Δήμο εκθέσεις αυτοψίας αυθαιρέτων κατασκευών, οι οποίες αναφέρονται σε υπερβάσεις του συντελεστή δόμησης και κάλυψης των ιδιοκτησιών και η χρήση για την οποία προορίζονται είναι βοηθητικοί χώροι της κύριας κατοικίας τους. Οι Εκθέσεις αυτοψίας αυθαιρέτων και επιβολής προστίμων ανέγερσης και διατήρησης μεταξύ των ετών 2020-2023, απεικονίζονται στον παρακάτω Πίνακα 4.1:

Πίνακας 4.1 ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	
ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ
2020	0
2021	8
2022	11
2023	23

Το πλήθος των καταγγελιών ανά Πλήθος καταγγελιών για έλεγχο αυθαιρέτων περίπου ανά έτος παρουσιάζεται στον πίνακα 4.2:

Πίνακας 4.2: ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ	
ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
2020	29
2021	42
2022	22
2023	41

Η νομοθεσία απαιτεί οι αυτοψίες για έλεγχο αυθαιρέτων να γίνονται από δύο μηχανικούς για αυτό και για τα έτη 2020, 2021 και 2022 οι εκθέσεις αυτοψίας είναι λίγες σε αριθμό, καθώς αυτά τα έτη εργαζόταν στην ΥΔΟΜ μια μόνο μηχανικός, με καθήκοντα αναπληρώτριας προϊσταμένης και υπαλλήλου. Στην παρ. 1, του άρθρου 92, Ν 4495/2017, ορίζεται ότι η διαπίστωση αυθαιρέτων γίνεται μετά από αυτοψία δύο ελεγκτών δόμησης. Μέχρι την έκδοση των προβλεπόμενων στον νόμο Υπουργικών Αποφάσεων, καθώς και τη λειτουργία των νέων δομών (Παρατηρητήρια, κ.λ.π), οι αυτοψίες διενεργούνται από υπαλλήλους των αρμόδιων ΥΔΟΜ. Οι αυτοψίες που πραγματοποιήθηκαν από την ΥΔΟΜ τα έτη 2020, 2021 και 2022 έγιναν με την συνδρομή μηχανικού από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, όπως απαιτείται από την προαναφερόμενη διάταξη. Το 2023 τοποθετήθηκε μέσω ΑΣΕΠ μηχανικός στην ΥΔΟΜ που λίγο αργότερα μετακινήθηκε σε άλλη θέση και πλέον μετά από νέα πρόσληψη το 2025, με 2 μηχανικούς που υπηρετούν στην ΥΔΟΜ σήμερα μπορούν και διενεργηθούν περισσότερες αυτοψίες και σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν 4495/2017.

Αποψη της υπηρεσίας δόμησης για την ύπαρξη αυθαιρέτων στην χωρική επικράτεια του Δήμου Αλμωπίας είναι ότι δεν υπάρχει οικοδομή ή οικόπεδο με κτίσματα χωρίς την ύπαρξη αυθαιρέτων ή χωρίς δήλωση υπαγωγής των αυθαιρέτων σε κάποιο νόμο αυθαιρέτων (πχ Ν. 3843/2010, 4014/2011, 4178/2013, 4495/2017).

Για το πλήθος των καταγγελιών για τις οποίες δεν συντάχθηκε έκθεση αυτοψίας αυθαιρέτων ή δεν έχουν ελεγχθεί ακόμα όλες οι υποθέσεις – καταγγελίες καθώς βρίσκονται στο στάδιο διερεύνησης ή αναζήτησης στοιχείων, το μεγαλύτερο ποσοστό των υποθέσεων υποβάλλεται από τον καταγγελλόμενο πολίτη δήλωση υπαγωγής σε νόμο αυθαιρέτων (πχ Ν. 3843/2010, 4014/2011, 4178/2013, 4495/2017) και τακτοποιούνται οι αυθαίρετες κατασκευές ή αναμένεται να προσκομιστούν ή να διορθωθούν δηλώσεις υπαγωγής αυθαιρέτων για να τακτοποιηθούν τα αυθαίρετα που ζητήθηκε ο έλεγχός τους με τις αιτήσεις - καταγγελίες.

Ακόμα και μετά την καθιέρωση με τον Ν 4030/2011, από 01.03.2012, του θεσμού των ελεγκτών δόμησης, στον αρχικό και τελικό έλεγχο των νέων οικοδομικών αδειών, προκύπτουν υποθέσεις αυθαιρέτων καθ' υπέρβαση των νέων οικοδομικών αδειών.

Εξαιρέση αποτελούν οι υποθέσεις εξαίρεσης από κατεδάφιση κτισμάτων προ του 1955, προ του 1977 και προ του 1983, ανάλογα με τον οικισμό που εντοπίζονται τα προϋφιστάμενα κτίσματα ή αυτά που κατασκευάστηκαν απολύτως σύμφωνα με τις οικοδομικές άδειες.

Το θέμα των αυθαιρέτων και της υπαγωγής τους ρυθμίζεται από την εκάστοτε νομοθεσία και συγκεκριμένα από την τρέχουσα, με τον Ν. 4495/2017, με συνεχόμενες παρατάσεις για την υπαγωγή των αυθαιρέτων. Έχει **τεθεί σε εφαρμογή και ο θεσμός της ηλεκτρονικής ταυτότητας κτιρίου για την σύνταξη συμβολαίων αγοροπωλησίας κλπ, για το πρόγραμμα «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ» με προβλέψεις για την ρύθμιση των αυθαιρέτων.**

Το μεγαλύτερο πρόβλημα της Υπηρεσίας Δόμησης είναι η έλλειψη μηχανικού κατάλληλης ειδικότητας (τοπογράφου ή χωροτάκτη πολεοδόμου) που θα αναλάβει τις αρμοδιότητες της ενότητας των Πολεοδομικών εφαρμογών της ΥΔΟΜ, καθώς τις λοιπές αρμοδιότητες του τμήματος, βάσει ΟΕΥ καλύπτοντας πλέον την ελάχιστη στελέχωση της παρ. 3^α και 6 του άρθρου 97 του Ν 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 83 του Ν 5021/2023. Αυτή τη στιγμή καλύπτεται η ελάχιστη στελέχωση, αλλά δεν καλύπτεται η επαρκής στελέχωση για να λειτουργεί η ΥΔΟΜ σε όλες τις διακριτές ενότητές της (Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών, Ελέγχου κατασκευών – αυθαιρέτων και Πολεοδομικών Εφαρμογών).

1.1.2.4 Τεχνικές Υποδομές – Δίκτυα Εξυπηρέτησης

Συγκοινωνίες

Οδικό Δίκτυο

Η πρόσβαση στο Δήμο Αλμωπίας πραγματοποιείται μέσω του οδικού άξονα της **Εθνικής Οδού 2 (ΕΟ 2)** και πιο συγκεκριμένα από το τμήμα «Θεσσαλονίκη – Γέφυρα – Χαλκηδόνα – Γιαννισά – Έδεσσα – Παραβεγορίτιδα Οδός (Άρνισσα – Αντίγονος) – συνάντηση με την Εθνική Οδό 3 – Βεύη». Στο ύψος της Έδεσσας, ακολουθώντας τις Επαρχιακές Οδούς 1 & 2 του Νομού Πέλλας (Μαυροβούνι – Άψαλος – Αριδαία) μπορεί κανείς να φτάσει στο Δήμο Αλμωπίας.

Βασικός περιοριστικός παράγοντας των αναπτυξιακών προσπαθειών του Νομού και του Δήμου είναι η απομόνωσή του από τα βασικά δίκτυα μεταφορών που σχετίζονται με την απουσία κάθετων προς την Εγνατία Οδό, διεξόδου προς βορά. Σημαντικό ακόμη μεταφορικό πρόβλημα είναι η μη ύπαρξη ολοκληρωμένης οδικής σύνδεσης της Λουτρόπολης με το Χιονοδρομικό Κέντρο Καϊμακτσαλάν.

Το οδικό δίκτυο της ευρύτερης περιοχής του Δήμου Αλμωπίας αποτυπώνεται από τις παρακάτω αναφερόμενες χαρακτηρισμένες οδούς του Νομού Πέλλας:

Πίνακας 5: Κατάταξη Οδικού Δικτύου Δήμου Αλμωπίας

ΠΙΝΑΚΑΣ 5			
Υποδομές Μεταφορών			
Είδος	Οδοί	Χλμ. Δικτύου	Λειτουργική Βαθμίδα/Κατηγορία οδού
Περιφερειακές/Τοπικές Οδοί	1) Σωτήρας – Άψαλος – Ξιφιανή - Αριδαία (Τμήμα της ΕΠΟ 1)	14,6	Δευτερεύουσα Υπεραστική Αρτηρία ΓII
	2) Μαυροβούνι – Άψαλος – Αριδαία (Τμήματα των ΕΠΟ 1 και ΕΠΟ 2)	24,3	
	3) Αριδαία – Εξαπλάτανος (Τμήμα της ΕΠΟ 6)	4,9	Κύριες Υπεραστικές Συλλεκτήριες Οδοί ΓIII
	4) Αριδαία – Πιπεριές – Λουτράκι (συν. Με ΕΠΟ 2) (Τμήμα της ΕΠΟ 7)	9,0	
	5) Όρμα – Χιον. Κέντρο Καϊμάκτσαλαν (προτεινόμενος)	-----	
	6) Άψαλος – Πολυκάρπη – Όρμα – διασταύρωση προς Λουτρά (Τμήμα της ΕΠΟ 2)	16,1	
	7) Αριδαία – Τσάκωνες – Πολυκάρπη (ΕΠΟ 8)	15,4	
	8) Κερασιά – Σαρακηνοί – Μεγαπλάτανος (Τμήμα της ΕΠΟ 20)	9,3	Δευτερεύουσες Υπεραστικές Συλλεκτήριες Οδοί Γ IV
	9) Αριδαία – Σωσάνδρα – Πρόμαχοι (ΕΠΟ 9)	7,3	
	10) Ριζοχώρι – Προμάχους δια Νεοχωρίου – Βορεινού και Κάτω Γαρέφι (ΕΠΟ 10)	12,1	Δευτερεύουσες Υπεραστικές Συλλεκτήριες Οδοί Γ IV
	11) Αγάθη – Δωροθέα – ΕΠΟ 9	1,3	
	12) Δωροθέα – Κάτω Γαρέφι – Άνω Γαρέφι	-----	
	13) Μοναστηράκι – ΕΠΟ 2	-----	
	14) Κάτω Κορυφή – Σαρακηνοί	4,5	
	15) Σωσάνδρα – Λυκόστομο	4,8	
	16) Λυκόστομο – ΕΠΟ 7	----	
	17) Βορεινό – ΕΠΟ 6	----	
	18) Μεγαπλάτανος – ΕΠΟ 2	----	

	19) Εξαπλάτανος – Αριδαία (Τμήμα της ΕΠΟ 6)	6,00	Κύρια Υπεραστική Συλλέκτρια ΓΙΙΙ
	20) Χρυσή – Επ.Ο. «Μαυροβούνι – Αριδαία»	3,40	Δευτερεύουσες Υπεραστικές Συλλεκτήριες ΓΙV
	21) Εξαπλάτανος – Κρανέα (Τμήμα της ΕΠΟ 13)	11,5	
	22) Θεοδωράκι – Οδός «Εξαπλάτανος – Κρανέα»	4,0	
	23) Εξαπλάτανος – Κωνσταντία – Ίδα – νερόμυλοι – πρόδρομος – Φούστανη (Τμήμα της ΕΠΟ 6)	11,8	
	24) Συνδετήρια οδού «Εξαπλάτανος – Κρανέα» - οδού «Εξαπλάτανος – Κωνσταντία – κ.λ.π»	----	
	25) Μηλέα – οδός «Εξαπλάτανος – Κωνσταντία – κλπ» (νότια χάραξη)	0,80	
	26) Μηλέα – οδός «Εξαπλάτανος – Κωνσταντία – κ.λ.π» (βόρεια χάραξη)	8,8	
	27) Μηλέα – Εξαπλάτανος	3,2	
	28) Μηλέα – Ριζοχώρι	2,4	
	29) Σύνδεση οδού «Μηλέα – Ριζοχώρι» - οδού «Εξαπλάτανος – Ριζοχώρι – κ.λ.π»	----	
	30) Ριζοχώρι – Νεοχώρι	4,3	
	31) Οδός «Εξαπλάτανος – Αριδαία» - Ριζοχώρι – Φιλώτεια – Φούστανη (Τμήμα των ΕΠΟ 10 και ΕΠΟ 11)	11,8	
	32) Φιλώτεια – Νεοχώρι	5,4	
	33) Θηριόπετρα – Νεοχώρι	8,7	
	34) Φούστανη – Αετοχώρι – Νότια – Περικλεία – Αρχάγγελος – Σκρα (Τμήμα της ΕΠΟ 6 ως τη Νότια και της ΕΠΟ 12 από Νότια ως Αρχάγγελο)	21	
	35) Περικλεία – Λαγκαδιά	1,5	
	36) Φιλώτεια – Ίδα (προτεινόμενος)	4,6	
	37(Αρχάγγελος – Λιβάδια (προγραμματιζόμενος)	----	
	Διασταύρωση οδού Αρχαγγέλου – Λιβάδια έως Τρία Έλατα (προτεινόμενος)	----	
Ποδηλατοδρόμοι		0	

Το σύνολο των προαναφερόμενων αρτηριών και οδών μαζί με τις τοπικές οδούς (οι οποίες συνδέουν μικρά τοπικά διαμερίσματα μεταξύ τους, τόσο με μεγαλύτερα τοπικά διαμερίσματα όσο και με την έδρα) εξυπηρετεί στη σύνδεση όλων των τοπικών διαμερισμάτων μεταξύ τους και με το κέντρο του Δήμου (Αριδαία) και επομένως και με την πρωτεύουσα του Νομού (Έδεσσα).

Χαρακτηριστικά γνωρίσματα των τοπικών οδών είναι ότι: α) διαθέτουν δύο ρεύματα μιας λωρίδας κυκλοφορίας το καθένα, εκτός της οδού Μοναστηρακίου-Σαρακηνών που χαρακτηρίζεται από πολύ στενό πλάτος οδοστρώματος με μια λωρίδα κυκλοφορίας και για τα δύο ρεύματα, η οποία βρίσκεται σε άθλια κατάσταση διότι έχει κλείσει από θάμνους και δέντρα β) έχουν ασφαλτόστρωση μέτριας κατάστασης, εκτός των οδικών αξόνων Όρμας – Λουτρακίου και Λουτρακίου – Λουτρών, που η άσφαλτος βρίσκεται σε αρκετά καλή κατάσταση και γ) αρκετοί οδοί δεν διαθέτουν κατακόρυφη σήμανση, ενώ η οριζόντια σήμανση σε πολλές οδούς απαιτεί συντήρηση.

Ο δρόμος από τους Προμάχους προς Βορρά που καταλήγει στο Καβαντάρτσι της Βόρειας Μακεδονίας, έχει μελετηθεί οικονομοτεχνικά από τους αρμοδίους της Γείτονος χώρας θα πρέπει όμως να προωθηθεί και η αντίστοιχη προσπάθεια από τη δική μας κεντρική διοίκηση (αρμοδιότητα στην οποία εμπίπτει ο δρόμος της συγκεκριμένης εμβέλειας). Αποτελεί έργο πνοής για όλο το Νομό Πέλλας, ιδιαίτερα για την Αλμωπία για την οποία είναι μονόδρομος για την δυνατότητα ανάπτυξής της.

Σημαντική επίσης οδός η οποία θα δώσει σημαντική αναπτυξιακή ώθηση στην περιοχή αν της δοθεί σχετική χρήση από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης, είναι ένας «πολεμικός» δρόμος που υπάρχει από το 2018 (σήμερα δασικό μονοπάτι 13) που ξεκινάει από τη θέση «Τουρκολίβαδο» και φθάνει μέχρι τη «Σκληρή Πέτρα». Ο συγκεκριμένος δρόμος οδηγεί σε μια περιοχή 32.000 στρεμμάτων που ο Γενικός Πολεοδομικός Σχεδιασμός έχει χαρακτηρίσει ως περιοχή για σύνθετα τουριστικά καταλύματα. Η έκδοση διοικητικής πράξεως αναγνώρισης οδού συνιστά άσκηση αρμοδιότητας πολεοδομικού σχεδιασμού, η οποία δεν έχει εντοπισμένο χαρακτήρα, επομένως πρέπει να επιχειρείται με προεδρικό διάταγμα.

Στο ορεινό σύμπλεγμα του Βόρα, η Δασική Υπηρεσία έχει κατασκευάσει ένα αρκετά εκτεταμένο δίκτυο δασόδρομων, το οποίο εκτιμάται σε 436 χλμ. Επίσης υπάρχουν και αρκετά ασφαλτοστρωμένοι (δημοτικοί) δρόμοι. Ιδιαίτερο πρόβλημα αντιμετωπίζει το Δασαρχείο Αριδαίας για τη συντήρηση του δασικού οδικού δικτύου, αφού οι σχετικές πιστώσεις έχουν περιοριστεί κατά πολύ και αναμένεται να υπάρξει πολύ σοβαρό πρόβλημα τα προσεχή χρόνια.

Αγροτική Οδοποιία

Το μεγαλύτερο ποσοστό της αγροτικής οδοποιίας βρίσκεται σε κακή κατάσταση και απαιτεί χαλικόστρωση και καθαρισμό. Επίσημα έως σήμερα δεν έχει καταγραφεί το μήκος της αγροτικής οδοποιίας του Δήμου.

Κατά καιρούς υλοποιήθηκαν ασφαλτοστρώσεις αγροτικών δρόμων για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αγροκτήματα των κοινοτήτων στα πλαίσια προγραμμάτων όπως το Γ'ΚΠΣ, το πρόγραμμα παραμεθόριων περιοχών με χρηματοδότηση από το Υπουργείο Μακεδονίας Θράκης, το ΟΠΑΑΧ, Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλαταζής», το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2014 - 2020 - Δράση 4.3.4: «Βελτίωση πρόσβασης σε γεωργική γη και κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις», Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Έργα αγροτικής οδοποιίας που υλοποιήθηκαν ήδη ή υλοποιούνται:

- ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑΣ, ΜΗΛΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
- ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΘΗΡΙΟΠΕΤΡΑΣ, ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
- ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΒΟΡΕΙΟΔΥΤΙΚΟΥ ΑΞΟΝΑ (ΠΡΟΜΑΧΟΙ, ΠΙΠΕΡΙΑ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
- ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΠΟΙΪΑΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΟΔΥΤΙΚΟΥ ΑΞΟΝΑ (ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ, ΞΙΦΙΑΝΗ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
- ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΙΚΡΟΧΩΡΙΟΥ ΠΙΠΕΡΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
- ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
- ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
- ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΒΟΡΕΙΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
- ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΤΣΑΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
- ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΧΡΥΣΑΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΣΑΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Οι ίδιοι πόροι δεν επαρκούν για να βελτιωθούν οι αγροτικοί δρόμοι, εξαιτίας του εκτεταμένου δικτύου αγροτικής οδοποιίας. Πάγιο αίτημα των αγροτών είναι να γίνει ασφαλτόστρωση τουλάχιστον των κεντρικών αξόνων, περιορισμός των ανωμαλιών της χωμάτινης οδοποιίας και διάνοιξης αγροτικών οδών που καταπατήθηκαν.

Χώροι Στάθμευσης και κυκλοφορία

Οργανωμένοι χώροι στάθμευσης δεν υπάρχουν σε κανέναν οικισμό του Δήμου Αλμωπίας. Στο κέντρο της Αριδαίας παρατηρείται μεγάλη ανάγκη για στάθμευση στις ώρες αιχμής (ώρες λειτουργίας εμπορικών καταστημάτων και καταστημάτων αναψυχής) και κάθε Πέμπτη ημέρα της λαϊκής αγοράς, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα έλλειψης θέσεων στάθμευσης, εκτεταμένης παράνομης στάθμευσης και δυσκολίας στην κυκλοφορία οχημάτων και πεζών, κυρίως λόγω του περιορισμένου πλάτους οδοστρώματος των οδών και της ελλιπούς αστυνόμευσης. Καθίσταται λοιπόν απαραίτητη η πρόβλεψη και η δημιουργία χώρων στάθμευσης, κυρίως σε χώρους κεντρικών, κοινωφελών λειτουργιών ή χώρων πρόνοιας που αναφέρονται σε εξυπηρέτηση του συνόλου του Δήμου, η όδευση των βαρέων οχημάτων εκτός κέντρου, καθώς και η καλύτερη αστυνόμευση του κέντρου.

Ο δήμος έχοντας θέσει ως στρατηγική κατεύθυνση την υλοποίηση κυκλοφοριακών παρεμβάσεων με σεβασμό στις βασικές αρχές της βιώσιμης αστικής κινητικότητας και οδικής ασφάλειας, προωθεί την υλοποίηση στρατηγικού σχεδίου για τη βιώσιμη αστική κινητικότητα με στόχο την βελτίωση της προσβασιμότητας της αστικής περιοχής του Δήμου και την παροχή υψηλής ποιότητας μεταφορών, είτε πρόκειται για μετακίνηση μέσα στην ίδια την αστική περιοχή του Δήμου, είτε αφορά σε διερχόμενη κίνηση από το οδικό δίκτυο του Δήμου που σχετίζεται με τους κόμβους.

Οι κόμβοι στους οποίους παρατηρήθηκαν οι υψηλότεροι φόρτοι αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 5Α			
Μέση ωριαία κυκλοφορία κατά τις ώρες αιχμής			
A/a	ΚΟΜΒΟΣ		ΜΕΑ/ΩΡΑ
1	K-11	Κόμβος ΚΤΕΛ – Λοχαγού Πασσιά – Λ. Ανοιξεως (Αριδαία)	864
2	K-4	Λεωφ. Ανοιξεως – Ταγματάρχη Χαϊλή (Αριδαία)	835
3	K-1	Κυκλικός Κόμβος Αριδαίας - Πολυκάρτης, Αριδαίας- Λουτρών, Αγ. Νικάνδρου, Π. Μελά (Αριδαία)	596
4	K-3	Αγ. Νικάνδρου – Κύπρου (Αριδαία)	590
5	K-2	Κυκλικός Κόμβος Αγ. Νικάνδρου, Διάκου (Αριδαία)	490
6	K-9	Λεωφ. Ανοιξεως – Καραϊσκάκη (Αριδαία)	479

Πηγή: Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) Δήμου Αλμωπίας

Σχετικά με την έρευνα μετακινήσεων που υλοποιήθηκε, προέκυψε ότι τα σημαντικότερα προβλήματα για τους μετακινούμενους αποτελεί η έλλειψη θέσεων στάθμευσης, η παράνομη στάθμευση, η κυκλοφοριακή συμφόρηση, η ακαταλληλότητα/ανεπάρκεια των υφιστάμενων πεζοδρομίων και η έλλειψη υποδομών για εξυπηρέτηση ΑμεΑ στην πόλη της Αριδαίας. Το κύριο μέσο μεταφοράς στην περιοχή μελέτης είναι το Ι.Χ. αυτοκίνητο με το συντριπτικό ποσοστό 79%, με την πεζή μετακίνηση να ακολουθεί με 14% των μετακινήσεων, ενώ για τα υπόλοιπα μέσα μεταφοράς αντιστοιχούν ιδιαίτερα χαμηλά ποσοστά από 3% και κάτω.

Από την έρευνα στάθμευσης στην πόλη της Αριδαίας παρατηρήθηκε ότι, κατά τη διάρκεια τυπικών ημερών δεν παρουσιάζεται σημαντικό έλλειμμα θέσεων στάθμευσης. Ωστόσο κατά την ημέρα που λαμβάνει χώρα η λαϊκή αγορά, εξαιτίας της κατάληψης αρκετών οδικών

αξόνων, δημιουργείται σημαντικό έλλειμμα στάθμευσης και η παράνομη στάθμευση πολλαπλασιάζεται.

Διαμορφώθηκαν τέσσερα σενάρια, έχοντας υπόψη τις παρακάτω παρατηρήσεις της τοπικής κοινωνίας κατά τη διαβούλευση:

- Εκτεταμένη πεζοδρόμηση του κέντρου της πόλης της Αριδαίας και συγκεκριμένα των οδών Αγ. Νικάνδρου, Διάκου, Λ. Παπαδόπουλου, Σκρά, Ανοιξεως, Κολοκοτρώνη και Ολυμπιάδος.
- Απομάκρυνση της λαϊκής αγοράς από το κέντρο της πόλης της Αριδαίας.
- Μέτρα μείωσης της ταχύτητας διέλευσης των οχημάτων επί της οδού Ανοιξεως.
- Δημιουργία κυκλικού κόμβου στην συμβολή των οδών Ανοιξεως και Τ. Χαϊλή.
- Απαγόρευση διέλευσης φορτηγών οχημάτων από την οδό Ανοιξεως (από συμβολή με οδό Τ. Χαϊλή έως συμβολή με Ε.Ο Αριδαίας - Εξαπλατάνου).

Με βάση τα σενάρια υιοθετήθηκαν προτάσεις εφαρμογής με χρονικό ορίζοντα 5ετίας, αλλά και 10ετίας.

Ενδεικτική κοστολόγηση προτεινόμενων παρεμβάσεων παρουσιάζεται στον επόμενο πίνακα:

Πίνακας 5B		
Ενδεικτική κοστολόγηση προτεινόμενων παρεμβάσεων		
Προτεινόμενες παρεμβάσεις		
Εκτιμώμενο κόστος υλοποίησης (€), Παρατηρήσεις		
Πεζοδρόμηση τμήματος οδού Κύπρου	870.000	≈2.900 τ.μ.
Πεζοδρόμηση οδικού τμήματος πλατείας Σέτσκου	195.000	≈650 τ.μ.
Δημιουργία δικτύου ποδηλατοδρόμων εντός της πόλης της Αριδαίας		
Λ. Ανοιξεως	187.500	≈0,75 χλμ.
Λ. Πασσιά- Καπετάν Γαρέφη	525.000	≈2,10 χλμ.
Κύπρου	212.500	≈0,85 χλμ.
Τ. Χαϊλή	32.500	≈0,13 χλμ.
Μονοδρόμηση και μετατροπή σε ήπιας κυκλοφορίας της οδού Τ. Χαϊλή	300.000	≈0,30 χλμ.
Ενοποίηση πεζοδρομημένου τμήματος οδού Κύπρου με πλατεία Α. Γάτσου	195.000	≈650 τ.μ.
Μονοδρόμηση οδού Φιλίππου	350.000	≈0,35 χλμ.
Μονοδρόμηση οδού Σκρά	400.000	≈0,40 χλμ.
Μετατροπή σημαντικών οδικών αξόνων της Αριδαίας σε οδούς ήπιας κυκλοφορίας		
Λ. Παπαδόπουλου	280.000	≈0,28 χλμ.
Αθ. Διάκου	660.000	≈0,66 χλμ.
Κολοκοτρώνη	160.000	≈0,16 χλμ.
4ης Νοεμβρίου	150.000	≈0,15 χλμ.
Χρυσοστόμου Σμύρνης	180.000	≈0,18 χλμ.
Πολυτεχνείου	100.000	≈0,10 χλμ.
Επέκταση δικτύου ποδηλατοδρόμων εντός της πόλης της Αριδαίας		
Π. Μελά	130.000	≈0,52 χλμ.
Εμμανουήλ Παππά	45.000	≈0,18 χλμ.
Διάκου	70.000	≈0,28 χλμ.
Τ. Χαϊλή	45.000	≈0,18 χλμ.
Σύνδεση της πόλης της Αριδαίας με κοντινούς οικισμούς με ποδηλατόδρομο		
Πιπεριά	1.042.500	≈4,17 χλμ.
Τσάκοι	612.500	≈2,45 χλμ.
Υδραία	425.000	≈1,70 χλμ.
Δωροθέα	512.500	≈2,05 χλμ.

Σωσάνδρα	600.000	≈2,40 χλμ.
Μονοδρόμηση οδικού άξονα Λ. Πασσιά – Καπετάν Γαρέφη	600.000	≈0,6 χλμ.
Μονοδρόμηση οδικού άξονα Αγ. Νικάνδρου - Κύπρου	1.150.000	≈1,15 χλμ.
Μονοδρόμηση οδού Διάκου	660.000	≈0,66 χλμ.

Αστικές συγκοινωνίες

Στο Δήμο Αλμωπίας δεν υπάρχει αστική συγκοινωνία και οι εξυπηρετήσεις γίνονται με τα υπεραστικά λεωφορεία των ΚΤΕΛ. Τα δρομολόγια των ΚΤΕΛ συνδέουν τους οικισμούς μεταξύ τους, καθώς και το Δήμο Αλμωπίας με τη Θεσσαλονίκη και την Έδεσσα. Κατά τις σχολικές περιόδους υπάρχουν ειδικά δρομολόγια εξυπηρέτησης των μαθητών για την μετακίνησή τους προς και από τα σχολεία.

Σιδηρόδρομος

Δεν υπάρχει σιδηροδρομικό δίκτυο στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου. Ο παλιός Σιδηροδρομικός Σταθμός (τρένο Καρατζόβας) της Αριδαίας αποτελεί διατηρητέο κτίριο και λειτουργεί ως τοπόσημο και Μουσείο.

Δίκτυο και Εγκαταστάσεις Άρδευσης

Ο Δήμος Αλμωπίας εμφανίζει ιδιαίτερο πρόβλημα όσον αφορά την άρδευση διότι παρά τον αγροτικό του χαρακτήρα, χρησιμοποιούνται αναχρονιστικοί μέθοδοι άρδευσης. Στις περισσότερες κοινότητες το πότισμα των χωραφιών γίνεται με τον παραδοσιακό τρόπο (χωματαύλακες, τσάπες κλπ), με αποτέλεσμα αυτό να απαιτεί αυξημένα έξοδα (πρόσληψη περισσότερων υδρονομένων, συνεχής επισκευή αυλάκων κλπ) και προκαλεί απώλεια νερού, χάσιμο χρόνου και μεγάλη ταλαιπωρία των αγροτών. Επιπλέον, ο υδροφόρος ορίζοντας κατεβαίνει από την αλόγιστη χρήση των γεωτρήσεων, ενώ τα περισσότερα αρδευτικά νερά είναι μολυσμένα, δεδομένου ότι σ' αυτά καταλήγουν, υπόλοιπα φυτοφαρμάκων, λύματα των νοικοκυριών, με αποτέλεσμα τη μόλυνση του υδροφόρου ορίζοντα και συνεπώς των αγρών και των καλλιεργειών.

Για την αντιμετώπιση των προβλημάτων αυτών, χρειάζονται νέες δεξαμενές και σωληνωτά δίκτυα, επέκταση των υπάρχοντων δικτύων, τσιμενταύλακες και γεφυροδιαβάσεις. Όσον αφορά στους ταμιευτήρες νερού, μπορούν να δημιουργηθούν λιμνοδεξαμενές, στις οποίες το χειμώνα τα νερά θα αποθηκεύονται και τους καλοκαιρινούς μήνες θα χρησιμοποιούνται. Κάτι τέτοιο ευνοείται από τη γεωφυσική θέση της Αλμωπίας, τα οφέλη όμως του γεωφυσικού της χαρακτήρα δεν τα έχει εκμεταλλευτεί προς όφελος της η περιοχή. Προωθήθηκε η κατασκευή του φράγματος «της Καλής» χωρίς ουσιαστικά αντισταθμιστικά οφέλη για το Δήμο Αλμωπίας με βάση τους υφιστάμενους σχεδιασμούς.

Ως «Δημοτικό Δίκτυο Άρδευσης» ορίζεται το αρδευτικό δίκτυο που περιλαμβάνει όλα τα επί μέρους αυτόνομα, υπόγεια ή επί του εδάφους, συστήματα και εγκαταστάσεις άρδευσης που

λειτουργούν με οποιονδήποτε τρόπο στις Δημοτικές Ενότητες, Αριδαίας και Εξαπλάτανου των οποίων την ευθύνη κατασκευής, συντήρησης, διαχείρισης και λειτουργίας έχει ο Δήμος Αλμωπίας.

Τα δίκτυα άρδευσης ανήκουν στην ιδιοκτησία του Δήμου της Αλμωπίας. Η επισκευή και συντήρηση του δικτύου, των αντλιοστασίων και των αρδευτικών γεωτρήσεων καθώς και η επέκταση του δικτύου γίνεται από τον Δήμο, ανάλογα με τις εμφανιζόμενες ανάγκες, την επάρκεια του νερού και τις οικονομικές δυνατότητες του Δήμου. Η αρδευτική περίοδος λειτουργίας του δημοτικού δικτύου άρδευσης ξεκινά την 1η Μαΐου και λήγει την 30η Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Οι ως άνω ημερομηνίες είναι ενδεικτικές και μπορεί να τροποποιούνται ανάλογα με τις επικρατούσες κλιματολογικές συνθήκες, τα διαθέσιμα αποθέματα υδάτων, την επάρκεια αυτών για άρδευση, τις εκάστοτε καλλιεργητικές ανάγκες, το είδος και τις εκτάσεις των καλλιεργειών, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν περιορισμούς ή απαγορεύσεις. Η λειτουργία του δικτύου για όλη την αρδευτική περίοδο, είναι εικοσιτετράωρη, με εξαίρεση τις περιπτώσεις βλαβών στο δίκτυο ή στα αντλιοστάσια, απρόβλεπτων δυσμενών συνθηκών ή όταν κριθεί αναγκαίο λόγω άλλης ανωτέρας βίας ύστερα από απόφαση των οικείων Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης. Στις περιπτώσεις που παρατηρηθεί αδυναμία του δικτύου να ανταποκριθεί στη ζήτηση για νερό (βλάβες σε υδροληψία –αντλιοστάσια – ταυτόχρονη ζήτηση νερού από πολλούς παραγωγούς) την ιεράρχηση της διανομής του νερού κάνουν τα υδρονομικά όργανα σε συνεργασία με τα τοπικά συμβούλια.

Οι Τοπικές Επιτροπές Άρδευσης είναι τριμελείς, αποτελούμενες από: α) τον κατά τόπο αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή εντεταλμένο σύμβουλο της οικείας Δημοτικής Ενότητας, ως Πρόεδρο (σε περίπτωση που δεν υπάρχει, ο Δήμαρχος ορίζει άλλον αιρετό με απόφασή του). β) τον Πρόεδρο του Συμβουλίου της οικείας Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, ως μέλος, γ) τον τοπικό υδρονομέα άρδευσης του Δήμου, ως Μέλος. Η διαδικασία που ακολουθείται συνήθως για την επιτέλεση του έργου των υδρονομέων είναι μετά την απόφαση πρόσληψης των υδρονομέων άρδευσης ή τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με εξωτερικούς συνεργάτες να εκδίδεται απόφαση Δημάρχου με την οποία καθορίζονται τα μέλη των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης και γίνεται η συγκρότηση των Επιτροπών αυτών. Η Τοπική Επιτροπή Άρδευσης ασκεί, στα όρια της Κοινότητας (όπου είναι και η περιοχή ευθύνης της), τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει τη λειτουργία και διαχείριση του οικείου δικτύου άρδευσης.

β) Καταρτίζει το γενικό πρόγραμμα άρδευσης στην περιοχή ευθύνης της και το αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων του τοπικού διαμερίσματος.

Ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα του συγκεκριμένου τομέα σχετίζονται με την οικονομική διαχείριση, των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα:

1. Τα **απολογιστικά στοιχεία εσόδων** (εισπράξεων) οικονομικού έτους 2022 για άρδευση ανέρχονται σε **435.322,54 €**.

2. Τα **απολογιστικά στοιχεία δαπανών** (πληρωμών) οικονομικού έτους 2022 ανέρχονται σε **647.395,96 €**.

3. Τα **προϋπολογισθέντα στοιχεία εσόδων** για άρδευση για το έτος 2024 προβλέφθηκαν σε **502.550,93 €**.

4. Βάσει των δύο συνεχόμενων ετών (2022 και 2023), οι εισπράξεις κυμαίνονται στα 929.188,32 και οι δαπάνες στα 1.093.524,73. **(Οι δαπάνες υπερτερούν των εισπράξεων κατά 164.336,41 €)**.

5. Για την αρδευτική περίοδο 2022 συντάχθηκαν **χρηματικοί κατάλογοι** αξίας **386.494,14 €** από χρήση **αρδευτικών γεωτρήσεων** και **38.890,04 €** από χρήση νερού **ελεύθερης ροής** βάσει στρεμμάτων.

6. **Το ποσοστό εισπραξιμότητας για το έτος 2022 κυμαίνεται στο 74% (=εισπράξεις 2022 (435.322,54 €)/ποσό χρηματικών καταλόγων που βεβαιώθηκε πρώτη φορά το 2022 (589.469,70 €)**.

ο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών κατάρτισε τον παρακάτω πίνακα με τις προβλεπόμενες δαπάνες που αφορούν στην υπηρεσία άρδευσης και απαιτείται να καλυφθούν από τα αντίστοιχα έσοδα άρδευσης, για το έτος 2024:

Πίνακας 5Γ		
α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024 (ποσά σε ευρώ)
1	Τακτικές αποδοχέςυδρονομένων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	131.838,20 €
2	Εισφορά υπέρ ΙΚΑ εκτάκτων υπαλλήλων	34.129,91 €
3	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος (ΔΕΗ) για φωτισμό οδών, Πλατειών και κοινοχρήστων χώρων και παραγωγικής διαδικασίας	375.000,00 €
4	Προμήθεια υλικών συντήρησης εγκαταστάσεων άρδευσης ΔΕ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	37.200,00 €
5	Προμήθεια υλικών συντήρησης εγκαταστάσεων άρδευσης ΔΕ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	37.200,00 €
6	Συντήρηση και επισκευή αρδευτικών δικτύων Δήμου Αλμωπίας	37.200,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΠΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ	652.568,11 €

Τα παρακάτω στοιχεία (γεωτρήσεις, ελεύθερη ροή) σχετικά με την άρδευση υπολογίζονται με βάση τις καταστάσεις που προσκόμισαν οι υδρονομείς και τους πολλαπλούς λογαριασμούς κατανάλωσης ρεύματος της ΔΕΗ και αφορούν την αρδευτική περίοδο έτους 2022, τόσο για τις αρδευτικές γεωτρήσεις, όσο και τη χρήση νερού ελεύθερης ροής.

Πίνακας 5Δ			
ΧΡΗΣΗ ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ			
ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	Χρεώσεις από πολλαπλό της ΔΕΗ	Χρεώσεις οφειλετών με Χ. Καταστάσεις	KWh
ΑΛΩΡΟ	31.283 €	15.084,11 €	137.080
ΑΡΙΔΑΙΑ	13.862 €	5.000 € (ενδεικτικά)	101.613
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΣ	18.112 €	16.666,18 €	166.680
ΑΨΑΛΟΣ	33.539 €	16.444,63 €	149.614
ΓΑΡΕΦΙ	19.779 €	13.223,53 €	110.146
ΔΩΡΟΘΕΑ-ΑΓΑΘΗ	12.377 €	10.635,80 €	88.428
ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΣ	38.458 €	26.177,45 €	237.619
ΘΕΟΔΩΡΑΚΙ	12.237 €	6.369,59 €	53.080
ΘΗΡΙΟΠΕΤΡΑ	17.205 €	9.950,36 €	90.464
ΙΔΑ	21.110 €	12.167,87 €	103.000
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ	30.829 €	16.490,86 €	164.931
ΛΟΥΤΡΑΚΙ	80.234 €	45.595,80 €	455.980
ΛΥΚΟΣΤΟΜΟ	9.456 €	6.550,62 €	54.576
ΜΕΓΑΠΛΑΤΑΝΟΣ	50.432 €	11.636,74 € έως τώρα	272.978
ΜΗΛΙΑ	48.517 €	23.441,98 €	213.112
ΝΕΡΟΜΥΛΟΙ	15.201 €	7.416,80 €	61.644
ΝΟΤΙΑ	721 €	877,42 €	7.312
ΞΙΦΙΑΝΗ	23.322 €	12.503,18 €	111.341
ΟΡΜΑ	61.364 €	13.843,29 € έως τώρα	332.613
ΠΕΡΙΚΛΕΙΑ	3.580 €	2.071,12 €	18.840
ΠΙΠΕΡΙΑ	24.803 €	14.815,97 €	123.322
ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ	43.321 €	13.971,97 € έως τώρα	198.680
ΠΡΟΜΑΧΟΙ	36.093 €	22.244,71 €	185.369
ΡΙΖΟΧΩΡΙ	20.383 €	13.751,22 €	122.139
ΣΑΡΑΚΗΝΟΙ-ΚΟΡΥΦΗ	4.835 €	2.833,57 €	25.775
ΣΩΣΑΝΔΡΑ	15.375 €	8.959,17 €	85.914
ΤΣΑΚΩΝΕΣ	3.840 €	2.481,55 €	20.440
ΦΙΛΩΤΕΙΑ	32.585 €	25886,05 €	215.690
ΦΟΥΣΤΑΝΗ	10.713,00	6.880,57 €	57.120
ΧΡΥΣΗ	5.239 €	2.522,03 €	28.040
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	738.805 €	386.494,14 €	3.993.541

ΧΡΕΩΣΗ ΜΙΚΤΩΝ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΔΕΥΑ	3.812 €	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΔΡΕΥΤΙΚΩΝ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ	734.993 €	μέση τιμή ΔΕΗ/kw= 0.184

Πηγή: Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, 2023

Πίνακας 5 στ		
ΧΡΗΣΗ ΝΕΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΡΟΗΣ		
ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	ΧΡΕΩΣΗ
ΑΡΙΔΑΙΑ		0,00 €
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΣ	61	244,00 €
ΒΟΡΕΙΝΟ-ΝΕΟΧΩΡΙ	3384,81	13.539,24 €
ΔΩΡΟΘΕΑ-ΑΓΑΘΗ	42	168,00 €
ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΣ	40	160,00 €
ΘΗΡΙΟΠΕΤΡΑ	266	1.064,00 €
ΙΔΑ	448	1.792,00 €
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ	169,5	678,00 €
ΛΥΚΟΣΤΟΜΟ	267,9	1.071,60 €
ΜΕΓΑΠΛΑΤΑΝΟΣ	56	224,00 €
ΝΕΡΟΜΥΛΟΙ-ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ	831	3.324,00 €
ΝΟΤΙΑ	907	3.628,00 €
ΟΡΜΑ	327,1	1.308,40 €
ΠΕΡΙΚΛΕΙΑ	601,5	2.406,00 €
ΠΙΠΕΡΙΑ	50	200,00 €
ΠΟΛΥΚΑΡΠΗ		0,00 €
ΠΡΟΜΑΧΟΙ	388	1.552,00 €
ΣΑΡΑΚΗΝΟΙ-ΚΟΡΥΦΗ	428,4	1.713,60 €
ΣΩΣΑΝΔΡΑ	433	1.732,00 €
ΤΣΑΚΩΝΕΣ-ΧΡΥΣΑ	249,3	997,20 €
ΦΙΛΩΤΕΙΑ	97	388,00 €
ΦΟΥΣΤΑΝΗ	675	2.700,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	9.722,51	38.890,04 €

Πηγή: Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, 2023

Η συνολική χρέωση για την αρδευτική περίοδο 2022 ανέρχεται σε **425.384,18 €**.

Βάσει της υπ' αριθ. 75/2017 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου οι τιμές χρέωσης κυμαίνονται μεταξύ 0,09-0,12 €/kw. Οι **προβλεπόμενες συνολικές εισπράξεις** της άρδευσης του Δήμου Αλμωπίας για το οικονομικό έτος 2024, σύμφωνα με τους τρέχοντες συντελεστές αναμενόταν να ανέλθουν σε **425.384,18 €* 74% (εισπραξιμότητα) = 314.784.29 €**. Οι δαπάνες άρδευσης χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από τα ανταποδοτικά τέλη άρδευσης. **Η απόκλιση που παρατηρείται ανέρχεται σε 337.783,82 € (υπερτερούν οι δαπάνες)**. Η απόκλιση ξεπερνάει το επιτρεπτό ποσοστό του 10%. Συνεπώς, οι παραπάνω δαπάνες δεν καλύπτονται από τις

προβλεπόμενες εισπράξεις με τους συντελεστές των τελών άρδευσης που ισχύουν μέχρι σήμερα, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται ελλείμματα.

Η απόκλιση των δαπανών πρέπει να ληφθεί μέριμνα να είναι ίση ή μικρότερη από 62.297,62 € η οποία είναι επιτρεπτή και αιτιολογείται βάσει του υπ' αριθμ 3995/2017 εγγράφου του Υπουργείου Εσωτερικών, το οποίο υπογραμμίζει τη δυνατότητα απόκλισης της ισοσκέλισης (έως 10%) στον προϋπολογισμό των ανταποδοτικών υπηρεσιών. Συνήθως κάθε έτος χρήσης βεβαιώνονται οφειλές και παρελθόντων ετών από τέλη άρδευσης, οι οποίες δεν καλύπτονται από τους χρήστες των δικτύων εντός των οριζόμενων ημερομηνιών, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται ελλείμματα, που είναι δύσκολο να καλυφθούν διότι πρόκειται για ανταποδοτικές υπηρεσίες.

Ενδεικτικά το έλλειμμα μεταξύ των βεβαιωθέντων και αυτών που τελικά εισπράχθηκαν μεταξύ των ετών 2014-2023 με συμπερίληψη παρελθοντικών οφειλών για την υπηρεσία άρδευσης ανέρχεται σε 12.274.093,79 € (Πίνακας 5ζ).

Πίνακας 5ζ: Βεβαιωθέντα- Εισπραχθέντα μεταξύ των ετών 2014-2023			
ΚΑΕ	ΤΙΤΛΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΩΝ
06.00.0332	Λοιπά έσοδα υπηρεσίας άρδευσης	52.420,60	43.462,30
06.00.2113	Τακτικά έσοδα από τέλη και δικαιώματα άρδευσης	4.460.227,65	2.151.380,94
06.00.3213	Τέλη και δικαιώματα άρδευσης	11.864.517,79	1.908.229,01
ΣΥΝΟΛΟ		16.377.166,04	4.103.072,25

Πηγή: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, 2023

Για τον προσδιορισμό του ύψους των συντελεστών επιβολής των ανταποδοτικών τελών θα πρέπει τα τέλη:

- να καλύπτουν το σύνολο των δαπανών της αντίστοιχης υπηρεσίας ώστε να μην δημιουργούνται ελλείμματα στις υπηρεσίες αυτές,
- να μην υπερβαίνουν το ύψος των δαπανών που απαιτούνται για την παροχή των ανταποδοτικών υπηρεσιών, αλλιώς υποκρύπτεται φορολογία, κατά παράβαση της αρχής της ανταποδοτικότητας,
- να καλύπτουν αποκλειστικά και μόνο τις δαπάνες της αντίστοιχης υπηρεσίας και όχι άλλες δαπάνες του δήμου, πέραν εκείνων που αναλογούν στην υπηρεσία.

Σε όσους χρησιμοποιούν τις υποδομές και εγκαταστάσεις του δημοτικού δικτύου άρδευσης και κάνουν χρήση του παρεχόμενου αρδευτικού νερού επιβάλλονται τέλη, πάγια τέλη και τέλη άρδευσης – χρήσης νερού, που είναι ανταποδοτικά έσοδα του Δήμου και προορίζονται να καλύπτουν κάθε συναφές έξοδο της υπηρεσίας άρδευσης, ιδίως δε τις δαπάνες συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας των αντλιοστασίων, των γεωτρήσεων, των ηλεκτρικών παροχών, των δικτύων άρδευσης, τα έξοδα μισθοδοσίας των υδρονομέων καθώς επίσης και τις δαπάνες απόσβεσης των επενδυμένων κεφαλαίων.

Το ύψος των εκάστοτε επιβαλλόμενων τελών άρδευσης υπολογίζεται με βάση τον κανόνα της ανταποδοτικότητας και θα ήταν δικαιότερο να μπορεί να διαφοροποιείται ανά Δημοτική Ενότητα ή επιμέρους Κοινότητα, ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν σε κάθε περιοχή (τρόπος άρδευσης, πηγή προέλευσης αρδευτικού νερού, είδος καλλιεργειών, κόστος λειτουργίας δικτύου, κλπ).

Σε αρκετές περιπτώσεις φαίνεται ότι γίνεται κακή χρήση των δικτύων με σύνηθες πρόβλημα τη λειτουργία της γεώτρησης με κλειστή τη βάννα δικτύου.

Τέλος κατατέθηκε πρόταση στο πρόγραμμα Ψηφιακός Μετασχηματισμός με τίτλο πράξης «**Ανάπτυξη Εφαρμογών Έξυπνων Πόλεων και Τεχνολογιών για το Διαδίκτυο των Αντικειμένων (ΙΟΤ) του Δήμου Αλμωπίας**» που μεταξύ άλλων προβλέπει την προμήθεια ενός συστήματος έξυπνης άρδευσης στις περιοχές ενδιαφέροντος του Δήμου, με αντικείμενο την προμήθεια και εγκατάσταση αισθητήρων που θα εγκατασταθούν στο πεδίο εφαρμογής τους και θα συλλέγουν τις αναγκαίες μετρήσεις και παραμέτρους και θα διαχειρίζονται με αυτόματο τρόπο την παροχή και διάθεση ύδατος στις υπό άρδευση περιοχές.

Τέλος, σημαντικό πρόβλημα είναι ότι δεν υπάρχει ξεχωριστή υπηρεσία άρδευσης και οι αρμοδιότητες είναι διασκορπισμένες σε τρεις διαφορετικές υπηρεσίες. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να μην ελέγχεται αποτελεσματικά η τήρηση των διατάξεων που αφορούν την άρδευση όπως περιλαμβάνονται στη νομοθεσία στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις. Ταυτόχρονα να μην ασκείται η δέουσα εποπτεία επί των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Δίκτυο και Εγκαταστάσεις Ύδρευσης

Δίκτυο και Εγκαταστάσεις Ύδρευσης Ενότητας Αριδαίας.

Η περιοχή της Ενότητας Αριδαίας είναι αυτάρκης σε νερό, εμφανίζει όμως προβλήματα στην ποιότητα του νερού σε ορισμένους οικισμούς (Λουτράκι, Άψαλος, Πιπεριά κλπ). Η υδροληψία γίνεται από πηγές και γεωτρήσεις και το νερό είναι καλής ποιότητας στην πλειοψηφία των οικισμών. Στο σύνολο των οικισμών υπάρχουν δεξαμενές επαρκούς χωρητικότητας. Προβλήματα επάρκειας νερού εμφανίζονται την καλοκαιρινή περίοδο στην Αριδαία, όπου λόγω της παλαιότητας του

δικτύου υπάρχουν πολλές διαρροές, καθώς επίσης και στους οικισμούς με αυξημένο αριθμό επισκεπτών.

Κάθε Κοινότητα διαθέτει δικό της δίκτυο ύδρευσης από ανεξάρτητες πηγές, ενώ δεν υπάρχει ενιαίο δίκτυο ύδρευσης για όλο το Δήμο. Η Ενότητα Αριδαίας διαθέτει συνολικά 20 γεωτρήσεις με παροχή 1.260 m³/ώρα ενώ τμήμα των αναγκών του καλύπτεται από πηγές. Τα περισσότερα εσωτερικά δίκτυα των οικισμών έχουν κατασκευαστεί την περίοδο 1960-1980 και είναι κατασκευασμένα από αμιαντοσωλήνες. Οι ιδιωτικές παροχές ανέρχονται σε 14.770 εκ των οποίων οι 9.644 με υδρόμετρα .

Στον πίνακα 6 παρουσιάζονται αναλυτικά τα στοιχεία για το δίκτυο και τις εγκαταστάσεις ύδρευσης της Ενότητας Αριδαίας.

Πίνακας 6: Δίκτυο και εγκαταστάσεις ύδρευσης Ενότητας Αριδαίας

TK	Υδροδότηση (Γεώτρηση/πηγές)	Θέση Υδροδότησης	Παροχή (m ³ /hr)	Θέση δεξαμενής	Χωρητικότητα (m ³)	Υπαρξη υδρομέτρων (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Αριδαία	Γεώτρηση	Οικ. Υδραίας	120	TK Πιπεριάς	400	ΝΑΙ
	Πηγές & Γεώτρηση	Κ Λυκοστόμου	70			
	Γεώτρηση	Αριδαία	50			
Αγάθη	Γεώτρηση	Οικ, Αγάθης	30	Οικ, Αγάθης	80	ΟΧΙ
Άλωρο	Γεώτρηση	Κ Αλώρου	70	Κ Αλώρου	180	ΝΑΙ
Άψαλος	Γεώτρηση	Κ Αψάλου	90	Κ Αψάλου	240	ΝΑΙ
Βορεινό	Πηγές	Κ Βορεινού	50	Κ Βορεινού	180	ΟΧΙ
	Γεώτρηση	Κ Βορεινού	50			
Γαρέφι	Γεώτρηση	Κ Γαρεφείου	50	Κ Γαρεφείου	150	ΝΑΙ
	Πηγές	Κ Γαρεφείου	30			
Δωροθέα	Γεώτρηση	Κ Δωροθέας	50	Κ Δωροθέας	50	ΟΧΙ
Κορυφή	Πηγές	Οικ. Κορυφής	20	Οικ. Κορυφής	50	ΟΧΙ
Λουτράκι	Πηγές	Κ Λουτρακίου	50	Κ Λουτρακίου	150	ΝΑΙ
	Γεώτρηση	Κ Λουτρακίου	70	Κ Λουτρακίου	120	
Λυκόστομο	Πηγές	Κ Λυκοστόμου	30	Κ Λυκοστόμου	200	ΟΧΙ
	Γεώτρηση	Κ Λυκοστόμου	50	Κ Λυκοστόμου	120	
Μεγαπλάτανος	Γεώτρηση	Κ Μεγαπλάτανου	60	Κ Μεγαπλάτανου	150	ΟΧΙ
Μοναστηράκι	Γεώτρηση	Οικ. Μοναστηρακίου	50	Οικ. Μοναστηρακίου	150	ΟΧΙ
				Οικ. Μοναστηρακίου	120	
Νεοχώρι	Γεώτρηση	Οικ. Νεοχωρίου	50	Οικ. Νεοχωρίου	120	ΟΧΙ
Ξιφιανή	Γεώτρηση	Κ Ξιφιανής	70	Κ Ξιφιανής	180	ΟΧΙ
Όρμα	Πηγές	Κ Όρμας	50	Κ Όρμας	150	ΟΧΙ
Πιπεριά	Γεώτρηση	Κ Πιπεριάς	60	Κ Πιπεριάς	150	ΝΑΙ
Πολυκάρπη	Γεώτρηση	Κ Πολυκάρπης	80	Κ Πολυκάρπης	180	ΟΧΙ
Πρόμαχοι	Γεωτρήση	Κ Προμάχων	60	Κ Προμάχων	200	ΝΑΙ
	Γεωτρήση	Κ Προμάχων	70	Κ Προμάχων		
	Πηγές	Κ Προμάχων	20	Κ Προμάχων		
Σαρακηνοί	Πηγές	Κ Σαρακηνών	50	Κ Σαρακηνών	150	ΟΧΙ
Σωσάνδρα	Γεώτρηση	Κ Σωσάνδρας	70	TK Σωσάνδρας	150	ΟΧΙ
Τσακωνες	Γεώτρηση	Κ Τσακών	60	TK Πιπεριάς	150	ΝΑΙ
Υδραία	Πηγές	Οικισμός Υδραίας	40	Οικισμός Υδραίας	50	ΟΧΙ

Πηγή: ΔΕΥΑ Δήμου Αλμωπίας, 2023

Για τη σωστή διαχείριση του πόσιμου νερού στην Ενότητα Αριδαίας πρέπει να τοποθετηθούν υδρόμετρα στις Κοινότητες που δεν έχουν και να γίνουν νέες γεωτρήσεις σε περιοχές στις οποίες δεν είναι επαρκές το νερό (Λουτράκι, Πιπεριά, Άψαλος, κλπ). Το έργο ύδρευσης εξωτερικού υδραγωγείου Αριδαίας, που χρηματοδοτήθηκε από τα ΠΕΠ (Μέτρο 7.4 των ΠΕΠ ΚΜ), ολοκληρώθηκε αλλά για να γίνει λειτουργικό, η Δημοτική Αρχή προωθεί την κατασκευή νέας γεώτρησης για την πλήρωση με νερό της νέας δεξαμενής καθώς και την αντικατάσταση του εσωτερικού δικτύου της πόλης. Τέλος είναι αναγκαία η εξεύρεση εφεδρικών υδρολήψεων σε ορισμένες Κοινότητες που δεν έχουν, καθώς και εφεδρικών αντλητικών συγκροτημάτων.

Υδρευτικές ανάγκες Ενότητας Αριδαίας

Αριδαία

Το εσωτερικό δίκτυο ύδρευσης της πόλης ήταν κατασκευασμένο από το 1967 με αγωγούς αμιάντου. Θα αντικατασταθεί με νέους αγωγούς κατά την υλοποίηση του έργου «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ». Με την αντικατάσταση του εσωτερικού δικτύου θα καταστεί λειτουργικό και το έργο «Βελτίωση και επέκταση δικτύου ύδρευσης Αριδαίας», που έχει κατασκευαστεί ήδη και αφορούσε στην κατασκευή νέας δεξαμενής, αντλιοστασίου και υδροδοτήσεων μαζί με τα δίκτυα από τις υδροδοτήσεις προς τη δεξαμενή και από τη δεξαμενή προς την πόλη. Τέλος η ανάγκη για βιομηχανικό νερό θα εξαρτηθεί από το είδος των βιομηχανιών που θα εγκατασταθούν μελλοντικά στο ΒΙ.ΠΑ. Αριδαίας. Δεδομένου ότι η υφιστάμενη βιομηχανική ζώνη και η επέκτασή της έχουν ήδη οικοδομηθεί σημαντικά και δεν επιτρέπονται μονάδες υψηλής όχλησης, εκτιμάται ότι οι μελλοντικές ανάγκες σε βιομηχανικό νερό δεν θα δημιουργήσουν ιδιαίτερες πιέσεις στα υδατικά αποθέματα.

Το πρόβλημα της υπέρβασης της τιμής του αρσενικού του νερού των πηγών του Λυκοστόμου που υδρεύουν την πόλη, παρατηρείται παροδικά στο δυτικό τμήμα της πόλης σε περιόδους λειψυδρίας, αλλά και σε κοινότητες του Δήμου.

Υδραία

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Τοπική Κοινότητα.

Απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων και εφεδρικής υποβρύχιας αντλίας.

Αγάθη

Υπάρχει πρόβλημα στον εξοπλισμό για την εξασφάλιση ικανής πίεσης στο δίκτυο ύδρευσης, λόγω έλλειψης υψομετρικής διαφοράς μεταξύ της δεξαμενής και του οικισμού το οποίο θα λυθεί με την υλοποίηση του έργου «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ». Απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων καθώς και η εξεύρεση εφεδρικής υδροληψίας.

Αλωρο

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Τοπική Κοινότητα.

Αψαλος

Πρέπει να εξασφαλιστεί μεγαλύτερη ποσότητα νερού για την τροφοδοσία της δεξαμενής με την κατασκευή νέας γεώτρησης και δικτύου και να επανασχεδιαστεί και αντικατασταθεί το δίκτυο ύδρευσης της Τοπικής Κοινότητας.

Βορεινό

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ. Πρόσφατα υλοποιήθηκε το έργο τροφοδοσίας της δεξαμενής από μια νέα πηγή και ηλεκτροδοτήθηκε το κτίριο της δεξαμενής με την τοποθέτηση φωτοβολταϊκού συστήματος στην δεξαμενή για ηλεκτροδότηση και τοποθέτηση χλωριωτή στην έξοδο της δεξαμενής. Επίσης χρειάζεται η συντήρηση του δικτύου των πηγών, η τοποθέτηση υδρομέτρων και η συντήρηση βανών δεξαμενής καθώς και η αντικατάσταση κεντρικού αγωγού τροφοδοσίας δικτύου από δεξαμενή έως το κεντρικό φρεάτιο.

Γαρέφι

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ. Επίσης, πρέπει να κατασκευαστεί ανεξάρτητο δίκτυο υδροδότησης των κτηνοτροφικών μονάδων.

Πρόσφατα υλοποιήθηκε η κατασκευή νέου δικτύου πληρώσεως της δεξαμενής από την κύρια γεώτρηση και λύθηκε το πρόβλημα επάρκειας του νερού.

Δωροθέα

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ. Επίσης, πρέπει να συντηρηθεί η δεξαμενή της Κ και να συνδεθεί με αυτή υπάρχουσα εφεδρική γεώτρηση για την κάλυψη αυξημένων αναγκών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

Απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων.

Κορυφή

Πρέπει να κατασκευαστεί εφεδρική γεώτρηση και δίκτυο από αυτή προς τη δεξαμενή για την εξασφάλιση νέας ποσότητας νερού για την κάλυψη των αναγκών του οικισμού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, αφού η παροχή των πηγών, από τις οποίες υδρεύεται ο οικισμός, μειώνεται και παρατηρείται πρόβλημα λειψυδρίας. Πρόσφατα υλοποιήθηκε η τοποθέτηση φωτοβολταϊκού συστήματος στη δεξαμενή για ηλεκτροδότηση και τοποθέτηση χλωριωτή στην έξοδο της δεξαμενής (δοχείο, χρονικό). Απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων.

Λουτράκι

Πρέπει να κατασκευαστεί γεώτρηση και δίκτυο από αυτή προς τη δεξαμενή για την εξασφάλιση νέας ποσότητας νερού για την κάλυψη των αναγκών του οικισμού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, αφού η παροχή των πηγών, από τις οποίες υδρεύεται ο οικισμός, μειώνεται και παρατηρείται πρόβλημα λειψυδρίας. Επίσης χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κοινότητα και καλλιέργεια νέων πηγών.

Με την υλοποίηση του έργου «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ» θα συνδεθεί μία νέα υδροληψία στη δεξαμενή των πηγών του οικισμού.

Λυκόστομο

Πρέπει να συντηρηθεί το δίκτυο των πηγών της Κοινότητας για την αύξηση της ποσότητας του νερού που οδηγείται στη δεξαμενή από αυτές. Επίσης, χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στη Κ. Απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων.

Μεγαπλάτανος- Μοναστηράκι

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ καθώς και τοποθέτηση υδρομέτρων και στους δύο οικισμούς.

Νεοχώρι

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ.

Απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων.

Ξιφιανή

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ.

Απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων.

Όρμα

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης. Το κτίριο της Δεξαμενής ηλεκτροδοτήθηκε πρόσφατα.

Με την υλοποίηση του έργου «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ» θα αντικατασταθεί τμήμα του δικτύου πηγών το οποίο εμφανίζει προβλήματα σε υψηλές βροχοπτώσεις λόγω της όδευσης του από παρακείμενο ξεροπόταμο. Τέλος θα πρέπει να εξασφαλιστεί η εγκατάσταση εφεδρικής υδροληψίας. Απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων.

Πιπεριά

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στη τοπική κοινότητα.

Στην τοπική κοινότητα της Πιπεριάς παρατηρείται αυξημένη περιεκτικότητα σε αρσενικό σε περιόδους λειψυδρίας στο νερό που προέρχεται από γεωτρήσεις τόσο στην κύρια όσο και την εφεδρική γεώτρηση. Είναι άκρως απαραίτητη η επίλυση του συγκεκριμένου θέματος, είναι

αναγκαία η κατασκευή υδρευτικής γεώτρησης και δικτύου στην τοπική κοινότητα Λουτρακίου σε χώρο που υπολογίζεται από την ΔΕΥΑ ότι η περιεκτικότητα σε αρσενικό θα είναι κάτω του ορίου για την πλήρωση της δεξαμενής της τοπικής κοινότητας Πιπεριάς.

Πολυκάρπη

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ.Απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων.

Πρόμαχοι

Με την κατασκευή του έργου «ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ» θα πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ. Χρειάζεται επισκευή του δικτύου από τις πηγές έως την δεξαμενή.

Σαρακηνοί

Πρέπει να κατασκευαστεί γεώτρηση και δίκτυο από αυτή προς τη δεξαμενή για την εξασφάλιση νέας ποσότητας νερού για την κάλυψη των αναγκών του οικισμού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, αφού η παροχή των πηγών, από τις οποίες υδρεύεται ο οικισμός, μειώνεται και παρατηρείται πρόβλημα λειψυδρίας. Επίσης χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ. Πρόσφατα υλοποιήθηκε η τοποθέτηση φωτοβολταϊκού συστήματος στη δεξαμενή για ηλεκτροδότηση και τοποθέτηση χλωριωτή στην έξοδο της δεξαμενής (δοχείο, χρονικό). Απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων.

Σωσάνδρα

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ και να συντηρηθεί η εφεδρική γεώτρηση.

Πρόσφατα έγινε η αντικατάσταση του δικτύου πληρώσεως από τη γεώτρηση έως τη δεξαμενή λόγω επαναλαμβανόμενων θραύσεων. Απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων.

Τσάκοι – Χρύσα – Ροδωνιά

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κοινότητα.

Κρίνεται αναγκαία η εξεύρεση εφεδρικής υδροληψίας διότι η υπάρχουσα δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί απρόσκοπτα κατά τους μήνες που την χρησιμοποιούν για άρδευση θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί η νέα γεώτρηση της τοπικής κοινότητας της Πιπεριάς όταν κατασκευαστεί και εφόσον έχει επαρκές νερό αφού τα δίκτυα ύδρευσης των δύο τοπικών κοινοτήτων έχουν κοινή όδευση.

Δίκτυο και Εγκαταστάσεις Ύδρευσης Ενότητας Εξαπλατάνου

Η περιοχή της Ενότητας Εξαπλατάνου είναι αυτάρκης σε νερό ακόμη και τους καλοκαιρινούς μήνες. Τα τελευταία χρόνια αντικαταστάθηκαν πολλά εσωτερικά δίκτυα αλλά υπολείπονται αρκετά

τα οποία είναι παλιά κυρίως από αμιαντοσωλήνες. Στον Πίνακα 7 απεικονίζονται τα δίκτυα και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης του πρώην Δήμου Εξαπλατάνου. Κάθε Κοινότητα διαθέτει δικό της δίκτυο ύδρευσης από ανεξάρτητες πηγές, ενώ δεν υπάρχει ενιαίο δίκτυο ύδρευσης για όλο το Δήμο. Η Ενότητα Εξαπλατάνου διαθέτει συνολικά 17 γεωτρήσεις με παροχή 940 m³/ώρα ενώ τμήμα των αναγκών του καλύπτεται από πηγές. Οι ιδιωτικές παροχές ανέρχονται σε 4.080 εκ των οποίων οι 2.682 με υδρόμετρα .

Πίνακας 7: Δίκτυο και εγκαταστάσεις Ενότητας Εξαπλατάνου

ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	Υδροδότηση (Γεώτρηση/πηγές)	Θέση Υδροδότησης	Παροχή (m ³ /hr)	Θέση δεξαμενής	Χωρητικότητα (m ³)	Ύπαρξη υδρομέτρων* (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Εξαπλάτανος	Γεωτρήσεις (3)	Υδατόπυργος	80,65,45	Κ Εξαπλατάνου	100	ΝΑΙ
Αρχαγγέλου	Πηγές	Δεξαμενή	50	ΚΑρχαγγέλου	150	ΟΧΙ
Θεοδωράκειο	Γεωτρήσεις (2) Πηγές	Δεξαμενή	50,50,50	ΚΘεοδωρακειο υ	100	ΝΑΙ
Θηριόπετρα	Γεώτρηση Πηγές	Δεξαμενή	50,40	Κ Θηριόπετρας	100	ΟΧΙ
Ίδας	Γεώτρηση Πηγές	Δεξαμενή	50,50	Κ Ίδας	80	ΝΑΙ
Κωνσταντίας	Γεώτρηση	Δεξαμενή	60	Κ Κωνσταντίας	180	ΝΑΙ
Μηλέας Ριζοχώρι	Γεωτρήσεις (2)	Υδατόπυργος	60,50	Κ Μηλέας	50	ΝΑΙ
	Γεωτρήσεις (2)	Υδατόπυργος	60,50	Οικισμός Ριζοχωρίου	50	ΟΧΙ
Νερόμυλοι Πρόδρομος	Γεώτρηση Πηγές	Δεξαμενή	50,50	Κ Νερόμυλοι	100	ΟΧΙ
Νότιας	Γεώτρηση Πηγές (4)	Δεξαμενή	50,50	Κ Νότιας	120	ΟΧΙ
Αετοχώρι	Πηγές	Δεξαμενή	20		80	ΟΧΙ
Περίκλεια Λαγκαδιά	Γεώτρηση Πηγές (2)	Δεξαμενή	60,40	Κ Περίκλειας	100	ΟΧΙ
						ΟΧΙ
Φιλώτειας	Γεώτρηση Πηγές	Δεξαμενή	50,50	Κ Φιλώτειας	100	ΝΑΙ
Φούστανης	Πηγές	Δεξαμενή	70	Κ Φούστανης	150	ΟΧΙ
Χρυσής	Γεώτρηση	Δεξαμενή	60	Κ Χρυσής	180	ΝΑΙ

Πηγή: ΔΕΥΑ Δήμου Αλμωπίας, 2023

Υδρευτικές ανάγκες Ενότητας Εξαπλατάνου

Αετοχώρι

Στον οικισμό του Αετοχωρίου είναι απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων και η εξεύρεση εφεδρικής υδροληψίας. Πρόσφατα υλοποιήθηκε η τοποθέτηση φωτοβολταϊκού συστήματος στη

δεξαμενή για ηλεκτροδότηση και τοποθέτηση χλωριωτή στην έξοδο της δεξαμενής (δοχείο, χρονικό).

Αρχάγγελος

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης. Είναι απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων και η εξεύρεση εφεδρικής υδροληψίας. Πρόσφατα υλοποιήθηκε η τοποθέτηση φωτοβολταϊκού συστήματος στη δεξαμενή για ηλεκτροδότηση και τοποθέτηση χλωριωτή στην έξοδο της δεξαμενής (δοχείο, χρονικό). Με την υλοποίηση του έργου «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ» θα αντικατασταθεί το δίκτυο των πηγών προς τη δεξαμενή του οικισμού.

Εξαπλάτανος

Το τοπικό διαμέρισμα Εξαπλάτανου υδροδοτείται από γεωτρήσεις. Με την κατασκευή του έργου «ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ» θα πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κοινότητα.

Θεοδωράκι

Συντήρηση πηγών και υδροδότηση παρακείμενων σταυλικών εγκαταστάσεων.

1δα

Χρειάζεται να γίνει συντήρηση του δικτύου των πηγών του οικισμού.

Κωνσταντία

Χρειάζεται να γίνει συντήρηση του δικτύου υδροδότησης των σταυλικών εγκαταστάσεων.

Μηλέα

Χρειάζεται η πλήρης κατάργηση του παλιού υδροδοτικού δικτύου καθώς και η συντήρηση του υδατόπυργου.

Θηριόπετρα

Με την κατασκευή του έργου «ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ» θα πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του υπολοίπου δικτύου ύδρευσης στην Κ και θα τοποθετηθούν υδρόμετρα.

Νότια

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ. και τοποθέτηση υδρομέτρων.

Περίκλεια

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κοινότητα. Πρόσφατα υλοποιήθηκε η τοποθέτηση φωτοβολταϊκού συστήματος στη δεξαμενή για

ηλεκτροδότηση και τοποθέτηση χλωριωτή στην έξοδο της δεξαμενής (δοχείο, χρονικό). Είναι απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων και η εξεύρεση εφεδρικής υδροληψίας.

Φιλώτεια

Κατάργηση του παλαιού δικτύου.

Χρυσή

Με την κατασκευή του έργου «ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ» θα πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ. Χρειάζεται η δημιουργία εφεδρικής υδροληψίας.

Φούστανη

Με την υλοποίηση του έργου «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ» θα πραγματοποιηθεί η κατασκευή δικτύου για σύνδεση υφιστάμενης εφεδρικής γεώτρησης με την παλιά δεξαμενή και η ηλεκτροδότηση της παλιάς δεξαμενής από την υφιστάμενη εφεδρική γεώτρηση.

Νερόμυλοι-Πρόδρομος

Χρειάζεται αλλαγή του δικτύου λόγω ότι το υπάρχον είναι από αμίαντο. Απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων.

Ριζοχώρι

Χρειάζεται επανασχεδιασμός και αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στην Κ και είναι απαραίτητη η τοποθέτηση υδρομέτρων.

Δίκτυο και Εγκαταστάσεις Αποχέτευσης

Η πόλη της Αριδαίας διαθέτει πεπαλαιωμένο παντοροϊκό δίκτυο αποχέτευσης, στο οποίο οδηγούνται τόσο τα όμβρια ύδατα όσο και τα ακάθαρτα οικιακά λύματα. Το δίκτυο αυτό κατασκευάστηκε με τη χρήση του ποταμού που διέσχιζε την πόλη ως κεντρικό αγωγό και οδηγεί τα λύματα σε ποταμό που διέρχεται έξω από την πόλη. Τα ανεπεξέργαστα λύματα της πόλης οδηγούνται σε τέσσερα σημεία στο ρέμα Μαυροπόταμος, στο οποίο έχουν γίνει έργα ανάπλασης και χρησιμοποιείται ως χώρος αναψυχής.

Για την καλύτερη αντιμετώπιση των αποχετευτικών θεμάτων της πόλης της Αριδαίας έχει κατασκευαστεί εσωτερικό δίκτυο ακαθάρτων μήκους 33 χλμ, ενώ εγκρίθηκε και η κατασκευή Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ), αλλά δεν υλοποιήθηκε κατασκευαστικά. **Η απένταξη του Δήμου από τη χρηματοδότηση με ευρωπαϊκούς πόρους του βιολογικού καθαρισμού, κάνει επιτακτική την ανάγκη εξεύρεσης εθνικού προγράμματος για την ολοκλήρωση του έργου προκειμένου να είναι λειτουργικό και το δίκτυο ακαθάρτων της πόλεως της Αριδαίας που κατασκευάστηκε από πρόγραμμα. Αν βρεθεί εθνικό πρόγραμμα για τον βιολογικό καθαρισμό (ΕΕΛ) το παντοροϊκό δίκτυο της πόλης θα χρησιμοποιηθεί μόνο για τα όμβρια ύδατα και για**

λόγους καλλωπισμού βάση σχεδιασμού θα επανέλθει το ποτάμι που διασχίζει την πόλη στην αρχική του μορφή, δηλαδή θα «ανοίξει».

Απαιτείται στο μέλλον να προωθηθούν οι διαδικασίες για την κατασκευή αποχετευτικού δικτύου και ΕΕΛ, στις Τοπικές Κοινότητες Προμάχων και Λουτρακίου (Κοινότητες με τουριστικό ενδιαφέρον).

Δίκτυο όμβριων πρέπει να κατασκευασθεί στο **ΒΙ.ΠΑ** και την **ΠΕΡΠΟ**. Όπου υπάρχουν ρέματα σε εντός σχεδίου περιοχές, θα πρέπει να εκπονηθούν μελέτες οριοθέτησης για την προστασία τους. Στις κοινότητες του Δήμου υπάρχουν υποτυπώδη δίκτυα όμβριων υδάτων, ενώ για τα οικιακά λύματα οι κάτοικοι χρησιμοποιούν απορροφητικούς ή στεγανούς βόθρους.

Τα δίκτυα αποχέτευσης όμβριων του Δήμου παρουσιάζονται στον Πίνακα 8.

Πίνακας 8: Δίκτυα αποχέτευσης όμβριων υδάτων

Δίκτυα αποχέτευσης όμβριων Ενότητας Αριδαίας		Δίκτυα αποχέτευσης όμβριων Ενότητας Εξαπλατάνου	
Δημοτικές/Τοπικές Κοινότητες	Μήκος δικτύου	Δημοτικές/Τοπικές Κοινότητες	Μήκος δικτύου
Αριδαία	25 χλμ	Εξαπλάτανος	5 χλμ
Άλωρο	3 χλμ	Αρχαγγέλου	1 χλμ
Άψαλος	7 χλμ	Θεοδωράκειο	2 χλμ
Βορεινό	15 χλμ	Θηριόπετρα	2 χλμ
Γαρέφειο	2 χλμ	Ίδας	2 χλμ
Δωροθέα	5 χλμ	Κωνσταντίας	1 χλμ
Λουτρακί	6 χλμ	Μηλέας	1 χλμ
		Ριζοχώρι	1 χλμ
Λυκόστομο	2 χλμ	Νερομύλοι	0,5 χλμ
		Πρόδρομος	0,5 χλμ
Μεγαπλάτανος	3 χλμ	Νότιας	2,0 χλμ
		Αετοχώρι	0,5 χλμ
Νεοχώρι	2 χλμ	Περίκλεια	1 χλμ
		Λαγκαδιά	-
Ξιφιανή	3 χλμ	Φιλώτειας	2 χλμ
Όρμα	3 χλμ	Φούστανης	1 χλμ
Πιπεριά	2 χλμ	Χρυσής	1 χλμ
Πολυκάρπη	5 χλμ		
Πρόμαχοι	3 χλμ		
Σαρακηνοί	2 χλμ		
Σωσάνδρα	3 χλμ		
Τσάκο	4 χλμ		
Υδραία	2 χλμ		

Πίνακας 8.1: Δίκτυα αποχέτευσης ακαθάρτων

Τοπικές Κοινότητες	Μήκος δικτύου
Αριδαία	33 χλμ

Πηγή: ΔΕΥΑ Δήμου Αλμωπίας, 2023

Στον παρακάτω πίνακα 8.2 καταγράφονται οι υποδομές εξυπηρέτησης των δικτύων και τα οχήματα της ΔΕΥΑ.

Πίνακας 8.2: Υποδομές εξυπηρέτησης δικτύων και οχήματα

Υποδομές εξυπηρέτησης δικτύων	Μονάδες Μέτρησης				
	Υδρόμετρα	Δίκτυο (χλμ)	Μέση ετήσια κατανάλωση (μ3)	Γεωτρήσεις Ύδρευσης	Ημερομηνία Καταγραφής
Ύδρευση	Παροχές 14770 Υδρόμετρα 9644	180	2.361.980	37	17.12.2023
	Πλήθος	Ημερομηνία Καταγραφής			
Υδατοφόρα Οχήματα (πλήθος)	0	17.12.2023			
Αποχέτευση	Δίκτυο (χλμ)	Ημερομηνία Καταγραφής			
	33	17.12.2023			
ΒΙΟΚΑ	Πλήθος	Ημερομηνία Καταγραφής			
	0	17.12.2023			
Οχήματα	ΕΕΗ4126 ΡΑΕ 1395 ΕΕΡ 4995				
Διαχείριση Ομβρίων	Δίκτυο (χλμ) 120				

Πηγή: ΔΕΥΑ Δήμου Αλμωπίας, 2023

Τέλος, τα έργα που έχουν ενταχθεί σε ευρωπαϊκά προγράμματα ή έχουν μελετηθεί είναι:

Πίνακας 8.3: Πίνακας έργων που εντάχθηκαν σε χρηματοδοτικά προγράμματα

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ	ΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ
-----------------------	------------	---------------------------

		(Υποβολή- Έγκριση- Υλοποίηση)
ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΑΛΜΩΠΙΑΣ	3.016.889,98 €	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ	6.065.595,45 €	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	3.000.000,00 €	ΑΠΕΝΤΑΞΗ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΔΕΥΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	7.254.348,00 €	ΣΥΜΒΑΣΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΑΡΣΕΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΣΤΑ ΥΠΟΓΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΑ ΥΔΑΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΛΛΑΣ -ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΔΡΟΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ»	225.735,50 €	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ Κ. ΞΙΦΙΑΝΗΣ»	42.550,00 €	ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟ

Τα προβλήματα που διαχειρίζεται η ΔΕΥΑ ως προς τις υποδομές και τα μηχανήματα είναι:

1. Κακή κατάσταση κτιριακών εγκαταστάσεων αντλιοστασίων, δεξαμενών και κτηρίου εργοταξίου. Απαιτείται συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων των αντλιοστασίων και των δεξαμενών καθώς και επισκευή του κτηρίου του εργοταξίου.
2. Έλλειψη αποφρακτικού μηχανήματος και πεπαλαιωμένος στόλος οχημάτων τεχνικών συνεργείων. Απαιτείται προμήθεια αποφρακτικού μηχανήματος και αντικατάσταση των οχημάτων των τεχνικών συνεργείων.
3. Υποδομές δικτύου ύδρευσης.
 - i. Η/Μ βλάβες στις γεωτρήσεις και τα αντλιοστάσια της Επιχείρησης.
 - ii. Έλλειψη εναλλακτικών υδροληψιών σε ορισμένες Κ. του Δήμου.
 - iii. Έλλειψη ηλεκτροδότησης ορισμένων δεξαμενών του Δήμου.

- iv. Πεπαλαιωμένες ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις αντλιοστασίων.
- v. Πεπαλαιωμένα εσωτερικά δίκτυα ύδρευσης Δήμου Αλμωπίας.

4. Υποδομές δικτύου αποχέτευσης

Μη ύπαρξη αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων σε οικισμούς με ισοδύναμο πληθυσμό άνω των 2000 κατοίκων.

Απορρίμματα

Ο στόχος για 65% ανακύκλωση το 2035 με ενδιάμεσο στάδιο το 2030 για 60%, η διοίκηση των ΦΟΣΔΑ θεωρεί ότι είναι αδύνατος. Αυτή τη στιγμή η επίτευξη του στόχου είναι στο 20%. Τα τελευταία χρόνια και παρά τις δημόσιες δηλώσεις οι οποίες έχουν γίνει, στην Ελλάδα δεν έχει σημειωθεί ουσιαστική πρόοδος η οποία να αποτυπώνεται στην αύξηση του ποσοστού ανακύκλωσης, στη μείωση των υπολειμμάτων που οδηγούνται στην ταφή αλλά και στη βελτίωση των υποδομών. Η κεντρική διοίκηση των ΦΟΣΔΑ διαπίστωσε τον αποκλεισμό και τον περιορισμό του ρόλου των ΟΤΑ και των ΦΟΔΣΑ σε παραγωγούς πρώτης ύλης και έθεσε το ερώτημα αν αποθαρρύνεται η εξάντληση των μέσων και των δυνατοτήτων ανακύκλωσης. Ενώ ως χώρα υστερούμε, αφού δεν επιτυγχάνονται οι στόχοι, την ίδια ώρα η επίτευξή τους μετατίθεται εγγύτερα κατά 5 έτη. Δεν έχει δοθεί στη δημοσιότητα η μελέτη σκοπιμότητας και γενικότερης αρχιτεκτονικής του συστήματος διαχείρισης αποβλήτων και δεν έχουν απαντηθεί κρίσιμα ερωτήματα όπως αν θα παραχθεί ενέργεια και με ποιους όρους.

Στο Δήμο Αλμωπίας η αποκομιδή των απορριμμάτων γίνεται με 8 απορριμματοφόρα ιδιοκτησίας Δήμου Αλμωπίας, εκ των οποίων τα τρία (3) είναι καινούργια και τα πέντε (5) παλαιότερα, με αποτέλεσμα να παρουσιάζουν συχνότερα βλάβες.

Η εναπόθεση των απορριμμάτων γίνεται στον ΧΥΤΑ που βρίσκεται στην Κοινότητα Χρυσής. Στον ίδιο ΧΥΤΑ μεταφέρονται και τα απορρίμματα του Δήμου Βέροιας. Η διαχείριση του ΧΥΤΑ γίνεται αποκλειστικά από τον Περιφερειακό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας. Η χρέωση είναι κατ' αποκοπή ανάλογα με τον πληθυσμό του κάθε Δήμου.

Σε όλο τον Δήμο Αλμωπίας υπάρχουν τοποθετημένοι 1.700 κάδοι απορριμμάτων των 1.100 lt, από τους οποίους ένα μεγάλο ποσοστό θέλει αντικατάσταση λόγω παλαιότητας.

Στο Δήμο επίσης πραγματοποιείται ανακύκλωση συσκευασιών και γυαλιού σε συνεργασία με την Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης Α.Ε. (ΕΕΑΑ Α.Ε). Η εταιρεία για το σκοπό αυτό είχε παραχωρήσει 400 κάδους 1.100 lt, 20 κώδωνες και ένα απορριμματοφόρο. Τα ανακυκλώσιμα μεταφέρονται σε Κέντρα Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) στην Θεσσαλονίκη.

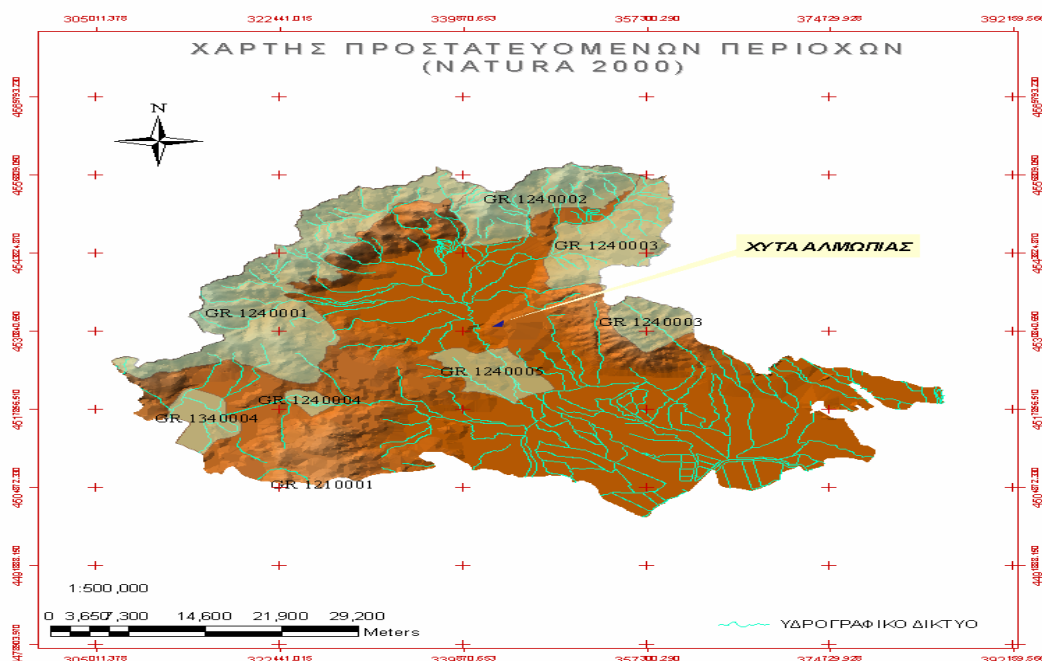
Για την διαχείριση των οργανικών αποβλήτων παραχωρήθηκαν από τον ΦΟΔΣΑ Κεντρικής Μακεδονίας ένα απορριματοφόρο και 500 κάδοι 240 lt και το επόμενο διάστημα πρόκειται να ξεκινήσει η αποκομιδή στο αρχικό στάδιο από συγκεκριμένους παραγωγούς.

Επίσης σε συνεργασία με πιστοποιημένες εταιρείες πραγματοποιείται χωριστή συλλογή ρούχων και υποδημάτων, ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών, μαγειρικών ελαίων και φυτοφαρμάκων.

Για όλα τα λοιπά απόβλητα (εκσκαφής κατεδαφίσεων, ογκώδη, ελαστικά, κλπ) αποκλειστικά υπεύθυνοι για την διαχείρισή τους είναι οι παραγωγοί τους, οι οποίοι πρέπει να τα μεταφέρουν σε πιστοποιημένα κέντρα εναπόθεσης. Αυτό δεν γίνεται σχεδόν ποτέ με αποτέλεσμα να υπάρχει τεράστιο πρόβλημα που απεικονίζεται στην ανεξέλεγκτη διάθεση σε χώρους όπως ποτάμια κοινόχρηστες εκτάσεις, βουνά κλπ.

Δεν υπάρχει εφαρμόσιμη πρόβλεψη για τη διάθεση των μεγάλων απορριμμάτων (μπάζα), η οποία συνεχίζει να είναι ανεξέλεγκτη. Σχετικά πρόσφατα ψηφίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο ο κανονισμός καθαριότητας, η εφαρμογή του οποίου θα αποτελεί ένα πολύ σοβαρό εργαλείο στα χέρια της Δημοτικής Αρχής. Χρήσιμη θα ήταν η μελλοντική ενεργειακή αξιοποίηση του βιοαερίου των νέων ΧΥΤΑ και του προς αποκατάσταση ΧΑΔΑ για παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας. Ο εξυπηρετούμενος από το ΧΥΤΑ Αλμωπίας πληθυσμός, αποτελείται από τους μόνιμους κατοίκους των δύο Δημοτικών Ενοτήτων και από τους τουρίστες επισκέπτες των Λουτρών.

Χάρτης 3: Χάρτης Προστατευόμενων Περιοχών/Θέση ΧΥΤΑ



Για το μέλλον ως προς την καθαριότητα είναι σε εξέλιξη η διαδικασία διαγωνισμού μέρος της αποκομιδής σύμμικτων απορριμμάτων και διαφόρων άλλων εργασιών (πλύσιμο

κάδων, αποκομιδή καφέ κάδων κλπ) από ιδιώτη. Το κυριότερο πρόβλημα που οδήγησε σε αυτή την επιλογή είναι η έλλειψη προσωπικού.

Με τις υπ' αριθ. 125/2024 και 158/2024 Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Αλμωπίας ορίζονται τα παρακάτω:

Κατοικίες και ακίνητα που χρησιμοποιούνται για κοινωφελείς/φιλανθρωπικούς σκοπούς:

Για όλες τις Κοινότητες: 1,75 €/τ.μ.

Καταστήματα :-

Κοινότητα Αριδαίας, Λουτρακίου, Όρμας : 3,60 €/τ.μ.

Λοιπές Κοινότητες: 2,30 €/τ.μ.

Ο σχεδιασμός του Δήμου περιλαμβάνει πέντε βασικούς άξονες:

- Διαχείριση αδρανών υλικών – Τοποθέτηση ειδικών κάδων στα κοιμητήρια, αρχής γενομένης από την Αριδαία.
- Αποκομιδή απορριμμάτων – Με ιδιωτικοποίηση της υπηρεσίας για ποιοτική αναβάθμιση και διεθνή διαγωνισμό με έκπτωση 11% στον αναφερόμενο προϋπολογισμό της μελέτης.
- Συλλογή κόκκινων κάδων φυτοφαρμάκων – Με αυξημένο προϋπολογισμό για ορθή αποκομιδή.
- Διαχείριση ογκωδών αντικειμένων – Δημιουργία χώρου μεταφόρτωσης και συλλογή από κάθε κατοικία.
- Ανακύκλωση – Εκπαιδευτικό πρόγραμμα που ξεκινά από τα σχολεία και προγραμματισμός πλυσίματος και απολύμανσης κάδων

Αντιπλημμυρικά Έργα-Πολιτική προστασία

Η ύπαρξη του εκτεταμένου δικτύου των ρεμάτων εγκυμονεί διάφορους κινδύνους με εντονότερο τα πλημμυρικά φαινόμενα. Η Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας αντιλαμβανόμενη το μέγεθος του κινδύνου προχώρησε στην υλοποίηση αντιπλημμυρικών έργων (διευθέτηση τμήματος ρέματος Αψάλου & ρέματος Πολυκάρπης) τα οποία όμως δεν επαρκούν για να καλύψουν τις υπαρκτές ανάγκες. Αυτό το διάστημα προωθείται η σύνταξη των μελετών για τα ρέματα Αλώρου και Θηριόπετρας. Ακόμη εκτελείται και ένα έργο από την Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας στη Γέφυρα Λουτρών-Όρμας. Η κατασκευή καταβαθμού στο ρέμα «Τόπλιτσα» και οι ενισχύσεις με λιθορριπές και συρματοκιβώτια στο ρέμα «Σοσίτσα» και «Μπέλιτσα» (Λουτράκι) είναι απαραίτητα έργα αποκατάστασης, αλλά **απαιτείται «κεντρική θωράκιση»** από την Περιφέρεια για να αντιμετωπισθούν ριζικά τα προβλήματα της παροχετευτικότητας των υδάτων.

Σχεδιάστηκαν και πραγματοποιήθηκαν καθαρισμοί σε ρέματα όπως αυτά της Εξαπλατάνου, Σωσάνδρας, Ριζοχωρίου κ.λπ..

Σε περιόδους έντονων βροχοπτώσεων δημιουργούνται πλημμυρικά προβλήματα στα ρέματα Πορόι, Όρμας, Αλώρου, Μεγαπλατάνου, Πολυκάρπης, Προμμάχων, Θερμοποτάμου κλπ και υπάρχει ανάγκη για άμεση αντιπλημμυρική προστασία των παρακείμενων οικισμών, εγκαταστάσεων και καλλιεργούμενων εκτάσεων, αλλά και της ευρύτερης περιοχής.

Στα μέσα Νοεμβρίου του 2004 περίοδος με έντονες βροχοπτώσεις, η αιχμή απορροής των ρεμάτων, Μογλενίτσα (Μαυροπόταμος), ανάντη της γέφυρας Χρυσής και Θερμοποτάμου, εντός των λουτρών ΠΟΖΑΡ, είχε γεμίσει οριακά, τα υπάρχοντα κανάλια απορροής. Εκτιμήθηκε υπολογιστικά, ως πλημμύρα εικοσαετίας. Υπάρχουσες σχετικές μελέτες εκτιμούν ότι σε αιχμή πλημμύρας πενήνταετίας, οι παροχές σχεδόν διπλασιάζονται. Το πρόβλημα θα είναι εντονότερο αν τελικά υλοποιηθεί το «Φράγμα της Καλής» κυρίως για την περιοχή μεταξύ Υδραίας και Χρυσής. Οι υφιστάμενοι χάρτες επικινδυνότητας αναφέρουν ως περιοχές στο κόκκινο μεταξύ άλλων τις περιοχές Χρυσής και Υδραίας.

Σχετική μελέτη για τα ρέματα Αλμωπίας από την Χρυσή και πάνω έχει ανατεθεί και είναι σε εξέλιξη από την Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας. Γενικά υπάρχει ανάγκη για νέα έργα για την καλύτερη αντιπλημμυρική θωράκιση των οικισμών του Δήμου, καθώς και ανάγκη για συντήρηση και βελτίωση των υφιστάμενων διότι στο παρελθόν έχουν προκαλέσει πλημμύρες σε πολλές τοπικές κοινότητες.

Ο Δήμος κάθε έτος μέσα από το Τεχνικό Πρόγραμμα συντηρεί, βελτιώνει και προχωρά σε μικρές επεκτάσεις του αντιπλημμυρικού δικτύου ευθύνης του. Για την πολιτική προστασία ο Δήμος διαθέτει 1 πυροσβεστικό όχημα. Υποβλήθηκε πρόταση στο ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας 2021-2027 για την προμήθεια ενός καινούργιου εκσκαφέα - φορτωτή, ενός καλαθοφόρου οχήματος ύψους εργασίας 18μ, ενός γεωργικού ελκυστήρα καινούργιου και αμεταχείριστου με καμπίνα ασφαλείας και ενός μη επανδρωμένου αεροσκάφους – τετρακόπτερου (drone).

Ο Δήμος «ΑΛΜΩΠΙΑΣ» ακολουθώντας τις οδηγίες σχεδίασης του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης των συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών Φαινομένων με την κωδική ονομασία «Δάρδανος» κεφ 15.2, συνέταξε το «Τοπικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης των Συνεπειών από την Εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων», το οποίο εγκρίθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου «ΑΛΜΩΠΙΑΣ».

Ο Δήμος «ΑΛΜΩΠΙΑΣ» για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων, δρομολογούνται με εντολή Δημάρχου και προσδιορίζονται θεματικά μεταξύ άλλων οι παρακάτω ενότητες:

1. Ορισμός υπευθύνων του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου «ΑΛΜΩΠΙΑΣ».

2. Σύνταξη ή επικαιροποίηση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης Συνεπειών από την Εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων του Δήμου «ΑΛΜΩΠΙΑΣ», με βάση τις οδηγίες σχεδίασης της παραγράφου 15.2 του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης Συνεπειών από την Εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων με την κωδική ονομασία «ΔΑΡΔΑΝΟΣ» (1η έκδοση)
3. Σύνταξη ή επικαιροποίηση του Μνημονίου Ενεργειών για την Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών και την Άμεση/Βραχεία Διαχείριση Συνεπειών από την Εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων, από το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου «ΑΛΜΩΠΙΑΣ», βάσει των δράσεων που προβλέπονται στο παρόν Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης Συνεπειών από την Εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων του Δήμου «ΑΛΜΩΠΙΑΣ». Το ανωτέρω μνημόνιο ενεργειών προσαρτάται στο Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης Συνεπειών από την Εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων του Δήμου «ΑΛΜΩΠΙΑΣ» και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του.
4. Κοινοποίηση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης Συνεπειών από την Εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων του Δήμου «ΑΛΜΩΠΙΑΣ», στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Αριδαίας, στην Αστυνομική Δ/ση Πέλλας και το Αστυνομικό Τμήμα Αριδαίας.
5. Έλεγχος καλής λειτουργίας και συντήρηση εξοπλισμού και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την άμεση/βραχεία διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων.
6. Κατάρτιση μνημονίων συνεργασίας με ιδιωτικούς φορείς για την εξασφάλιση επιπλέον πόρων προς ενίσχυση του έργου του Δήμου στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων.
7. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών καταγραφής ζημιών του Δήμου «ΑΛΜΩΠΙΑΣ» για τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σε όσους περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης συνεπεία Πλημμυρικών Φαινομένων.
8. Εκ των προτέρων προσδιορισμός χώρων προσωρινής εναπόθεσης φερτών υλικών και μπαζών μετά από πλημμυρικά φαινόμενα.
9. Πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση των πολιτών για τη λήψη μέτρων πρόληψης και αυτοπροστασίας από κινδύνους που προέρχονται από την εκδήλωση Πλημμυρικών Φαινομένων.
10. Εξασφάλιση των οικονομικών πόρων για την υλοποίηση των δράσεων του Δήμου «ΑΛΜΩΠΙΑΣ» που προβλέπονται στο παρόν σχέδιο (συντήρηση και λειτουργία μηχανημάτων και εξοπλισμού, μίσθωση μηχανημάτων, πρόσληψη εποχιακού προσωπικού, προμήθεια υλικών κλπ.)

Εναλλακτικές Μορφές Ενέργειας

Ο Δήμος Αλμωπίας διαθέτει Σχέδιο Δράσης Αειφόρου ενέργειας από το 2014 με το οποίο καταγράφεται η υφιστάμενη κατάσταση των εκπομπών αναφοράς και η κατανάλωση ενέργειας ανά τομείς. Συγκεκριμένα:

1. Δημοτικός Τομέας: με την καταγραφή της κατανάλωσης ενέργειας των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων και του δημοτικού φωτισμού.
2. Οικιακός και Τριτογενής τομέας και την παραγωγή ενέργειας από ΑΠΕ και την κατανάλωση και παραγωγή ενέργειας.
3. Οδικές μεταφορές: καταγραφή δημοτικών και ιδιωτικών οχημάτων.
4. Αγροτικός Τομέας: Φυτική και Ζωική Παραγωγή.

Όσον αφορά την κατανάλωση ενέργειας του δημοτικού τομέα ο Δήμος Αλμωπίας είναι υπεύθυνος για την διαχείριση τουλάχιστον 50 κτιρίων και εγκαταστάσεων (τεχνικές υπηρεσίες, αθλητικές εγκαταστάσεις, πολιτιστικές υποδομές, υποδομές υγείας- πρόνοιας κ.τ.λ.) και 55 σχολικών κτιρίων που λειτουργούν, εντός των ορίων του (Πίνακας 9). Η διαχείριση των σχολικών κτιρίων από τους δήμους είναι μια αρμοδιότητα που παραχωρήθηκε πρόσφατα από την κεντρική κρατική διοίκηση.

Πίνακας 9: Κατανάλωση ενέργειας σε κτίρια που διαχειρίζεται ο Δήμος Αλμωπίας

ΚΤΙΡΙΑ	ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ (kwh)
• ΔΗΜΟΤΙΚΑ	• 376.654
• ΣΧΟΛΙΚΑ	• 543.662
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ	920.316

Η συντριπτική πλειοψηφία των σχολικών κτιρίων χρησιμοποιεί το πετρέλαιο η συνολική κατανάλωση σύμφωνα με τη μελέτη για το έτος 2012 για τα σχολικά κτίρια ανέρχεται σε 190.209 lt, ενώ τα δημοτικά κτίρια στην πλειοψηφία τους θερμαίνονται με κλιματιστικές μονάδες και ορισμένες κυρίως αυτές που λειτουργούν με σημαντικό αριθμό υπαλλήλων με πετρέλαιο. Ο Δήμος είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία και διαχείριση των απαραίτητων εγκαταστάσεων υποδομής για την κάλυψη των αναγκών του εντός της διοικητικής του εμβέλειας. Αυτές οι εγκαταστάσεις περιλαμβάνουν επίσης αντλιοστάσια του δικτύου ύδρευσης και άρδευσης, 207 περίπου σε αριθμό.

Από στοιχεία από την ΔΕΗ, εκτιμάται ότι για την λειτουργία των εγκαταστάσεων αυτών η συνολική κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας για το έτος 2012 ήταν: 7.825.750 kWh.

Ο Δήμος Αλμωπίας είναι υπεύθυνος για τον δημοτικό φωτισμό στο αστικό – επαρχιακό δίκτυο του Δήμου. Σύμφωνα με στοιχεία από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, χρησιμοποιούνται (στη συντριπτική πλειοψηφία) 31.870 λαμπτήρες για δημοτικό φωτισμό. Με βάση τα στοιχεία από την ΔΕΗ η συνολική κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας για το έτος 2012 ήταν: 9.058.242 kWh.

Οι εκπομπές CO₂ στον δήμο Αλμωπίας ανά τομέα δραστηριότητας είναι:

Δημοτικά κτίρια (η/ε)0.3%

Δημοτικός φωτισμός (η/ε)2.8%

Οικιακός τομέας (η/ε)11.8%

Τριτογενής τομέας (η/ε)8.0%

Αγροτικός τομέας (η/ε)1.4%

Δημοτικά κτίρια (πετρέλαιο)0.0%

Οικιακός τομέας (πετρέλαιο)17.4%

Τριτογενής τομέας (πετρέλαιο)0.3%

Δημοτικά οχήματα (πετρέλαιο)0.2%

Ιδιωτικά οχήματα (πετρέλαιο)13.0% Αγροτικός τομέας (πετρέλαιο) 5.6%

Δημοτικά οχήματα (βενζίνη)0.01%

Ιδιωτικά οχήματα (βενζίνη)16.6%

Οικιακός τομέας (ξύλο)22.7%

Τα Δημοτικά κτίρια που χρησιμοποιούν πετρέλαιο για θέρμανση και είναι τα κυρίως κτίρια του Δήμου στην έδρα Αριδαία και στον Εξαπλάτανο δείχνουν 0.0% εκπομπές διότι το έτος έρευνας η δημοτική αρχή έκανε περικοπές και δεν πραγματοποίησε προμήθεια πετρελαίου. Τα δεδομένα αυτά διαφοροποιήθηκαν τα επόμενα χρόνια.

Στον πίνακα που ακολουθεί αναγράφεται η συνολική κατανάλωση πετρελαίου για το έτος 2023, για τα 33 Κτίρια του ΣΕΑΚ και το σύνολο των κτιρίων 107 σύμφωνα με τα πρόσφατα στοιχεία που συλλέχτηκαν:

Πίνακας 9.1. Κατανάλωση πετρελαίου σε δημοτικά κτίρια 2023 (το 2012 το Σύνολο ήταν 190.209 lt)

Δημοτικά κτίρια	Κατανάλωση Πετρελαίου 33 Κτίρια ΣΕΑΚ (lt)	Κατανάλωση Πετρελαίου 107 Κτίρια (lt)
Δημοτικά κτίρια	36.521	36.521
Σχολικά κτίρια	171.022	212.635

Δημοτικά κτίρια	Κατανάλωση Πετρελαίου 33 Κτίρια ΣΕΑΚ (lt)	Κατανάλωση Πετρελαίου 107 Κτίρια (lt)
	Σύνολο (lt) 207.543	Σύνολο (lt) 249.156

Είναι απαραίτητο να εκτιμηθούν με ακρίβεια για τα δημοτικά κτίρια της έδρας και της κοινότητας Εξαπλάτανου οι προϋπολογισμοί και γενικότερα να γίνουν μελέτες ενεργειακής αναβάθμισης για το σύνολο των κτιρίων της έδρας και της κοινότητας Εξαπλάτανου. Μέρος των εργασιών θα σχεδιαστεί ως επενδυτικό σχέδιο από το ευρωπαϊκό πρόγραμμα European Union City Facilities (EUCF) στο οποίο έχει ενταχθεί ο Δήμος (2023). Με ημερομηνία 16-11-2023 εγκρίθηκε η επιχορήγηση του Δήμου Αλμωπίας με χρηματοδότηση ύψους 60.000,00 ευρώ από το ευρωπαϊκό πρόγραμμα LIFE EUCF για την εκπόνηση επενδυτικού σχεδίου (μελέτης) με τίτλο « (ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ) η οποία ολοκληρώθηκε πρόσφατα (2025).

Η επενδυτική πρόταση αφορά τοποθέτηση φωτοβολταϊκών συστημάτων, εξωτερική θερμομόνωση-κέλυφος αντικατάσταση όλου του εσωτερικού και του εξωτερικού φωτισμού με φωτιστικά led (όχι απλά λάμπες). Εγκατάσταση σύστημα κεντρικής διαχείρισης όλου του ενεργειακού μοντέλου του κάθε κτιρίου σε έναν υπολογιστή ο οποίος αυτόματα όταν μια αίθουσα δεν χρησιμοποιείται θα πέφτει στο 1/3 η κατανάλωση ενέργειας. Όλα αυτά θα παρακολουθούνται μέσα από ένα κεντρικό server που θα είναι εγκατεστημένος στην τεχνική υπηρεσία, ώστε να μπορούν οι υπεύθυνοι να γνωρίζουν ανά πάσα ώρα και στιγμή τι κοστίζουν ενεργειακά σε κιλοβατώρες τα κτίρια και ειδικά για τη μαθητική εστία προτείνεται να τοποθετηθούν και ηλιακά συστήματα για παραγωγή ζεστού νερού χρήσης.

Το σχέδιο προτείνει:

- ΜΕΤΡΑ ΜΕΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ CO2
- ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (Εξυπνοι ενεργειακοί μετρητές κτλ).
 - ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (αντικατάσταση λέβητα / κλιματιστικών, βελτίωση συστήματος θέρμανσης, αντικατάσταση κουφωμάτων, μόνωση κτιρίων, αντικατάσταση λαμπτήρων κτλ.).
 - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΕ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (μελέτη και εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων, στα σχολείο, Δημαρχείο κλπ και ηλιακά συστήματα για παραγωγή ζεστού νερού χρήσης στην Μαθητική Εστία).
 - ΜΕΤΡΑ ΜΕΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ CO2
 - ΠΡΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (Δημιουργία Φόρουμ, υποσέλιδα για το Σύμφωνο και τις Δράσεις του Δήμου στην ιστοσελίδα του Δήμου κτλ.).

- ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΕ (Εκστρατεία ενημέρωσης και προβολής μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας και ΑΠΕ που έχει υλοποιήσει ο Δήμος για τον Δημοτικό τομέα κτλ.).

Κατά την τρέχουσα προγραμματική περίοδο θα ενεργοποιηθούν προγράμματα που σχετίζονται με την αύξηση της ενεργειακής απόδοσης και αξιοποίησης ανανεώσιμων μορφών ενέργειας σε δημόσια κτίρια της έδρας του δήμου Αλμωπίας (Αριδαία) και της Κοινότητας Εξαπλατάνου. Σκοπός είναι η υποστήριξη της μετάβασης σε μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα στα δημοτικά κτίρια της έδρας του Δήμου Αλμωπίας και της κοινότητας Εξαπλατάνου. Ο Δήμος διαθέτει Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας στο οποίο αποτυπώνονται τα δημοτικά κτίρια τα οποία προτείνονται για ενεργειακή αναβάθμιση (Πίνακας 9.2). Συγκεκριμένα:

Πίνακας 9.2: Κτίρια για ενεργειακή αναβάθμιση

Όνομασία κτιρίου	Ηλεκτρισμός (kwh)	Πετρέλαιο
• Κτίρια Έδρας του Δήμου (Αριδαία)		
• Δημαρχείο Αλμωπίας	• 72.995,00	
• Παλαιό δημαρχείο Αριδαίας (Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Αριδαίας, Βοήθεια στο σπίτι)	• 21.730,00	
• Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Αριδαίας	• 6.661,00	
• Μαθητική Εστία	• 6.652,00	
• 1 ^ο -2 ^ο ΕΠΑΛ (Εσπερινό, ΙΕΚ, ΣΕΚ) Αριδαίας	• 66.440,00	• 30.634,00
• 1 ^ο Γυμνάσιο	• 17.334,00	• 4.341,00
• 2 ^ο Γυμνάσιο	• 20.853,00	• 5.325,00
• Γενικό Λύκειο Αριδαίας	• 29.940,00	• 11.267,00
• 1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας	• 17.868,00	• 2.776,00
• 2 ^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας	• 95.000,00	• 4.418,00
• 3 ^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας	• 29.709,00	• 4.474,00
• 4 ^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας	• 25.875,00	• 5.799,00
• Ειδικό Σχολείο Αριδαίας	• 19.493,00	• 2.780,00
• 1 ^ο ,4 ^ο Νηπιαγωγείο Αριδαίας	• 8.253,00	• 2.999,00
• 2 ^ο ,3 ^ο Νηπιαγωγείο Αριδαίας	• 1.998,00	• 7.365,00
• 5 ^ο Νηπιαγωγείο Αριδαίας	• 919,00	• 1.103,00
• Δημοτικό Αθλητικό Γυμναστήριο Αριδαίας	• 8.875,00	
• Κοινωνικής Πολιτικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης (1 ^{ος} , 2 ^{ος} Παιδικός)	• 7.255,00	
• Κτίρια Κοινότητας Εξαπλατάνου		
• Πρώην Κοινοτικό Κατάστημα ΔΕ Εξαπλατάνου	• 1.717,00	
• Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Εξαπλατάνου	• 4.266,00	

• Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Αριδαίας, Βοήθεια στο σπίτι	• 10.844,00	
• Πνευματικό Κέντρο Εξαπλάτανου	• 25.659,00	
• Κέντρο Βαλκανικών Πνευστών Εξαπλάτανου	• 134,00	
• Γυμνάσιο Εξαπλάτανου	• 12.866,00	• 11.372,00
• Δημοτικό Σχολείο Εξαπλάτανου	• 7.892,00	• 3.699,00
• Νηπιαγωγείο Εξαπλάτανου	• 3.513,00	• 2.195,00

Πηγή: Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας (2014)

Για να μπορεί ο Δήμος να εντάξει σε πρόγραμμα τα δημοτικά κτίρια της έδρας θα πρέπει να συνταχθούν αρχικά μελέτες για τη στήριξη της ενεργειακής απόδοσης, της έξυπνης διαχείρισης της ενέργειας και της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας των δημοτικών κτηρίων.

Είναι σημαντικό ότι ο δήμος συνέταξε μελέτες για την ενεργειακή αναβάθμιση του οδοφωτισμού στην προσπάθεια του να γίνει όσο περισσότερο γίνεται ενεργειακά αυτόνομος με στόχο να ενταχθεί στο πρόγραμμα «Ηλέκτρα». Η τεχνική μελέτη για την εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων σε δημοτικά κτίρια (σχολεία, κτίρια υπηρεσιών κ.α.) της έδρας του Δήμου θα:

- Συνεισφέρει στους στόχους παραγωγής ενέργειας από ΑΠΕ
- Δημιουργήσει μια επένδυση η οποία μετά τον χρόνο απόσβεσής της θα αποφέρει έσοδα στο Δήμο που μπορούν να διατεθούν σε κοινωνικά προγράμματα και δράσεις.
- Θα ευαισθητοποιήσει τους αιρετούς και υπαλλήλους αλλά και την τοπική κοινωνία για τις εφαρμογές ΑΠΕ.

Η τελική επιλογή των κτιρίων που υπάρχει δυνατότητα να τοποθετηθούν φωτοβολταϊκά θα γίνει με τεχνικά κριτήρια όπως κατάλληλος προσανατολισμός (πιθανή σκίαση από γειτονικά κτίρια, ωφέλιμο εμβαδό ταράτσας/κεραμοσκεπής, η ακριβής διαστασιολόγηση των συστημάτων προς εγκατάσταση) και την ωριμότητα όπως αν υπάρχουν κατάλληλες τεχνικές μελέτες και προϋπολογισμοί, τα τεύχη δημοπράτησης, κλπ.

Τέλος, κρίσιμο στοιχείο στο οποίο πρέπει να δοθεί σημαντική βαρύτητα την νέα προγραμματική περίοδο είναι η ενεργειακή αναβάθμιση των κτιρίων του Δήμου, εξαιτίας και της χρηματοδοτικής βαρύτητας που δόθηκε σε αυτά αυτή την προγραμματική περίοδο. Δυστυχώς αντίστοιχες μελέτες δεν υπάρχουν στο αρχείο του Δήμου που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν και επομένως είναι απαραίτητο να εντατικοποιηθούν οι προσπάθειες από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου και την αιρετή διοίκηση.

Ο Δήμος Αλμωπίας είναι υπεύθυνος για τον δημοτικό φωτισμό στο αστικό – επαρχιακό δίκτυο του Δήμου. Χρησιμοποιούνται 31.870 λαμπτήρες για δημοτικό φωτισμό. Με βάση τα στοιχεία από την ΔΕΗ η συνολική κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας για το έτος 2012 ήταν: 9.058.242 kWh. Έχει προγραμματιστεί η αντικατάσταση των υφιστάμενων λαμπτήρων με LED

Οι διαφορές των συμβατικών φωτιστικών σωμάτων & λαμπτήρων με τα σύγχρονα είναι:

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ & ΛΑΜΠΤΗΡΕΣ	
Αριθμός Φωτιστικών Σωμάτων	10.520
Εγκατεστημένη Ισχύς Φωτιστικών Σωμάτων (kW)	735,47
Κατανάλωση Ηλεκτρικής Ενέργειας (kwh/Έτος)	3.194.527
Ετήσια Δαπάνη Ηλεκτρικής Ενέργειας (€/Έτος)	575.015
ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ & ΛΑΜΠΤΗΡΕΣ	
Αριθμός Φωτιστικών Σωμάτων	10.520
Εγκατεστημένη Ισχύς Φωτιστικών Σωμάτων (kW)	257,55
Κατανάλωση Ηλεκτρικής Ενέργειας (kwh/Έτος)	1.118.669
Ετήσια Δαπάνη Ηλεκτρικής Ενέργειας (€/Έτος)	201.360
Ποσοστό μείωσης Ελκυσόμενοι Ρύποι	64,98%

Στο Δήμο Αλμωπίας η αξιοποίηση των εναλλακτικών μορφών ενέργειας γινόταν έως σήμερα αποκλειστικά από ιδιώτες. Από στοιχεία της Τεχνικής Υπηρεσίας από το έτος 2006 και εντεύθεν προέκυψαν αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία αρκετών Μικρών Υδροηλεκτρικών Σταθμών (Μ.Υ.Σ.). Ακόμη στην ευρύτερη περιοχή της Αριδαίας υπάρχουν πηγές Θερμομεταλλικών νερών, από αυτές οι 10 Ιαματικές πηγές των Λουτρών Λουτρακίου παρόλο που έχουν αξιοποιηθεί τουριστικά ανήκουν στην κατηγορία των 44 πηγών «Τοπικής Σημασίας» και όχι στις 77 «Τουριστικής Σημασίας». Με το ΦΕΚ 3626/31-12-2014 αναγνωρίστηκε ως ιαματικός φυσικός πόρος «θερμή πηγή Λουτρακίου Αριδαίας Αλμωπίας». Από τις υπόλοιπες θερμομεταλλικές πηγές (Προμάχων, Σωσάνδρας, Γαρεφίου, Νεοχωρίου, Αρχαγγέλου κλπ) μόνο δυο έχουν ερευνηθεί από το ΙΓΜΕ (αλλά δεν έχουν αξιοποιηθεί). **Η αξιοποίηση και διαχείριση των συγκεκριμένων γεωθερμικών πεδίων θα μπορούσε να αφορά γεωργική, οικιστική, βιοτεχνική, βιομηχανική και**

ηλεκτροπαραγωγική εκμετάλλευση. Η πηγή της Σωσάνδρας για παράδειγμα θα μπορούσε να παρέχει ζεστό νερό στο μελλοντικό κολυμβητήριο της Αριδαίας. Στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Αλμωπίας γίνεται προσπάθεια από κάποιους ιδιώτες να στηθούν τέτοια συστήματα που θα τους επιτρέψουν να διεισδύσουν με την ενέργεια που θα προκύψει στο σύστημα ηλεκτροπαραγωγής της χώρας. Ήδη έχουν κατασκευασθεί από ιδιώτες μικρά φωτοβολταϊκά πάρκα, ενώ πολλά σχετικά αιτήματα έχουν υποβληθεί στις αρμόδιες τοπικές υπηρεσίες. **Το σημαντικότερο όμως πρόβλημα που λειτουργεί περιοριστικά για την ανάπτυξη όλων των ανανεώσιμων μορφών ενέργειας είναι ότι δεν επαρκεί η υπάρχουσα υποδομή της ΔΕΗ για τη μεταφορά του ηλεκτρικού ρεύματος που μπορεί να παραχθεί στην περιοχή.**

1.1.3 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

1.1.3.1 Πληθυσμιακές Εξελίξεις

Σύμφωνα με τα στοιχεία των απογραφών της ΕΣΥΕ από το 1971 μέχρι το 2021, οι Τοπικές Κοινότητες της Ενότητας Αριδαίας, καθώς και η έδρα παρουσίασαν την εξέλιξη του πληθυσμού που φαίνεται στο πίνακα 10.

Πίνακας 10: Αριθμός κατοίκων και πληθυσμιακή εξέλιξη Ενότητας Αριδαίας

ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	Πληθυσμός (κατά ΕΣΥΕ)						Μεταβ. 1971- 2021 (%)
	1971	1981	1991	2001	2011	2021	
Αριδαίας	4058	4711	4939	6062	7.057	7.118	75,4
Αλώρου	569	536	583	464	417	357	-59,4
Αψάλου	1320	1277	1254	1178	1.121	919	-30,4
Βορεινού	1622	1410	1364	1340	1.161	988	-64,2
Γαρεφείου	721	684	723	736	663	625	-15,4
Δωροθέας	767	673	658	691	596	483	-58,7
Λουτρακίου	1063	1067	1129	1187	1.146	1.176	10,6
Λυκοστόμου	463	382	368	395	403	336	-27,4
Μεγαπλάτανου	523	543	506	479	542	452	-13,6
Ξιφιανής	944	923	879	850	767	628	-33,5
Όρμας	692	685	712	649	641	532	-23,1
Πιπεριών	585	526	627	589	558	447	-23,6
Πολυκαρπίου	1155	1046	1141	1071	1.049	868	-24,8
Προμάχων	1821	1754	1862	1825	1.740	1.654	-9,2
Σαρακηνών	534	482	449	471	413	398	-25,5
Σωσάνδρας	1345	1241	1174	1206	1.078	1.008	-25,0
Τσάκων	1069	1020	1062	1020	961	875	-18,1
Δ. ΑΡΙΔΑΙΑΣ	19251	18960	19430	20213	20.313	18.864	-2,0

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ (πρώην ΕΣΥΕ) 1971,1981,2001,1991,2011,2021

Όπως παρατηρούμε, την πιο εντυπωσιακή αύξηση του πληθυσμού παρουσίασε για την Ενότητα Αριδαίας η έδρα και η Κ. Λουτρακίου, η οποία από το 1971 μέχρι το 2021 αύξησε τον πληθυσμό της κατά 10,6%. Απεναντίας, όλες οι υπόλοιπες κοινότητες της Ενότητας Αριδαίας παρουσίασαν έντονη πληθυσμιακή μείωση. Τη μεγαλύτερη μείωση παρουσίασαν κυρίως οι Κ. Βορεινού, Αλώρου, Δωροθέας οι οποίες είχαν μείωση του πληθυσμού πάνω από 50% από το 1961, με ρυθμό μάλλον σταθερό στο πέρασμα του χρόνου. Η εξέλιξη του πληθυσμού της Ενότητας Εξαπλάτανου απεικονίζεται στον Πίνακα 11. Όπως παρατηρούμε, οι περισσότερες Τοπικές Κοινότητες Εξαπλάτανου παρουσίασαν μείωση του πληθυσμού τους. Την πιο εντυπωσιακή μείωση του πληθυσμού παρουσίασαν για την Ενότητα Εξαπλάτανου οι Κ. Χρυσής και Φούστανης.

Πίνακα 11: Αριθμός κατοίκων και πληθυσμιακή εξέλιξη

ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΠ/ΤΑΝΟΥ	1971	1981	1991	2001	2011	2021	Μεταβ. 1971-2021 (%)
Εξαπλάτανος	2.049	2.109	2.069	1.768	1292	1.080	-47,3
Αρχαγγέλου	764	709	666	686	623	540	-29,3
Θεοδωράκειο	817	805	745	772	583	488	-40,3
Θηριόπετρας	466	397	361	401	334	262	-43,8
Ίδας	744	690	671	735	639	570	-23,4
Κωνσταντίας	802	719	724	759	570	514	-35,9
Μηλέας	845	787	769	677	558	837	-39,7
Ριζοχώρι	543	572	526	537	443		
Νερόμυλοι	146	113	111	123	78	139	-55,3
Πρόδρομος	165	127	157	186	88		
Νότιας	440	412	367	388	309	295	-49,7
Αετοχώρι	147	79	69	62	25		
Περίκλεια	553	472	444	471	341	370	-48,1
Λαγκαδιά	160	99	90	89	82		
Φιλώτειας	682	647	677	639	543	421	-38,3
Φούστανης	793	651	583	542	454	333	-58,0
Χρυσής	613	450	461	395	281	256	-58,2
Σύνολο	10.569	9.739	9.400	9.141	7.243	6.105	-42,2

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ (πρώην ΕΣΥΕ) 1971,1981,2001,1991,2011,2021

Παρατηρώντας τα δεδομένα ηλικιών βλέπουμε ότι σε γενικές γραμμές η βάση (νεαρές ηλικίες) είναι μέτρια αναπτυγμένη, ενώ οι διαφοροποιήσεις μεταξύ των δύο φύλων είναι εμφανείς στις

ηλικίες από 0 έως 59 ετών που υπερισχύουν οι άνδρες, ενώ στις ηλικίες 60-80+ υπερισχύουν οι γυναίκες (Πίνακας 12).

Ο Δήμος Αλμωπίας ανήκει στους Δήμους στους οποίους σύμφωνα με μελέτη του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (2019) διαθέτει τις υψηλότερες τιμές ηλικιωμένων και υψηλές τιμές και άλλων μεταβλητών (ποσοστό των ηλικιωμένων 1991,2001,2011, απόσταση από την ακτή και το μέσο υψόμετρο ανά ηπειρωτικό Δήμο) που από την περιφέρεια της Θεσσαλίας, τις έχουν οι Δήμοι Καλαμπάκας, Πύλης, Ελασσόνας, από την Ήπειρο οι Δήμοι Κόνιτσας, Δωδώνης, Ζαγορίου, Μετσόβου, Πωγωνίου, Βόρειων κι Κεντρικών Τζουμέρκων, από την Δυτική Μακεδονία οι Δήμοι Νεστορίου, Δεσκάτης, Βοΐου, Σερβίων – Βελβεντού, Δερβενών, Πρεσπών, Αμυνταίου, Άργους Ορεστικού, Καστοριάς και Φλώρινας και από την Κεντρική Μακεδονία μόνο ο Δήμος Αλμωπίας.

Ειδικότερα στο δήμο σήμερα το 31,8 % του πληθυσμού, δηλαδή 7.944 άτομα είναι ηλικίας άνω των 65 ετών και αν λάβουμε υπόψη ότι η μέριμνα προς τις ηλικίες αυτές αποτελεί χρέος και καθήκον της πολιτείας αλλά και αναφαίρετο δικαίωμα κάθε ηλικιωμένου, η επέκταση των υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και υποστήριξης προς αυτούς είναι επιβεβλημένη. Από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας σύμφωνα με μελέτη του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (2019) οι δήμοι που βρίσκονται σε μεγάλη απόσταση από το θαλάσσιο χώρο και διαθέτουν χαμηλά ποσοστά νέων είναι οι Δήμοι Αλμωπίας και Σκύδρας.

Στο σύνολο, τα δύο φύλα αντιπροσωπεύονται από τον ίδιο περίπου αριθμό το οποίο είναι αρκετά σημαντικό, αφού ένα βασικό πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οι αγροτικές και οι ορεινές περιοχές είναι το γεγονός ότι κυρίως οι γυναίκες δεν επιστρέφουν στο τόπο καταγωγής τους.

Από τον Πίνακα 12 μπορούμε να διαπιστώσουμε ότι υπάρχει μέτριος αριθμός ατόμων μέσης ηλικίας, δηλαδή καθαρά ηλικιών που αποτελούν το εργατικό δυναμικό, το οποίο έχει τη δυνατότητα να αναλάβει αναπτυξιακές δράσεις.

Η ηλικιακή διάρθρωση αποτελεί ένα στοιχείο, το οποίο επηρεάζει την εγκατάσταση οικονομικών δραστηριοτήτων στην περιοχή. Τα επίσημα στοιχεία, στα οποία παρουσιάζεται η μεταβολή της ηλικιακής διάρθρωσης στο Δήμο, είναι τα επεξεργασμένα στοιχεία της απογραφής της ΕΛΣΤΑΤ η οποία πραγματοποιήθηκε το 2021 (Πίνακας 12).

Πίνακας 12: Ηλικιακή διάρθρωση πληθυσμού Δήμου Αλμωπίας, 2021

ΕΤΗ	Μόνιμος Πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών του Δήμου Αλμωπίας			ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
	Απογραφή 2021			
	ΑΜΦΟΤΕΡΩΝ ΤΩΝ ΦΥΛΛΩΝ	ΑΡΡΕΝΕΣ	ΘΗΛΕΙΣ	
0-9	1.966	1.017	952	ΑΡΙΔΑΙΑΣ ΕΞΑΠΛΑ- ΤΑΝΟΥ
10-19	2409	1.237	1.174	
20-29	2.286	1.214	1.074	
30-39	2.678	1.341	1.335	

40-49	3.327	1.692	1.633
50-59	4.021	2.098	1.921
60-69	3.320	1.711	1.613
70-79	2.466	1.091	1.378
80+	2.478	982	1.508
ΣΥΝΟΛΟ	24.968	12.382	12.584

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ Απογραφή 2021

Το πρόβλημα είναι γεικότερο ως προς τις γεννήσεις η χώρα κατέγραψε λίγο πάνω από 71.400 γεννήσεις, τον χαμηλότερο αριθμό από τότε που άρχισαν οι καταγραφές πριν από σχεδόν έναν αιώνα, και μειωμένο κατά περίπου 6% σε σχέση με το 2022. Η Ελλάδα έχει τώρα περίπου μία γέννηση για κάθε δύο θανάτους και το ποσοστό του πληθυσμού άνω των 65 ετών είναι σχεδόν διπλάσιο από εκείνο των ηλικιών 0 έως 14 ετών. Η κεντρική διοίκηση πρέπει να λάβει μέριμνα με πολιτικές ενίσχυσης των γεννήσεων.

Ως προς το επίπεδο εκπαίδευσης σύμφωνα με την απογραφή 2021 στο σύνολο του Δήμου με Διδακτορικό / Μεταπτυχιακό / Πτυχίο Πανεπιστημίου-Πολυτεχνείου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, Ανώτερων Επαγγελματικών Σχολών και ισότιμων σχολών αντιστοιχούν σε 2.835 άτομα του μόνιμου πληθυσμού (Πίνακας 12.1).

Πίνακας 12.1

Απογραφή Πληθυσμού 2021. Μόνιμος Πληθυσμός κατά ομάδες ηλικιών και επίπεδο εκπαίδευσης

	Διδακτορικό / Μεταπτυχιακό / Πτυχίο Πανεπιστημίου- Πολυτεχνείου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, Ανώτερων Επαγγελματικών Σχολών και ισότιμων σχολών	Πτυχίο μεταδ/βάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολέγια κλπ.)	Απολυτήριο Λυκείου (Γενικού, Επαγγελματικού, Εκκλησιαστικού κ.λπ. ή εξαταξίου Γυμνασίου)	Πτυχίο Επαγγελματικών Σχολών / Απολυτήριο τριτάξιου Γυμνασίου	Απολυτήριο Δημοτικού	Εγκατέλειψε ή δε φοίτησε στο Δημοτικό, αλλά γνωρίζει γραφή και ανάγνωση / Ολοκλήρωσε την προσχολική αγωγή / Δεν γνωρίζει γραφή και ανάγνωση	
ΣΥΝΟΛΟ							
ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	24.968	2.835	1.242	5.665	3.786	7.646	2.728
0-14	3.236	0	0	0	34	809	1.325
15-29	3.427	668	328	1.485	875	52	28
30-44	4.233	1.017	504	1.629	610	405	66
45-59	5.796	732	298	1.735	1.382	1.559	92
60-74	4.535	338	93	653	688	2.558	203
75+	3.743	76	20	169	199	2.267	1.010

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ, Απογραφή 2021

Σύμφωνα με την απογραφή πληθυσμού του 2021 τα 7.944 άτομα είναι ηλικίας 65+ ετών δηλαδή ποσοστό 31,8 % του πληθυσμού είναι άνω των 65 ετών και ποσοστό 19,8 % ανήκει στην ηλικιακή ομάδα 70+. Με δεδομένο ότι μεγάλο μέγεθος του πληθυσμού του δήμου ανήκει στην τρίτη ηλικία σε συνδυασμό με την εκπαίδευση εγκατέλειψαν ή δε φοίτησαν στο Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν

γραφή και ανάγνωση / Ολοκλήρωσαν την προσχολική αγωγή / Δεν γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση σε ηλικία άνω από 65 σύμφωνα με την απογραφή (2021) 1213 άτομα, η επέκταση των υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και υποστήριξης προς αυτούς είναι επιβεβλημένη. Ενώ οι δημότες με **απολυτήριο δημοτικού ηλικίας άνω των 65** ετών σύμφωνα με την απογραφή ανέρχονται σε **4.825 άτομα**. Είναι σημαντικός αριθμός σε σχέση με το γενικό πληθυσμό. Με Απολυτήριο Λυκείου (Γενικού, Επαγγελματικού, Εκκλησιαστικού κ.λπ. ή εξαταξίου Γυμνασίου) εμφανίζονται μόλις 822 άτομα (άνω των 65 ετών), γεγονός που αναδεικνύει την ιδιαίτερη ωφέλεια εφαρμογής μέτρων κοινωνικής φροντίδας μέσα σε αυτά την λειτουργία ενός Κόμβου Ψηφιακής Ενδυνάμωσης Ηλικιωμένων που προωθεί ο Δήμος και τη ψηφιακή γραμμή «forMyHeart» που επειδή οι ηλικιωμένοι συμπολίτες μας δεν έχουν ψηφιακές δεξιότητες δε τη χρησιμοποιούν.

1.1.3.2 Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες

Στο Δήμο Αλμωπίας διαμένουν σήμερα αλλοδαποί κυρίως από την Αλβανία, χωρίς όμως να μας διατεθούν επίσημα στατιστικά στοιχεία. Πρόκειται για οικονομικούς μετανάστες, οι οποίοι απασχολούνται εντός του Δήμου και στις γύρω περιοχές. Η κυριότερη -σχεδόν αποκλειστική- απασχόλησή τους, όπως αναγράφεται στις αναφορές του Δήμου, είναι σε γεωργικές, κτηνοτροφικές και οικοδομικές εργασίες. Πιο συγκεκριμένα υπολογίζεται ότι οι περισσότεροι και σε ποσοστό περίπου 70% εργάζονται ως εργάτες γης και ποιμένες, ενώ το 30% εργάζονται ως εργάτες οικοδομών. Επίσης, κάθε χρόνο τους καλοκαιρινούς μήνες εγκαθίστανται στο Δήμο περίπου 1200 αλλοδαποί από την Αλβανία για 6μηνη εποχιακή εργασία και μόνο. Οι αλλοδαποί κατοικούν σε όλες τις Κοινότητες του Δήμου διάσπαρτοι με τους Έλληνες. Τη μεγαλύτερη πυκνότητα αλλοδαπών παρουσιάζει η πόλη της Αριδαίας και οικ. Μεγαπλατάνου και Αρχαγγέλου. Στην περιοχή διαμένουν επίσης αρκετές οικογένειες παλιννοστούντων. Το σύνολο του πληθυσμού τους ανέρχεται στους 400 περίπου. Οι παλιννοστούντες απασχολούνται κυρίως ως ανειδίκευτο προσωπικό και πιο συγκεκριμένα ως οικοδόμοι, εργάτες οικοδομών, σε χωματουργικές εργασίες και ως έμποροι Λαϊκών Αγορών.

1.1.3.3 Υποδομές Εκπαίδευσης

Ο Δήμος Αλμωπίας αποτελείται από 2 Δημοτικές Ενότητες και 30 Κοινότητες οι περισσότερες με πληθυσμούς κάτω των 2.000 κατοίκων, 25 από αυτές έχουν πληθυσμό κάτω των 1000 κατοίκων (απογραφικά στοιχεία 2021). Η Κοινότητα της Αριδαίας (έδρα του Δήμου) έχει πληθυσμό πολύ μεγάλο συγκριτικά με τις υπόλοιπες Κοινότητες και ίσο με 7.118 κατοίκους. Έτσι η έδρα σήμερα εξυπηρετεί περισσότερους μαθητές. Για την εξυπηρέτηση τους λειτουργούν σήμερα στο Δήμο οι παρακάτω εκπαιδευτικές μονάδες, όπως αυτές φαίνονται στους πίνακες 13, 14, 14.1, 15 και 16.

Πίνακας 13: Φορείς Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ενότητας Αριδαίας

Κ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
---	-------------	------------------

	Αριθμός	Νήπια	Δάσκαλοι Νηπιαγωγοί Αγγλικών	Αριθμός	Μαθητές	Δάσκαλοι
Αριδαίας	2	149	14	5	514	82
Αλώρου	Αναστολή	Αναστολή	Αναστολή	Καταργήθηκ ε	0	0
Αψάλου	1	6	1	1	47	15
Βορεινού	1	12	2	1	33	11
Γαρεφείου	1	10	3	1	37	12
Δωροθέας	1	6	3	1	0	0
Λουτρακίου	1	24	4	1	73	16
Λυκοστόμου	Καταργήθηκε			Καταργήθηκ ε	0	0
Μεγαπλάτανου	1	Αναστολή	Αναστολή	Καταργήθηκε	0	0
Ξιφιανής	1	13	1	1	34	14
Όρμας	1	10	2	1	22	8
Πιπεριών	1	Αναστολή	Αναστολή	Καταργήθηκε	0	0
Πολυκαρπίου	1	18	2	1	67	16
Προμάχων	1	20	3	1	78	15
Σαρακηνών	1	4	1	1	17	4
Σωσάνδρας	1	16	3	1	69	14
Τσάκων	1	14	3	1	52	13
ΣΥΝΟΛΟ	15	302	42	15	1060	220

Πηγή: Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Ν. Πέλλας, 2023

Πίνακας 14: Φορείς Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ενότητας Αριδαίας

Κ	ΓΥΜΝΑΣΙΑ			ΛΥΚΕΙΑ		
	Αριθμός	Μαθητές	Καθηγητές	Αριθμός	Μαθητές	Καθηγητές
Αριδαίας	2	440	36	4	786	86
Αλώρου	-	-	-	-	-	-
Αψάλου	-	-	-	-	-	-
Βορεινού	-	-	-	-	-	-
Γαρεφείου	-	-	-	-	-	-
Δωροθέας	-	-	-	-	-	-
Λουτρακίου	-	-	-	-	-	-
Λυκοστόμου	-	-	-	-	-	-
Μεγαπλάτανου	-	-	-	-	-	-
Ξιφιανής	-	-	-	-	-	-
Όρμας	-	-	-	-	-	-
Πιπεριών	-	-	-	-	-	-
Πολυκαρπίου	1	91	8	-	-	-
Προμάχων	1	72	5	-	-	-
Σαρακηνών	-	-	-	-	-	-

Σωσάνδρας	-	-	-	-	-	-
Τσάκων	-	-	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	4	603	49	4	786	86

Πηγή: Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση Ν.Πέλλας, 2023

Πίνακας 14.1: Φορείς Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ενότητας Εξαπλάτανου

Κ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ			ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ		
	Αριθμός	Νήπια	Δάσκαλοι Νηπιαγωγοί Αγγλικών	Αριθμός	Μαθητές	Δάσκαλοι
Εξαπλάτανος	1	28	5	1	63	14
Αρχαγγέλου	1	5	3	1	27	6
Θεοδωράκειο	1	Αναστολή	Αναστολή	1	6	2
Θηριόπετρα	1	14	2		7	1
Ίδας	1	11	2	1	39	6
Κωνσταντίας	1	Αναστολή	Αναστολή	1	11	2
Μηλέας Ριζοχώρι	1	5	1	1	28	6
Νερομύλων Πρόδρομος	Καταργήθηκε			Καταργήθη κε		
Νότιας Αετοχώρι	Καταργήθηκε			1	13	4
Περίκλειας Λαγκαδιά	1	5	2	1	23	4
Φιλώτειας	1	Αναστολή	Αναστολή	1	6	3
Φούστανης	1	Αναστολή	Αναστολή	Καταργήθη κε		
Χρυσής	Καταργήθηκε			Καταργήθη κε		
ΣΥΝΟΛΟ	10	68	15	10	223	53

Πηγή: Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Ν. Πέλλας, 2023

Πίνακας 15: Φορείς Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ενότητας Εξαπλάτανου

Κ	ΓΥΜΝΑΣΙΑ			ΛΥΚΕΙΑ		
	Αριθμός	Μαθητές	Καθηγητές	Αριθμός	Μαθητές	Καθηγητές
Εξαπλάτανος	1	64	7	1	52	7
Αρχαγγέλου	-	-	-	-	-	-
Θεοδωράκειο	-	-	-	-	-	-
Θηριόπετρα	-	-	-	-	-	-
Ίδας	-	-	-	-	-	-
Κωνσταντίας						
Μηλέας	-	-	-	-	-	-

Ριζοχώρι						
Νερομύλων Πρόδρομος	-	-	-	-	-	-
Νότιας Αετοχώρι	-	-	-	-	-	-
Περίκλειας Λαγκαδιά	-	-	-	-	-	-
Φιλώτειας	-	-	-	-	-	-
Φούστανης	1	63	8	-	-	-
Χρυσής	-	-	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	2	127	15	1	52	7

Πηγή: Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση Ν.Πέλλας, 2023

Όσον αφορά στα νηπιαγωγεία, της Αριδαίας λειτουργούν 2 σχολεία, ενώ στα δημοτικά σχολεία, στην Αριδαία λειτουργούν πέντε σχολεία. Το 1^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας εξυπηρετεί τους μαθητές της Αριδαίας και μέρους των μαθητών της Κοινότητας Πιπεριάς, το ίδιο και το 3^ο Δημοτικό Σχολείο. Το 4^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας εξυπηρετεί τους μαθητές του οικισμού της Αριδαίας και το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας φιλοξενεί και τους μαθητές της Υδραίας, ενώ το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας εξυπηρετεί τους μαθητές όλων των οικισμών του Δήμου Αλμωπίας που το παρακολουθούν.



Φωτογραφία 8.: Αύλιος χώρος του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου

Αναφορικά με τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, η Αριδαία διαθέτει δύο Γυμνάσια. Το 1^ο και 2^ο Γυμνάσιο Αριδαίας εδρεύουν στην Αριδαία και εξυπηρετούν όλους τους οικισμούς της Ενότητας Αριδαίας (πλην των μαθητών που εξυπηρετούν τα Γυμνάσια Προμάχων και Πολυκάρπης). Η Ενότητα Εξαπλατάνου διαθέτει δύο Γυμνάσια που εξυπηρετούν τις ανάγκες του μεγαλύτερου μέρους των Τοπικών Κοινοτήτων της Ενότητας Εξαπλατάνου, το πρώτο εδρεύει στον Εξαπλάτανο και το δεύτερο στην Τοπική Κοινότητα Φούστανης. Τέλος, όσον αφορά στα Λύκεια, λειτουργεί στην Αριδαία το Λύκειο Αριδαίας προς εξυπηρέτηση όλων των οικισμών της Ενότητας Αριδαίας και ένα Λύκειο στον Εξαπλάτανο προς εξυπηρέτηση των μαθητών της Ενότητας Εξαπλατάνου. Το 1^ο και

2^ο Τ.Ε.Ε. Αριδαίας συνενώθηκαν προς εξυπηρέτηση όλων των οικισμών της Αλμωπίας (Ενότητες Αριδαίας και Εξαπλατάνου).

Σύμφωνα με τα στοιχεία που συλλέχθηκαν από τις πρώην Σχολικές Επιτροπές εξάγεται το γενικό συμπέρασμα ότι η πλειοψηφία των σχολικών συγκροτημάτων βρίσκεται σε καλή κατάσταση, ενώ σε κάποια πρέπει να γίνουν επιδιορθώσεις. Επιπλέον, εντοπίστηκαν κάποιες ελλείψεις στην εκπαιδευτική υποδομή της περιοχής. Αναλυτικά:

Αναφορικά με την **πρωτοβάθμια εκπαίδευση**, πρέπει να γίνουν ανακατασκευές και επισκευές σε ορισμένα σχολικά συγκροτήματα, ενώ σε άλλα πρέπει να προστεθούν αίθουσες, ακόμη προκύπτει και ανάγκη ανέγερσης νέων διδακτηρίων. Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι μέρος των αναγκών της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης καλύφθηκαν με την κατασκευή του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου, το οποίο σήμερα είναι λειτουργικό, αλλά παρουσιάζει σημαντικές ελλείψεις σε εποπτικό υλικό (το ίδιο βέβαια ισχύει και για τα περισσότερα σχολεία του Δήμου μας).

Έπειτα από τις επισκέψεις που έγιναν σε όλα τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου μας, διαπιστώθηκε ότι υπάρχουν αρκετά προβλήματα κυρίως στις υποδομές των κτηριακών σχολικών κοινοτήτων.

Τα περισσότερα από αυτά παρουσιάζονται στις στέγες των κτηρίων αλλά και αρκετά προβλήματα με την υγρασία καθώς επίσης υδραυλικά και ηλεκτρολογικά ζητήματα που προκύπτουν συνεχώς κυρίως λόγω παλαιότητας κτηρίων αλλά και λόγω του ότι δεν υπήρχε καμιά συντήρηση τα τελευταία χρόνια πιο συγκεκριμένα τα προβλήματα που έχουν καταγραφεί.

Ένα ακόμη σοβαρό πρόβλημα που υπάρχει σχεδόν σε όλες τις σχολικές κοινότητες είναι ότι δεν υπάρχουν οι κατάλληλες προδιαγραφές για τις παιδικές χαρές εντός του αύλιου χώρου των σχολικών κοινοτήτων. Επίσης πολλοί αύλιοι χώροι χρειάζονται συντήρηση και φροντίδα ή ακόμη καλύτερα καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης χώρων πρασίνου μελέτη σχεδιασμό και εγκατάσταση φυτικού υλικού.

Επίσης έπειτα από επικοινωνία με τους διευθυντές όλων των σχολικών κοινοτήτων καταγράφηκε ότι υπάρχει έντονο πρόβλημα λόγω έλλειψης σύγχρονων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Η αρμοδιότητα που σχετίζεται με τον εξοπλισμό πληροφορικής των αιθουσών αφορά την κεντρική διοίκηση (Υπουργείο Παιδείας).

Αναφορικά με τη **δευτεροβάθμια εκπαίδευση** και τις ελλείψεις της σε εκπαιδευτική υποδομή, υπάρχει άμεση ανάγκη επέκτασης ή κατασκευής σχολικών μονάδων για την κάλυψη των αναγκών στέγασης του Γενικού Λυκείου και του 1^{ου} και 2^{ου} Γυμνασίου Αριδαίας. Η κτιριακή υποδομή και των δύο Γυμνασίων Αριδαίας είναι προπολεμική και καθόλου λειτουργική για τις σημερινές τους ανάγκες. Η μεταφορά του 1^{ου} Γυμνασίου, στο χώρο του σχολικού συγκροτήματος στο υπ' αριθμ 231 Ο.Τ., στον ανατολικό περιφερειακό κρίνεται απαραίτητη στα πλαίσια της ισότητας έναντι των εκπαιδευτικών ευκαιριών και των αντικειμενικά αυξημένων απαιτήσεων της σύγχρονης κοινωνίας. Το 2ο Γυμνάσιο στεγάζεται σε κτίριο το οποίο είναι ιδιοκτησίας του Μετοχικού Ταμείου Στρατού,

κατασκευάστηκε το 1930 για να εξυπηρετήσει τις ανάγκες ενός στρατοπέδου, ενώ υπέστη σημαντικές φθορές με τους σεισμούς του 1989. Προτεινόμενη νέα θέση κατασκευής είναι η παραποτάμια έκταση που παραχωρήθηκε στο Δήμο με το υπ' αριθμ. 682/7-8-2002 ΦΕΚ (Τεύχος Α) (υπ' αριθμ 145 Τ). Γενικά, η χωροθέτηση των σχολικών μονάδων δεν προβληματίζει τον φορέα μας, δεδομένου ότι μπορούν, να ανεγερθούν σε χώρους που ορίστηκαν από τη μελέτη του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού, των Ενοτήτων Αριδαίας και Εξαπλατάνου.

Οι υπόλοιπες υποδομές εκπαίδευσης του Δήμου όπως απεικονίζονται στον πίνακα που ακολουθεί δεν είναι ιδιαίτερα αναπτυγμένες λόγω του μικρού του μεγέθους και του απομονωμένου χαρακτήρα τους.

Πίνακας 16: Υποδομές Εκπαίδευσης στο Δήμο Αλμωπίας

Πλήθος	Σύνολο	Δ.Ε.Αριδαίας	Δ.Ε.Εξαπλατάνου	Σε λειτουργία
Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	56	37	19	44
Νηπιαγωγεία	28	20	8	19
Δημοτικά	28	17	11	25
Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	10	7	3	10
Γυμνάσια	6	4	2	6
Λύκεια	4	3	1	4
Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση	1	1	-	1
Τριτοβάθμια Εκπαίδευση	-	-	-	-
Κέντρα Εκπαίδευσης Ενηλίκων	-	-	-	-
Σχολές Γονέων	-	-	-	-
Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας	1	1	-	1
Μουσικές Σχολές	-	-	-	-
Κέντρα Εικαστικών Τεχνών	-	-	-	-
Λοιπές Υποδομές Εκπαίδευσης	-	-	-	-

Είναι απαραίτητη η συστηματική καταγραφή των προβλημάτων των κτιριακών υποδομών σε ετήσια βάση για επικαιροποίηση της πληροφορίας και προβλέψεις για την απόδοση άμεσων λύσεων.

1.1.3.4 Δομές Κοινωνικής Υποστήριξης

Υγεία

Στον τομέα εγκαταστάσεων περίθαλψης οι υποδομές παρουσιάζουν ελλείψεις. Στη Κ Αριδαίας λειτουργεί ένα κέντρο υγείας, ενώ από ένα περιφερειακό ιατρείο λειτουργεί στις Κ Αρχαγγέλου,

Αψάλου, Βορεινού, Εξαπλατάνου, Θεοδωρακείου, Κωνσταντίας, Λουτρακίου, Μεγαπλατάνου, Προμάχων, Σωσάνδρας και Φούστανης. Στάλθηκε επιστολή στο κέντρο υγείας για επικαιροποίηση των πληροφοριών των περιφερειακών ιατρείων, αλλά σχετικές πληροφορίες δε δόθηκαν. Με βάση τα δεδομένα έτους 2014 από το προσωπικό των συγκεκριμένων Περιφερειακών Ιατρείων, εξυπηρετούνται και λοιπές Τοπικές Κοινότητες όπως απεικονίζονται στους πίνακες 18,19.

Γενικά οι υπηρεσίες υγείας στην περιοχή εξυπηρετούν κυρίως τις ανάγκες των κατοίκων σε πρωτοβάθμια περίθαλψη, αφού σε κάθε ιατρείο λειτουργούν μόνο τρία τμήματα, παθολογικό, παιδιατρικό, οδοντιατρικό, όπως και προβλέπεται. Είναι προφανείς οι ανεπάρκειες στις υπηρεσίες περίθαλψης, στο προσωπικό, αλλά και στον εξοπλισμό που υπάρχει. Στους Πίνακες 18 και 19 παρουσιάζονται οι φορείς Πρωτοβάθμιας περίθαλψης που λειτουργούσαν στο Δήμο Αλμωπίας το έτος 2014.

Ταυτόχρονα οι κάτοικοι εξυπηρετούνται και από τα εξωτερικά ιατρεία του νοσοκομείου της Έδεσσας. Η οργάνωση των υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (διαχείριση του προγράμματος επισκέψεων των Αγροτικών ιατρών και βελτίωση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού) κρίνεται απαραίτητη για το Δήμο και αποτελεί αρμοδιότητα των Φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και όχι του Δήμου το ίδιο και η γενικότερη λειτουργία των περιφερειακών ιατρείων. Ο Δήμος διαθέτει τους χώρους και καταβάλλει τα λειτουργικά έξοδα των χώρων χωρίς να αποτελεί αρμοδιότητα του φορέα.

Πίνακας 18: Πρωτοβάθμια περίθαλψη Ενότητας Αριδαίας

Δημοτική/Τοπικές Κοινότητες	Κέντρο Υγείας	Περιφερειακό Ιατρείο	Προσωπικό	Τοπικές Εξυπηρετούμενες Κοινότητες από το Γιατρό του Περιφερειακού Ιατρείου
Αριδαίας	1	-	-	Υδραία, Ξιφιανή, Άλωρο, Τσάκωνες-Χρύσα, Πιπεριά
Αλώρου	-	-	-	
Αψάλου	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Σωτήρα, Μαργαρίτα, Νέα ζωή
Βορεινού	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Νεοχώρι
Γαρεφείου	-	-	-	
Δωροθέας	-	-	-	
Λουτρακίου	-	1	Κενό	Όρμα, Λυκόστομο
Λυκοστόμου	-	-	-	
Μεγαπλατάνου	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Μοναστηράκι, Σαρακηνοί-Κορυφή, Πολυκάρπη
Ξιφιανής	-	-	-	
Όρμας	-	-	-	
Πιπεριών	-	-	-	
Πολυκαρπίου	-	-	-	
Προμάχων	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Γαρέφι
Σαρακηνών	-	-	-	

Σωσάνδρας	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Δωροθέα-Αγάθη
Τσάκων	-	-	-	
Σύνολο	1	6	5	

Πηγή: Κέντρο Υγείας Αριδαίας, 2014

Πίνακας 19: Πρωτοβάθμια περίθαλψη Ενότητας Εξαπλάτανου

Τοπικές Κοινότητες που έχουν Περιφερειακό Ιατρείο	Κέντρο Υγείας	Περιφερειακό Ιατρείο	Προσωπικό	Τοπικές Εξυπηρετούμενες Κοινότητες από το Γιατρό του Περιφερειακού Ιατρείου
Εξαπλάτανος	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Ριζοχώρι, Χρυσή
Αρχαγγέλου	-	1	1-Υπόχρεος	Νότια-Αετοχώρι/Περίκλεια-Λαγκαδιά
Θεοδωράκειο	-	1	1-Υπόχρεος	
Θηριόπετρα	-	-	-	
Ίδας	-	-	-	
Κωνσταντίας	-	1	1-Γεν. Ιατρός	Ίδα-Μηλέα
Μηλέας Ριζοχώρι	-	-	-	
Νερομύλων Πρόδρομος	-	-	-	
Νότιας Αετοχώρι	-	-	-	
Περίκλειας Λαγκαδιά	-	-	-	
Φιλώτειας	-	-	-	
Φούστανης	-	1	1-Αγροτικός	Πρόδρομος-Νερόμυλο-Θηριόπετρα-Φιλώτεια
Χρυσής	-	-	-	
Σύνολο	-	5	5	

Πηγή: Κέντρο Υγείας Αριδαίας, 2014

Τα στοιχεία επικοινωνίας που διαθέτει ο Δήμος και σχετίζονται με τις διαθέσιμες τηλεφωνικές συσκευές για τα περιφερειακά ιατρεία επικαιροποιούν κατά κάποιον τρόπο την πληροφορία για τα λειτουργούντα περιφερειακά ιατρεία στο Δήμο για το έτος 2023, σύμφωνα και με τον Πίνακα 19.α.:

Πίνακας 19 α: Τηλέφωνα πρωτοβάθμιας περίθαλψης Δήμου Αλμωπίας

Κ.Υ. ΑΡΙΔΑΙΑΣ	23843-50000	23843-50012
1	Αψαλού	23840-65202
2	Αρχαγγέλου	23840-73290
3	Βορεινού	23840-71204
4	Εξαπλάτανου	23840-41205
5	Θεοδωρακείου	23840-64253

6	Κωνσταντίας	23840-51585
7	Μεγαπλάτανου	23840-94078
8	Λουτρακίου	23840-91213
9	Πρόμαχοι	23840-75281
10	Σωσάνδρας	23840-23595
11	Φούστανης	23840-62222

Σχετική ανακοίνωση του τμήματος της Γενικής Διεύθυνσης Υπηρεσιών Υγείας του Υπουργείου Υγείας αναφέρει ότι τα καταλύματα Αρχαγγέλου και Φούστανης που διατίθενται για χρήση χρήζουν επισκευής.

Μέσω της διάθεσης των mobile εφαρμογών στους δημότες, διαβητικούς και υπερτασικούς, ο Δήμος Αλμωπίας πρωτοπορεί δηλώνοντας έντονα το ενδιαφέρον του για τις συγκεκριμένες ομάδες προσφέρει τη δυνατότητα να διαχειριστούν την ασθένειά τους με απλό και εύχρηστο τρόπο. Η mobile εφαρμογή forMyHeart, απευθύνεται σε άτομα που πάσχουν από προβλήματα καρδιάς, αρτηριακή υπέρταση/CVD με σκοπό την ολοκληρωμένη αυτό-διαχείριση της νόσου. Συνοπτικά η εφαρμογή υποστηρίζει: Εύκολη καταγραφή, παρακολούθηση και διαχείριση δεδομένων που επηρεάζουν τη νόσο (αρτηριακή πίεση, φαρμακευτική αγωγή, δραστηριότητα, βάρος, εργαστηριακές εξετάσεις κ.α.). Ανίχνευση - αντιμετώπιση επεισοδίων κολπικής μαρμαρυγής. SOS επείγουσα ειδοποίηση. Ολοκληρωμένη παρακολούθηση ασθενών απομακρυσμένα από τους ιατρούς. Δυστυχώς όμως επειδή οι ηλικιωμένοι δημότες μας δεν έχουν τεχνογνωσία απαιτείται ψηφιακή εκπαίδευση και ενδυνάμωση των ηλικιωμένων εκτός των άλλων και στις mobile εφαρμογές που υπάρχουν αλλά δεν μπορούν να κάνουν χρήση.

Πρόνοια

Οι περισσότερες εγκαταστάσεις πρόνοιας της προσχολικής παιδείας των κοινοτήτων όπου αυτές λειτουργούν απαιτούν επισκευές και συντηρήσεις, τα μεγαλύτερα όμως προβλήματα παρουσιάζονται στην έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού στους παιδικούς σταθμούς τόσο της Ενότητας Αριδαίας όσο και της Ενότητας Εξαπλάτανου. Στην Ενότητα Αριδαίας Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί λειτουργούν στην έδρα Α και Β Παιδικοί Σταθμοί Αριδαίας και στις Κ Λουτρακίου, Ξιφιακής, Προμάχων, Σωσάνδρα και Τσακώνων. Οι Κ Αλώρου, Αψάλου, Δωροθέας, Λυκοστόμου, Μεγαπλάτανου, Όρμας και Πιπεριάς δεν έχουν Παιδικούς Σταθμούς και εξυπηρετούνται από τα υπόλοιπα τοπικά διαμερίσματα. Στην Ενότητα Εξαπλάτανου Δημοτικοί Σταθμοί λειτουργούν στις Κ Περικλείας, Ίδας και Εξαπλάτανου. Οι Κ Θηριόπετρας, Κωνσταντίας, Νερομύλων, Φιλώτειας, Νότιας και Χρυσής δεν έχουν Παιδικούς Σταθμούς και εξυπηρετούνται από τις υπόλοιπες Κοινότητες. Οι λειτουργούντες παιδικοί σταθμοί ανά παιδικό σταθμό, αριθμό νηπίων μεταξύ των ετών 2018-2023 αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 20: Λειτουργούντες Παιδικοί Σταθμοί

A/A	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022- 2023
1	Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ	42	55	43	43	44
2	Β΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ	29	31	38	32	38
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ		20	19	18	20	18
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ		24	19	18	15	13
5	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ		25	25	31	27	15
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΤΣΑΚΩΝΩΝ		19	15	21	20	13
7	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ		15	15	15	18	22
8	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΔΑΣ		15	11	16	16	17
9	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ		24	15	13	Σε αναστολή	15
ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ			213	205	213	191	195

Στους Παιδικούς Σταθμούς του ΚΕ.Κ.Π.-Α Δήμου Αλμωπίας φιλοξενούνται παιδιά ηλικίας από 2,5 χρονών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Τα ΚΑΠΗ παλαιότερα λειτουργούσαν υπό την αιγίδα του νέου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Δήμου Αλμωπίας» και σήμερα υπό την αιγίδα της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου. Λειτουργούν ως καφεενεία και δεν διαθέτουν το ανάλογο προσωπικό που απαιτεί το νομικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Παρόλο που στη συστατική πράξη των ΚΑΠΗ του πρώην Δήμου Αριδαίας εμφανίζεται ένα Κεντρικό ΚΑΠΗ στην έδρα του Δήμου και 16 περιφερειακά στις Κοινότητες, η Ενότητα Αριδαίας διαθέτει μόνον πέντε, ένα σε καθεμία από τις Κοινότητες Αριδαίας, Μεγαπλάτανου, Πιπεριάς, Τσάκων και Όρμας. Οι υπόλοιπες Κοινότητες δεν διαθέτουν ΚΑΠΗ, ενώ στο Γαρέφι στους Τσάκωνες και στους Προμάχους οι ηλικιωμένοι χρησιμοποιούν τα Κέντρα Νεότητας για τη συνάθροισή τους. ΚΑΠΗ στον πρώην Δήμο Εξαπλατάνου λειτουργεί μόνο στην Τοπική Κοινότητα Εξαπλατάνου. Οι υπόλοιπες κοινότητες δεν διαθέτουν ΚΑΠΗ.

Στα πλαίσια της κοινωνικής φροντίδας λειτουργούσε και η ΔΗΚΕΑ Αλμωπίας δημοτική επιχείρηση η οποία υλοποιούσε τα προγράμματα της Ενότητας Αριδαίας: «ΚΔΑΠ», και «ΚΔΑΠ μΕΑ» «Βοήθεια στο σπίτι Ι» και «Βοήθεια στο σπίτι ΙΙ» και της Ενότητας Εξαπλατάνου «Βοήθεια στο σπίτι» «Παράρτημα Βοήθεια στο σπίτι» και «Κοινωνική Μέριμνα». Όλα τα προγράμματα μετά την κατάργηση της Δημοτικής Επιχείρησης λειτουργούν υπό την αιγίδα του Δήμου ο οποίος ανέλαβε

και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις συμβάσεις που έχουν συναφθεί για την κάλυψη των αναγκών του εκάστου προγράμματος.

Ειδικότερα: α) «Βοήθεια στο Σπίτι I» και το «Βοήθεια στο σπίτι II της Ενότητας Αριδαίας» και «Βοήθεια στο σπίτι», «Παράρτημα Βοήθεια στο σπίτι» και «Κοινωνική Μέριμνα» της Ενότητας Εξαπλάτανου είναι ολοκληρωμένα συστήματα κατ' οίκων κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και των ΑμΕΑ του Δήμου, τα οποία προσφέρουν Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα, Κοινωνική Εργασία με άτομα και ομάδες (Συμβουλευτική – ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνικά – προνομιακά θέματα κλπ) και οικογενειακή βοήθεια στους ανήμπορους πολίτες (καθαριότητα κατοικίας, εξωτερικές εργασίες, όπως ψώνια, πληρωμές λογαριασμών κλπ).

β) «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)» Ενότητας Αριδαίας. Πρόκειται για ένα πρόγραμμα που έχει ως στόχο τη δημιουργική απασχόληση παιδιών ηλικίας 6-12 χρονών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός σχολικού ωραρίου. Τα παιδιά απασχολούνται δημιουργικά από ειδική επιστημονική ομάδα με ποικίλες δραστηριότητες (Παραμύθια, συζητήσεις, επιτραπέζια, πάζλ, προσέγγιση στον κόσμο των υπολογιστών, σωματική άσκηση κλπ). Η δημιουργία του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών έχει επιχορηγηθεί αρχικά από το ΠΕΠ. Ο πρώην Δήμος Εξαπλάτανου δεν υλοποιούσε πρόγραμμα ΚΔΑΠ.

γ) «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π. μΕ Α.). Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία «Ηλιαχτίδα» (Κ.Δ.Α.Π. μΕ Α.) δημιουργήθηκε με στόχο την κάλυψη των αναγκών των παιδιών και εφήβων με αναπηρία μέσω της δημιουργικής απασχόλησης, καθώς και των εργαζόμενων γονέων που αντιμετωπίζουν πρόβλημα με τη φύλαξη των παιδιών τους. Επίσης, ήρθε να καλύψει το κενό που προκύπτει σε ότι αφορά την ένταξη των παιδιών και εφήβων με αναπηρία σε εκπαιδευτικές δομές. Το πρόγραμμα Κ.Δ.Α.Π. μΕ Α. στον πρώην Δήμο Αριδαίας υλοποιείται από το 2002 και η πετυχημένη εφαρμογή της δράσης δημιουργεί την ανάγκη για τη συνέχιση του προγράμματος. Οι σκοποί του Κ.Δ.Α.Π. μΕΑ. είναι: α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες, β) η κοινωνική ένταξη παιδιών / εφήβων με αναπηρίες, γ) η στήριξη της οικογένειάς τους, ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας και δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες και των οικογενειών τους. Το κτίριο όπου στεγάζεται το Κ.Δ.Α.Π. μΕΑ. δέχτηκε παρεμβάσεις και πλέον τηρεί όλες τις προϋποθέσεις της κτιριολογικής νομοθεσίας του ΥΠΕΧΩΔΕ σε ότι αφορά την οριζόντια και κάθετη πρόσβαση, καθώς και τις προδιαγραφές ασφαλείας. Σοβαρό πρόβλημα υπάρχει με τον αριθμό των φιλοξενούμενων παιδιών, καθώς φιλοξενούνται περισσότερα από αυτά που ορίζει η άδεια λειτουργίας. Στα περισσότερα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα η χρηματοδότηση καλύπτει μέρος των αναγκών και δεν έχει συνεχή ροή, με καθυστερήσεις στις πληρωμές του προσωπικού και των προμηθευτών. Το όχημα του προγράμματος βοήθεια στο σπίτι δεν καλύπτει τις ανάγκες του μετακινούμενου προσωπικού με βάση τα ημερήσια περιστατικά κατ' οίκον φροντίδας των ηλικιωμένων.

Πίνακας 21: Υπηρεσίες πρόνοιας Ενότητας Αριδαίας (2023).

ΔΚ/ΤΚ	Αριδαίας	Αλώρου	Αψάλου	Βορεινού	Γαρεφείου	Δυροθέας	Λουτρακίου	Λυκοστόμου	Μεγαπλάτανου	Ξιφινής	Όρμας	Πιπεριών	Πολυκαρπίου	Προμάχων	Σαρακηνών	Σωσάνδρας	Τσάκων	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΑΠΗ	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	1	5
Παιδικοί Σταθμοί	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	6
Κέντρο Απασχόλησης Α.Μ.Ε.Α.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Μαθητική εστία	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Βοήθεια στο σπίτι	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ Κ	7	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-	1	1	1	2	15

Πίνακας 22: Υπηρεσίες πρόνοιας Ενότητας Εξαπλάτανου (2023).

ΔΚ/ΤΚ	Εξαπλάτανος	Αρχαγγέλου	Θεοδωράκειο	Θηριόπετρα	Ίδας	Κωνσταντίας	Μηλέας Ριζοχώρι	Νερομύλων Πρόδρομος	Νότιας Αετοχώρι	Περικλείας Λαγκαδιά	Φιλώτειας	Φούστανης	Χρυσής	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΑΠΗ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Παιδικοί Σταθμοί	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	3
Βοήθεια στο σπίτι	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Κοινωνική Μέριμνα	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ Κ	4	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	7

δ) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αλμωπίας. Ο στόχος και η φιλοσοφία του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Αλμωπίας είναι να λειτουργήσει συμπληρωματικά και υποστηρικτικά προς το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αλμωπίας, ασχολούμενο όμως κυρίως με τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ 49744/2023 (ΦΕΚ 3322/Β/19-05-2023) με θέμα «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας». Ο σκοπός της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Αλμωπίας είναι το Κέντρο να συνεχίσει να αποτελεί και για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 ένα “frontdesk” υποδοχής, καταγραφής, κατεύθυνσης και παραπομπής των ωφελούμενων και εξυπηρετούμενων ατόμων στα πεδία λειτουργίας του, ήτοι: α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών, β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές και

γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.

Το **Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αλμωπίας** σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία του έτους λειτουργίας του (2022) ενέγραψε ως **ωφελούμενους** 236 συμπολίτες μας, ενώ ο αριθμός των **εξυπηρετούμενων** συμπολιτών μας, ανήλθε στους 1.600 οι οποίοι έχρηζαν την συνδρομή των υπηρεσιών των στελεχών του.

Πιο αναλυτικά, οι δράσεις τις οποίες διεκπεραίωσαν οι υπηρεσίες του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Αλμωπίας, αφορούσαν κυρίως το **Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (Ε.Ε.Ε)** με εξυπηρέτηση 1.074 περιπτώσεων, το **Ταμείο Επισιτιστικής Βοήθειας Απόρων (ΤΕΒΑ)** με 1.000 δικαιούχους, συνδρομή στην υποβολή αιτήσεων **επιδότησης ενοικίου** 310 δικαιούχους, **αναπηρικά και λοιπά προνοιακά επιδόματα ΟΠΕΚΑ** με 136 δικαιούχους, **διαδικασίες πιστοποιήσεις αναπηρίας από το ΚΕΠΑ** με 94 δικαιούχους, **ζητημάτων αστεγίας** με εξυπηρέτηση 10 περιπτώσεων, **επιδόματα ανασφάλιστων υπερηλίκων** 5 δικαιούχων, **την ενημέρωση και παραπομπή σε αρμόδιους φορείς όπως ΕΦΚΑ, ΔΥΠΑ, ΚΕΠΑ, ΚΕΠ, Βοήθεια στο σπίτι κλπ.** 493 συμπολιτών μας, **παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών**, 22 συνεδρίες ατομικής και οικογενειακής ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, **κοινωνικές έρευνες για εξακρίβωση αστεγίας, για ένταξη στις διατάξεις του ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος, για εισαγωγή ηλικιωμένου σε δομή φιλοξενίας, διαγνωστικών ερευνών για τις ανάγκες ηλικιωμένων και ανηλίκων έπειτα από εισαγγελική παραγγελία κλπ.** συνολικού αριθμού 43 ερευνών, δράσεις δημοσιότητας και συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια, 4 συμμετοχές και τέλος **ζητήματα δικτύωσης**, μέσω συμμετοχής μαζί με άλλους φορείς στην παροχή υπηρεσιών υγείας σε ορεινές κοινότητες του Δήμου Αλμωπίας, συμμετοχή σε συνεργασία με την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου Αλμωπίας και το Κέντρο Υγείας Αριδαίας σε δράσεις εξάλειψης της βίας κατά των γυναικών και την πρόληψη του καρκίνου του μαστού, καθώς και στην συμμετοχή σε δράσεις δικτύωσης των ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών Ν. Πέλλας.

1.1.3.5 Αρχαιολογικοί Χώροι

Η ευρύτερη περιοχή αποτελεί τμήμα της Άνω Μακεδονίας- κοιτίδας του Μακεδονικού πολιτισμού από την εποχή των ιστορικών χρόνων της Δυναστείας των Αργεάδων Βασιλέων, με πιο γνωστούς εκπροσώπους της το Φίλιππο και το Μ. Αλέξανδρο. Μάλιστα κατά την παράδοση και τους τοπικούς θρύλους από τα Δάση της περιοχής Όρμος (Μαύρο Δάσος) προμηθεύονταν οι Μακεδόνες Βασιλείς την ξυλεία για την κατασκευή των πλοίων και των όπλων τους (σάρισες). Απαντώνται σε όλη την περιοχή σημαντικά ευρήματα με σημαντικότερα τα τμήματα της (κατά την παράδοση), «γέφυρας του Μ. Αλεξάνδρου» επί του ποταμού Μογλενίτσα. Χαρακτηρισμένος αρχαιολογικός χώρος υπάρχει στον οικισμό Αλώρου, αν και οι αρχαιολογικές έρευνες δεν έχουν προχωρήσει σημαντικά. Έχουν ετοιμασθεί μελέτες από την ΙΖ Εφορεία Προϊστορικών και

Κλασικών Αρχαιοτήτων για τον αρχαιολογικό χώρο του Αλώρου, αλλά δεν έχει ενταχθεί το μελετημένο έργο σε κάποιο πρόγραμμα έως σήμερα. Στην Άψαλο υπάρχει προϊστορικός οικισμός, ενώ στους Νερόμυλους-Πρόδρομος υπάρχει Ελληνιστικός Οικισμός και νεκροταφείο τύμβων, στην Περικλεια Νεκροταφείο Ελληνιστικών χρόνων, στη Χρυσή Ελληνιστικός οικισμός και νεκροταφείο τύμβων. Όλοι οι παραπάνω χώροι χρήζουν έρευνας ως προς τον αρχαιολογικό τους πλούτο, από την αρμόδια Εφορεία.

Γενικά η ευρύτερη περιοχή της πρώην Επαρχίας Αλμωπίας είναι μια περιοχή της οποίας το πλούσιο αρχαιολογικό παρελθόν έχει περιορισμένα ερευνηθεί και αναδειχθεί (δείτε Ενότητα 1.1.2.3). Τα μέχρι σήμερα γνωστά στοιχεία, που στηρίζονται κατά κύριο λόγο σε επιφανειακές έρευνες, αποδεικνύουν την ύπαρξη 50 αρχαίων θέσεων από τα προϊστορικά ως τα παλαιοχριστιανικά χρόνια, μεταξύ των οποίων υποκρύπτονται και οι τρεις γνωστές από τις πηγές αρχαίες πόλεις Όρμα, Ευρωπός και Άψαλος. Ερευνητικές προσπάθειες έγιναν μόνο στον Αρχαιολογικό Χώρο του Αλώρου, ο οποίος έχει άμεση ανάγκη περαιτέρω προστασίας, από τις σύγχρονες ανθρώπινες επεμβάσεις.

1.1.3.6 Μουσεία

Στην Αριδαία πλησίον του Δημαρχείου και στο ανακαινισμένο κτίριο του παλαιού σιδηροδρομικού σταθμού λειτουργεί Μουσείο Φυσικής Ιστορίας, το οποίο όμως έχει εκθέματα, κυρίως πετρώματα και απολιθώματα παλαιοντολογικού ενδιαφέροντος.

Στα Λουτρά λειτουργούσε από το 1991 Παλαιοντολογικό – Φυσιογραφικό και Λαογραφικό Μουσείο Αλμωπίας, το οποίο συγκεντρώνει σημαντικά ευρήματα στους τομείς της φυσιογραφίας, παλαιοντολογίας, σπηλαιογραφίας και λαογραφίας–ιστορίας (μέρος τους μεταφέρθηκε στο Λαογραφικό Μουσείο Λουτρών) . Το παλαιοντολογικό του τμήμα εμπλουτίζεται με τα ευρήματα των ερευνών στο σπηλαιολογικό πάρκο, ενώ μεταξύ των εκθεμάτων του συγκαταλέγονται οστά της αρκούδας των σπηλαίων, ευρήματα της ελληνιστικής και ρωμαϊκής εποχής, καθώς και λαογραφικού ενδιαφέροντος αντικείμενα. Από τη δράση 1.4.2.3 της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας LEADER⁺, κατασκευάστηκε το Λαογραφικό Μουσείο Λουτρών, στο οποίο φυλάσσονται οικογενειακά κειμήλια των κατοίκων της τοπικής κοινωνίας.

Είναι απαραίτητο να γίνουν κάποιες ενέργειες σε σχέση με την πιστοποίηση από το Υπουργείο Πολιτισμού.

1.1.3.7 Πολιτιστικές Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες

Στην έδρα του Δήμου Αριδαίας υπάρχει το Ξενιτίδειο Πνευματικό κέντρο. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Πνευματικού κέντρου δραστηριοποιείται η Φιλαρμονική. Η Φιλαρμονική οργανώνει συναυλίες και μουσικές γιορτές και συμβάλει στη διεξαγωγή εθνικών και τοπικών γιορτών, παρέχει μουσική

ψυχαγωγία στους δημότες και σε κοινωνικά ιδρύματα. Κρίσιμη έλλειψη για τους νέους και όχι μόνο της περιοχής, είναι η απουσία χώρου για τη στέγαση Βιβλιοθήκης, μέρος των βιβλίων που είχαν συγκεντρωθεί για τον εξοπλισμό της (από τον πρώην Δήμο Αριδαίας), φυλάσσονται στη βιβλιοθήκη του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας. Διαχρονικά γίνονται προσπάθειες μετατροπής ενός υφιστάμενου μη λειτουργούν σχολικό κτίριο στην έδρα του Δήμου σε Δημοτική Βιβλιοθήκη προκειμένου να ανταποκριθεί σε ένα βασικό δίκαιο αίτημα των δημοτών για την εξύψωση του πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των κατοίκων της ακριτικής μας περιοχής. Τα τελευταία χρόνια οι προσπάθειες επικεντρώνονται στη δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης.

Το «Ξενιτίδειο Δημοτικό Ωδείο» έχει τμήματα μουσικής προπαιδείας, κλασικών – παραδοσιακών οργάνων, μονωδίας, θεωρητικών, παιδικής χορωδίας, ζωγραφικής. Παρέχει αναγνωρισμένες μουσικές σπουδές και αποβλέπει στην ενεργοποίηση των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής προς την εκπαίδευση και την επαγγελματική ενασχόληση με δράσεις – τομείς της τέχνης. Στο Δήμο δραστηριοποιούνται πολλοί πολιτιστικοί σύλλογοι, οι οποίοι αναβιώνουν με συγκεκριμένο χρονοπρογραμματισμό τα έθιμα και τις παραδόσεις του τόπου μας. Ο Δήμος υποβοηθάει το έργο τους με την παραχώρηση δημοτικής υποδομής και εξοπλισμού όταν οργανώνουν εκδηλώσεις. Απαιτείται συντονισμός των συλλόγων όλου του Δήμου, στο πλαίσιο ενός οργανωμένου προγράμματος για την αναβάθμιση της ποιότητας των εκδηλώσεών τους.

Πολιτιστικές εγκαταστάσεις και δραστηριότητες Ενότητας Αριδαίας

Κ Αριδαίας

Η Αριδαία διαθέτει έξι πολιτιστικούς συλλόγους. **Ο Πολιτιστικός Λαογραφικός Όμιλος «Ακρίτες Αλμωπίας»** ως μέλος της Διεθνούς Οργάνωσης Οργανωτών Λαογραφικών Φεστιβάλ (CIOFF) διοργανώνει και συμμετέχει σε Διεθνείς Πολιτιστικές Συναντήσεις με στόχο την καλλιέργεια της φιλίας, της αγάπης και κατ' επέκταση της ειρήνης. Ο σύλλογος στεγάζει τα γραφεία του, την ιματιοθήκη του, τα αρχεία κλπ. σε κτίριο παραχωρημένο από την Δ/ση Γεωργίας, ενώ τα μαθήματα παραδοσιακών χορών λαμβάνουν χώρα στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του 3^{ου} δημοτικού σχολείου Αριδαίας της οποίας τη χρήση παραχώρησε ο Δήμος Αλμωπίας. Ο σύλλογος διοργανώνει με τη συμμετοχή ελληνικών και ξένων αποστολών, τους καλοκαιρινούς μήνες τα «Ακρίτεια», ενώ διοργανώνει μουσικές βραδιές-γλέντια-χορευτικά σεμινάρια και εκθέσεις εικαστικού – λαογραφικού υλικού. Επίσης στο προαύλιο χώρο της έδρας του συλλόγου στις 23 Δεκεμβρίου γίνεται άναμμα της φωτιάς τηρώντας το έθιμο «Κόλντα μπάμπω»

Ο Πολιτιστικός Λαογραφικός Όμιλος – «Οι Αλμωπες» στεγάζεται σε κτήριο το οποίο έχει παραχωρηθεί από τον Δήμο Αλμωπίας, στο οποίο βρίσκονται τα γραφεία του συλλόγου, η αίθουσα εκμάθησης παραδοσιακών και λοιπών χορών. Ο σύλλογος διοργανώνει φολκλορικές πολιτιστικές εκδηλώσεις αναβιώνοντας τα ήθη και τα έθιμα του τόπου. Φολκλορικά συγκροτήματα από την Ελλάδα και εξωτερικό πλαισιώνουν τις εκδηλώσεις αναπτύσσοντας έτσι σχέσεις φιλίας μεταξύ των χωρών, παράλληλα συμμετέχει σε πολιτιστικές εκδηλώσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Επιπλέον, διοργανώνει στην Αλμωπία σεμινάρια χορού στα οποία συγκεντρώνονται χοροδιδάσκαλοι από όλη την Ελλάδα εμπλουτίζοντας και ανταλλάσσοντας τις γνώσεις τους πάνω στους παραδοσιακούς χορούς από όλες τις περιοχές κάνοντας την μουσικοχορευτική και πολιτιστική παράδοση της Αλμωπίας ευρέως γνωστή .

Ο Πολιτιστικός Λαογραφικός Όμιλος «Εύξεινος Λέσχη Αλμωπίας» ιδρύθηκε το 1974. Με τη διοργάνωση του Ποντιακού Πανούρι με ποντιακή μουσική, χορό, τραγούδι, θέατρο διατηρείται ζωντανή μια κληρονομιά τριών χιλιάδων χρόνων από το 1100 π.Χ. έως σήμερα. Ο σύλλογος στεγάζεται σε τριώροφο ιδιόκτητο κτήριο, στο οποίο υπάρχει ισόγεια σάλα στην οποία παραδίδονται μαθήματα ποντιακών, νησιώτικων και κρητικών χορών, ποντιακού θεάτρου κλπ. Στον α' όροφο υπάρχει βεστιάριο με παραδοσιακές φορεσιές και κοσμήματα, δανειστική βιβλιοθήκη και γίνεται εκμάθηση ποντιακής λύρας, ενώ στον τρίτο όροφο υπάρχει χώρος συγκέντρωσης και λαογραφικό μουσείο στο οποίο παρουσιάζεται ο τρόπος ζωής των ποντίων στις πατρογονικές τους εστίες. Ο σύλλογος συμμετέχει με το τμήμα παραστάσεων του σε πλήθος εκδηλώσεων στην Ελλάδα και το Εξωτερικό

Ο πολιτιστικός σύλλογος «ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΑΛΜΩΠΙΑΣ» με διακριτικό τίτλο «ΑΛΛΗΣΜΟΝΗΤΕΣ ΠΑΤΡΙΔΕΣ» ιδρύθηκε με πρωτοβουλία πολιτών που έλκουν την καταγωγή τους από την Μικρά Ασία και την Καππαδοκία. Ο σύλλογος συστεγάζεται με τον **Κυνηγετικό Σύλλογο** σε κτήριο το οποίο έχει παραχωρηθεί από τον Δήμο Αλμωπίας. Στόχοι του συλλόγου αφ' ενός μεν η διατήρηση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς των προσφύγων από την Μικρά Ασία και την Καππαδοκία, αφ' ετέρου δε η ενεργός ανάμιξη στις σύγχρονες πολιτιστικές εξελίξεις. Επιπλέον ο σύλλογος σχεδίασε και λειτουργεί τμήματα χειροτεχνίας και εκμάθησης ποντιακής λύρας.

Ο Σύλλογος Φίλων Μουσικής Αλμωπίας «Αρίων» - Ο σύλλογος συγκεντρώνει φιλόμους όλων των ηλικιών που αγαπούν το τραγούδι. Πραγματοποιούνται μουσικές βραδιές συνήθως στο Ξενιτείδιο πολιτιστικό κέντρο και συνάντηση Χορωδιών τους καλοκαιρινούς μήνες προσφέροντας εναλλακτικές καλοκαιρινές βραδιές διασκέδασης και αρμονίας μέσα από την μελωδική συνύπαρξη τραγουδιού και ποίησης.

Το «Καρατζοβίτικο καρναβάλι» είναι μία εβδομαδιαία καρναβαλική πανδαισία με παραδοσιακά και παγκόσμια ηχοχρώματα με αποκορύφωμα τη μεγαλειώδη παρέλαση αρμάτων και χιλιάδων Καρναβαλιστών στο κέντρο της πόλης της Αριδαίας το Σάββατο παραμονή της Κυριακής της Αποκριάς. Τα τελευταία χρόνια ωστόσο για διάφορους λόγους, οικονομικούς λόγους, έλλειψη ενδιαφέροντος covid-19 κλπ. σταμάτησε η εκδήλωση, ωστόσο το 2024 και έπειτα επανήλθε δριμύτερο σημειώνοντας μεγάλη επιτυχία συγκεντρώνοντας πλήθος επισκεπτών.

Κ Αλώρου

Στη Κ. δραστηριοποιείται ο πολιτιστικός σύλλογος «ΠΛΑΤΩΝ» που απαρτίζεται από 60 μέλη, έχει και δικό του χώρο 125 τμ. ο οποίος είναι σε πολύ καλή κατάσταση. Είναι δραστήριος σύλλογος και

οργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις, όπως τα «ΚΟΥΛΟΥΜΑ», τριήμερο πολιτιστικών εκδηλώσεων το καλοκαίρι και επιμορφωτικές διαλέξεις. Στο παρελθόν λειτούργησε τμήμα εκμάθησης παραδοσιακών οργάνων και σήμερα λειτουργεί τμήμα εκμάθησης παραδοσιακών χορών.

Κ Αψάλου

Στην Άψαλο ο πολιτιστικός σύλλογος στεγάζεται στο κτίριο του παλιού σιδηροδρομικού σταθμού, η απόσταση του από τον κεντρικό δρόμο είναι περίπου 60 μέτρα και μεταξύ τους υπάρχει δρόμος ενδοδημοτικής οδοποιίας που επιτρέπει και την πρόσβαση.

Ο σύλλογος έχει σχεδόν 30 χρόνια έντονης παρουσίας στα πολιτιστικά δρώμενα με έμφαση στην διατήρηση της ποντιακής παράδοσης. Αριθμεί 150 μέλη, έχει πέντε χορευτικά τμήματα με περίπου 95 χορευτές, ένα τμήμα χορωδίας και ένα τμήμα εκμάθησης ποντιακής λύρας και άλλων παραδοσιακών μουσικών οργάνων. Κάθε καλοκαίρι διοργανώνει με αφορμή το τοπικό πανηγύρι του Προφήτη Ηλία τριήμερες εκδηλώσεις, στις οποίες καλεί χορευτικά συγκροτήματα από κάθε μεριά της Ελλάδας και το εξωτερικό. Επίσης διοργανώνει και άλλες εκδηλώσεις, όπως τα Κούλουμα την Καθαρά Δευτέρα, εκδήλωση μνήμης για τη γενοκτονία του Ποντιακού Ελληνισμού κλπ.

Ο σύλλογος έχει πάρει μέρος σε πολλά φεστιβάλ στο εξωτερικό (Ουγγαρία, Κύπρο, Τουρκία, Βουλγαρία, Ρουμανία κ.α.). Η καλύτερη παρουσίαση του συλλόγου ήταν στην καρδιά του Πόντου στην Τόνια.

Κ Βορεινού

Στο Βορεινό λειτουργούν δύο κοινοτικά καταστήματα και ένα πνευματικό κέντρο. Το ένα κοινοτικό κτίριο έχει εμβαδόν 120 τμ. και χρειάζεται συντήρηση. Το δεύτερο κοινοτικό κτίριο έχει εμβαδόν 220 τμ. και χρειάζεται παρεμβάσεις. Το κτίριο αυτό στεγάζει τον εκπολιτιστικό μορφωτικό σύλλογο «ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ ΒΟΡΕΙΝΟΥ», ο οποίος αριθμεί 60 ενεργά μέλη. Ο σύλλογος έχει τρία χορευτικά τμήματα, τα οποία οργανώνουν εκδηλώσεις την 1^η Μαΐου, του Αγίου Πνεύματος και την 16^η Σεπτεμβρίου που είναι η πανήγυρης του χωριού.

Στον οικισμό του Νεοχωρίου υπάρχει ένα πνευματικό κέντρο εμβαδού 240 τμ., το οποίο στεγάζει το Αγροτικό Ιατρείο και το Μορφωτικό Εκπολιτιστικό Σύλλογο Νεοχωρίου, ο οποίος έχει τρία (3) χορευτικά τμήματα εκ των οποίων το ένα είναι παραστάσεων και συμμετέχει σε πολιτιστικές εκδηλώσεις σε όλη την Ελλάδα. Ο Σύλλογος διοργανώνει εκδηλώσεις στις 14-15 Αυγούστου για τον εορτασμό της κοιμήσεως της Θεοτόκου στο γήπεδο ποδοσφαίρου της κοινότητας το οποίο αποτελεί και το πανηγύρι που συγκεντρώνει τους περισσότερους επισκέπτες από όλες τις αντίστοιχες εκδηλώσεις που διοργανώνονται σε όλη την Αλμωπία ανήμερα τον δεκαπενταύγουστο.

Τα τελευταία έτη διοργανώνονται την Καθαρά Δευτέρα τα κούλουμα με την παροχή νησίσιμων εδεσμάτων και μουσικών συγκροτημάτων για την διασκέδαση των παραβρισκόμενων. Επίσης, ο σύλλογος διοργανώνει τέλη Μαΐου αρχές Ιουνίου «Παρακαθ'». Στο πνευματικό κέντρο

διοργανώνονται συνελεύσεις κατοίκων, συνεταιρισμών, καθώς και σχολικές γιορτές του Δημοτικού Σχολείου Βορεινού-Νεοχωρίου. Το κτίριο είναι στις παρυφές του οικισμού στο δρόμο προς την Κ Θηριόπετρας, δεν υπάρχει περιφραγή και υπάρχει κίνδυνος για τα παιδιά που έρχονται στο Σύλλογο. Επίσης δεν έχει γίνει παρέμβαση στο κτίριο από την κατασκευή που πραγματοποιήθηκε το έτος 1983. Χρειάζεται παρεμβάσεις για την ενεργειακή αναβάθμιση του (Κουφώματα, μονώσεις και θέρμανση), καθώς και στον περιβάλλοντα χώρο.

Στον Οικισμό Πευκωτού υπάρχει ο «πολιτιστικός σύλλογος Πευκωτού» ο οποίος αριθμεί περίπου 70 μέλη και έχει τρία τμήματα χορευτικού εκ των οποίων το ένα είναι παραστάσεων. Ο σύλλογος διοργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις στα 23 Δεκεμβρίου, του Αγίου Πνεύματος και τον Ιούλιο.

Κ Γαρεφίου

Στο Γαρέφι υπάρχει ο Μορφωτικός Σύλλογος «Κώστας Γαρέφης» ο οποίος στεγάζεται στο κοινοτικό κατάστημα, ενώ στον ίδιο χώρο διατηρείται από τον σύλλογο μουσείο Μακεδονικού Αγώνα και ταυτόχρονα λειτουργεί Κέντρο Νεότητας.

Κ. Δωροθέας: Στη Δωροθέα υπάρχει κοινοτικό κατάστημα 150 τμ. σε καλή κατάσταση του οποίου μια αίθουσα χρησιμοποιείται από τον σύλλογο νέων «ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ» για την εκμάθηση παραδοσιακών χορών και μια επιπλέον αίθουσα χρησιμοποιείται από τον σύλλογο τοξοβολίας «Αριδαίος». Όσον αφορά στους πολιτιστικούς συλλόγους, έχει δημιουργηθεί ο Σύλλογος Νέων «ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ» με σημαντική δραστηριότητα, ο οποίος αριθμεί 80 μέλη τα οποία μαθαίνουν παραδοσιακούς χορούς και ασχολούνται με πολιτιστικές και εθελοντικές δράσεις. Ο σύλλογος νέων διοργανώνει εκδηλώσεις την 25^η Μαρτίου, το Πάσχα, το καλοκαίρι στην εορτή του Αγίου Δωροθέου, την 28^η Οκτωβρίου, την Κόλντα μπάμπω στις 24 Δεκεμβρίου, την παραμονή της πρωτοχρονιάς καθώς επίσης και την γιορτή πράσου με μεγάλη επιτυχία και συμμετοχή.

Κ. Λουτρακίου

Στο Λουτράκι δραστηριοποιείται ο Πολιτιστικός Σύλλογος το «Πόζαρ» με περίπου 320 μέλη και στεγάζεται σε χώρο του Δημοτικού κτιρίου Λουτρακίου, η χρήση του οποίου έχει παραχωρηθεί από το Δήμο. Παραδίδονται μαθήματα παραδοσιακών χορών σε παιδιά και ενήλικες (συνολικά επτά τμήματα), ενώ τα μέλη του συλλόγου συμμετέχουν σε πολιτιστικές και εθελοντικές δράσεις. Οι πολιτιστικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα είναι οι κάτωθι:

Την Καθαρά Δευτέρα διοργανώνει στο Άνω Λουτράκι τα «Ποζαροκούλουμα» με τοπικά νησίσιμα εδέσματα, άφθονο ποτό και παραδοσιακούς χορούς για τους επισκέπτες της περιοχής.

Κατά την εορτή του Αγίου Γεωργίου στο Άνω Λουτράκι ο σύλλογος συνδιοργανώνει με το Τοπικό Συμβούλιο Λουτρακίου και άλλους φορείς της κοινότητας Λουτρακίου πανηγύρι.

Στα τέλη Αυγούστου διοργανώνει τις τετραήμερες εκδηλώσεις «**Ποζαρίτικα**» που περιλαμβάνουν παραδοσιακούς χορούς και λαϊκό γλέντι, με την συμμετοχή γνωστών καλλιτεχνών και πολλών συλλόγων από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Το καλοκαίρι για ένα βράδυ, μαζί με το χορευτικό τμήμα των γυναικών Λουτρακίου, ο σύλλογος συνδιοργανώνει εκδήλωση – γλέντι για όλο τον κόσμο, με εδέσματα και ζωντανή μουσική.

Την προπαραμονή των Χριστουγέννων διοργανώνει τα παραδοσιακά «Κόλτα Μπάμπω» και την προπαραμονή της πρωτοχρονιάς τη παραδοσιακή «Σούρβα»μεφαγητό και ζωντανή μουσική.

Επίσης, στο Λουτράκι δραστηριοποιείται ο Σύλλογος Νέων Λουτρακίου, με περίπου 150 μέλη, με έτος ίδρυσης το 2009, σε χώρο του κοινοτικού κτηρίου του Λουτρακίου, η χρήση του οποίου έχει παραχωρηθεί από το Δήμο.

Το δεύτερο Σαββατοκύριακο του Ιουλίου διοργανώνει «Φεστιβάλ τραγουδιού» στον χώρο των ΛουτρώνΠόζαρ το οποίο αποτελεί ουσιαστικά την κορυφαία πολιτιστική εκδήλωση του Δήμου Αλμωπίας συγκεντρώνοντας τεράστιο πλήθος επισκεπτών απ'όλη την Ελλάδα αποκτώντας τεράστια δημοσιότητα, προβάλλοντας την περιοχή των Λουτρών και της Αλμωπίας.Επιπλέον, ο σύλλογος διοργανώνει δράσεις αιμοδοσίας, φιλανθρωπικού σκοπού, κοινωνικού έργου, προσφέρει βοήθεια σε διάφορα θέματα που απασχολούν κυρίως του νέους αλλά και τους λοιπούς κατοίκους.

Στο Λουτράκι υπάρχει το Δημοτικό Κατάστημα Λουτρακίου, που αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο και έναν όροφο συνολικού εμβαδού 568,80 τμ. Στο κτίριο υπάρχουν τέσσερις ημιτελείς αίθουσες, στον 1^ο όροφο, που πρέπει να ολοκληρωθούν, επίσης απαιτούνται ορισμένες παρεμβάσεις συντήρησης. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να γίνει αλλαγή κουφωμάτων στην κεντρική είσοδο και των παραθύρων και να συντηρηθεί η σκεπή του κτηρίου διότι πλημμυρίζει έπειτα από κάθε βροχόπτωση. Οι υδραυλικές εγκαταστάσεις και το WC χρήζουν εργασιών επισκευής και συντήρησης, ενώ απαιτείται και ελαιοχρωματισμός του κτηρίου. Τέλος, θα πρέπει να γίνει προμήθεια κλιματιστικών μονάδων διότι δεν υπάρχει θέρμανση στο κτήριο. Επίσης, στο κτίριο στεγάζεται το Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕΦΟ) εμβαδού 80 τμ. για το οποίο έχει κατατεθεί αίτημα κατεδάφισης προς την Υπηρεσία Δόμησης (ΥΔΟΜ) του Δήμου Αλμωπίας λόγω παλαιότητας και επικινδυνότητάς.

Κ Λυκοστόμου

Στο Λυκόστομο υπάρχει αίθουσα πολλαπλών χρήσεων εμβαδού 300 τμ., η οποία διαθέτει και υπόγειο 100 τμ. Η αίθουσα χρειάζεται σημαντικές παρεμβάσεις συντήρησης. Υπάρχει επίσης δημοτικό κατάστημα περίπου 50 τμ. το οποίο βρίσκεται σε μέτρια κατάσταση και χρειάζεται παρεμβάσεις συντήρησης, όπως αλλαγή κουφωμάτων (παραθύρων και κεντρικής εισόδου), συντήρηση και επισκευή ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και ελαιοχρωματισμός του κτιρίου. Επιπλέον, υπάρχει και το πρώην εστιατόριο του Δημοτικού Σχολείου εμβαδού 100 τμ., το οποίο χρειάζεται παρεμβάσεις συντήρησης και αποκατάστασης στέγης.

Στην κοινότητα Λυκοστόμου δραστηριοποιείται ο μορφωτικός σύλλογος με την ονομασία "ΛΥΚΟΦΩΣ", με σημαντική εθελοντική δράση όπως αιμοδοσίες, φιλανθρωπικές και άλλες δράσεις που αφορούν κυρίως τους νέους του χωριού. Ο σύλλογος στεγάζεται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων όπου λειτουργεί τμήμα εκμάθησης παραδοσιακών χορών, ενώ τα μέλη του συμμετέχουν σε διάφορες πολιτιστικές και εθελοντικές δράσεις. Επίσης, ο αθλητικός σύλλογος – ποδοσφαιρική ομάδα «Μαύρη Θύελλα» Λυκοστόμου οργανώνει εθελοντικές δραστηριότητες, αιμοδοσίες και άλλες δράσεις που απασχολούν κυρίως τους νέους.

Κάθε χρόνο διοργανώνονται δύο (2) πολιτιστικές εκδηλώσεις με την συνεργασία του μορφωτικού συλλόγου «ΛΥΚΟΦΩΣ» του αθλητικού συλλόγου "ΜΑΥΡΗ ΘΥΕΛΛΑ" με την συμμετοχή του Τοπικού Συμβουλίου Λυκοστόμου και άλλους φορείς της κοινότητας και είναι οι εξής:

α) Τα «Λυκοστομίτικα» το δεύτερο Σαββατοκύριακο του Ιουλίου λαμβάνουν χώρα διήμερες πολιτιστικές εκδηλώσεις με παραδοσιακή μουσική και χορούς, συγκεντρώνει πλήθος επισκεπτών.

β) Την «Γιορτή Κάστανου», το δεύτερο Σαββατοκύριακο του Οκτωβρίου, διοργανώνονται εκδηλώσεις για την ανάδειξη και προβολή του τοπικού προϊόντος του χωριού και της ευρύτερης περιοχής και προσφέρονται ψητά και βραστά κάστανια και άφθονο ποτό στους επισκέπτες, με την συνοδεία παραδοσιακής μουσικής και χορευτικών εκδηλώσεων.

Κ Μεγαπλάτανου

Στο Μεγαπλάτανο λειτουργεί κοινοτικό κατάστημα εμβαδού 350 τμ σε καλή κατάσταση. Υπάρχουν δύο πολιτιστικοί σύλλογοι, ένας στο Μεγαπλάτανο (Μορφωτικός Πολιτιστικός Σύλλογος Μεγαπλάτανου) ο οποίος στεγάζεται στο κοινοτικό κατάστημα και ένας στο Μοναστηράκι (Ακρίτας). Ο Μορφωτικός Πολιτιστικός Σύλλογος Μεγαπλάτανου συστάθηκε πριν από 15 χρόνια, λειτουργεί Τράπεζα αίματος εξυπηρετώντας του κατοίκους του χωριού και δανειστική βιβλιοθήκη.

Κ Ξιφιάνης

Στην Ξιφιάνη υφίσταται μορφωτικό κέντρο ιδιοκτησίας του Δήμου Αλμωπίας έκτασης 80τμ στο οποίο στεγάζεται ο μορφωτικός πολιτιστικός σύλλογος «Άγιος Δημήτριος» αριθμεί γύρω στα 100 μέλη. Διδάσκονται παραδοσιακοί χοροί, και συμμετέχουν σε πολιτιστικές και εθελοντικές δράσεις. Ο σύλλογος διοργανώνει εκδηλώσεις την 25η Μαρτίου, το Πάσχα, το καλοκαίρι, την 26η και 28η Οκτωβρίου, την 24η Δεκεμβρίου (Κόλιντα Μπάμπω) καθώς και την παραμονή της Πρωτοχρονιάς. Υφίσταται το κοινοτικό κατάστημα το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες της κοινότητας, το οποίο ωστόσο χρήζει επισκευές στα υδραυλικά και το αποχετευτικό δίκτυο. Τέλος, πρέπει να επισημανθεί ότι υφίστανται σχεδόν επί εικοσαετίας τα θεμέλια και η πλάκα για την ανέγερση νέου κοινοτικού καταστήματος του οποίου οι εργασίες δεν έχουν προχωρήσει και αποτελεί αδρανές και ανεκμετάλλετο περιουσιακό στοιχείο του Δήμου Αλμωπίας.

Κ Όρμας

Στην Όρμα λειτουργεί κοινοτικό κατάστημα 160 τμ., το οποίο χρειάζεται σημαντικές παρεμβάσεις στις εγκαταστάσεις του κτηρίου. Θα πρέπει να γίνει αλλαγή των κουφωμάτων (κεντρική είσοδος και παραθύρων), να γίνει συντήρηση και επισκευή των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και ελαιοχρωματισμός του κτιρίου, το οποίο δεν θερμαίνεται και θα πρέπει να εγκατασταθεί κλιματισμός.

Υπάρχει το πνευματικό κέντρο της εκκλησίας το οποίο αποτελείται από ισόγειο και πρώτο όροφο συνολικού εμβαδού 150 τμ., το οποίο χρειάζεται συντήρηση. Επίσης, λειτουργεί το ανακαινισμένο κτίριο του ΚΑΠΗ (πρώην σπίτι του παιδιού/Κέντρο Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΕΦΟ), όπου στο ισόγειο στεγάζεται το αγροτικό ιατρείο ενώ στον πρώτο όροφο συστεγάζεται ο πολιτιστικός σύλλογος με την επωνυμία «Σύλλογος Γυναικών». Ο συγκεκριμένος σύλλογος παρουσιάζει σημαντική εθελοντική δραστηριότητα (καθαρισμός του χωριού, συντήρηση και καθαρισμός κοιμητηρίων, καλλωπισμός της πλατείας κλπ.). Τα μέλη του συλλόγου παραδοσιακούς χορούς μαθαίνουν παραδοσιακούς χορούς σε αίθουσα του Πνευματικού Κέντρου.

Στην κοινότητα δραστηριοποιείται ο «Σύλλογος Νέων Όρμας», ο οποίος στεγάζεται στο κοινοτικό κατάστημα, με σημαντικές πρωτοβουλίες σε εθελοντικές και φιλανθρωπικές δράσεις, αιμοδοσίες κλπ. καθώς και θέματα που απασχολούν κυρίως τους νέους του χωριού αλλά και τους λοιπούς κατοίκους. Στα μέσα Ιουλίου ο Σύλλογος Νέων διοργανώνει διήμερες πολιτιστικές εκδηλώσεις με μεγάλη επιτυχία και συμμετοχή πλήθος κόσμου.

Επίσης, οι πολιτιστικοί σύλλογοι «Σύλλογος Νέων Όρμας» και «Σύλλογος Γυναικών» με την συνεργασία φορέων του χωριού και του τοπικού συμβουλίου της κοινότητας Όρμας, τον μήνα Οκτώβριο και συγκεκριμένα στις 27 Οκτωβρίου του Αγίου Νέστορα πραγματοποιείται Γιορτή Κάστανου με παραδοσιακούς χορούς στην κεντρική πλατεία του χωριού, όπου προσφέρονται ψητά και βραστά κάστανα με άφθονο ποτό στους επισκέπτες της περιοχής και προβάλλεται το τοπικό προϊόν.

Τέλος, στις 30/12 γίνονται εκδηλώσεις (ΣΟΥΡΒΑ) όπου ανάβονται φωτιές, υπάρχει παραδοσιακή μουσική, και οι επισκέπτες διασκεδάζουν και χορεύουν.

Κ Πιπεριάς

Στην Πιπεριά λειτουργεί το κοινοτικό κατάστημα, όπου στεγάζεται η Δημοτική Κοινότητα, μέρος των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, καθώς και το γραφείο του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Στο κτίριο του πρώην Δημοτικού Σχολείου Πιπεριάς φιλοξενείται ο Σταθμός του ΕΚΑΒ Αλμωπίας και ο Σύλλογος Δασκάλων Αλμωπίας. Στο κτίριο του πρώην Δημοτικού Σχολείου

Πιπεριάς και του Νηπιαγωγείου απαιτείται συντήρηση και βελτίωση της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης.

Στο κτίριο του πρώην Νηπιαγωγείου Πιπεριάς φιλοξενείται ο Μορφωτικός Σύλλογος Πιπεριάς «Εστία», ο οποίος διοργανώνει διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις και δράσεις, όπως :

- εκμάθηση χορού με τρία τμήματα (τμήμα παραστάσεων, ενηλίκων και παιδικό).
- οργάνωση αιμοδοσιών ανά τετράμηνο,
- διήμερο πολιτιστικών εκδηλώσεων το Δεκαπενταύγουστο γιορτάζοντας την Κοίμηση της Θεοτόκου όπου είναι αφιερωμένος και ο Ιερός Ναός του χωριού.
- Κορυφαία εκδήλωση με απήχηση σε όλη την Ελλάδα είναι η Γιορτή Τσίπουρου, που γίνεται την πρώτη Κυριακή του Νοεμβρίου κάθε έτους.

Κ Πολυκάρπης

Στην Πολυκάρπη λειτουργεί ένα κοινοτικό κατάστημα με αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων με: α) σκηνή θεάτρου, καμαρίνια και πατάρι εμβαδού 350 τμ., β) δύο αίθουσες, η μία στεγάζει το γραφείο του συλλόγου και η άλλη είναι αίθουσα συνεδριάσεων 60 τμ. Ο χώρος πολλαπλών χρήσεων χρήζει συντήρησης.

Ο Φ.Σ. Αριστοτέλης δραστηριοποιείται στην εκμάθηση παραδοσιακών χορών με τμήμα παιδικό, εφηβικό και ενηλίκων. Διαθέτει ακόμα πινακτοπονγκ για νέους που δραστηριοποιούνται στο χώρο και βιβλιοθήκη.

Από τα προγράμματα ιδιωτών δραστηριοποιούνταν στους χώρους του συλλόγου στη ζωγραφική και στον αθλητισμό.

Ο σύλλογος είναι από τους παλιότερους στην Αλμωπία, έχει πάνω από 220 μέλη και συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις που γίνονται στην Πολυκάρπη (εορτασμός της εκκλησίας 21 Νοεμβρίου και Κωνσταντίνου και Ελένης 21 Μαΐου). Την Κυριακή των Αποκριών αποβιώνεται το έθιμο του Καδή και της Καμήλας.

Το Δημοτικό Σχολείο χρησιμοποιεί την αίθουσα για όλες τις εκδηλώσεις του, ενώ τρεις αγροτικοί σύλλογοι χρησιμοποιούν την αίθουσα για εκλογές, σεμινάρια, ομιλίες και διαλέξεις.

Κ Προμάχων

Στους Πρόμαχους υπάρχει το Κέντρο Νεότητας 200 τμ. ο κάθε όροφος και προσφέρεται για ορισμένες εκδηλώσεις. Υπάρχει ο Μορφωτικός Χορευτικός Σύλλογος «Οι Πρόμαχοι» ο οποίος ιδρύθηκε το 1926 και αριθμεί πάνω από 150 ενεργά μέλη, συμμετέχει στις ακόλουθες δραστηριότητες:

- α) «Πολιτιστικό Αντάμωμα» το πρώτο Σαββατοκύριακο του Ιουλίου,
- β) Πανηγύρι στους Προμάχους την 27^η Οκτώβρη προς τιμή του πολιούχου του χωριού Αγίου Δημητρίου
- γ) Παραδοσιακό άναμμα της φωτιάς «Σούρβα» στις 30 Δεκεμβρίου και
- δ) Η διοργάνωση του ετήσιου παραδοσιακού χορού του συλλόγου στις αρχές του έτους.

Έπειτα από παραχώρηση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αλμωπίας το κέντρο Νεότητας παραχωρήθηκε στο σύλλογο, όμως απαιτούνται ορισμένες εργασίες όπως βάψιμο, συντήρηση τουαλετών και αποχέτευσης, σήτες στα παράθυρα καθώς και εγκατάσταση συστήματος ψύξης και θέρμανσης.

Στο χώρο του γηπέδου ποδοσφαίρου πραγματοποιείται εντός του καλοκαιριού παραδοσιακό γλέντι με τη συνεργασία των ποδοσφαιρικών ομάδων του χωριού.

Κ Σαρακηνών

Πολιτιστικές εγκαταστάσεις και δραστηριότητες

Στους Σαρακηνούς λειτουργεί κοινοτικό κατάστημα διώροφο 150 τμ. που δεν είναι σε καλή κατάσταση απαιτούνται παρεμβάσεις συντήρησης, καθώς και εγκατάστασης συστήματος θέρμανσης.

Επίσης υπάρχει ισόγειο πνευματικό κέντρο εμβαδού 70 τμ., η ανακατασκευή του οποίου κρίνεται απαραίτητη για την αξιοπρεπή παρουσία του χώρου και την γενικότερη αξιοποίησή του. Επίσης, υπάρχει λαογραφικό μουσείο και δανειστική βιβλιοθήκη στην οποία στεγάζεται στο κοινοτικό κατάστημα. Στην κοινότητα Σαρακηνών δραστηριοποιείται ο Πολιτιστικός Σύλλογος με την επωνυμία «Αγγελής Γάτσος» με σημαντική δραστηριότητα, όπως το άναμμα φωτιάς την Κυριακή της Αποκριάς και τις πολιτιστικές και λοιπές εκδηλώσεις με την ονομασία Γάτσεια, οι οποίες πραγματοποιούνται την περίοδο μεταξύ τέλη Αυγούστου και αρχές Σεπτεμβρίου.

Τέλος, στον οικισμό της Κορυφής ο οποίος ανήκει στην κοινότητα Σαρακηνών υπάρχει ο πολιτιστικός σύλλογος με το όνομα «Άγιος Επιφάνειος» στον οποίο έχει παραχωρηθεί στο σχολείο της Κορυφής, ωστόσο χρειάζονται κάποιες εργασίες ώστε να είναι πλήρως λειτουργικό.

Κ Σωσάνδρας

Στη Σωσάνδρα υπάρχει το Κοινοτικό Κατάστημα εμβαδού 350 τμ. Στα 200 τμ. στεγάζεται ο Πολιτιστικός σύλλογος «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» και η αίθουσα του πρώην Νηπιαγωγείου περίπου 90 τμ όπου στεγάζεται ο Αθλητικός Σύλλογος άρσης βαρών «ΦΩΣ». Ο πολιτιστικός σύλλογος είναι αρκετά δραστήριος και συμμετέχει σε πολλές εθελοντικές, πολιτιστικές μορφωτικές και λοιπές δράσεις. Επίσης, συμμετέχει στις εκδηλώσεις του χωριού ανήμερα της εορτής του Αγίου Γεωργίου.

Στο τέλος καλοκαιριού η ποδοσφαιρική ομάδα του χωριού Ακρίτας Σωσάνδρας διοργανώνει μουσικοχορευτικές εκδηλώσεις προκειμένου να ενισχυθεί οικονομικά.

Κ Τσάκων

Στους Τσάκους υπάρχει κέντρο Νεότητας σε διώροφη νεόδμητη οικοδομή 150 τμ, κοινοτικό κατάστημα 70 τμ. σε παλιό κτίριο εγκαταλελειμμένο, ένα κτίριο προσκόπων 100 τμ επίσης εγκαταλελειμμένο.

Στο κέντρο Νεότητας απαιτείται να πραγματοποιηθούν εργασίες συντήρησης ειδικά όσον αφορά το πρόβλημα υγρασίας πιθανόν λόγω φραγμένων υδρορροών με αποτέλεσμα την φθορά του σοβά, παράλληλα παρέμβαση είναι απαραίτητη και σε ηλεκτρολογικές φθορές (πρίζες κλπ). Τέλος, το κτήριο χρήζει ελαιοχρωματισμών τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά.

Ο Μορφωτικός Πολιτιστικός Σύλλογος Τσάκων – Χρύσας – Κ. Ροδωνιάς αριθμεί περί 70 μέλη με τρία χορευτικά τμήματα και διοργανώνει εκδηλώσεις:

Στην εορτή της Αγίας Παρασκευής (26/07) στην πλατεία της Χρύσας διοργανώνεται πανηγύρι, ενώ παραμονή της εορτής, μέλη του συλλόγου μεταφέρουν την εικόνα της Αγίας Παρασκευής κατά την περιφορά της εντός της Κοινότητας

Στις 23/12 κάθε έτους διοργανώνει το άναμμα της φωτιάς που σχετίζεται με το έθιμο «Κόλντα Μπάμπω», ενώ ενόψει των χριστουγεννιάτικων εορτών στολίζει την πλατεία του χωριού και τα μικρά παιδιά φωτίζουν το χριστουγεννιάτικο δέντρο.

Τέλος, τα μέλη του συλλόγου συμμετέχουν σε εθελοντικές δράσεις, όπως δράσεις καθαριότητας, ευταξίας και ευπρεπισμού του χωριού, ενώ φέτος ο σύλλογος συμμετείχε στο Καρατζοβίτικο Καρναβάλι. Οι σημαντικότερες ανάγκες του συλλόγου είναι η απόκτηση παραδοσιακών στολών και η συντήρηση κτιρίου.

Υπάρχει ακόμα Σύλλογος Ποντίων Τσακώνων-Χρύσας-Κ. Ροδωνιάς «ΠΟΝΤΟΣ» ιδρύθηκε το 2010 και αριθμεί πάνω από 50 μέλη, με σκοπό την ανάπτυξη του πνευματικού και μορφωτικού επιπέδου των κατοίκων της κοινότητας και την διατήρηση των παραδόσεων. Στο σύλλογο λειτουργούν χορευτικά τμήματα (ενηλίκων και ανηλίκων), εκμάθησης ποντιακής διαλέκτου και ομάδας γυναικών του συλλόγου που ασχολείται με την γαστρονομία της ευρύτερης περιοχής Πόντου και Μικράς Ασίας.

Ο σύλλογος διοργανώνει εκδηλώσεις όπως: Στα τέλη Ιουλίου ή στις αρχές Αυγούστου ποντιακό «πανοῦρ» στο χώρο του δημοτικού σχολείου της κοινότητας στο οποίο συμμετέχουν πολιτιστικοί σύλλογοι με χορούς Μακεδονίας, Μικράς Ασίας, Θράκης κλπ με σκοπό το πολιτιστικό συγκερασμό με «Παρακάθ» στο χώρο του κέντρου Νεότητας Τέλος τα μέλη του συλλόγου συμμετέχουν στις εκδηλώσεις για την γιορτή του Αγίου Γεωργίου με την περιφορά της εικόνας εντός της κοινότητας.

Οι σύλλογοι στεγάζονται στο Κέντρο Νεότητας και χρησιμοποιούν το εν λόγω κτίριο για τις πρόβες των χορευτικών τμημάτων τους. Επίσης στον επάνω όροφο τους έχει παραχωρηθεί χώρος τον οποίο χρησιμοποιούν ως γραφεία.

Πολιτιστικές εγκαταστάσεις και δραστηριότητες Ενότητας Εξαπλατάνου

Κ Αρχαγγέλου

Στη Τοπική Κοινότητα Αρχαγγέλου δραστηριοποιείται έντονα ο Μορφωτικός Πολιτιστικός Σύλλογος Βλάχων Αρχαγγέλου, που είναι ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ιδρύθηκε το 1980, την σημερινή του μορφή την πήρε το 2001 από τους νέους του χωριού για να συμβάλλει με την δράση του στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και στην επιστημονική στήριξη των καλλιιεργειών του χωριού. Παράλληλα, ο Σύλλογος δραστηριοποιείται στην αναβίωση των ιδιαίτερων παραδοσιακών δρώμενων, παρουσιάζει τα έθιμα και τους χορούς του τόπου, διοργανώνει εκδηλώσεις και συμμετέχει ως προσκεκλημένος σε άλλες. Αριθμεί γύρω στα 80 μέλη (τα οποία συνεχώς αυξάνονται) και είναι μέλος της Διεθνούς Οργάνωσης Λαϊκής Τέχνης, IOV - in operational relations with UNESCO και της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Πολιτιστικών Συλλόγων Βλάχων.

Ο Μ.Π.Σ. Βλάχων Αρχαγγέλου έχει δύο χορευτικά τμήματα, το μεγάλο χορευτικό το οποίο έχει πάρει μέρος σε πολλές εκδηλώσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό, και το μικρό χορευτικό με παιδιά από 8 έως 12 ετών.

Οι σημαντικότερες εκδηλώσεις που διοργανώνει είναι:

Γιορτή Κερασιού Αρχαγγέλου (Τρίτο Σαββατοκύριακο του Ιουλίου). Η Γιορτή Κερασιού Αρχαγγέλου, η οποία γίνεται με την συνεργασία του Δήμου Αλμωπίας και υπό την αιγίδα της Διεθνούς Οργάνωσης Λαϊκής Τέχνης, IOV – σε συνεργασία με την UNESCO, έχει ως κύριο σκοπό την προβολή του τοπικού προϊόντος (κεράσι). Στα πλαίσια της γιορτής, η οποία έχει διεθνή χαρακτήρα, πραγματοποιούνται πολιτιστικές εκδηλώσεις με την συμμετοχή πολιτιστικών συλλόγων από την Ελλάδα και το εξωτερικό, διάφορες θεματικές εκθέσεις (τοπικών προϊόντων, φωτογραφίας, κ.α.), αθλητικές επιδείξεις από μαθητές του χωριού που έχουν διακριθεί σε Πανελλήνιους αγώνες, κ.α.

Αναβίωση του εθίμου «Σούρβα» (Παραμονή Πρωτοχρονιάς) -Κάλαντα από τα μέλη του Συλλόγου σ' όλο το χωριό, άναμμα της φωτιάς της «Σούρβας» και γλέντι με παραδοσιακή ορχήστρα και εκλεκτούς μεζέδες. Την Τρίτη ημέρα του Πάσχα πραγματοποιείται αναβίωση του εθίμου της κούνιας και παραδοσιακό γλέντι. Στον Αρχάγγελο υπάρχει κτήριο Κέντρου Νεότητας το οποίο χρησιμοποιείται από τον μορφωτικό σύλλογο, ωστόσο χρήζει εργασιών συντήρησης όπως (εσωτερικός και εξωτερικός ελαιοχρωματισμός, συντήρηση τουαλετών και κατασκευή αποθήκης).

Στον Αρχάγγελο υπάρχει ανοικτό θέατρο το οποίο χρησιμοποιείται τους καλοκαιρινούς μήνες ως χώρος εκδηλώσεων, για το οποίο απαιτείται επιδιόρθωση και αντικατάσταση μέρος του καλλωπιστικού φωτισμού, συντήρηση του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου.

Κ Εξαπλατάνου

Στην Κ Εξαπλατάνου δραστηριοποιείται ο Μορφωτικός Σύλλογος ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΛΟΥΝΤΕΜΗΣ ο οποίος συστάθηκε στη μνήμη του ποιητή Μενέλαου Λουντέμη. Κάθε χρόνο πραγματοποιούνται με επιτυχία τριήμερες πολιτιστικές, αθλητικές και λοιπές εκδηλώσεις, όπως έκθεση φωτογραφίας, θεατρικές παραστάσεις, βράβευση των μαθητών του Λυκείου και του Γυμνασίου Εξαπλατάνου, τουρνουά μπάσκετ και δρόμος Ειρήνης, με αποκορύφωμα και κλείσιμο των εκδηλώσεων την διοργάνωση μεγάλης συναυλίας με γνωστούς τραγουδιστές. Η οικία του ποιητή, αρχοντικό της τουρκοκρατίας χωρίς ιδιαίτερη αρχιτεκτονική είχε χαρακτηριστεί από το Υπουργείο Πολιτισμού ως διατηρητέο κτήριο, ωστόσο το κτήριο έχει πλέον κατεδαφιστεί διότι βρισκόταν σε πολύ κακή κατάσταση από άποψη στατικότητας και εγκυμονούσε κινδύνους για τους ανυποψίαστους περαστικούς. Στη δυτική είσοδο του Εξαπλατάνου κάτω από τον ίσκιο δύο πλατανιών βρίσκεται το Μνημείο Λουντέμη. Εντός του κτιρίου του πρώην Δημαρχείου Εξαπλατάνου υπάρχει αίθουσα εκδηλώσεων 300 περίπου απόμων, η οποία αξιοποιείται για διάφορες πολιτιστικές και μορφωτικές εκδηλώσεις.

Κ Θεοδωρακείου

Στο χωριό δραστηριοποιείται ο Μορφωτικός και Πολιτιστικός Σύλλογος "Το Παϊκό" Θεοδωρακίου, ο οποίος στεγάζεται σε κτίριο της κοινότητας. Ο Σύλλογος έχει λάβει μέρος σε πολλές εκδηλώσεις του Δήμου αλλά και σε εκδηλώσεις σε γειτονικούς νομούς. Προς τιμήν του Αγίου Αθανασίου πραγματοποιείται το κουρμπάνι (διοργάνωση πλειστηριασμού από προσφορές κατοίκων-μαγειρέμα σφαγίων αιγοπροβάτων και δωρεάν διανομή) με έσοδα υπέρ της εκκλησίας. Πανηγύρι γινόταν της Αγίας Ανάληψης.

Κ Θηριόπετρας

Στη Θηριόπετρα υπάρχει Λαογραφικός Σύλλογος "Ο ΜΕΓΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ". Ο Σύλλογος διοργανώνει κάθε χρόνο σε τακτά χρονικά διαστήματα διάφορες εκδηλώσεις. Αρχές κάθε νέου έτους κοπή πίτας, παλαιότερα ανήμερα Ζωοδόχου Πηγής πραγματοποιούνταν πανηγύρι του χωριού, 29 Μαΐου εκδήλωση μνήμης για την άλωση της Πόλης, συνεστίαση με ομοειδείς συλλόγους, 29 Αυγούστου αγρυπνία με νηστίσιμα εδέσματα στο Φαράγγι του Αϊ Γιάννη. Εδώ και αρκετά χρόνια η εκδήλωση του πανηγυριού πραγματοποιείται εντός του καλοκαιριού αλλά όχι σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Ο σύλλογος στεγάζεται σε μία αίθουσα 155 τμ (γραφείο, κουζίνα,

αίθουσα, τουαλέτες) που του παραχωρήθηκε η χρήση με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Η αίθουσα βρίσκεται πίσω από το Δημοτικό Σχολείο του χωριού, χρειάζεται επιδιόρθωση της κεραμοσκεπής και στέγαστρο για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της τοπικής πανήγυρης.

Κ Ίδας

Στην Ίδα λειτουργεί το κοινοτικό κατάστημα, όπου στεγάζεται η Δημοτική Κοινότητα, καθώς και το Αγροτικό Ιατρείο.

Στο κτίριο του Κέντρου Νεότητας Ίδας, φιλοξενείται ο Μορφωτικός Σύλλογος Ίδας «Ίων Δραγούμης».

Ο Μορφωτικός Σύλλογος Ίδας «Ίων Δραγούμης» διοργανώνει διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις και δράσεις, όπως :

- εκμάθηση χορού με τρία τμήματα (τμήμα παραστάσεων, ενηλίκων και παιδικό).
- μονοήμερο πολιτιστικών εκδηλώσεων της Αναλήψεως, μία εκδήλωση που γίνεται κάθε χρόνο εδώ και πάρα πολλά χρόνια.
- μονοήμερο πολιτιστικών εκδηλώσεων "ΔΡΑΓΟΥΜΙΑ" κάθε χρόνο και συγκεκριμένα κάθε δεύτερο Σάββατο του Ιουλίου, μία εκδήλωση που γίνεται προς τιμήν του Ίωνα Δραγούμη του οποίου το όνομα πήρε το χωριό Ίδα. Οι εκδηλώσεις αυτές γίνονται κάθε χρόνο εδώ και είκοσι χρόνια.
- μονοήμερο πολιτιστικών εκδηλώσεων αναβίωσης εθίμου "ΚΟΛΝΤΑ ΜΠΑΜΠΟ" κάθε χρόνο και συγκεκριμένα στις 23 Δεκεμβρίου, μία εκδήλωση αναβίωσης εθίμου από τους Γηγενής Μακεδόνες. Οι εκδηλώσεις αυτές γίνονται κάθε χρόνο.
- Κορυφαία εκδήλωση με απήχηση σε όλη την Ελλάδα είναι η Γιορτή Τσίπουρου, που γίνεται μέσα στον Οκτώβριο κάθε έτους.

Κ Κωνσταντίας

Στο τοπικό διαμέρισμα Κωνσταντίας δραστηριοποιείται ο "Μορφωτικός σύλλογος Κωνσταντίας" ο οποίος στεγάζεται σε αίθουσα του κτιρίου της κοινότητας. Το κοινοτικό κατάστημα χρήζει εργασιών συντήρησης της στέγης, επισκευής των υδρορροών καθώς και εξωτερικής συντήρησης (σοβατίσματα και ελαιοχρωματισμοί). Επιπλέον, θεωρείται απαραίτητη η κατασκευή στέγαστρο στον πρώτο όροφο του κτηρίου. Ο μορφωτικός σύλλογος αποτελείται από δύο χορευτικά συγκροτήματα για μικρούς και μεγάλους. Κάθε χρόνο διοργανώνονται διάφορες εκδηλώσεις όπως:

- Στις 9 Φεβρουαρίου όπου πραγματοποιείται αγρυπνία ανήμερα Αγίου Χαραλάμπους.

- Την ημέρα του Πάσχα διοργανώνεται διαγωνισμός «Αυγομαχιών» και τέλος
- Στις 3 Σεπτεμβρίου, ημέρα εορτής της εκκλησίας του χωριού, γίνεται μεταφορά των λειψάνων του Αγίου Νεκταρίου και πραγματοποιείται τριήμερο ποντιακό γλέντι.

Κ Μηλέας

Ο Πολιτιστικός Μορφωτικός Σύλλογος Μηλιάς δραστηριοποιείται τα τελευταία χρόνια με τα πολιτιστικά δρώμενα της περιοχής. Έχει στο δυναμικό του περισσότερα από είκοσι μέλη, και πραγματοποιεί κάθε χρόνο διάφορες εκδηλώσεις, όπως : 1.Ετήσιος χορός συλλόγου, 2.Εκδηλώσειςτην ημέρα της πανήγυρης του χωριού 8 Σεπτεμβρίου μεπαραδοσιακούςχορούς κλπ., 3.Εκδηλώσεις στο «Καϊνάκι» την 7^η Ιουλίου ,ημέρα που εορτάζει το παρεκκλήσιο της Αγίας Κυριακής, που βρίσκεται κτισμένο εκεί. 4.Διάφορες εκδρομές πολιτιστικού ενδιαφέροντος, 5. Εκδηλώσεις την πρωτομαγιά στο «Καϊνάκι» 6. Εκδηλώσεις την τσικνοπέμπτη και 7. Παιδική γιορτή καρναβαλιού (από το 2014)στην αίθουσα του Μορφωτικού Συλλόγου την προτελευταία Κυριακή των Αποκριών. Ο Πολιτιστικός Μορφωτικός Σύλλογος Μηλιάς τα τελευταία 2 χρόνια στεγάζεται στο κτίριο του πρώην Γ.Π.Σ. Μηλιάς,το οποίο παραχωρήθηκε στο Σύλλογο και διαμορφώθηκε κατάλληλα, με δικά του έξοδα, για τις ανάγκες του **Οικ. Ριζοχωρίου**

Ο Μορφωτικός Σύλλογος Ριζοχωρίου «ΤΟΞΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ» ιδρύθηκε το 1982 με την επωνυμία Μορφωτικός Σύλλογος Ποντίων "ΟΠΟΝΤΟΣ" όμως στην πορεία άλλαξε ονομασία και τώρα πλέον ονομάζεται Μορφωτικός Πολιτιστικός Σύλλογος Ποντίων Ριζοχωρίου "ΤΟΞΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ" το όνομα αυτό το πήρε από ένα αγαπημένο μέλος του που έχασε τη ζωή του σε μικρή ηλικία.ΟΣύλλογος διαθέτει τρία χορευτικά τμήματα στα οποία συμμετέχουν παιδιά όλων των ηλικιών.Ταχορευτικά τμήματα του συλλόγου έχουν παραβρεθείσε πολλές εκδηλώσεις εντός και εκτός του νομού μας. Επίσης στο σύλλογο υπάρχει και τμήμα εκμάθησης παραδοσιακών ποντιακών οργάνων. Τα παιδιά του συλλόγου και όχι μόνο,μπορούν τις ελεύθερες ώρες τους να πάνε στο σύλλογο και να ασχοληθούν με κάποια παιχνίδια ή να ακούσουν μουσική. Ο σύλλογος στεγάζεται στο παλιό κτήριο του ΚΕΦΟ. Εδώ και κάποια χρόνια ετοιμάσθηκε νέος χώρος ο οποίος βρίσκεται δίπλα στο Δημοτικό Σχολείο και λειτουργεί ως αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.

Τέλος ο σύλλογος διοργανώνει κάποιες εκδηλώσεις οι οποίες είναι: 1. Η « πανήγυρης» για την γιορτή του Αγίου Γεωργίου με περιφορά της εικόνας του Αγίου και στην συνέχεια χορευτικά συγκροτήματα από άλλες περιοχές. 2. Η εκδήλωση στις 19 Μαΐου για την ημέρα τιμής και μνήμης για τη γενοκτονία των Ελλήνων του πόντου. 3. Ο ετήσιος χορός «Παρακάθ» Συλλόγου και 4. Στη δεύτερη εβδομάδα Ιουλίου διοργανώνονται μουσικοχορευτικές εκδηλώσεις στον αύλιο χώρο του δημοτικού σχολείου με τίτλο «Ριζοχωρίτικα».

Κ Νερομούλων

Στους Νερόμυλους υπάρχει κοινοτικό κατάστημα, το οποίο χρειάζεται συντήρηση στις υδρορροές, στις τουαλέτες και στο πάτωμα, λειτουργεί απλώς και μόνο ως εκλογικό κέντρο. Η μια αίθουσά του έχει παραχωρηθεί στον σύλλογο «Αγριόγιδος», με αντικείμενο την προστασία του αγριόγιδου Πινόβου. Τέλος, το δημοτικό σχολείο στον Νερόμυλο είναι κλειστό και δεν χρησιμοποιείται από κανένα σύλλογο, φορέα κλπ. και θα πρέπει να γίνουν εργασίες επισκευής στην στέγη του.

Στον Πρόδρομο δραστηριοποιείται ο πολιτιστικός σύλλογος Προδρομιωτών-Νερομυλιωτών ο «Αι Γιάννης ο Πρόδρομος» ο οποίος στεγάζεται σε ένα από τα δύο κοινοτικά κτίρια, ενώ στο άλλο στεγάζεται το κοινοτικό ιατρείο το οποίο χρειάζεται σύνδεση με Internet.

Στις 29 Αυγούστου ανήμερα της γιορτής του Αποκεφαλισμού του Αϊ Γιάννη του Προδρόμου, στον οικισμό του Προδρόμου πραγματοποιείτε Ιερά Πανήγυρης.

Στις 26 Ιουλίου ανήμερα της γιορτής της Αγίας Παρασκευής του Προδρόμου, στον οικισμό του Προδρόμου πραγματοποιείτε Ιερά Πανήγυρης.

Κάθε χρόνο στο τριήμερο του Αγίου Πνεύματος, που γιορτάζει η εκκλησία των Νερομύλων «Η Αγία Τριάδα» των Νερομύλων, στον οικισμό των Νερομύλων πραγματοποιείτε Ιερά Πανήγυρης.

Κ Περίκλειας

Στην Περίκλεια λειτουργεί ο Πολιτιστικός σύλλογος «Αγία Παρασκευή» ιδρυθείς το 2010, για εκμάθηση παραδοσιακών χορών και λοιπών δραστηριοτήτων. Ο σύλλογος διοργανώνει ανά τακτά διαστήματα τις παρακάτω εκδηλώσεις. Α) Εκδήλωση για την ημέρα των Χριστουγέννων, Κόλνταμπάμπο β) Διοργάνωση ετήσιου χορού συνήθως τον μήνα Φεβρουάριο γ) Πανηγύρι της Αγίας Παρασκευής 26 Ιουλίου με εδέσματα μετά τη λειτουργία. Ο σύλλογος στερείται στέγης οπότε για κάποιες εκδηλώσεις φιλοξενείται στο κτίριο ΠΣ Νότιας. Ο σύλλογος στεγάζεται στο κοινοτικό κατάστημα Περίκλειας το οποίο χρήζει επισκευών στεγάνωσης της σκεπής, ελαιοχρωματισμοί και αλλαγής κλειδαριών.

Κ Φιλώτειας

Στη Φιλώτεια δραστηριοποιούνται:

- Ο Σύλλογος απογόνων και φίλων Μικρασιατικών –Χηλιωτών Φιλώτειας. Ο Σύλλογος έχει ιδρύσει λαογραφικό μουσείο το οποίο στεγάζεται στο κοινοτικό κατάστημα Φιλώτειας. απαρτίζεται από δύο χορευτικά συγκροτήματα (Ενηλίκων & Παιδων) τα οποία παίρνουν μέρος σε διάφορες εκδηλώσεις άλλων χωριών. Τον μήνα Απρίλιο την ημέρα της γιορτής του Αγίου Γεωργίου μαζεύονται οι γυναίκες του χωριού, πολύ νωρίς το πρωί και με τη συνοδεία μουσικών οργάνων, τραγουδούν το τραγούδι του Αϊ Γιώργη. Περνούν πρώτα από τους αγρούς γύρω από το χωριό και μαζεύουν αγριολούλουδα που τα αφήνουν στις αυλόπορτες των σπιτιών, όταν τραγουδώντας πάντα, περνούν μέσα από το χωριό. Η περιοδεία τους τελειώνει στην Εκκλησία.

Τέλος το μήνα Σεπτέμβριο όπως όλοι οι μικρασιάτες παντού στην Ελλάδα πραγματοποιείται μνημόσυνο για αυτούς που έμειναν στις χαμένες.

-Ο πολιτιστικός Σύλλογος «Άγιος Δημήτριος» πραγματοποιεί εκδήλωση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Αυγούστου, όπου γίνεται ο Ετήσιος χορός του Συλλόγου με παραδοσιακή μουσική και χορούς του τόπου.

-Κοινοτική Δανειστική Βιβλιοθήκη, με θεματολογία βιβλίων ενηλίκων και ανηλίκων και η οποία προσφέρει πολιτιστικές δράσεις, ομιλίες, παρουσιάσεις, διαλέξεις κλπ. η οποία επίσης στεγάζεται στο κοινοτικό κατάστημα.

Το κοινοτικό κατάστημα χρειάζεται επισκευή και βάψιμο διότι υπάρχει υγρασία λόγω παλαιότητας του κτηρίου.

Κ Φούστανης

Στη Φούστανη δραστηριοποιείται ο "Μορφωτικός Σύλλογος Φούστανης" από το 1981. Ο Σύλλογος στεγάζεται στον ισόγειο χώρο του κοινοτικού καταστήματος σε χώρο δίπλα από το κοινοτικό κατάστημα με εμβαδό περίπου 250 τμ.. Η συγκεκριμένη αίθουσα χρησιμοποιείται για διάφορες δραστηριότητες όπως χορευτικά, γυμναστική κλπ. Οι δραστηριότητες του Συλλόγου είναι: Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, διάρκειας δέκα ημερών (14-23 Αυγούστου) που ξεκίνησαν με την δημιουργία του Μορφωτικού-Πολιτιστικού Συλλόγου Φούστανης το 1980. Σκοπός των εκδηλώσεων είναι το ετήσιο αντάμωμα των Φουστανιωτών που ζουν και εργάζονται μακριά από τον τόπο καταγωγής τους σε συνδυασμό με τον εορτασμό των 9 ημερών από την κοίμηση της Θεοτόκου. Κατά την διάρκεια του δεκαήμερου πραγματοποιούνται πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, από τα τοπικά συγκροτήματα, θεατρικές παραστάσεις και άλλες εκδηλώσεις. Στις 22 Αυγούστου πραγματοποιείται πανηγυρικός εσπερινός και περιφορά της εικόνας της κοιμήσεως της Θεοτόκου. Οι εκδηλώσεις ολοκληρώνονται στις 23 Αυγούστου στην κεντρική πλατεία της Φούστανης με την διοργάνωση συναυλίας. Επίσης κατά τη διάρκεια του χρόνου πραγματοποιούνται στην αίθουσα του συλλόγου εκδηλώσεις για μικρούς και μεγάλους, με παρουσιάσεις βιβλίων, θεατρικές παραστάσεις και προβολές περιβαλλοντικού περιεχομένου. Η αίθουσα λόγω του μεγέθους της χρησιμοποιείται και ως χώρος συγκεντρώσεων. Οι παρεμβάσεις που απαιτούνται σχετίζονται με τη συντήρηση της αίθουσας (βάψιμο, συντήρηση του λεβητοστασίου, και της σκεπής). Το WC του κτηρίου είναι μη λειτουργικό διότι δεν έχει νερό, λείπουν πόρτες και παράθυρα, ενώ δεν υπάρχει και νεροχύτης. Στον προαύλιο χώρο υπάρχει παιδική χαρά η οποία χρειάζεται συντήρηση και αντικατάσταση εξοπλισμού.

Κ Χρυσής

Στη Τοπική Κοινότητα Χρυσής υπάρχει Βυζαντινό Κάστρο και το παρεκκλήσι της Αγίας Παρασκευής. Στη Κ πραγματοποιούνται πλήθος εκδηλώσεων όπως: 14 και 15 Αυγούστου Ιερά Πανήγυρης εις μνήμη Κοιμήσεως Θεοτόκου. 13 Οκτωβρίου: Θρησκευτική Πανήγυρης στην μνήμη της Αγίας Χρυσής, τελείτε Αρχιερατική Θεία Λειτουργία με πλήθος κόσμου. Η Αγία Χρυσή μαρτύρησε στο χωριό το έτος 1775.

Στη Κοινότητα Χρυσής υπάρχει το σημαντικό μνημείο του Βυζαντινού Κάστρου της Χρυσής και για αυτό το λόγο πραγματοποιούνται εργασίες αναστήλωσης και ανάδειξης του από το Υπουργείο Πολιτισμού (Εφορία Αρχαιοτήτων Ν.Πέλλας). Ο περιβάλλον χώρος του κάστρου έχει τις δυνατότητες να διαμορφωθεί ως προορισμός αναψυχής με την τοποθέτηση τραπεζιών και ξύλινων καθισμάτων. Επίσης στον χώρο του κάστρου βρίσκεται και το εκκλησάκι του Πέτρου και Παύλου.

Το χωριό διαθέτει πολιτιστικό σύλλογο ο οποίος στεγάζεται στο χώρο του δημοτικού σχολείου, ο οποίος χρήζει συντήρησης όπως βάψιμο, στοκάρισμα των παραθύρων, αντικατάσταση των υδρορροών και των σπασμένων κεραμιδιών. Τέλος οι τουαλέτες που βρίσκονται σε εξωτερικό χώρο πρέπει άμεσα να επισκευαστούν διότι υπάρχει κίνδυνος κατάρρευσης. Ο σύλλογος διοργανώνει πανηγύρι στις 14 και 15 Αυγούστου εις μνήμη της Κοιμήσεως της Θεοτόκου. Στις 13 Οκτωβρίου τελείτε Αρχιερατική Θεία Λειτουργία και Θρησκευτική Πανήγυρης στην μνήμη της Αγίας Χρυσής, η οποία μαρτύρησε στο χωριό το έτος 1775, εκδήλωση η οποία συγκεντρώνει πλήθος κόσμου στην ομώνυμη εκκλησία του χωριού.

1.1.3.8 Αθλητικές Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες

ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ

Αριδαία

Οι αθλητικές εγκαταστάσεις στην Αριδαία είναι:

α) **Το δημοτικό στάδιο** της Αριδαίας που διαθέτει κερκίδες, χορτοτάπητα, χωμάτινο στίβο, αίθουσα στίβου και αποδυτήρια. Τα έργα τα οποία κρίνονται απαραίτητα ότι πρέπει να πραγματοποιηθούν αφορούν την συντήρηση του χλοοτάπητα στο ανοικτό γήπεδο, τη βελτίωση του χώρου των αποδυτηρίων, την περίφραξη του γηπέδου, τις τουαλέτες για το κοινό, το αντλιοστάσιο, η περιποίηση και συντήρηση των υποδομών, η αντικατάσταση του εξοπλισμού κλπ. Πολύ σημαντικής αξίας κρίνεται η διενέργεια ελέγχου στατικότητας των κερκίδων, του στεγάστρου και των κολόνων φωτισμού. Τέλος, το στάδιο της Αριδαίας θα πρέπει να **ελεγχθεί όσον αφορά την αδειοδότηση των εγκαταστάσεών του**. Πιο αναλυτικά οι εργασίες που χρήζουν άμεσης επέμβασης είναι:

- WC εξωτερικές

- Φυτοφράχτης συντήρηση και περιποίηση
- Περίφραξη φυτοφράχτη χρειάζεται περισσότερο ύψος
- Περίφραξη συντήρηση, τα συρματοπλέγματα & βάψιμο με ασβέστη
- Κυλικείο, απομάκρυνση σκεπής από αμίαντο και κατασκευή καινούριας
- WC στα αποδυτήρια, συντήρηση
- Αποθήκη καυστήρα στα αποδυτήρια ,απομάκρυνση της δεξαμενής και καθαρισμός χώρου
- Σκέπαστρο, έλεγχος, συντήρηση , λείπουν 2 λαμαρίνες , ηλεκτροσυγκόλληση, λούκια
- Πάγκοι, βελτίωση

β) **Το κλειστό γυμναστήριο** με κερκίδες, φωτισμό, βοηθητικούς χώρους, αίθουσα άρσης βαρών, αίθουσα αναρρίχησης, αποδυτήρια και ανοιχτό γήπεδο τέννις. Χρειάζονται η κατασκευή ξύλινου δαπέδου στο κλειστό γυμναστήριο του πρώην Δ.ΑΚ Αριδαίας, καθώς και αντικατάσταση του φωτεινού ηλεκτρονικού πίνακα, ενώ παρουσίασε και προβλήματα στη στέγη του. Πρόσφατα ανεστάλη η λειτουργία του προκειμένου να εκτελεστούν εργασίες ανακαίνισης και ενεργειακής αναβάθμισης από πρόγραμμα οι οποίες όμως διεκόπησαν διότι υπήρχαν προβλήματα με τις εργολαβίες. Μικρό μέρος των εργασιών εκτελέστηκαν με πόρους του Δήμου.

γ) **Το βοηθητικό γήπεδο ποδοσφαίρου παραποτάμιας περιοχής** με αποδυτήρια, κερκίδες, χορτοτάπητα, φωτισμό και περίφραξη. Ο χορτοτάπητας χρειάζεται αντικατάσταση. Επίσης, απαιτείται διαμόρφωση των εξωτερικών χώρων του γηπέδου, μεταφορά ηλεκτρολογικού πίνακα γεώτρησης, μεταφορά σωλήνα γεώτρησης, περίφραξη και καθαρισμός φυτών έξω από την περίφραξη, αλλά και φωτισμός στις κολώνες , έλεγχος και προσθήκη 2 ακόμη.

δ) Οι εγκαταστάσεις τέννις της παραποτάμιας περιοχής, για τις οποίες χρειάζεται διαμόρφωση των εξωτερικών χώρων του γηπέδου.

ε) **Το δημοτικό κολυμβητήριο Αριδαίας** που είναι «υπό κατασκευή» αποτελεί έργο φάντασμα και έχει εγκαταλειφτεί κάθε προσπάθεια ολοκλήρωσής του διότι υπάρχει αδυναμία συνέχισης χρηματοδότησης του έργου από το Υπουργείο Ανάπτυξης ή ένταξή του σε κάποιο άλλο χρηματοδοτικό εργαλείο.

Οι αθλητικοί σύλλογοι είναι οι: ΦΟΑ, Εθνικός και Αλμωπός, και ο Παναλμωπιακός. Οι ανάγκες των συλλόγων εντοπίζονται στις ανάγκες για ρουχισμό, προπονητές, ιατρούς κλπ.

Κ Αλώρου

Στο Άλωρο υπάρχει γήπεδο ποδοσφαίρου σε καλή κατάσταση και 2 μπασκέτες στο σχολείο που θέλουν διόρθωση.

Κ Αψάλου

Στην Άψαλο υπάρχει ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με χορτοτάπητα και κερκίδες, καθώς και αποδυτήρια, με επαρκή κτιριακή υποδομή. Υπάρχει έλλειψη στον εξοπλισμό των αποδυτηρίων

(πχ. εξοπλισμός ιατρείου, πυρασφάλειας κá) που χρήζει άμεσης προμήθειας. Η τοπική ομάδα ποδοσφαίρου «Όλυμπος Αψάλου» αγωνίζεται στην Α1 Ερασιτεχνική Κατηγορία.

Κ Βορεινού

Στο Βορεινό υπάρχουν δύο ανοιχτά γήπεδα ποδοσφαίρου με βοηθητικούς χώρους και χλοοτάπητα, ένα στον οικισμό Βορεινού και ένα στον οικισμό Νεοχωρίου. Το γήπεδο στο Βορεινό χρειάζεται υπόστεγο και επιδιόρθωση της κύριας εισόδου του γηπέδου το γήπεδο στο Νεοχώρι φωτισμό-προβολείς. Η «Π.Α.Σ. ΝΙΚΗ ΒΟΡΕΙΝΟΥ» και ο «ΑΣΤΕΡΑΣ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ» αγωνιζόταν στο παρελθόν στις Ερασιτεχνικές Κατηγορίες του Ν. Πέλλας. Στον οικισμό Πευκωτού υπάρχει ανοικτό γήπεδο μπάσκει το οποίο δεν έχει συντηρηθεί και χρήζει παρέμβασης για καθαριότητα από φυσική βλάστηση- δέντρα και επισκευή οι μπασκέτες και το plexi-glas του ταμπλό των μπασκετών.

Κ Γαρεφείου

Υφίσταται γήπεδο ποδοσφαίρου, χωρίς να ωστόσο η ποδοσφαιρική ομάδα να μετέχει πλέον σε κάποιο πρωτάθλημα τοπικής κατηγορίας.

Κ Δωροθέας

Στη Δωροθέα υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα, με προβολείς, περίφραξη αλλά χωρίς κερκίδες και ένα γήπεδο μπάσκει με επίστρωση ασφάλτου και χρειάζεται περίφραξη, προβολείς, συντήρηση μπασκετών. Ο αθλητικός ποδοσφαιρικός σύλλογος «ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ» αγωνίζεται στην Α' Ερασιτεχνική Κατηγορία.

Στη Δωροθέα υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα, με προβολείς, περίφραξη αλλά χωρίς κερκίδες, τα αποδυτήρια του γηπέδου χρήζουν άμεσης συντήρησης και επισκευής της σκεπής, της τουαλέτας και θέρμανσης και ένα γήπεδο μπάσκει με επίστρωση ασφάλτου και χρειάζεται περίφραξη, προβολείς, συντήρηση μπασκετών. Ο αθλητικός ποδοσφαιρικός σύλλογος «Αναγέννηση Δωροθέας» αγωνίζεται στην Β' Ερασιτεχνική Κατηγορία. Υπάρχει γήπεδο μπάσκει το οποίο χρειάζεται περίφραξη, προβολείς και συντήρηση των μπασκετών. Τέλος, είναι σκόπιμο να κατασκευαστεί νέο γήπεδο μπάσκει στον αυλόγυρο του δημοτικού σχολείου.

Κ Λουτρακίου

Στο Λουτράκι υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με αποδυτήρια και κυλικείο, κερκίδα χωρίς καθίσματα, χλοοτάπητα, πυλώνες με προβολείς και περίφραξη με συρματόπλεγμα. Το γήπεδο χρειάζεται περίφραξη με τοιχοποιία, σκέπαστρο κερκίδων, καθίσματα στις κερκίδες, σύστημα άρδευσης, αντικατάσταση του χλοοτάπητα και νομιμοποίηση των κτισμάτων (άδεια λειτουργίας). Ο «ΑΡΗΣ Λουτρακίου» αγωνίζεται στις Ερασιτεχνικές Κατηγορίες του Ν. Πέλλας.

Κ Λυκοστόμου

Στο Λυκόστομο υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου και ένα γήπεδο μπάσκει. Το γήπεδο ποδοσφαίρου είναι ανοιχτό με αποδυτήρια, κερκίδες, φυσικό χλοοτάπητα, περίφραξη με

συρματόπλεγμα και πυλώνες για προβολείς. Χρειάζεται συντήρηση των αποδυτηρίων, αντικατάσταση της περίφραξης, σκέπαστρο, αρδευτικό δίκτυο και νέος χλοοτάπητα. Η «ΜΑΥΡΗ ΘΥΕΛΛΑ» αγωνίζεται στη Α' Ερασιτεχνική Κατηγορία. Το γήπεδο μπάσκετ είναι ανοιχτό και χρειάζεται αντικατάσταση του ενός ταμπλό και διαγράμμιση.

Στο Λυκόστομο υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου και ένα γήπεδο μπάσκετ. Η τοπική ποδοσφαιρική ομάδα «ΜΑΥΡΗ ΘΥΕΛΛΑ» αγωνίζεται στη Α1 Ερασιτεχνική Κατηγορία του νομού Πέλλας ενώ πρόσφατα ανακηρύχτηκε πρωταθλήτρια και αγωνίστηκε σε αγώνες κατάταξης (μπαραζ) με ομάδες από τους γύρω νομούς για την άνοδό της στην Footballleague. Το γήπεδο ποδοσφαίρου διαθέτει φυσικό χλοοτάπητα, αποδυτήρια, κερκίδες, περίφραξη με συρματόπλεγμα και πυλώνες προβολέων. Το γήπεδο χρειάζεται συντήρηση άμεση αντικατάσταση της περίφραξης και τοποθέτηση νέου χλοοτάπητα, καθώς και τοποθέτηση επιπλέον προβολέων. Το γήπεδο μπάσκετ είναι ανοιχτό και χρειάζεται αντικατάσταση των ταμπλό, διαγράμμιση και καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου.

Κ Μεγαπλατάνου

Το ποδοσφαιρικό γήπεδο του Μεγαπλατάνου υπάρχει από την ίδρυση της τοπικής ομάδας με ονομασία ΑΠΣ Δόξα Μεγαπλατάνου, η οποία ιδρύθηκε το 1977 και αγωνίζεται στην Α' ερασιτεχνική κατηγορία. Οι εγκαταστάσεις, όσον αφορά το γήπεδο (αγωνιστικός χώρος) καθώς και τις κτιριακές υποδομές, χρήζουν επεμβάσεων διότι υπάρχουν ελλείψεις όπως βελτίωση του αγωνιστικού χώρου, κατασκευή κερκίδων, επεμβάσεις στον χώρο των λουτρών στα αποδυτήρια, πυρασφάλεια, εξοπλισμός ιατρείου, εξωτερικές τουαλέτες κά.

Κ Ξιφιάνης

Στην κοινότητα υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου και ένα γήπεδο μπάσκετ. Το γήπεδο ποδοσφαίρου έχει φυσικό χλοοτάπητα, προβολείς, περίφραξη, χωρίς όμως την ύπαρξη κερκίδων. Την κοινότητα δραστηριοποιείται ο ποδοσφαιρικός σύλλογος «Πας Ξιφιάνης» ο οποίος είναι στην ερασιτεχνική κατηγορία και είναι καταγεγραμμένος στο μητρώο αθλητικών φορέων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού. Επίσης υπάρχει βοηθητικό γήπεδο ποδοσφαίρου 5Χ5. Τέλος, υπάρχει γήπεδο μπάσκετ στον ίδιο χώρο με το γήπεδο ποδοσφαίρου ασφαλοστρωμένο και χρειάζεται συντήρηση των μπασκετών.

Κ Όρμας

Στην Όρμα υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου και ένα μπάσκετ. Το γήπεδο ποδοσφαίρου διαθέτει φυσικό χλοοτάπητα, προβολείς, περίφραξη και κερκίδες. Τα αποδυτήρια χρήζουν άμεσης συντήρησης και ελαιοχρωματισμών θα πρέπει να προστεθούν κάποιοι προβολείς επιπλέον και να

κλαδευτούν τα δέντρα από την πλευρά του δρόμου. Η ομάδα της Όρμας «Μέγας Αλέξανδρος» αγωνίζεται στην Α΄ Ερασιτεχνική κατηγορία. Το γήπεδο μπάσκετ βρίσκεται δίπλα στο γήπεδο ποδοσφαίρου και χρειάζεται συντήρηση των μπασκετών και καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου.

Τέλος, υπάρχει αίθουσα γυμναστηρίου εντός του σχολικού αύλειου χώρου, η οποία έχει παραχωρηθεί από τον Δήμο στην κοινότητα Όρμας, όπου εκεί αθλούνται οι νέοι του χωριού.

Κ Πιπεριών

Στην Πιπεριά υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χόρτο στον δρόμο προς Αριδαία και Ροδωνιά. Χρειάζεται διαμόρφωση του αγωνιστικού χώρου, ανακαίνιση και επέκταση των αποδυτηρίων, ανακατασκευή της περίφραξης, εγκατάσταση άρδευσης, περίφραξη των εστιών, κερκίδες και ηλεκτροφωτισμός. Λόγω της μη συμμετοχής σε ερασιτεχνικό πρωτάθλημα της ποδοσφαιρικής ομάδας του χωριού απαιτούνται εργασίες συντήρησης του χώρου, επίσης το γήπεδο χρησιμοποιείται από το κοινό στα πλαίσια του μαζικού αθλητισμού. Το γήπεδο χρησιμοποιείται σήμερα κυρίως από το Σύλλογο Τοξοβολίας Αλμωπίας με την ονομασία «Αριδαίος» για την προπόνηση των μελών του.

Υπάρχει επίσης ένα γήπεδο μπάσκετ με ασφαλοτάπητα και περίφραξη, προτείνεται να γίνει διαγράμμιση του δαπέδου και ηλεκτροφωτισμός.

Κέντρο Αντισφαίρισης, το οποίο διαθέτει 8 γήπεδα tennis αγωνιστικών προδιαγραφών και τις απαιτούμενες βοηθητικές εγκαταστάσεις γραφείων, αποδυτηρίων και χώρων εξυπηρέτησης κοινού, στο οποίο δραστηριοποιείται ο Όμιλος Αντισφαίρισης Αριδαίας. Ο Όμιλος ιδρύθηκε το 2005 και διοργανώνει διεθνείς αγώνες της International Tennis Federation και της Tennis Europe, καθώς και πολλούς Εθνικούς αγώνες όλων των κατηγοριών.

Ο Δήμος αποφάσισε να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την παραχώρηση εκτάσεων για τη δημιουργία Αθλητικού Κέντρου στην περιοχή της Πιπεριάς.

Για την ευρύτερη περιοχή του Αθλητικού κέντρου έχουν προταθεί να κατασκευαστούν, εκτός του κέντρου αντισφαίρισης, κλειστό γυμναστήριο, γήπεδα μπάσκετ, βόλεϊ, beachvolley, πίστα τοξοβολίας και ποδηλατοδρόμος-πεζόδρομος από την Αριδαία μέχρι το Αθλητικό Κέντρο με δυνατότητα επέκτασης μέχρι τα Λουτρά.

Κ.Πολυκάρπης

Στην Πολυκάρπη υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με χλοοτάπητα (αγριόχορτο) και αποδυτήρια και δύο γήπεδα μπάσκετ, ένα σε κάθε σχολείο. Το γήπεδο ποδοσφαίρου χρειάζεται νομιμοποίηση του χώρου των αποδυτηρίων και ανακατασκευή τους, διαμόρφωση του

περιβάλλοντα χώρου και επιδιόρθωση περίφραξης. Τα δύο γήπεδα μπάσκετ θέλουν συντήρηση και φωτισμό.

Κ. Προμάχων

Στους Πρόμαχους δραστηριοποιούνται δυο ποδοσφαιρικοί σύλλογοι, η ακαδημία Ελπίδες Προμάχων και ο ΑΣ Πρόμαχοι ο οποίος αγωνίζεται στην Α΄ ερασιτεχνική κατηγορία. Υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου και ένα μπάσκετ και τέννις. Το γήπεδο ποδοσφαίρου «Χρήστος Τζιβάνης» χρησιμοποιείται για να καλύψει τις ανάγκες και των δυο συλλόγων ταυτόχρονα και αυτό δημιουργεί χωροταξικά και χρονικά προβλήματα όσον αφορά το που και πότε θα γυμναστούν οι αθλητές και των δύο ομάδων. Τα αποδυτήρια είναι αρκετά παλιά και πολυχρησιμοποιημένα και απαιτούνται επισκευές όπως αντικατάσταση του δαπέδου, βάψιμο εσωτερικού και εξωτερικού χώρου και αντικατάσταση εσωτερικής πόρτας. Επιπλέον, κρίνεται απαραίτητη η τοποθέτηση ηλιακού θερμοσίφωνα, κλιματιστική μονάδα, βάψιμο και συντήρηση της κερκίδας, προσθήκη καθισμάτων καθώς και δυο πάγκων για αθλητές και ένα ακόμη για ιατρική κάλυψη. Τέλος, κρίνεται σκόπιμη η τοποθέτηση 6 προβολέων LED 1000 WATT για την διευκόλυνση διεξαγωγής των αγώνων και των προπονήσεων.

Κ Σαρακηνών

Εκτός του Οικισμού και στην έξοδο προς Μεγαπλάτανο, υπάρχει γήπεδο ποδοσφαίρου το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις διεξαγωγής αγώνων footballleague δεδομένου ότι πριν τρία χρόνια η τοπική ομάδα Θύελλα Σαρακηνών αγωνιζόταν στην τρίτη τη τάξη εθνική κατηγορία ποδοσφαίρου, ωστόσο σήμερα η ομάδα δεν συμμετέχει σε καμιά κατηγορία, ούτε καν ερασιτεχνική. Το γήπεδο διαθέτει αποδυτήρια, ανοικτές κερκίδες, περίφραξη και προβολείς. Τέλος, υπάρχει και γήπεδο Μπάσκετ ανοικτό του οποίου το δάπεδο είναι ασφαλτοστρωμένο και χρειάζεται περίφραξη και συντήρηση των μπασκετών.

Κ. Σωσάνδρας

Στη Σωσάνδρα υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου του οποίου η περίφραξη και τα αποδυτήρια απαιτούν συντήρηση. Η ομάδα ποδοσφαίρου «ΑΚΡΙΤΑΣ» αγωνίζεται επί αρκετά έτη στην Α΄1 Ερασιτεχνική Κατηγορία και συγκεντρώνει αρκετούς θεατές και φίλους του τοπικού ποδοσφαίρου και για τον λόγο αυτό απαιτούνται κερκίδες, βοηθητικοί χώροι, συντήρηση και εξοπλισμό. Υπάρχει μελέτη κατασκευής κερκίδας στο γήπεδο ποδοσφαίρου, ωστόσο δεν έχουν ολοκληρωθεί ακόμη οι διαδικασίες για την εγκατάσταση του εργολάβου. Επίσης, υπάρχει και γήπεδο μπάσκετ, όπου απαιτείται περίφραξη και τοποθέτηση των μπασκετών.

Κ Τσάκων

Στους Τσάκους υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με χλοοτάπητα, αποδυτήρια, μια αποθήκη περίφραξη και φωτισμό, ενώ απαιτείται διαμόρφωση του περιβάλλοντα χώρου. Στην κοινότητα Τσάκων υπήρχε ομάδα ποδοσφαίρου «Αθλητική Ένωση Τσάκων» η οποία από το 1978 στα πρωταθλήματα των ερασιτεχνικών κατηγοριών και η οποία συντηρούσε τις αθλητικές εγκαταστάσεις, ωστόσο από το 2017 και έπειτα σταμάτησε να δραστηριοποιείται και οι ανάγκες του αθλητικού χώρου όπως, περίφραξη περιμετρικά του γηπέδου, επιδιόρθωση των αποδυτηρίων (θέρμανση-βάψιμο, σκεπή αποδυτηρίων) δημιουργία πομόνας για πότισμα του χλοοτάπητα παραμένουν. Υπάρχει βοηθητικό γήπεδο ποδοσφαίρου στην Κάτω Ροδωνιά και χρειάζεται περίφραξη περιμετρικά. Υπάρχει γήπεδο μπάσκετ στους Τσάκους το οποίο χρειάζεται καινούργιες μπασκέτες, νέο ασφαλτοτάπητα και διαγράμμιση. Το γήπεδο μπάσκετ στην Κάτω Ροδωνιά χρειάζεται διόρθωση της μίας μπασκέτας και επισκευή του υπάρχοντος φωτισμού.

ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ

Κ Αρχαγγέλου

Δε δόθηκαν στοιχεία.

Κ Εξαπλατάνου

Στον Εξαπλάτανο υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου, ένα γήπεδο μπάσκετ και ένα κλειστό γυμναστήριο το οποίο θέλει επισκευή η οροφή του. Ο χλοοτάπητας του γηπέδου έχει υποστεί αλλοίωση λόγω καθίζησης του εδάφους, το σύστημα άρδευσης είναι κατεστραμμένο και χρειάζεται επιδιόρθωση, επίσης οι ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις του γυμναστηρίου και του γηπέδου χρειάζονται συντήρηση. Τέλος υπάρχει ανάγκη να κατασκευαστούν κερκίδες.

Κ Θεοδωρακείου

Δε δόθηκαν στοιχεία.

Κ Θηριόπετρας

Στη Θηριόπετρα υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται κερκίδες, περίφραξη, φωτισμός (προβολείς γηπέδου) και συντήρηση των αποδυτηρίων. Ακόμα υπάρχει γήπεδο μπάσκετ πίσω από το Δημοτικό Σχολείο, αρκετά απομακρυσμένο από το χωριό το οποίο χρειάζεται να μεταφερθεί μπροστά στο Σχολείο και να επισκευαστούν τα ταμπλό καθώς και καινούργιος τάπητας.

Κ Ίδας

Στην Ίδα υπάρχει ένα γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χόρτο στον δρόμο προς Νερόμυλοι - Φούστανη. Απαιτούνται εργασίες συντήρησης του χώρου, επίσης το γήπεδο χρησιμοποιείται από το κοινό στα πλαίσια του μαζικού αθλητισμού.

Υπάρχει επίσης ένα γήπεδο μπάσκετ με ασφαλοτάπητα που απαιτείται συντήρηση και καθαρισμός, περίφραξη, προτείνεται να γίνει διαγράμμιση του δαπέδου και ηλεκτροφωτισμός.

Κ Κωνσταντίας

Στην Κωνσταντία υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται καινούργιοι πάγκοι για τους αναπληρωματικούς παίκτες, κερκίδες, διόρθωση υδραυλικών εγκαταστάσεων-αποδυτηρίων και σύνδεση παροχής νερού για πότισμα γηπέδου. Επίσης υπάρχει ένα γήπεδο μπάσκετ δίπλα στο γήπεδο.

Κ Μηλέας

Στη Μηλέα υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται πάγκοι για τους αναπληρωματικούς παίκτες, κερκίδες, συντήρηση περίφραξης, φωτισμός (προβολείς γηπέδου) και συντήρηση των αποδυτηρίων. Ο «Αίαντας» Μηλέας (Α.Σ.Μ.Α) ιδρύθηκε το 2010 και δεν πήρε μέρος στο ερασιτεχνικό πρωτάθλημα το έτος 2024-2025.

Ακόμα υπάρχει γήπεδο μπάσκετ εντός του παιδικού σταθμού Μηλιάς το οποίο χρειάζεται συντήρηση. Ακόμη είναι απαραίτητο να γίνει εγκατάσταση μηχανημάτων γυμναστηρίου υπαίθριου χώρου.

ΟΙΚ. Ριζοχωρίου

Στο Ριζοχώρι υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται κερκίδες, συντήρηση περίφραξης και αποδυτηρίων. Η «Μαύρη Θύελλα» Ριζοχωρίου τα τελευταία χρόνια δεν παίρνει μέρος στο ερασιτεχνικό πρωτάθλημα ποδοσφαίρου. Ακόμα υπάρχει γήπεδο μπάσκετ εντός του παιδικού σταθμού το οποίο θέλει συντήρηση. Σε υφιστάμενο χώρο που ενοικιάζεται από το δήμο σε ιδιώτη θα πρέπει μετά τη λήξη του συμφωνητικού να κατασκευασθεί χώρος άθλησης και να εγκατασταθούν μηχανήματα γυμναστηρίου εξωτερικού χώρου.

Κ Περίκλειας

Στην Περίκλεια υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα, περιφραγμένο και με αποδυτήρια. Ωστόσο δεν υπάρχει ρεύμα για την φωταγώγηση του χώρου και των αποδυτηρίων. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται κερκίδες, περίφραξη, φωταγώγηση του γηπέδου και συντήρηση των αποδυτηρίων. Η ομάδα ΠΑΟΚ Περίκλειας Καρατζόβας αγωνίζεται στην Β΄ Ερασιτεχνική κατηγορία. Ακόμα υπάρχει γήπεδο μπάσκετ και γήπεδο πέντε επί πέντε (5*5) το οποίο φιλοξενεί παιδιά για τις αθλητικές δραστηριότητες τους και απαιτείται η συντήρηση της περίφραξης και η φωταγώγησή του.

Κ Φιλώτειας

Στη Φιλώτεια υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα. Για το γήπεδο ποδοσφαίρου απαιτούνται εργασίες επισκευής και συντήρησης της περίφραξης, καθώς και συντήρησης των αποδυτηρίων, ωστόσο επειδή η ποδοσφαιρική ομάδα του χωριού δεν αγωνίζεται δεν υπάρχει ανάλογο ενδιαφέρον. Ακόμα υπάρχει γήπεδο μπάσκετ εντός του Δημοτικού Σχολείου.

Κ Φούστανης

Η ερασιτεχνική ομάδα ποδοσφαίρου με την ονομασία ΕυρωπόςΦούστανης έπαψε να αγωνίζεται για όσο διάστημα συμμετείχε σε αθλητικές διοργανώσεις χρησιμοποιούσε το γήπεδο της Φιλώτειας. Οι ανάγκες των κατοίκων για ποδόσφαιρο καλύπτονται από γήπεδο 5Χ5, οι εστίες του οποίου χρήζουν αντικατάστασης ή επισκευής ενώ και ο αγωνιστικός χώρος απαιτεί διαμόρφωση. Επίσης, υφίσταται γήπεδο μπάσκετ οι μπασκέτες του οποίου χρειάζονται επιδιόρθωση.

Κ. Χρυσής

Στην Χρυσή υπάρχει ένα ανοιχτό γήπεδο μπάσκετ. Ο χώρος χρειάζεται να προστατευθεί με περίφραξη και να δημιουργηθούν αποδυτήρια, καθώς και τοποθετηθεί φωτισμός (προβολείς γηπέδου).

Στους Πίνακες 23 και 24 παρουσιάζονται οι αθλητικές εγκαταστάσεις των Ενοτήτων Αριδαίας και Εξαπλάτανου. Στον Πίνακα 25 παρουσιάζεται το σύνολο των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου.

Πίνακας 23: Αθλητικές εγκαταστάσεις Ενότητας Αριδαίας

ΤΔ	Αθλητικές Εγκαταστάσεις
Αριδαίας	1 δημοτικό στάδιο 1 κλειστό γήπεδο 1 βοηθητικό γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο τένις
Αλώρου	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ
Αψάλου	1 γήπεδο ποδοσφαίρου
Βορεινού	2 γήπεδα ποδοσφαίρου
Γαρεφείου	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ
Δωροθέας	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ
Λουτρακίου	1 γήπεδο ποδοσφαίρου
Λυκοστόμου	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ
Μεγαλιταίνου	1 γήπεδο ποδοσφαίρου
Ξιφιανής	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο 5x5
Όρμας	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ
Πιτεριών	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ 3 γήπεδα τένις
Πολυκάρπη	1 γήπεδο ποδοσφαίρου
Προμάχων	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ
Σαρακηνών	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ
Σωσάνδρας	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ
Τσάκων	1 γήπεδο ποδοσφαίρου
Υδραία	1 γήπεδο ποδοσφαίρου 1 γήπεδο μπάσκετ

Πίνακας 24: Αθλητικές εγκαταστάσεις Ενότητας Εξαπλατάνου

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ/ ΤΟΠΙΚΕΣ	Αθλητικές Εγκαταστάσεις (Είδος/Αριθμός)
-------------------------------	--

ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	
Εξαπλάτανος	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ
Αρχαγγέλου	Ένα γήπεδο Μπάσκετ
Θεοδωράκειο	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου
Θηριόπετρα	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ
Ίδας	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ
Κωνσταντίας	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ
Μηλέας	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ
Ριζοχώρι	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ
Νερομύλων Πρόδρομος	-- -----
Νότιας Αετοχώρι	Ένα γήπεδο Μπάσκετ
Περίκλειας Λαγκαδιά	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου Ένα γήπεδο Μπάσκετ Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου 5*5
Φιλώτειας	Ένα γήπεδο Ποδοσφαίρου
Φούστανης	-----
Χρυσής	Ένα γήπεδο Μπάσκετ

Πίνακας 25: Γενικό σύνολο αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Αλμωπίας

ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΕΚΤΑΣΗ (τμ)
Γήπεδα	49	124.108,5
Κλειστά Γυμναστήρια	1	608
Κολυμβητήρια	-	
Εθνικά Στάδια	-	
Αθλητικά Κέντρα	-	

Λοιποί αθλητικοί Χώροι	-	
------------------------	---	--

Το «Γραφείο Αθλητισμού & Νέας Γενιάς» που ανήκει στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού Αθλητισμού & Νέας Γενιάς του Δήμου Αλμωπίας συντάξε από το 2014 «Κανονισμό Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων», ο οποίος εγκρίθηκε με Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

1.1.4 Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

1.1.4.1 Σύθεση Απασχόλησης

Σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής του 2021, η κατανομή του πληθυσμού στις Κοινότητες του Δήμου κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (πρωτογενής, δευτερογενής και τριτογενής) δείχνει ότι 46,6 % των απασχολούμενων απασχολείται στον τριτογενή τομέα (Πίνακας 26), ενώ το 41,1 % στον πρωτογενή και το 12,2% στο δευτερογενή. Η ανεργία στον οικονομικώς ενεργό πληθυσμό φαίνεται να αγγίζει το 16,7 % σε επίπεδο Δήμου. Πολύ ισχυρός και στις δυο ενότητες όπως απεικονίζεται στον Πίνακα 26 είναι ο **μη οικονομικά ενεργός πληθυσμός που** περιλαμβάνει τα άτομα που δε μπορούν ή δεν επιθυμούν να συμμετέχουν στο εργατικό δυναμικό, όπως άτομα με βαριές αναπηρίες, νοικοκυρές, σπουδαστές, εισοδηματίες και άεργοι. **Άεργοι** είναι τα άτομα τα οποία ενώ είναι σε ηλικία απασχόλησης δεν επιθυμούν να συμμετέχουν στο εργατικό δυναμικό.

Πίνακας 26: Οικονομικά ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός, απασχολούμενοι κατά τομέα οικονομικής δραστηριότητας, άεργοι

Κοινότητες	Σύνολο	Σύνολο οικονομικώς ενεργοί.	Κατάσταση Ασχολίας					Οικονομικά μη ενεργοί
			Οικονομικώς ενεργοί					
			Απασχολούμενοι					
			Σύνολο απασχολούμενων	Πρωτογενής Τομέας	Δευτερογενής Τομέας	Τριτογενής Τομέας	Άεργοι	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	18.864	8.007	6.678	2.455	881	3.346	1.329	10.857
Αριδαίας	7.116	3.237	2.628	398	366	1.864	606	3.882
Αλώρου	358	147	2.628	398	26	47	15	209
Αψάλου	919	353	271	95	71	105	85	563
Βορεινού	990	378	308	157	40	111	67	610
Γαρεφείου	623	249	184	90	27	68	64	376
Δωροθέας	482	181	150	67	14	68	29	303
Λουτρακίου	1.177	503	443	231	30	183	58	676

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Λυκοστόμου	336	133	114	52	25	42	22	200
Μεγαπλατάνου	453	181	168	117	8	43	15	270
Ξιφιανής	627	250	203	84	42	82	50	374
Όρμας	530	229	207	142	9	52	19	304
Πιπεριών	447	192	173	94	22	57	17	258
Πολυκαρπίου	866	366	298	133	33	127	65	502
Προμάχων	1.654	688	609	324	80	205	82	964
Σαρακηνών	398	171	159	134	0	25	14	224
Σωσάνδρας	1.009	394	331	134	60	139	60	617
Τσάκων	876	354	302	139	35	122	55	525
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	6.107	2.342	1.933	1.088	172	673	409	3.766
Εξαπλατάνου	1.078	406	332	144	38	149	77	675
Αρχαγγέλου	538	220	200	149	7	44	16	320
Θεοδωρακείου	487	162	140	61	25	54	20	327
Θηριόπετρας	264	99	78	48	10	24	19	162
Ίδας	568	234	196	102	15	80	35	338
Κωνσταντίας	513	183	151	71	13	67	35	333
Μηλέας	837	337	273	146	34	95	60	504
Νερομύλων	141	40	34	20	3	9	3	99
Νότιας	294	113	89	70	3	17	21	185
Περίκλειας	370	142	118	85	0	27	26	226
Φιλώτειας	422	198	151	89	9	49	48	222
Φούστανης	333	121	99	61	9	28	25	210
Χρυσής	255	90	71	36	5	29	16	167
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δήμου	24.968	10.349	18.613	3.540	1.055	4.016	1.735	14.620
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	10.482.487	4.645.760	3.986.515	364.124	594.601	3.027.790	659.248	5.836.726

Πηγή: Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών 2021

Σε συνέχεια σχετικού αιτήματος του Τμήματος Προγραμματισμού προς το Υπουργείο Οικονομικών δεν απεστάλησαν πρόσφατα στοιχεία σχετικά με την κατανομή του φορολογούμενου εισοδήματος των φυσικών προσώπων. Σύμφωνα με στοιχεία του 2015 του Υπουργείου Οικονομικών το μέσο φορολογούμενο εισόδημα ανέρχεται σε 9.384 €, το οποίο για τους ελεύθερους επαγγελματίες έφθανε στα 21.186 €, ενώ στους γεωργούς-κτηνοτρόφους-δασεργάτες κλπ είναι στα 9.427 €. Συγκριτικά με τις μέσες αντίστοιχες σε πανελλαδικό επίπεδο παρατηρούμε ότι όλες οι ομάδες επαγγελματιών υστερούν σημαντικά ως προς το μέσο φορολογούμενο εισόδημα. Από την μελέτη του πίνακα 27 εξάγονται ενδιαφέροντα συμπεράσματα, συγκεκριμένα οι αιρετές διοικήσεις διαχρονικά θεωρούσαν την περιοχή του Δήμου Αλμωπίας ως μια καθαρά αγροτική περιοχή σύμφωνα με τα στοιχεία του Υπουργείου οικονομικών (των φορολογικών δηλώσεων) όμως ο αριθμός των γεωργών, κτηνοτρόφων ανέρχεται μόλις σε 3.432, ενώ των μισθωτών σε 3.396. Κρίσιμο στοιχείο αποτελεί και ο αριθμός των δηλωθέντων ως συνταξιούχων (7.145), οι οποίοι από την γενικότερη κατάσταση, που είναι σε όλους γνωστή παρά τη μεγάλη τους ηλικία συνεχίζουν άτυπα και απασχολούνται στον αγροτικό τομέα. Συνεπώς τα επόμενα χρόνια και συγκεκριμένα την επόμενη δεκαετία, αν δεν ληφθούν δραστικά μέτρα και δε δοθούν κίνητρα από τους έχοντες αποφασιστική αρμοδιότητα και αρμοδιότητες σχεδιασμού, οι αγροτικές καλλιέργειες θα εγκαταλειφθούν.

Πίνακας 27: Εισοδήματα Οικονομικού έτους 2014

Ομάδες επαγγελματιών	Δήμος Αλμωπίας (ΤΚ 58.300,58400)			Σύνολο Ελλάδας			% (Α/Ε) 100
	Αριθμός Φορολ. δηλώσεων	Μέσο φορολογούμενο Εισόδημα (Α)	Μέσο εισόδημα επιβολής εισφοράς	Αριθμός φορολ. δηλώσεων	Μέσο φορολογούμενο εισόδημα (Ε)	Μέσο εισόδημα επιβολής εισφοράς	
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΕΣ	2.829	3.828	4.936	1.112.576	5.272	7.923	72,62
ΕΜΠΟΡΟΙ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΙ-ΒΙΟΤΕΧΝΕΣ-ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΕΣ	1.504	11.101	14.456	472.014	13.318	17.525	83,36
ΓΕΩΡΓΟΙ-ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΟΙ-ΑΛΙΕΙΣ-ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΕΣ ΔΑΣΩΝ	3.432	9.427	10.538	387.575	10.937	12.886	86,19
ΜΙΣΘΩΤΟΙ	3.396	11.959	12.873	1.764.803	15.910	17.379	75,17
ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ	316	21.186	24.467	270.996	26.499	31.779	79,95
ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ	7.145	9.456	10.265	1.983.015	13.002	14.516	72,73
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	18.622	9.384	10.561	5.990.979	12.925	15.048	72,60

Πηγή: Υπουργείο Οικονομικών 2015 (τα στοιχεία σύμφωνα με την επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν μόνο από το Τμήμα Προγραμματισμού του Δήμου Αλμωπίας σε απάντηση του αριθμ. 28.614/13-10-2014 εγγράφου του Δήμου)

1.1.4.2 Πρωτογενής Τομέας

Δασοπονία

Δασικά Προϊόντα

Τα δασικά συμπλέγματα εντός των ορίων του Δ. Αλμωπίας αποτελούνται από υψηλά, παραγωγικά δάση, που παράγουν σημαντικές ποσότητες διαφόρων ειδών δασικών προϊόντων και μάλιστα με καλή αναλογία τεχνικής ξυλείας (στρογγύλη, στρογγύλια)(δείτε ενότητα 1.1.2.1). Το κυριότερο δασοπονικό είδος είναι η οξιά. Η εκμετάλλευση των δασών γίνεται κυρίως με την παραχώρηση της εκμετάλλευσης στους Δασικούς Συνεταιρισμούς του ΠΔ 126/86, ενώ σε μικρότερο βαθμό σήμερα απ' ότι στο παρελθόν με το σύστημα της αυτεπιστασίας (Κρατική Εκμετάλλευση Δασών). Η συμβολή της δασοπονίας στο εισόδημα των κατοίκων είναι πολύ σημαντική ιδιαίτερα για τα ορεινά χωριά όπως οι Προμάχοι, το Γαρέφι και το Βορεινό, η Περίκλεια, ο Αρχάγγελος κλπ. Χαρακτηριστικό της δασικής συνεταιριστικής οργάνωσης είναι ότι το συνεταιριστικό κίνημα είναι πολυδιασπασμένο, αφού υπάρχουν πολυάριθμοι μικροί συνεταιρισμοί με μικρό αριθμό μελών, που σημαίνει δύσκολη και ανεπαρκή διοικητική υποστήριξη (Πίνακας,28).

Πίνακας 28: Δασικοί Συνεταιρισμοί στο Δήμο Αλμωπίας

A/A	Δασικοί Συνεταιρισμοί	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	Αριθμός δασεργατών
1	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΕΥΚΩΤΟΥ – ΑΛΜΩΠΙΑΣ – ΠΕΛΛΑΣ	ΒΟΡΕΙΝΟ	32
2	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΕΥΚΩΤΟΥ – ΤΟ ΠΕΥΚΩΤΟ	ΒΟΡΕΙΝΟ	37
3	ΔΑ.Σ.Ε. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΕΥΚΩΤΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΒΟΡΕΙΝΟ	48
4	Ε.Δ.Σ.Ε. ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ – Ν. ΠΕΛΛΑΣ	ΒΟΡΕΙΝΟ	27
5	ΔΑ.Σ.Ε. ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ “ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ”	ΓΑΡΕΦΙ	58
6	ΔΑ.Σ.Ε. ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ “ΤΑ ΤΣΕΚΟΥΡΙΑ”	ΓΑΡΕΦΙ	37
7	ΔΑ.Σ.Ε. ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ “ΑΜΠΕΛΩΝΑΣ”	ΓΑΡΕΦΙ	26
8	ΔΑ.Σ.Ε. ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ “ΚΑΤΟΥΝΙΤΣΑ”	ΛΟΥΤΡΑΚΙ	24
9	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΩΤΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ Ν. ΠΕΛΛΑΣ	ΛΟΥΤΡΑΚΙ	41
10	2ος ΔΑ.Σ.Ε. ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΛΟΥΤΡΑΚΙ	25
11	ΔΑ.Σ.Ε. ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ “ΤΟ ΠΟΖΑΡ”	ΛΟΥΤΡΑΚΙ	36
12	ΔΑ.Σ.Ε. ΟΡΜΑΣ “Μέγας Αλέξανδρος”	ΟΡΜΑ	30
13	ΔΑ.Σ.Ε. ΟΡΜΑΣ – Ο ΒΟΡΑΣ	ΟΡΜΑ	27
14	ΔΑ.Σ.Ε. ΚΟΡΥΦΗΣ	ΣΑΡΑΚΗΝΟΙ	29
15	ΔΑ.Σ.Ε. ΛΥΚΟΣΤΟΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΛΥΚΟ-ΣΤΟΜΟΥ	23
16	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ “7ος ΑΛΜΩΠΙΑΣ”	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	29
17	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ “ο 4ος”	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	95

18	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ Νέα Γενιά ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	45
19	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ “Το Δάσος” ΑΛΜΩΠΙΑΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	29
20	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ 9ος	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	29
21	Ε.Δ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ ο 1ος	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	180
22	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ ΑΛΜΩΠΙΑΣ “ΔΑΣΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ”	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	21
23	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ Ο 11ος	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	35
24	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ ΤΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΑ ΤΣΕΚΟΥΡΙΑ	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	38
25	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ ΟΙ ΠΡΟΜΑΧΟΙ	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	41
26	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ Ο ΝΕΟΣ ΔΑΣΙΚΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	29
27	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ Ο 10ος ΔΑΣΙΚΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	27
28	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ 12ος	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	28
29	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ ΑΛΜΩΠΙΑΣ “ΝΕΑ ΔΥΝΑΜΗ”	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	47
30	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ “ΤΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΑ ΑΛΥΣΟΠΡΙΟΝΑ”	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	32
31	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΡΟΜΑΧΩΝ Ο 6ος	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	26
32	ΔΑ.Σ.Ε. ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ ΤΑ ΕΛΑΤΗΡΙΑ	ΣΩΣΑΝΔΡΑ	45
33	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ - Ο ΕΛΛΗΝ	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	23
34	ΔΑ.Σ.Ε. ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ “Αγία Παρασκευή”	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΣ	42
35	ΔΑ.Σ.Ε. ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΑΡΙΔΑΙΑ	23
36	ΔΑ.Σ.Ε. ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ “ΤΟ ΠΑΪΚΟ”	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΣ	35
37	1ος ΔΑ.Σ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ – ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΝΟΤΙΑ	35
38	ΔΑ.Σ.Ε. ΝΟΤΙΑΣ Η ΤΖΕΝΑ	ΝΟΤΙΑ	31
39	ΔΑ.Σ.Ε. ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ ΟΙ ΜΑΧΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΚΛΕΙΑ	62
40	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΣ – ΤΡΙΑ ΕΛΑΤΑ	ΙΔΑ	21
41	ΔΑΣΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΕΙΟΥ - ΚΙΝΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΘΕΟΔΩΡΑΚΙ	28

Πηγή Δασαρχείο Αριδαίας, ΕΑΣ Αλμωπίας, 2024

Κτηνοτροφία

Η κτηνοτροφία αποτελεί το δεύτερο σπουδαιότερο κλάδο του πρωτογενή τομέα ιδίως στην ημιορεινή και την ορεινή ζώνη, ο οποίος κλάδος φθίνει μεταξύ των 2015 και 2023 στα περισσότερα είδη, με εξαίρεση τη μελισσοκομία που σημείωσε ποσοστιαία αύξηση 47,80% (δείτε πίνακα 29). Το σημαντικότερο είδος που εκτρέφεται είναι τα αιγοπρόβατα, από τα οποία προέρχεται αξιοσημείωτη παραγωγή κρέατος και γάλακτος, ακολουθεί η εκτροφή βοοειδών. Στα αιγοπρόβατα μεταξύ των

ετών 2015 & 2023 παρουσιάστηκε μείωση σε ποσοστό 23,21%. Μεγάλος είναι και ο αριθμός των εκτρεφόμενων ορνίθων, παρόλα αυτά το ποσοστό ορνίθων που εκτρέφεται σε συστηματική πτηνοτροφία είναι ιδιαίτερα χαμηλό, πρόκειται πιθανόν για μη συστηματική εκτροφή.

Πίνακας 29: Διάρθρωση του κτηνοτροφικού, πτηνοτροφικού και μελισσοκομικού κεφαλαίου Δήμου Αλμωπίας των ετών 2015& 2023

ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ, ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ, ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ Δ.ΑΛΜΩΠΙΑΣ				
	ΕΤΟΣ 2023	Ποσοστιαία μεταβολή το 2023 σε σχέση με το 2015	Αριθμητική μεταβολή το 2023 σε σχέση με το 2015	ΕΤΟΣ 2015
ΒΟΟΕΙΔΗ	9646	-10,20%	-1096	10742
ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	65146	-23,21%	-19691	84837
ΟΡΝΙΘΟΕΙΔΗ	20080	-28,29%	-7920	28000
ΚΥΨΕΛΕΣ ΜΕΛΙΣΣΩΝ	9057	+47,80%	2929	6128
ΧΟΙΡΟΙ	276	-51,83%	-297	573

Πηγή: Γραφείο Αγροτικής Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης

Με βάση παλαιότερα στοιχεία των ετών 2010 & 2013 η διάρθρωση του ζωικού κεφαλαίου στις κοινότητες του Δ. Αλμωπίας Ενότητα Αριδαίας δείχνει ότι ο μεγαλύτερος αριθμός ζώων εντοπίζεται στην Άσαλο, ακολουθούν οι Κοινότητες Βορεινού και Γαρεφείου (Πίνακας 29α). Τα περισσότερα γιδοπρόβατα τα είχε η Κ. Αψάλου και ακολουθεί η Κ Βορεινού, ενώ οι Πρόμαχοι έχουν τις περισσότερες εκμεταλλεύσεις σε κατσίκια.

Η διάρθρωση του ζωικού κεφαλαίου στις κοινότητες του Δ. Αλμωπίας Ενότητα Εξαπλατάνου δείχνει ότι ο μεγαλύτερος αριθμός ζώων εντοπίζεται στο Θεοδωράκι, ακολουθεί η Κ Χρυσής και η Κ Εξαπλατάνου. Τα στοιχεία αφορούν τα έτη 2013 και 2014, νεώτερα στοιχεία δεν μας δόθηκαν. Τα περισσότερα γιδοπρόβατα έχει η Κ Θεοδωρακείου και ακολουθούν οι Κ. Χρυσής και Περίκλειας (Πίνακας 30).

Πίνακας 29α: Διάρθρωση του κτηνοτροφικού κεφαλαίου ενότητας Αριδαίας των ετών 2013 & 2014

ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ									
ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	2.013			% Μεταβολή σε σχέση με το 2010			2.010		
	ΚΕΦΑΛΕΣ			ΚΕΦΑΛΕΣ			ΚΕΦΑΛΕΣ		
	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΚΑΤΣΙΚΙΑ	ΠΡΟΒΑΤΑ	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΚΑΤΣΙΚΙΑ	ΠΡΟΒΑΤΑ	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΚΑΤΣΙΚΙΑ	ΠΡΟΒΑΤΑ
Αριδαίας	191	345	2.300	14	-29	16	167	485	1.990
Αλώρου	199	299	1.140	2	14	-9	196	262	1.250
Αψάλου	1.140	1.999	7.205	61	3	1	710	1.945	7.150
Βορεινού	1.410	1.670	5.665	26	28	6	1.120	1.300	5.350
Γαρεφείου	842	1.985	2.900	62	-5	-6	520	2.100	3.100
Δωροθέας	225	358	565	30	21	-1	173	296	571
Λουτρακίου	223	2.038	1.764	148	4	1	90	1.956	1.740
Λυκοστόμου	93	416	1.119	145	0	-5	38	417	1.180
Μεγαπλάτανου	15	340	278	-17	-6	-35	18	360	430
Ξιφιανής	282	152	1.815	65	0	-1	171	152	1.840
Όρμας	30	507	224	25	-22	40	24	650	160
Πιπεριάς	24	240	370	20	-4	3	20	250	360
Πολυκάρτης	10	135	1.380	-29	23	3	14	110	1.340
Προμάχων	359	3.868	7.480	40	8	-90	257	3.580	7.570

Σαρακηνών	16	792	525	33	-12	-32	12	900	770
Σωσάνδρας	145	420	2.725	77	14	4	82	370	2.620
Τσάκων	60	700	1.500	20	0	0	50	700	1.500
ΣΥΝΟΛΟ	5.264	16.264	32.256	44	3	-17	3.662	15.833	38.921
Πηγή:Γραφείο Αγροτικής Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης									

Πίνακας 30: Διάρθρωση του κτηνοτροφικού κεφαλαίου ενότητας Εξαπλάτανου των ετών 2013 & 2010

ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ									
ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	2.013			% Μεταβολή σε σχέση με το 2010			2.010		
	ΚΕΦΑΛΕΣ			ΚΕΦΑΛΕΣ			ΚΕΦΑΛΕΣ		
	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΚΑΤΣΙΚΙΑ	ΠΡΟΒΑΤΑ	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΚΑΤΣΙΚΙΑ	ΠΡΟΒΑΤΑ	ΒΟΟΕΙΔΗ	ΚΑΤΣΙΚΙΑ	ΠΡΟΒΑΤΑ
Εξαπλάτανου	1.468	252	2.501	101	-37	2	730	400	2.450
Αρχαγγέλου	124	780	860	24	-8	-34	100	850	1.300
Θεοδωρακείου	483	2.860	5.564	5	-21	3	460	3.600	5.400
Θηριόπετρας	847	325	575	63	2	3	520	320	560
Ίδας	123	28	1.700	0	75	-1	123	16	1.712
Κωνσταντίας	375	770	900	114	-27	-33	175	1.050	1.340
Μηλιάς - Ριζοχωρίου	180	59	1.057	50	-16	1	120	70	1.050
Νερόμυλων - Προδρόμου	226	500	1.680	31	19	-9	172	420	1.850
Νότιας - Αετοχωρίου	301	510	1.030	-6	-7	-21	320	550	1.300
Περίκλειας - Λαγκαδιάς	715	2.180	1.130	23	6	-2	580	2.050	1.150
Φιλώτειας	40	280	270	-33	-3	-7	60	290	290
Φούστανης	532	970	990	52	37	30	350	710	760
Χρυσής	472	530	4.300	57	96	711	300	270	530
ΣΥΝΟΛΟ	5.886	10.044	22.557	47	848	15	4.010	1.059	19.692

Πηγή: Γραφείο Αγροτικής Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης

Τα κυριότερα ζωικής προέλευσης προϊόντα που παράγονται στην περιοχή είναι το κρέας και το γάλα βοοειδών και αιγοπροβάτων, η διάθεση των οποίων γίνεται κυρίως σε τοπικούς εμπόρους.

Υπάρχει ανάγκη οργάνωσης της εκστατικής κτηνοτροφίας σε σύγχρονη βάση με εφαρμογή του σχεδίου διαχείρισης, με το οποίο το Δασαρχείο Αριδαίας έχει προτείνει έργα υποδομών (ποτίστρες, στέγαστρα, διανοίξεις και βελτιώσεις δρόμων, σπορές λιβαδικών φυτών, καταπολέμηση ανεπιθύμητων για την κτηνοτροφία), καθώς και διαχειριστικά μέτρα οργάνωσης της βόσκησης, ρύθμιση της βοσκοφόρτωσης, εφαρμογή κανονικής βόσκησης κλπ.

Πίνακας 30α: Φυτοκατάλογος λιβαδικών φυτών

Επιθυμητά φυτά		Λιγότερο επιθυμητά	Ανεπιθύμητα
Agrostis alba	Lolium multiflorum	Andropogon ischaemum	Juniperus communis
Avenafatua	Medicago sativa	Chrysopogumgrylum	Juniperus nana
Bromus inermis	Onobrychis sativa	Cynodondactylon	Juniperusoxycedrus
Bromus mollis	Phalaris tuberosa	Koelariacristata	Vaccinium murtilum
Calamagrostis montana	Phleum montanum	Medicago lupulina	Paliurius spina-cristi
Dactylis glomerata	Poa alpina	Poa bulbosa	
Festuca ovina	Trifolium pratense	Trifolium hybridum	
Festuca solaria	Trifolium repens		
Festuca varia	Trifolium subterraneum		
Hordeum bulbosum			

Σε μελλοντικό στάδιο είναι δυνατόν οι κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, με πολύ μικρές επιπλέον βελτιώσεις, να πιστοποιηθούν ως **βιολογικές** (το ίδιο και οι βοσκότοποι) και η κτηνοτροφική παραγωγή να αναβαθμιστεί ποιοτικά με αυτόν τον τρόπο και να γίνει ανταγωνιστική στις μεγάλες αγορές. Το πρόγραμμα της βιολογικής κτηνοτροφίας ξεκίνησε το 2001.

Γεωργία

Στον Πίνακα 31 παρουσιάζονται οι αροτραίες και λοιπές καλλιέργειες των ετών 2015 και 2023 με τις αριθμητικές και ποσοστιαίες μεταβολές τους στο σύνολο του Δήμου της Αλμωπίας. Η κυριότερη καλλιέργεια είναι αυτή του καλαμποκιού μια και σ' αυτήν ανήκει ο μεγαλύτερος αριθμός στρεμμάτων, παρά τη σημαντική ποσοστιαία μείωση (27,31%).

Πίνακας 31: Κατανομή και Παραγωγή Αροτραίων και λοιπών συναφών Καλλιεργειών του Δήμου Αλμωπίας των ετών 2015 & 2023

ΑΡΟΤΡΑΙΕΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ
Δ.ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Κλάδοι φυτικής παραγωγής	ΕΤΟΣ 2023	Ποσοστιαία μεταβολή στρεμμάτων το 2023 σε σχέση με το 2015	Αριθμητική μεταβολή στρεμμάτων το 2023 σε σχέση με το 2015	ΕΤΟΣ 2015
	ΕΚΤΑΣΗ (στρ)			ΕΚΤΑΣΗ (στρ)
ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ	12366	-27,31%	-4646	17012
ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ	383	+1026,47%	+349	34
ΒΙΚΟΣ	2688	-2,11%	-58	2746
ΒΙΟΜ.ΤΟΜΑΤΑ	50	-65,52%	-95	145
ΒΡΩΜΗ	720	+59,29%	+268	452
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ	530	-70,94%	-1294	1824
ΚΑΠΝΑ	4	-99,29%	-556	560
ΚΡΙΘΑΡΙ	3887	-33,65%	-1971	5858
ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟ ΜΠΙΖΕΛΙ (ΠΙΣΟ)	892	+212,98%	+607	285
ΛΟΛΙΟΥΜ	201	-55,53%	-251	452
ΜΗΔΙΚΗ	10577	+55,00%	+3753	6824
ΠΑΤΑΤΕΣ	2513	-25,28%	-850	3363
ΠΙΠΕΡΙΕΣ ΚΑΡΑΤΖΟΒΑΣ	65	-50,38%	-66	131
ΠΡΑΣΣΟ	362	+13,84%	+44	318
ΣΑΝΟΣ ΚΡΙΘΑΡΙΟΥ, ΒΡΩΜΗΣ, ΒΙΚΟΥ & ΑΛΛΟΙ	2036	-38,91%	-1297	3333
ΣΙΚΑΛΗ	950	+70,56%	+393	557
ΣΙΤΑΡΙ ΜΑΛΑΚΟ	11227	-26,95%	-4141	15368
ΣΙΤΑΡΙ ΣΚΛΗΡΟ	421	+63,18%	+163	258
ΣΙΤΟΣ ΔΙΚΟΚΚΟΣ		-100,00%	-136	136
ΣΟΡΓΟ	1076	-65,60%	-2052	3128
ΣΠΑΡΑΓΓΙΑ	3900	+95,29%	+1903	1997
ΤΡΙΤΤΙΚΑΛΕ	386	-27,44%	-146	532
ΤΡΙΦΥΛΛΙΑ, ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΠΟΛΥΕΤΗ	9452	-33,54%	-4770	14222
ΦΑΣΟΛΙΑ	181	-68,74%	-398	579

Πηγή: Γραφείο Αγροτικής Κτηνοτροφικής Παραγωγής & Ανάπτυξης

Σημαντική αύξηση παρουσιάζει η καλλιέργεια σπαραγγιών σε ποσοστό 95,29 % μεταξύ των ετών 2015-2023. Στους πίνακες 32 και 32α, παρουσιάζονται τόσο η κατανομή σε στρέμματα των κυριότερων καλλιεργειών στην Ενότητα Αριδαίας όσο και η παραγωγή ανά είδος καλλιέργειας των ετών 2010, 2013.

Πίνακας 32: Κατανομή και Παραγωγή Αροτραίων Καλλιεργειών Ενότητας Αριδαίας

ΑΡΟΤΡΙΑΙΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ						
Κλάδοι Φυτικής Παραγωγής	2013		% Μεταβολή σε σχέση με το 2010		2010	
	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)
ΜΗΔΙΚΗ	21.346	22.107.000	7	7	20.004	20.724.000
ΤΡΙΦΥΛΛΙΑ, ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΠΟΛΥΕΤΗ	280	253.000	40	49	200	170.000
ΚΑΠΝΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	155	29.100	29	12	120	26.000
ΣΙΤΑΡΙ ΜΑΛΑΚΟ	8.097	1.909.500	33	34	6.090	1.428.200
ΣΙΤΑΡΙ ΣΚΛΗΡΟ	3.260	709.400	-17	-18	3.940	867.700
ΚΡΙΘΑΡΙ	5.165	1.287.600	7	1	4.820	1.272.750
ΒΡΩΜΗ	250	60.000	-4	-3	260	62.000
ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ	15.253	13.911.700	-2	-2	15.610	14.180.500
ΦΑΣΟΛΙΑ	525	67.250	15	11	458	60.840
ΠΑΤΑΤΕΣ	1.399	2.379.000	8	8	1.299	2.196.500
ΚΑΡΠΟΥΖΙΑ	108	330.440	-22	-21	138	419.040
ΠΙΠΕΡΙΕΣ ΞΕΡΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΙΠΕΡΙΟΥ ΚΟΚΚΙΝΟΥ	56	11.200	56	56	36	7.200
ΣΥΝΟΛΟ	55.894	43.055.190	6	4	52.975	41.414.730

Σε ότι αφορά στις αροτραίες καλλιέργειες στην Ενότητα Εξαπλάτανου, η κυριότερη είναι αυτή του καλαμποκιού, ενώ ακολουθεί η καλλιέργεια της μηδικής, όπως απεικονίζονται στον Πίνακα 32α.

Πίνακα 32α: Κατανομή & Παραγωγή Αροτραίων Καλλιεργειών Ενότητας Εξαπλάτανου

ΑΡΟΤΡΙΑΙΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ						
Κλάδοι Φυτικής Παραγωγής	2013		% Μεταβολή σε σχέση με το 2010		2010	
	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)	ΠΑΡΑΓΩΓΗ (κιλά)
ΜΗΔΙΚΗ	11.775	12.610.950	3	1	11.402	12.521.700
ΤΡΙΦΥΛΛΙΑ, ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΠΟΛΥΕΤΗ	100	60.000	0	0	100	60.000
ΚΑΠΝΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	150	25.500	50	50	100	17.000
ΣΙΤΑΡΙ ΜΑΛΑΚΟ	9.897	2.420.000	13	14	8.735	2.114.780
ΣΙΤΑΡΙ ΣΚΛΗΡΟ	1.690	379.500	-29	-28	2.365	524.700
ΚΡΙΘΑΡΙ	7.565	1.995.150	-2	-2	7.700	2.042.800
ΒΡΩΜΗ	855	201.635	-4	-2	890	206.800
ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ	14.736	14.446.200	-11	-10	16.564	16.083.600
ΦΑΣΟΛΙΑ	43	6.150	-17	-13	52	7.070
ΠΑΤΑΤΕΣ	4.285	8.051.550	18	32	3.625	6.122.000
ΚΑΡΠΟΥΖΙΑ	79	250.000	76	102	45	124.000
ΠΙΠΕΡΙΕΣ ΞΕΡΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΠΙΠΕΡΙΟΥ	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	51.175	40.446.635	-1	2	51.578	39.824.450

Αροτραίες καλλιέργειες:

Σιτάρι – κριθάρι: Το προϊόν συλλέγεται και στη συνέχεια συγκεντρώνεται σε σιλό που είναι συνεταιριστικοί ή ιδιωτικοί χώροι αποθήκευσης. Η πώληση του προϊόντος γίνεται από εμπόρους ή μέσω των αγροτικών συνεταιρισμών.

Μηδική: Καλλιεργείται για κτηνοτροφική χρήση (ζωοτροφή) σχεδόν σε όλες τις Κ. του δήμου Αλμωπίας.

Αραβόσιτος: Η εμπορία του προϊόντος γίνεται από χονδρεμπόρους και σε μικρότερο ποσοστό από συνεταιρισμούς. Σημαντική απορρόφηση γίνεται και από κτηνοτρόφους, οι οποίοι αγοράζουν το προϊόν από τους παραγωγούς για ζωοτροφή.

Πιπεριές ξερές για κόκκινο πιπέρι: Η περιοχή της Αλμωπίας ήταν άρρηκτα συνδεδεμένη με την παραγωγή κόκκινου πιπεριού (μπούκοβο και γλυκό μπαχαρικό). Η ύπαρξη μεταποιητικών

μονάδων που σταμάτησαν τη λειτουργία τους στις αρχές της δεκαετίας του '90 και η στροφή των παραγωγών σε άλλες καλλιέργειες ανέκοψαν την πορεία του προϊόντος. Σήμερα, η καλλιέργεια της Καρατζοβίτικης πιπεριάς για την παραγωγή του κόκκινου πιπεριού (μπαχαρικό) γίνεται σε μικρή έκταση στις Κ. Γαρεφείου και Λουτρακίου. Ωστόσο, η αυξημένη ζήτηση τοπικών προϊόντων δημιουργεί τις προϋποθέσεις ανάπτυξης της καλλιέργειας σε συνδυασμό με την κατάλληλη οργάνωση και προβολή του προϊόντος. Το κηπευτικό πιπέρι χρήζει πιστοποίησης και κατοχύρωσης της ονομασίας του, προκειμένου να διεκδικήσει μερίδιο στην αγορά.

Όσπρια:

Φασόλι (παπούδα): Στην περιοχή μελέτης παράγονται επίσης τα γνωστά φασόλια «παπούδα Καρατζόβας» κυρίως στις Κ. Προμάχων, Αριδαίας (οικισμός Υδραίας) και δευτερευόντως σε άλλα δημοτικά διαμερίσματα. Η καλλιέργεια και πώληση των ξερών μικρόσωμων φασολιών γίνεται από παραγωγούς, χωρίς να τυποποιούνται ή να συσκευάζονται προκειμένου να προστατεύεται το προϊόν.

Από τα σημαντικότερα είδη δένδρωδών καλλιεργειών στο Δήμο είναι οι καλλιέργειες κερασιάς και ροδακινιάς. Η καλλιέργεια της κερασιάς παρουσιάζει ποσοστιαία στρεμματική αύξηση της τάξης του 20,13% στα έτη 2015 και 2023. Αντίθετα μείωση παρουσιάζει η καλλιέργεια της ροδακινιάς σε όλα τα είδη (μεταποίησης, επιτραπέζια, νεκταρίνια). Τα σημαντικότερα προϊόντα που παράγονται περιγράφονται στον Πίνακα 33.

Πίνακα 33: Κατανομή Δενδρωδών Καλλιεργειών Δήμου Αλμωπίας

ΔΕΝΔΡΩΔΕΙΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ & ΑΜΠΕΛΙΑ				
Δ. ΑΛΜΩΠΙΑΣ				
	ΕΤΟΣ 2023	Ποσοστιαία μεταβολή στρεμμάτων το 2023 σε σχέση με το 2015	Αριθμητική μεταβολή στρεμμάτων το 2023 σε σχέση με το 2015	ΕΤΟΣ 2015
	ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)			ΕΚΤΑΣΗ (στρ.)
ΑΚΤΙΝΙΔΙΑ	635	+212,81%	+432	203
ΑΜΠΕΛΩΝΕΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΙ	340	+220,75%	+234	106
ΑΜΠΕΛΩΝΕΣ ΟΙΝΟΠΟΙΗΣΙΜΟΙ	2406	-14,19%	-398	2804
ΑΜΥΓΔΑΛΑ	1182	+522,11%	+992	190
ΑΧΛΑΔΙΕΣ	119	-27,88%	-46	165
ΒΕΡΙΚΟΚΙΕΣ	2862	+338,28%	+2209	653
ΒΥΣΣΙΝΑ	20	-69,70%	-46	66
ΔΑΜΑΣΚΗΝΙΕΣ	5359	-6,38%	-365	5724
ΔΑΣΙΚΑ ΔΕΝΤΡΑ	3601	-44,40%	-2876	6477
ΕΛΙΕΣ	1922	+15,02%	+251	1671
ΚΑΡΥΔΙΕΣ	3609	+98,73%	+1793	1816

ΚΑΣΤΑΝΙΕΣ	7380	+55,60%	+2637	4743
ΚΕΡΑΣΙΕΣ	40020	+20,13%	+6705	33315
ΚΟΡΟΜΗΛΑ	182	-46,78%	-160	342
ΚΥΔΩΝΙΑ	81	-57,37%	-109	190
ΛΩΤΟΙ	771	13,38%	91	680
ΜΗΛΙΕΣ	363	-44,07%	-286	649
ΝΕΚΤΑΡΙΝΙΑ	1452	-25,15%	-488	1940
ΡΟΔΑΚΙΝΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	1592	-72,39%	-4175	5767
ΡΟΔΑΚΙΝΑ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ	11699	-7,48%	-946	12645
ΡΟΔΙΕΣ	197	-45,28%	-163	360
ΣΥΚΙΕΣ	94	+104,35%	+48	46
ΦΟΥΝΤΟΥΚΙΑ	165	+1169,23%	+152	13

Πηγή:Γραφείο Αγροτικής Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης

Δενδρώδεις καλλιέργειες:

Το κεράσι μαζί με το ροδάκινο είναι τα δύο προϊόντα που ταυτίζονται με το Ν. Πέλλας.

Κεράσι: Η καλλιέργεια της κερασιάς στο Δήμο Αλμωπίας ευνοείται από τις ιδιαίτερες εδαφοκλιματικές συνθήκες που επικρατούν στην περιοχή και έχουν ως αποτέλεσμα την παραγωγή ενός προϊόντος με ιδιαίτερη γεύση και ποιοτικά χαρακτηριστικά. Το τελευταίο δε εξασφαλίζεται και από την ολοκληρωμένη διαχείριση (Agro 2.2), που εφαρμόζεται στο σύνολο σχεδόν των στρεμμάτων. Ένα μεγάλο μέρος της τοπικής παραγωγής εξάγεται σε χώρες της Ε.Ε. (Γερμανία, Γαλλία). Στη Κ. Σαρακηνών αποτελεί σχεδόν μονοκαλλιέργεια. Η συλλογή του προϊόντος τους μήνες Μάιο – Ιούλιο (στα πιο ορεινά) απαιτεί πολλά εργατικά και η προώθησή του γίνεται είτε μέσω συνεταιρισμών είτε μεμονωμένα από εμπόρους, οι οποίοι αγοράζουν το προϊόν στο χωράφι.

Ροδάκινο: Η καλλιέργεια της ροδακινιάς αποτελεί την πιο εκτεταμένη καλλιέργεια στο Ν. Πέλλας. Οι δύο γειτονικοί νομοί, Πέλλας και Ημαθίας, αποτελούν τον κύριο τόπο παραγωγής του προϊόντος και την εξαγωγική πηγή κομπόστας ροδάκινου (η Ελλάδα κατέχει τη δεύτερη θέση σε εξαγωγές παγκοσμίως). Στο Δήμο Αλμωπίας η καλλιέργεια ροδακινιάς κατέχει τη δεύτερη θέση στις δενδροκαλλιέργειες, όπου μετά από μία περίοδο ύφεσης ανακάμπτει δυναμικά με την προσθήκη συμπύρηνων ποικιλιών (ποικιλίες που προορίζονται για τη βιομηχανία κομπόστας).

Κάστανο: Σημαντική αύξηση παρουσιάζει τα τελευταία χρόνια η καλλιέργεια του κάστανου στα ορεινά και ημιορεινά τοπικά διαμερίσματα. Μέσα από τοπικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με το Δήμο επιτυγχάνεται η προβολή του προϊόντος.

Κηπευτικές καλλιέργειες:

Οι κηπευτικές καλλιέργειες στο δήμο Αλμωπίας είναι παραδοσιακές καλλιέργειες (πράσο, φασόλι, πιπεριά, κοκκάρι), οι οποίες ωστόσο παρουσιάζουν σημαντικές αδυναμίες στον τομέα προβολής –

προώθησης. Η παροχή συμβουλευτικής σε παραγωγούς και ομάδες που συνδέονται στενά με την καλλιέργεια των προϊόντων (σε θέματα προώθησης και ολοκληρωμένης ή βιολογικής διαχείρισης), καθώς επίσης και η κατοχύρωση της επωνυμίας τους (προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ), θα πρέπει να αποτελεί την κύρια μέριμνα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Δεδομένου ότι υπάρχει αυξημένη ζήτηση σε τοπικά και παραδοσιακά προϊόντα ποιότητας, δίδεται η δυνατότητα της συστηματικής προβολής και στήριξης των αγροτικών προϊόντων που παρουσιάζουν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

Σπαράγγι: Η καλλιέργεια του σπαραγγιού στην περιοχή της Αλμωπίας δρομολογήθηκε το 1991 από μια ομάδα πέντε παραγωγών (35 στρ) στη Κ. Βορεινού. Σήμερα, οι εκτάσεις της σπαραγγοκαλλιέργειας πολλαπλασιάστηκαν κυρίως στους οικισμούς Μεγαπλατάνου, Τσάκων, Πιπεριάς, Ξιφιανής, Πολυκάρπης, Υδραίας κλπ. Είναι ένα προϊόν που παρουσιάζει διαρκώς αυξητική τάση, ευνοούμενο από τα επιχειρησιακά σχέδια των δευτεροβάθμιων συνεταιρισμών (επίδοση προμήθειας φυτών).

Όλο σχεδόν το συγκομιζόμενο προϊόν εξάγεται ως νωπό στην αγορά της Γερμανίας. Η διάθεσή του στην αγορά γίνεται από Γερμανούς χονδρέμπορους ή μεσίτες, οι οποίοι πωλούν το προϊόν για λογαριασμό των ελληνικών εξαγωγικών φορέων παίρνοντας μια προμήθεια. Η τιμή του προϊόντος δεν είναι προκαθορισμένη, αλλά διαμορφώνεται με βάση το νόμο της προσφοράς και της ζήτησης.

Πράσο: Η καλλιέργεια του πράσου αποτελεί την κύρια κηπευτική καλλιέργεια στη Κ. Δωροθέας. Η ύπαρξη ομάδας παραγωγών που προωθεί την ολοκληρωμένη διαχείριση στην καλλιέργειά του σε μία έκταση 400 στρ είναι σημαντική.

Πιπεριά: Ο μικρόσωμος τύπος πιπεριάς που καλλιεργείται στην περιοχή (πιπεριά Μπαχόβου) εστιάζεται κυρίως στη Κ. Γαρεφείου. Το προϊόν αυτό, που νωπό ή μεταποιημένο διαθέτει εξαιρετική γεύση και ποιοτικά χαρακτηριστικά, χρήζει προστασίας και ανάδειξης.

Κοκκάρι: Η καλλιέργεια του Κοκκαριού, το οποίο αποτελεί είδος κρεμμυδιού, εντοπίζεται κυρίως στις Κ. Λουτρακίου και Όρμας. Μέρος της τοπικής παραγωγής διατίθεται σε μονάδα τυποποίησης κοκκαριού, η οποία λειτουργεί στην Όρμα.

Αμπέλι: Οι Κ Πιπεριάς, Πολυκάρπης, Τσάκων και Εξαπλατάνου αποτελούν μαζί με τα Γιαννισά και την Πέλλα τους κύριους τόπους καλλιέργειας αμπελιού στο Ν. Πέλλας και συμμετέχουν με ποσοστό 90% περίπου στη συνολική παραγωγή υλοποιήσιμου σταφυλιού στην Αλμωπία. Στην Πιπεριά παράγονται περίπου 4.000 τόνοι σταφυλιού ετησίως από τους οποίους το 80% - 90% παλαιότερα διατίθεται σε μεγάλες οινοποιητικές μονάδες (Τσάνταλης, Μαλαματίνας & Κουρτάκης). Τα δύο τελευταία χρόνια μετά και την αποχώρηση των μεγάλων οινοποιητικών μονάδων υπάρχει μεγάλο πρόβλημα διάθεσης του προϊόντος. Μικρό μέρος της παραγωγής απορροφάται από τοπική μονάδα παραγωγής τσίπουρου & ούζου, καθώς επίσης και από μικρούς οινοπαραγωγούς της Νάουσας. Στην περιοχή υπάρχουν πολλοί ιδιωτικοί άμβυκες απόσταξης τσίπουρου.

Τα σημαντικά πλεονεκτήματα του κλάδου είναι:

- Η σημαντική θέση του αγροδιατροφικού τομέα στο σύνολο της τοπικής οικονομίας

- Η ύπαρξη προϊόντων τα οποία μπορούν να δημιουργήσουν διατροφική ταυτότητα και συγκριτικό πλεονέκτημα
- Η καλή ποιοτική κατάσταση υδατικών πόρων
- Η καλή κατάσταση εδαφικών πόρων
- Ο Μεγάλος αριθμός περιοχών υψηλής περιβαλλοντικής αξίας
- Υψηλό απόθεμα περιοχών φυσικού κάλλους, πλούσιας περιβαλλοντικής κληρονομιάς και ιδιαίτερης γεωμορφολογίας
- Μεγάλη βιοποικιλότητα
- Ευνοϊκές εδαφοκλιματικές συνθήκες για βιολογική γεωργία και κτηνοτροφία
- Αξιόλογη πολιτιστική και αγροτική κληρονομιά στις αγροτικές περιοχές.

Οι σημαντικότερες αδυναμίες του κλάδου είναι:

- Η έλλειψη υποδομών και οι ελάχιστες δυνατότητες χρηματοδότησης.
- Ο πολυτεμαχισμένος και μικρός γεωργικός κλήρος (στην ελληνική γεωργία 50% των εκμεταλλεύσεων είναι κάτω των 2 ha, του μισού δηλαδή από αυτό που θεωρείται μικρή εκμετάλλευση. Αυτό το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων τοποθετεί σταθερά την Ελλάδα πολύ μακριά από τον ευρωπαϊκό μέσο όρο - στοιχεία ΥΠΑΑΤ).
- Τα πολύ υψηλά ποσοστά αγροτών που στερούνται εκπαίδευσης και κατάρτισης (Η Ελλάδα "έχει ένα συντριπτικό ποσοστό αγροτών (σχεδόν 97%) χωρίς τυπική κατάρτιση". Το ποσοστό αυτό την τοποθετεί στις τρεις τελευταίες θέσεις ανάμεσα στα κράτη μέλη της ΕΕ-27, μαζί με την Βουλγαρία και την Ρουμανία και πολύ μακριά από τον αντίστοιχο ευρωπαϊκό μέσο όρο. «Το ποσοστό νέων αγροτών (κάτω των 35 ετών) χωρίς τυπική κατάρτιση στην Ελλάδα αγγίζει το 83% ενώ σε ανταγωνιστικές οικονομίες όπως στην Ιταλία το ποσοστό αυτό πλησιάζει το μηδέν» - στοιχεία ΥΠΑΑΤ).
- Η εμπειρική άσκηση γεωργίας, χαμηλός βαθμός εξειδίκευσης και έλλειψη τεχνογνωσίας.
- Η ύπαρξη μονοκαλλιεργειών (δημιουργούν ασταθή και ευπαθή αγροτικά οικοσυστήματα που είναι ευάλωτα τόσο από οικολογικής πλευράς, όσο και από οικονομικής).
- Η αδυναμία μεταφοράς γνώσης & καινοτομίας στην γεωργία λόγω της ανυπαρξίας ολοκληρωμένου συστήματος διασύνδεσης τους με την παραγωγική διαδικασία.
- Η έλλειψη κουλτούρας ενσωμάτωσης της καινοτομίας.
- Η ελλιπής δράσεις δια βίου μάθησης και επαγγελματικής κατάρτισης στη γεωργία.
- Η έλλειψη οράματος.

- Η περιορισμένη αναγνωρισιμότητα των τοπικών προϊόντων.
- Η μειωμένη συμμετοχή του αγροτικού τομέα στην προστιθέμενη αξία της αλυσίδας τροφίμων.
- Η περιορισμένη προστασία της βιοποικιλότητας.
- Η μη ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων.
- Η περιορισμένη διασύνδεση της τοπικής αγροτικής παραγωγής με τον τουρισμό.
- Το χαμηλό επίπεδο συνεργατισμού και ανεπαρκής οργάνωσης.
- Ο χαμηλός βαθμός αξιοποίησης αγροτικού εξοπλισμού.
- Ο μεγάλος αριθμός σταυλικών εγκαταστάσεων χωρίς τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις ίδρυσης & λειτουργίας.
- Η υποστελέχωση γραφείου αγροτικής – κτηνοτροφικής παραγωγής & ανάπτυξης με ταυτόχρονη συνεχή μεταβίβαση & συσσώρευση αρμοδιοτήτων.
- Οι ανθρωπογενείς πιέσεις σε περιοχές NATURA και σε γεωργικά συστήματα υψηλής φυσικής αξίας (κτηνοτροφία, οικιστική ανάπτυξη).
- Οι ελλείψεις υποδομές για την ορθολογική διαχείριση υδατικών πόρων.
- Οι ελλείψεις στο καθεστώς προστασίας και διαχείρισης σε περιοχές NATURA.
- Η μη ορθολογική χρήση αρδευτικού ύδατος, λιπασμάτων και φυτοπροστατευτικών.
- Τα προβλήματα στην οργάνωση και διαχείριση της αγροτικής παραγωγής (έλλειψη οργανωμένων δικτύων παραγωγής και διάθεσης).
- Η χαμηλή διείσδυση και αξιοποίηση των Τεχνολογιών στην ύπαιθρο.
- Το χαμηλό επίπεδο εκπαίδευσης, κατάρτισης και εξειδίκευσης του ανθρώπινου δυναμικού της υπαίθρου.

1.1.4.3 Δευτερογενής Τομέας

Ο κλάδος της μεταποίησης στο Δήμο Αλμωπίας δεν είναι ιδιαίτερα ανεπτυγμένος. Τα βασικά χαρακτηριστικά του κλάδου αυτού είναι το μικρό σχετικά μέγεθος των επιχειρήσεων, καθώς επίσης και το γεγονός ότι η εμπορία πραγματοποιείται από τον ίδιο τον επιχειρηματία που διαθέτει τη μεταποιητική μονάδα.

Η μεταποίηση φρούτων (μαρμελάδες, κομπόστες, λικέρ) και λαχανικών (τουρσιά), καθώς επίσης και η παραγωγή αλεύρων από νερόμυλους της περιοχής, έχει ένα χαρακτήρα παραδοσιακό και περιορίζεται στην προώθηση των προϊόντων στην τοπική αγορά. Οι μεταποιητικές μονάδες που διαθέτουν τα προϊόντα τους σε όλη την Ελλάδα εντοπίζονται στη Δημοτική Κοινότητα Αριδαίας (Υδραία) και στις Τοπικές Κοινότητες Αψάλου, Τσάκων, Βορεινού, Προμμάχων, Πολυκάρπης και Αρχαγγέλου.

Στην ενίσχυση του τομέα αυτού, που προσδίδει προστιθέμενη αξία στα τοπικά προϊόντα και δημιουργεί θέσεις εργασίας, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση. Η παροχή κινήτρων από την Τοπική Αυτοδιοίκηση στους επιχειρηματίες του κλάδου θα ενδυναμώσει την αγροτική οικονομία της περιοχής. Επιπρόσθετα, η ενημέρωση των παραγωγών για τις δυνατότητες χρηματοδότησής τους από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στον τομέα της μεταποίησης κρίνεται σημαντική.

Η τάση που κυριαρχεί στο Δήμο Αλμωπίας, λόγω του μικρού μεγέθους των επιχειρήσεων, είναι η ταυτόχρονη μεταποίηση των προϊόντων και η εμπορία τους από τον ίδιο επιχειρηματία. Για το λόγο αυτό δεν είναι εμφανής η διάκριση μεταξύ μεταποιητικών και εμπορικών επιχειρήσεων, καθώς πολλές μεταποιητικές επιχειρήσεις, λόγω του γεγονότος ότι εμπορεύονται οι ίδιες τα προϊόντα τους, είναι καταγεγραμμένες ως εμπορικές.

1.1.4.4 Τριτογενής Τομέας

Ο τριτογενής τομέας στο Δήμο Αλμωπίας αυξάνει τις δραστηριότητές του συνεχώς τα τελευταία χρόνια:

Εμπόριο & Παροχή Υπηρεσιών

Το λιανικό εμπόριο της περιοχής παρουσιάζει άνθηση. Κυριότερα εμπορικά κέντρα του Νομού Πέλλας είναι η Έδεσσα, τα Γιαννιτσά, η Σκύδρα και η Αριδαία. Μείωση παρουσιάζει και το εξαγωγικό εμπόριο, εξαιτίας των προβλημάτων που σχετίζονται με τη Ρωσία. Τα κυριότερα εξαγωγικά προϊόντα είναι:

- Νωπά γεωργικά προϊόντα: Ακτινίδια, μήλα, σταφύλια, κεράσια, ροδάκινα
- Κονσερβοποιημένα φρούτα: Ροδάκινα, βερίκοκα, φρουτοσαλάτα
- Αλλαντικά
- Κρέατα
- Μαρμελάδες

Οι κυριότερες εξαγωγές τόσο του Δήμου όσο και του συνόλου του Νομού Πέλλας γίνονται προς:

- Όλες τις χώρες της Ε.Ε. (κυρίως Γερμανία, Ολλανδία, Γαλλία, Αυστρία)
- Χώρες της ανατολικής Ευρώπης (ΠΓΔΜ, Ρωσία, Βουλγαρία, Αλβανία, Σερβία)
- Ιαπωνία
- Αυστραλία
- Σαουδική Αραβία
- Βραζιλία

Οι περισσότερες επιχειρήσεις εμπορίου, πολλές από τις οποίες είναι ταυτόχρονα και μεταποιητικές, προσανατολίζονται στους τομείς των τροφίμων, εμπορίας φρούτων, λαχανικών, κρέατος, ξηρών καρπών, αλλά και ξυλείας. Ιδιαίτερα σημαντικός είναι και ο αριθμός των επιχειρήσεων εμπορίας οικοδομικών υλικών, πολλές από τις οποίες είναι ταυτόχρονα και κατασκευαστικές, καθώς αναλαμβάνουν εργοληψίες, στις οποίες χρησιμοποιούν τα προϊόντα που εμπορεύονται. Ακολουθούν, σε αριθμητική υπεροχή, οι επιχειρήσεις εμπορίας υφασμάτων, δερμάτινων ειδών και ενδυμάτων.

Θα πρέπει να αναφερθεί ότι ο κλάδος της ένδυσης βρίσκεται σε κρίση, καθώς βασίζεται σε ένταση εργασίας. Οι περισσότερες μονάδες εμφανιζόντουσαν στην περιοχή της Αριδαίας και των Προμάχων και προσφέρουν συνήθως συμπληρωματικό εισόδημα. Ο κλάδος αυτός συμβάλλει αποφασιστικά στην γυναικεία επιχειρηματική απασχόληση, καθώς μεγάλο ποσοστό των επιχειρήσεων του κλάδου ανήκουν σε γυναίκες.

Ως σημαντικότερος κλάδος επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών εμφανίζεται αυτός των «Ασφαλειών Ζωής» και «Άλλων Ασφαλειών». Ακολουθούν οι επιχειρήσεις παροχής Λογιστικών και Φοροτεχνικών υπηρεσιών. Σημαντική είναι επίσης η παρουσία Φροντιστηρίων Μέσης Εκπαίδευσης, καθώς και Κομμωτηρίων.

Υπαίθριο εμπόριο-Λαϊκές Αγορές

Υπό την έννοια υπαίθριο εμπόριο συμπεριλαμβάνονται οι λαϊκές αγορές, το στάσιμο και το πλανόδιο εμπόριο. Η νομοθεσία με την οποία καθορίζεται το πλαίσιο λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου είναι ο ν.4849/2021.

Η χορήγηση και η ανανέωση αδειών υπαίθριου εμπορίου διενεργείται πλέον από την εκάστοτε Περιφερειακή Ενότητα.

Στάσιμο εμπόριο στο Δ.Αλμωπίας δεν υφίσταται λόγω μη ύπαρξης ενδιαφέροντος για θέσεις στάσιμου εμπορίου.

Στο Δήμο Αλμωπίας λειτουργούν εννέα(9) λαϊκέςαγορές, όλες με έγγραφα νομιμοποίησης:

Πίνακας 34: Λαϊκές Αγορές Δήμου Αλμωπίας

ΛΑΪΚΗΑΓΟΡΑ	ΗΜΕΡΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΑΡΙΘ.ΑΠΟΦΑΣΗΣ
Αψάλου	Δευτέρα	6278/26-2-2008
Εξαπλατάνου	Τρίτη	«»
Αρχαγγέλου	Τετάρτη	ΒΝ1Φ7ΛΛ-55Ε

Προμάχων	«»	114/1995ΑΚΣ
Αριδαίας	Πέμπτη	1022/28-2-1996ΑΝΑ
Πολυκάρπης	Παρασκευή	ΒΝ1Φ7ΛΛ-55Ε
Φιλώτειας	«»	64ΑΕ7ΛΛ-2Σ8
Λουτρακίου	Σάββατο	315/2008ΑΔΣΑριδαίας
Ξιφιανής	«»	64ΑΕ7ΛΛ-2Σ8

Πηγή: Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Στις λαϊκές αγορές επιτρέπεται να δραστηριοποιούνται φυσικά πρόσωπα που είναι παραγωγοί ή επαγγελματίες πωλητές, συνεταιριστικές οργανώσεις και αναγνωρισμένες ομάδες παραγωγών, εφόσον κατέχουν άδεια πωλητή λαϊκών αγορών. Η αριθμητική τους κατανομή απεικονίζεται στους παρακάτω πίνακες. Συγκεκριμένα: Στον πίνακα 37 απεικονίζονται αριθμητικά, οι πωλητές ανά λαϊκή αγορά με βάση την κατηγορία της άδειας τους (παραγωγική – επαγγελματική).

Πίνακας 34.1: Αριθμός πωλητών λαϊκών αγορών ανά κατηγορία άδειας

ΛΑΪΚΗ ΑΓΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΤΩΝ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ (%)	ΠΑΡΑΓΩΓΟΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ (%)
ΑΡΙΔΑΙΑΣ	115	70	61	45	39
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	4	4	100	0	0
ΑΨΑΛΟΥ	16	11	69	5	31
ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	33	21	64	12	36
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	21	16	76	5	24
ΞΙΦΙΑΝΗΣ	0	0	0	0	0
ΠΟΛΥΚΑΡΠΗΣ	6	3	50	3	50
ΠΡΟΜΑΧΩΝ	1	0	0	1	100
ΦΙΛΩΤΕΙΑΣ	1	0	0	1	100

Πηγή: Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Στον πίνακα 34.2 απεικονίζονται τα πωλούμενα προϊόντα ανά λαϊκή αγορά:

Πίνακας 34.2: Πωλούμενο προϊόν ανά λαϊκή

(κατηγοριοποίηση σύμφωνα με την Αρ. Απόφ. 18982 (ΦΕΚ 925/01-03-2022) των υπουργών ανάπτυξης και επενδύσεων & αγροτικής ανάπτυξης και τροφίμων)

ΠΑΡΑΓΩΓ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΩΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	ΑΡΙΔΑΙΑΣ	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	ΑΨΑΛΟΥ	ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	ΞΙΦΙΑΝΗΣ	ΠΟΛΥΚΑΡΠ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ	ΦΙΛΩΤΕΙΑΣ
			Υ		Υ		Υ			
ΠΑΡΑΓΩΓ	Κατηγορία 1. Προϊόντα του εδάφους	4	-	5	1	5		3	1	1
	Κατηγορία 2. Προϊόντα κτηνοτροφίας, πτηνοτροφίας, μελισσοκομίας, αλιείας,									

	υδατοκαλλιέργειας, δασοπονίας, θηραματοπονίας και λοιπά αγροτικά προϊόντα	4	-	-	1	-	-	-	-	-
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ	Κατηγορία Α Καρποειδή, δένδρων, Κηπευτικά προϊόντα, Λαχανικά, άλλα Αγροτικά προϊόντα και ιδίως ελιές, καρύδια, κάστανα, όσπρια κ.ά	19	2	3	6	6	-	2	-	-
	Κατηγορία Β Νωπά και κατεψυγμένα προϊόντα αλιείας ή προϊόντα υδατοκαλλιέργειας	7	1	1	3	-	-	1	-	-
	Κατηγορία Γ Άνθη, καλλωπιστικά φυτά, πολλαπλασιαστικό υλικό καλλιεργούμενων φυτικών ειδών κ.ά.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Κατηγορία Δ Βιομηχανικά είδη όπως είδη ένδυσης, νεωτερισμών, είδη υπόδησης κ.ά.	44	1	7	12	10	-	-	-	-
	Κατηγορία Ε Παροχή πρόχειρων έτοιμων γευμάτων και ειδών κυλικείου από καντίνα ή φορητή εγκατάσταση έμψησης χωρίς δυνατότητα ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Πηγή: Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Οι λαϊκές αγορές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των τοπικών κοινωνιών. Η καθετοποίηση των πωλήσεων όπως διεξάγεται από τους παραγωγούς πωλητές λαϊκών αγορών δίνει τη δυνατότητα τόσο στον πωλητή να προσδώσει πρόσθετη αξία στα προϊόντα του, όσο και στον καταναλωτή να αγοράζει ποιοτικά προϊόντα άμεσα από τον παραγωγό.

Μεγάλη πίεση ασκείται και στις λαϊκές αγορές από την ύπαρξη πολλών και μεγάλων supermarkets που έχουν να αντιπαραβάλλουν συνεχές ωράριο για τουλάχιστον έξι ημέρες την εβδομάδα σε συνδυασμό με πληθώρα προϊόντων και προσφορών.

Αποτελεί διαπίστωση ότι ο κύριος όγκος των πελατών λαϊκών αγορών αποτελούν άνθρωποι μέσης και μεγάλης ηλικίας, κυρίως συνταξιούχοι και αυτό τεκμαίρεται και από την κατακόρυφη αύξηση της εμπορικής κίνησης τις ημέρες καταβολής των συντάξεων. Η δυνατότητα διεύρυνσης των πελατών και σε άλλες ομάδες καταναλωτών πλην των συνταξιούχων αποτελεί μία ακόμα υπαρκτή προϋπόθεση των λαϊκών αγορών.

Η διαχείριση των λαϊκών αγορών αποτελεί πλέον ένα μεγάλο και δύσκολο εγχείρημα με δεδομένο ότι έχουν αφαιρεθεί αρμοδιότητες από τους Δήμους και έχουν μεταφερθεί στις Περιφερειακές Ενότητες, όπως η διαδικασία τοποθέτησης νέων πωλητών σε αυτές καθώς και η βελτίωση της θέσης των πωλητών εντός της λαϊκής που συμμετέχουν, με αποτέλεσμα την αδυναμία προσαρμογής στις ανάγκες διαχείρισης, παρά τις σημαντικές διαπιστωμένες ανάγκες.

Μεγάλο μέρος της λαϊκής αγοράς της Αριδαίας είναι χωρίς πωλητές δεδομένου ότι δεν προκηρύχθηκε από την Περιφερειακή Ενότητα καμία θέση από την έναρξη της νέας

νομοθεσίας το 2021, αλλά και με τη νομοθεσία του 2017 κάτι που οδηγεί σε σαφή υποβάθμιση της λαϊκής αγοράς.

Η έλλειψη δημοτικής αστυνομίας και η ελλιπής παρουσία των λοιπών εκ του νόμου αρμόδιων ελεγκτικών μηχανισμών δυσχεραίνει τις συνθήκες διαχείρισής τους. Επιπρόσθετα, ο μεγάλος αριθμός λαϊκών αγορών ανεβάζει ακόμα περισσότερο την δυσκολία της διαχείρισής τους. Σύμφωνα με στοιχεία του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι έντονη η αδυναμία προσαρμογής των πωλητών των λαϊκών αγορών του Δήμου Αλμωπίας στην υφιστάμενη νομοθεσία. (κοινοί ομοιόμορφοι πάγκοι, μη ύπαρξη τεντών εντός λαϊκών αγορών κ.ά).

Σε δημοτικό επίπεδο η υποστελέχωση του αρμόδιου τμήματος δημιουργεί προβλήματα εποπτείας και ελέγχου των λαϊκών αγορών. Τα χειριστικά προβλήματα των λαϊκών αγορών διογκώνονται από την μη επίλυση προβλημάτων που άπτονται αρμοδιοτήτων άλλων τμημάτων (π.χ. κλείσιμο λακκουβών εντός λαϊκών αγορών, μετακίνηση κάδων οι οποίοι καταλαμβάνουν χώρους πωλητών).

Εάν σε αυτό προστεθούν και οι γενικότερες δύσκολες και εύθραυστες οικονομικές συνθήκες που υφίστανται στην γενική εικόνα, συνειδητοποιούμε ότι οι λαϊκές αγορές και το υπαίθριο εμπόριο βρίσκονται σε ένα ιστορικό μεταίχμιο και αντιμετωπίζουν ένα τεράστιο υπαρξιακό δίλλημα.

Ειδικότερα τα προβλήματα όπως κατεγράφησαν και αντιμετωπίζονται από το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής σε ότι αφορά τις λαϊκές αγορές είναι τα εξής:

- Η γενικότερη οικονομική συγκυρία.
- Αδυναμία του δήμου να τοποθετήσει άλλον πωλητή σε κενή θέση αποχωρούντα πωλητή εξαιτίας των ισχυουσών διατάξεων.
- Μη διενέργεια διαγωνισμού από την Περιφέρεια για την τοποθέτηση πωλητών στις λαϊκές αγορές. Αποτέλεσμα αυτής της στάσης είναι ο αποκλεισμός εν δυνάμει πωλητών από τις λαϊκές αγορές και συρρίκνωση των αγορών. Άμεση, ακριβής και ολοκληρωμένη αποτύπωση του χώρου των λαϊκών και των θέσεων των πωλητών και αντίστοιχη διαγράμμιση των χώρων.
- Τροποποίηση κανονισμού λειτουργίας λαϊκών αγορών (εντός του έτους θα προωθηθεί για ψήφιση νέος κανονισμός)
- Απουσία κανονισμού καθαριότητας και εφαρμογή του στη λειτουργία των λαϊκών.
- Μεγάλος αριθμός λαϊκών αγορών με συνεπαγόμενη αδυναμία ελέγχου. Για την παράνομη δραστηριοποίηση εντός και εκτός λαϊκών αγορών, υπεύθυνοι φορείς ελέγχου είναι πρωτίστως η ΕΛ.ΑΣ., η δ/ση εμπορίου αλλά και άλλοι φορείς.
- Η κουλτούρα μερικών πωλητών αναφορικά με τη γενικότερη συμπεριφορά τους.

- Τυχόν οφειλές ημερήσιου τέλους στην ΠΕ Πέλλας καθώς και η απόδοση μέρους αυτών προς τον Δήμο μας.

- Περαιτέρω, σε συνεργασία με το Γραφείο του Ταμείου, παρακολουθείται η είσπραξη του ημερήσιου τέλους σε τακτική βάση και υπάρχει η αντίστοιχη αμφίδρομη ενημέρωση.

- Σε ότι αφορά την άδεια χρήσης κοινόχρηστων χώρων, το γραφείο έχει δρομολογήσει νέο τρόπο έκδοσης αδειών, χρησιμοποιώντας ΥΔ των ιδιοκτητών προκειμένου να συντάσσεται ειθίσως κατάλογος για την γρηγορότερη βεβαίωση του εν λόγω σόδου.

Τα αντίστοιχα προβλήματα για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος που αντιμετωπίζει το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι:

- Το μειωμένο ενδιαφέροντων ιδιοκτητών για τις υποχρεώσεις τους.
- Η απουσία οδηγού ενημέρωσης αναφορικά με την ίδρυση και λειτουργία των ΚΥΕ.
- Η απουσία κανονισμού χρήσης των κοινόχρηστων χώρων.
- Ο περιστασιακός και πλημμελής έλεγχος χρήσης κοινόχρηστων χώρων.
- Η αδυναμία υπόχρεων να καταβάλουν εγκαίρως τα τέλη και η διοικητική επιβάρυνση από τη διαχείριση που προβλέπεται στην με αριθ.269/2015 ΑΔΣ.
- Κατά τόπους προβληματικές υποδομές που δυσχεραίνουν την εξυπηρέτηση των καταστημάτων.
-

Άδειες καταστημάτων

Το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων στο οποίο εντάσσονται και οι αρμοδιότητες έκδοσης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων, περιπτέρων, υπαίθριας διαφήμισης στεγάζεται στο κατάστημα της κοινότητας Εξαπλατάνου. Το σημαντικότερο πρόβλημα που αντιμετωπίζει το Γραφείο προκύπτει από τη μη τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την νομολογία και από τους ενδιαφερόμενους. Τα τεχνικά γραφεία που ασχολούνται με την υποβολή των φακέλων αλλά και οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι προσκομίζουν πολλές φορές ελλιπή δικαιολογητικά με αποτέλεσμα το Γραφείο να επιβαρύνεται με επανεξετάσεις των ίδιων φακέλων, επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους και να καθυστερούν όλες οι διαδικασίες. Το Γραφείο δεν λαμβάνει έγκαιρη ενημέρωση για οποιαδήποτε μεταβολή από τους ενδιαφερόμενους όπως μεταβολή των αδειών, μετατροπές κτιριακών υποδομών, κλείσιμο καταστημάτων και κατάθεση την αντίστοιχων αδειών. Μεγάλος αριθμός καταστημάτων (ποσοστό 90%) δεν προβαίνει στην έκδοση αδειών μουσικών οργάνων κυρίως για λόγους οικονομικούς. Η οικονομική συγκυρία αλλά και το κόστος στην ΑΕΠΙ αποτελούν ανασταλτικούς παράγοντες ως προς τη νομιμότητα, αλλά υπάρχει και αμέλεια από μέρος των υπευθύνων των καταστημάτων. Επίσης πολλοί ενδιαφερόμενοι ξεκινούν την λειτουργία των επιχειρήσεων τους μόνο με την άδεια

προέγκρισης η οποία σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί άδεια λειτουργίας και τέλος διαπιστώνεται ότι στην πράξη σχεδόν το 25% των καταστημάτων λειτουργούν μόνο με προέγκριση. Όταν σε ελέγχους διαπιστώνονται οι παραβάσεις το γραφείο δέχεται πίεση για άμεση επίλυση γιατί επιβάλλονται πρόστιμα από τις ελεγκτικούς μηχανισμούς.

Το αρχείο του Υπουργείου Ανάπτυξης λειτουργεί τη βάση δεδομένων των εν λόγω αδειών. Παραμένει όμως ως πρόβλημα το γεγονός ότι όταν ένα κατάστημα παύει τη λειτουργία του δεν ενημερώνει αρμοδίως το Γραφείο Αδειοδοτήσεων. Η μόνη ενημέρωση που υπάρχει είναι σε περίπτωση αλλαγής της διεύθυνσης λειτουργίας.

Το γραφείο προκειμένου να ενημερώσει του φακέλους που διατηρεί στο αρχείο, ζήτησε με έγγραφό του την συνδρομή των Προέδρων των Κοινοτήτων στην καταγραφή των καταστημάτων που λειτουργούν στις κοινότητες τους καθώς και τα καταστήματα που έχουν κλείσει.

Τουρισμός

Από τη δεκαετία του 1920 σταδιακά αλλά κυρίως από τις αρχές της δεκαετίας του 1990 η περιοχή άρχισε να παρουσιάζει ραγδαία τουριστική ανάπτυξη ιδιαίτερα στις Κ Λουτρακίου και Όρμας, με περιορισμένη επίδραση στις όμορες Κοινότητες.

Η αρμοδιότητα της Τουριστικής Ανάπτυξης ανήκει στο Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για το σύνολο του Δήμου, με εξαίρεση τα θέματα διαχείρισης των εγκαταστάσεων της Λουτρόπολης (Λουτρά «Πόζαρ») και προβολής των ιαματικών και θερμαλιστικών δυνατοτήτων. Η αρμοδιότητα διαχείρισης των σπηλαίων και των μονοπατιών για παράδειγμα ανήκει στο Δήμο. Το μεγαλύτερο πρόβλημα είναι ότι το Γραφείο Τουρισμού που ανήκει στο Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης δεν έχει στελεχωθεί ποτέ με αποτέλεσμα να μην εκτελούνται οι αρμοδιότητες που σχετίζονται με το Γραφείο Τουρισμού και συγκεκριμένα, το γραφείο οφείλει να :

«Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).

Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.

Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ).

Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης/πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής».

Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής έχουν προξενήσει εδώ και μια περίπου δεκαετία το έντονο ενδιαφέρον για την ανάπτυξη τουριστικών δραστηριοτήτων με αποτέλεσμα τις προηγούμενες δεκαετίες να υπήρχε έντονη κατασκευαστική δραστηριότητα. Τα πρώτα χρόνια επρόκειτο για αυθαίρετες κατασκευές που δημιουργήθηκαν είτε χωρίς οικοδομική άδεια (πχ κατασκευή ενοικιαζόμενων δωματίων εντός του ίδιου οικοπέδου, μ' αυτό της οικίας του αγρότη ιδιοκτήτη), είτε καθ' υπέρβαση της οικοδομικής άδειας (πχ υπερβαίνοντας το συντελεστή δόμησης για τη δημιουργία επιπλέον ορόφου). Εξαιτίας των διαφορετικών και μη ενημερωμένων καταγραφών στα αρχεία των αρμοδίων υπηρεσιών, όσο και για τα καταλύματα εκ των οποίων ένας σημαντικός αριθμός να μην είναι επίσημα καταγεγραμμένος. Τα επόμενα χρόνια κατασκευάστηκαν σύγχρονες ξενοδοχειακές μονάδες με νόμιμες άδειες και λοιπές προϋποθέσεις. Τα κλασσικού τύπου ξενοδοχεία είναι εγκατεστημένα κυρίως στους πρόποδες του βουνού, κατά μήκος της επαρχιακής οδού Αριδαίας-Λουτρών (Κ Λουτρακίου) αλλά και στη γειτονική Κοινότητα Ορμας.

Σύμφωνα με στοιχεία που συγκεντρώθηκαν (Ελπασίδου, 2024, σ. 341) και σύμφωνα με το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδας στην περιοχή τα ξενοδοχεία από 28 που ήταν το 2007, αυξήθηκαν σε 32 το 2015 και μόνο κατά ένα (1) (33) αυξήθηκαν το 2020. Οι κλίνες για τα ίδια έτη από 1037 έγιναν 1.440 το 2015 και 1425 το 2020 παρουσιάζοντας μια μικρή μείωση κατά 15 κλίνες. Από τα 33 ξενοδοχεία (έτος, 2020), το ένα (1) είναι Ε'CLASS, τα δυο (2) είναι C'CLASS, τα τρία (3) είναι 4*, τα δέκα εννέα (19) είναι 3*, τα πέντε (5) είναι 2* και τα τρία (3) είναι 1* .

Σύμφωνα με το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Ξ.Ε.Ε) το 2015 στην περιοχή καταγράφονταν 32 καταλύματα ξενοδοχειακού τύπου (Πίνακας 33).

Πίνακας 33: Αριθμός μονάδων, δωματίων και κλινών των ξενοδοχείων της περιοχής ανά τάξη και αστέρια το έτος 2015 στο Δήμο Αλμωπίας.

Τάξη αστέρια	Αριθμός μονάδων	Δωμάτια	Κλίνες
1*	03	44	91
2*	05	65	140
3*	19	442	903
4*	02	41	89
Ε'CLASS	03	85	217
Σύνολο	32	677	1.440

Πηγή: ΞΕΕ(2015).

Η Ενότητα Εξαπλάτανου δεν διαθέτει ξενοδοχειακές μονάδες με επίσημα στατιστικά στοιχεία, διαθέτει όμως μία μονάδα ενοικιαζόμενων δωματίων, στη Φούστανη.

Όσον αφορά τα ενοικιαζόμενα δωμάτια είναι πολυάριθμα και συγκεντρώνονται κυρίως μέσα στον οικιστικό ιστό της Κ Λουτρακίου, ενώ σημαντική είναι και η παρουσία τους κατά μήκος της επαρχιακής οδού Αριδαίας-Λουτρών.

Η Δημοτική Επιχείρηση διαθέτει υποδομές που λειτουργούσαν ως μονάδες φιλοξενίας έως το 2019 έκτοτε, καμία από αυτές δεν παραμένει λειτουργική. Η Δημοτική Επιχείρηση διαχειρίζεται τις περισσότερες υποδομές εντός της Λουτρόπολης.

Πιο συγκεκριμένα, με στοιχεία της Δημοτικής Επιχείρησης στον χώρο των Λουτρών λειτουργούν 15 εσωτερικές πισίνες, μία εξωτερική ολυμπιακών διαστάσεων, καθώς και δύο μικρότερες εξωτερικές ανοιχτές πισίνες δίπλα στον καταρράκτη του ρέματος του Αγίου Νικολάου. Επιπλέον, λειτουργεί αναψυκτήριο, καθώς και υποδομή εστιατορίου, η οποία έχει μισθωθεί σε ιδιώτη εκμεταλλευτή έως το 2042. Επίσης, λειτουργεί παντοπωλείο, το οποίο έχει μισθωθεί έως το 2027. Ακόμα, διαμορφώθηκε ένας χώρος ο οποίος λειτουργεί ως εκθεσιακός χώρος – Μουσείο, στη Λουτρόπολη, όπου αφορά στη Λαογραφική ιστορία του Δήμου Αλμωπίας.

Τέλος, το 2025 διαμορφώθηκε ένας νέος κλειστός χώρος αγοράς για την πώληση και προώθηση τοπικών προϊόντων, ο οποίος περιλαμβάνει 15 μικροκαταστήματα. Αυτά επίσης μισθώνονται από ιδιώτες, κυρίως από την Κοινότητα Λουτρακίου.

Οι υποδομές της Λουτρόπολης, βρίσκονται σε κακή κατάσταση, ενώ το προσωπικό της είναι, στην πλειονότητά του, ανειδίκευτο.

Δεν γίνονται διανυκτερεύσεις στο χώρο της Λουτρόπολης, εκτός από ορισμένες ημέρες του έτους, όπου διαμένουν επισκέπτες είτε κατασκηνώνοντας υπαίθρια είτε μέσα σε τροχόσπιτα. Υπολογίζεται με βάση μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, ότι η Λουτρόπολη, έχει κατά μέσο όρο 7.000 επισκέπτες εβδομαδιαίως (2024-2025), αριθμός που αντιστοιχεί επίσης κατά μέσο όρο σε τζίρο ύψους 22.000 ευρώ εβδομαδιαίως υπέρ της επιχείρησης. Οι διανυκτερεύσεις στην ευρύτερη περιοχή προσδιορίζονται σε πάνω από 180.000 (2024–2025). Παρατηρήθηκε ανοδική πορεία και αύξηση επισκεψιμότητας στη Λουτρόπολη από το 2013 και έπειτα, κατά μέσο όρο 8-10 % αύξησης ετησίως. Την περίοδο από το 2020 έως το 2022 λόγω των περιοριστικών μέτρων που επιβλήθηκαν εξαιτίας της πανδημίας COVID-19, η Λουτρόπολη αναγκάστηκε να περιορίσει τη λειτουργία της, όπως συνέβη και με πολλές άλλες τουριστικές επιχειρήσεις. Η παύση αυτή είχε σημαντικό αντίκτυπο στην τουριστική κίνηση και στις οικονομικές δραστηριότητες της περιοχής.

Όπως αναφέρει η μελέτη "Megatrends" του ΙΝΣΕΤΕ, η πανδημία επιτάχυνε την τάση για βιώσιμη ανάπτυξη και αειφορία στον τουρισμό, με τους ταξιδιώτες να δείχνουν αυξημένο ενδιαφέρον για προορισμούς που προσφέρουν εναλλακτικές και βιώσιμες εμπειρίες. Αυτές οι τάσεις υποδηλώνουν μια μετατόπιση των προτιμήσεων των ταξιδιωτών προς εναλλακτικές μορφές τουρισμού, αντανakλώντας την αυξανόμενη ευαισθητοποίηση για τη βιωσιμότητα και την αναζήτηση αυθεντικών εμπειριών μετά την πανδημία. Η Ελλάδα είναι μία από τις πλουσιότερες χώρες σε φυσικές πηγές. Σύμφωνα με στοιχεία του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (ΙΓΜΕ), υπάρχουν 822 καταγεγραμμένες πηγές θερμομεταλλικών νερών όλων των κατηγοριών. Από το σύνολο των πηγών οι 752 μπορούν να αξιοποιηθούν, ενώ χρησιμοποιούνται σε μεγάλο ή μικρό βαθμό οι 348 (42%). Από τις 348 πηγές οι 180 χρησιμοποιούνται για λουτροθεραπεία, οι 20 για λουτροθεραπεία και πόση ύδατος και 148 περίπου για πόση ύδατος. Οι

περιοχές αυτές παρέχουν μεγάλες δυνατότητες, ώστε με την αξιοποίησή τους να εξελιχθούν σε κέντρα υποδοχής λουόμενων όλων των ηλικιών για θεραπεία, πρόληψη, ξεκούραση, αναζωογόνηση και αναψυχή, αλλά δεν αρκούν οι πόροι που οι φορείς διαχείρισής τους διαθέτουν για επενδύσεις.

Σύμφωνα με στοιχεία της Δημοτικής Επιχείρησης η Λουτρόπολη του Δήμου Αλμωπίας λειτουργικά κατατάσσεται στην κατηγορία των εναλλακτικών μορφών τουρισμού, καθώς συνδυάζει το βιωματικό τουρισμό με τον ιαματικό.

Έτσι λοιπόν, αυξήθηκε η επισκεψιμότητα το 2023, κατά μέσο όρο σε 800 επισκέπτες την ημέρα ενώ το 2024, κατά μέσο όρο σε 1000 την ημέρα.

Το 2023 έγιναν πάνω από 300.000 λούσεις, ενώ το 2024 πάνω από 330.000. Σε σύγκριση με τα δεδομένα τις τριετίας 2011-2013, παρατηρήθηκε αύξηση επισκεψιμότητας – λούσης στις εσωτερικές κλειστές πισίνες, εξ ου και ο μεγαλύτερος ετήσιος τζίρος συγκριτικά με την ανωτέρω τριετία.

Παρατηρήθηκε δε, σχετικά μικρή μείωση στις διανυκτερεύσεις στις γύρω περιοχές, γεγονός που καταλογίζεται στην αύξηση των τιμών των κλινών. Παρά τούτο, η Λουτρόπολη δεν είχε απώλειες στην ημερήσια επισκεψιμότητα, γεγονός που οδηγεί στο συμπέρασμα ότι πραγματοποιούνται συχνά μονοήμερες εκδρομές προς αυτήν. Τα ξενοδοχεία – ενοικιαζόμενα δωμάτια των Κοινοτήτων Λουτρακίου και Όρμας, μεταφράζονται σε περίπου 5000 κλίνες (2025) και η πλειονότητα αυτών παρέχουν σύγχρονες υπηρεσίες (μασάζ, τζακούζι, τζάκι, πρωινό). Στην Αριδαία και στα γύρω χωριά υπάρχουν τουλάχιστον 40 παραδοσιακές ταβέρνες από τις 73 επιχειρήσεις παροχής γευμάτων που υπάρχουν συνολικά στην περιοχή, αλλά και άλλες επιχειρήσεις χρήσιμες για τη στήριξη του τουριστικού κυκλώματος. Τα Λουτρά «Πόζαρ» λειτουργούν όλο το χρόνο, υποδέχοντας κατά 65% Έλληνες επισκέπτες και κατά 35% αλλοδαπούς. Ο αριθμός των επισκεπτών είναι μεγάλος και ποικίλει όσον αφορά τις ηλικίες. Υπάρχει μια δεδομένη αλλαγή ως προς τις ηλικίες των επισκεπτών. Την περασμένη δεκαετία φαινόταν προτίμηση από νεαρότερες ηλικίες για την χειμερινή περίοδο (1 Νοεμβρίου έως 31 Μαΐου) και της μεγαλύτερης ηλικίας προς την θερινή περίοδο (1 Ιουνίου έως 31 Οκτώβρη), στο βαθμό που δείχνει ότι καθ' όλο το χρόνο, παρατηρείται συνεχής ροή νεαρότερων ηλικιών, ενώ οι μεγαλύτερες ηλικίες συρρικνώνονται σαν ποσοστό επισκεψιμότητας.

Πίνακας 35: Κίνηση επισκεπτών στα Λουτρά και την ευρύτερη περιοχή (2023-2024)

Α/Α	Έτος	Δημοτ. Επιχ. Λουτρών		Ευρύτερη περιοχή
		Διαν/σεις	Λούσεις	Διαν/σεις
1	2023	0	300.000	180.000
2	2024	0	330.000	175.000
Σύνολο		0	630.000	355.000

Πηγή: Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρεία

Τα Λουτρά επισκέπτονται κάθε χρόνο όλο και περισσότερα άτομα, απ' όλα τα μέρη της Ελλάδας. Οι περισσότεροι ημεδαποί επισκέπτες είναι από τη Μακεδονία και από τους Νομούς Θεσ/νίκης,

Δράμας και Κιλκίς (Πίνακας 36) και είναι στην πλειοψηφία τους, μεμονωμένοι επισκέπτες όπως απεικονίζεται στον Πίνακα 37. Αρκετοί απ' αυτούς είναι επισκέπτες που έχουν πραγματοποιήσει το συγκεκριμένο ταξίδι πάνω από πέντε φορές. Η διαμονή των ατόμων αυτών στα Λουτρά φτάνει πολλές φορές και τις τρεις εβδομάδες.

Πίνακας 36: Προέλευση επισκεπτών στα Λουτρά Λουτρακίου

Περιοχή Προέλευσης	2023	2024
Μακεδονία	55%	50%
Θεσσαλία	20%	15%
Αθήνα	15%	20%
Λοιπές περιοχές	10%	15%

Πηγή: Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία

Πίνακας 37: Είδος αφίξεων στα Λουτρά Λουτρακίου

Είδος αφίξεων	2023		2024	
	Θερινή Περίοδος	Χειμερινή Περίοδος	Θερινή Περίοδος	Χειμερινή Περίοδος
Μεμονωμένα άτομα	60%	80%	65%	75%
Γκρούπ	40%	20%	35%	25%

Πηγή: Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία

Την προηγούμενη δεκαετία η ζήτηση ήταν έντονη μόνο τους καλοκαιρινούς μήνες και κυρίως από ηλικιωμένους οι οποίοι επιθυμούσαν να κάνουν θερμά λουτρά. Την τελευταία δεκαετία όμως έχουμε τουρισμό όλους τους μήνες του χρόνου, τον δε χειμώνα, από επισκέπτες κυρίως νεαρότερης ηλικίας σε σημείο που τα προσφερόμενα καταλύματα να μην μπορούν να καλύψουν την υπερβάλλουσα ζήτηση, σε περιόδους αιχμής. Δεν είναι τυχαίο ότι σήμερα είμαστε η πρώτη δύναμη σε αριθμό επισκεπτών στην Π.Ε. Πέλλας, οι οποίοι έρχονται για να μείνουν. Σε αυτό έχει συντελέσει το γεγονός ότι η Αλμωπία πέρα από τις θερμές πηγές και τα αξιοθέατα που προαναφέρθηκαν διαθέτει και οργανωμένο δίκτυο μονοπατιών με θέσεις θέας αφού είναι κτισμένη ανάμεσα στα όρη Βόρας (Καιμακτσάλαν) και Πάικο.

Κάθε χρόνο, οργανωμένες ομάδες ορειβατών, καθώς και μεμονωμένοι περιπατητές, επισκέπτονται την περιοχή, καθώς αυτή διασχίζεται από τα ευρωπαϊκά μονοπάτια E4 και E6. Ο δασικός και υδάτινος πλούτος, καθώς και το φαράγγι, προσφέρουν διαδρομές με διαβαθμισμένη δυσκολία και πληθώρα δραστηριοτήτων. Υπάρχει περιορισμός της οικοτουριστικής ανάπτυξης από την μη συντήρηση του δασικού οδικού δικτύου και του δικτύου ορειβατικών διαδρομών. Ανεξέλεγκτη βόσκηση, παράνομη λαθροϋλοτομία και εκδήλωση χειμαρρικών φαινομένων.

Άλλες μορφές τουρισμού που ήδη αναπτύσσονται και διαθέτουν περαιτέρω προοπτικές είναι ο χειμερινός τουρισμός (σκι, χιονοδρομία κ.λπ.), ο σπηλαιολογικός, ο οικολογικός, ο ορειβατικός, ο περιηγητικός, ο πολιτιστικός, ο θρησκευτικός, ο συνεδριακός και ο αγροτουρισμός.

Ο χειμερινός τουρισμός αναπτύσσεται με επίκεντρο το Χιονοδρομικό Κέντρο Καϊμακτσαλάν, το οποίο λειτούργησε για πρώτη φορά το 1994 και έχει πλέον καθιερωθεί ως ένα από τα πιο δημοφιλή στην Ελλάδα. Ωστόσο, η επιρροή του στην επισκεψιμότητα του Δήμου Αλμωπίας είναι περιορισμένη, καθώς η πρόσβαση γίνεται μέσω της κοινότητας Αγίου Αθανασίου, από την πλευρά της Έδεσσας. Παρόλα αυτά, το Καϊμακτσαλάν αποτελεί έναν σημαντικό πόλο έλξης, ο οποίος θα μπορούσε να συνδυαστεί με τα ιαματικά λουτρά Λουτρακίου (Πόζαρ), ενισχύοντας τον τουριστικό χαρακτήρα της ευρύτερης περιοχής.

Σημαντική μορφή τουρισμού που αναπτύσσεται στην περιοχή είναι και ο θρησκευτικός τουρισμός, με επίκεντρο την Ιερά Μονή Αρχαγγέλου Μιχαήλ στην κοινότητα Αρχαγγέλου. Στο εσωτερικό της, οι εντυπωσιακές τοιχογραφίες, σύμφωνα με τις επιγραφές, χρονολογούνται από το 1888. Η Μονή αποτελεί σημαντικό σημείο αναφοράς για προσκυνητές και επισκέπτες, ενώ ξεχωρίζει για τον τεράστιο πίνακα που απεικονίζει την Κοίμηση της Θεοτόκου, τον Ακάθιστο Ύμνο και το μαρτύριο της Αγίας Χρυσής. Ένας ακόμα σημαντικός πόλος θρησκευτικού τουρισμού είναι η Ιερά Μονή Ιλαρίωνος, επισκόπου Μογλενών.

Η πόλη της Αριδαίας, αν και βρίσκεται σε κοντινή απόσταση από τον τουριστικό προορισμό των Λουτρών, δεν καταφέρνει να απορροφήσει σημαντικό μέρος της τουριστικής ροής. Η ανάπτυξη των εισόδων της πόλης, στο πλαίσιο του προγράμματος "Μπαλτατζής", και ιδιαίτερα της νότιας εισόδου, αναμένεται να της προσδώσει περισσότερο τουριστικό χαρακτήρα.

Επιπλέον, απαιτείται βελτίωση της σήμανσης, ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση των επισκεπτών στην πόλη. Σήμερα, παρατηρούνται περιπτώσεις τουριστών των Λουτρών που δεν επισκέπτονται την Αριδαία, λόγω ελλιπούς καθοδήγησης.

Το 2025, η επιχείρηση υλοποιεί δράσεις εξωστρέφειας και συμμετέχει σε διεθνείς εκθέσεις τουριστικής προβολής, με στόχο την προσέλκυση περισσότερων επισκεπτών και κυρίως το άνοιγμα της αγοράς σε ξένους τουρίστες.

Ιδιαίτερα σημαντική θα ήταν η ολοκλήρωση της διάνοιξης ενός δρόμου, ο οποίος θα συνδέει το χωριό Όρμα ή Μεγαπλάτανο της Αλμωπίας με το όρος Καϊμακτσαλάν. Ένα τέτοιο έργο θα προσέφερε στον Δήμο ισχυρό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και στη χειμερινή περίοδο, ενισχύοντας τη σύνδεση των Λουτρών με το χιονοδρομικό κέντρο και διευρύνοντας την τουριστική δραστηριότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Επιπλέον, για την επαναλειτουργία του σπηλαιοβαράθρου της Λουτρόπολης ως επισκέψιμος χώρος, θα χρειαστεί μελέτη από εμπειρογνώμονες, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει στατική επάρκεια και αναδόμηση των διαδρόμων που οδηγούν προς αυτό, στοιχεία απαραίτητα για την ασφάλεια των επισκεπτών.

Τέλος υπάρχει ανάγκη προσέγγισης επισκεπτών από την Γαλλία, Σερβία, βασιζόμενοι στα απομεινάρια που διαθέτει η περιοχή της περιόδου 1916-1918. Παρεμβάσεις ανάδειξης μνημείων, προβολή (Ελληνικό οστεοφυλάκιο πεσόντων στην πρώτη μάχη του Σκρα ντι Λεγκέν στη Φούστανη, Πρώην σερβικό στρατιωτικό κοιμητήριο και μνημείο στη Χρυσή, Σερβικό στρατιωτικό κοιμητήριο στις Κανδύλες, Σερβικό μνημείο στα κοιμητήρια της Αριδαίας, Σερβικό μνημείο στον

Εξαπλάτανο, Χαρακώματα στο πλάτωμα του Ντόμπρο Πόλιε, Σιδηροδρομικός σταθμός Αριδαίας, Σιδηροδρομικός σταθμός Μεγαπλάτανου, Σιδηροδρομικός σταθμός Αψάλου, Σιδηροδρομικός σταθμός Ξιφιανής, Σιδηροδρομική γέφυρα Ξιφιανής, Σιδηροδρομική γέφυρα Μεγαπλάτανου – Όρμας, Σερβική κρήνη στην Ξιφιανή).

Σημαντική είναι και η ανάγκη εισαγωγής νέων πληροφοριακών συστημάτων (ψηφιοποίηση πολιτιστικού και μουσειακού περιεχομένου, παρακολούθηση και προστασία πολιτιστικών πόρων, προώθηση τουριστικού προϊόντος, δίκτυα σταθμών τουριστικής πληροφόρησης, ψηφιοποίηση τουριστικών υπηρεσιών, συστήματα ενοποιημένων βιβλιοθηκών κ.ά. Η σημαντικότερη εργασία που απαιτείται να γίνει είναι η σύνταξη δυο μελετών τουριστικής ανάπτυξης και μελέτη για την πραγματοποίηση ενεργειών marketing.

Γενικότερα προβλήματα για αντιμετώπιση

- Προβλήματα απομόνωσης, προσπελασιμότητας και συγκοινωνιακής σύνδεσης.
- Αναδιοργάνωση χρήσης υφιστάμενων υποδομών.
- Ελλιπής διαχείριση και αξιοποίηση των φυσικών και ανθρωπογενών πόρων που οδηγεί σε μειωμένη ανταγωνιστικότητα (Σπηλαιοβάραθρο, Πενταβέλονη Πεύκη, θέσεις παρατήρησης πουλιών κλπ).
- Μικρή συνεργασία με τους λοιπούς τουριστικούς πόλους του νομού (Χιονοδρομικό, Καταρράκτες Έδεσσας κλπ).
- Σημαντικός αριθμός καταλυμάτων μη επίσημα καταγεγραμμένων (αυθαίρετες κατασκευές χωρίς οικοδομική άδεια ή καθ' υπέρβαση της αδειάς).
- Απουσία αρχιτεκτονικής μελέτης για ενιαία εικόνα των κοινοτήτων που ασχολούνται ενεργά με την τουριστική ανάπτυξη (Λουτράκι, Όρμα). Ανάγκη ανάδειξης παραδοσιακών οικισμών της Αλμωπίας.
- Οι περισσότερες ξενοδοχειακές μονάδες ανήκουν σε χαμηλή κατηγορία κατάταξης.
- Παλαιωμένες λίγες και κακής ποιότητας υποδομές λούσεων και φιλοξενίας της λουτρόπολης, με συνέπεια την πραγματοποίηση λούσεων αργά μετά τα μεσάνυχτα. Αναξιοποίητες υποδομές στα Λουτρά (εγκαταλελειμμένα ξενοδοχεία κλπ).
- Απουσία μακροπρόθεσμης στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης και σχεδιασμού μάρκετινγκ.
- Ανεπάρκεια των ανάλογων δημοσίων υποδομών για την διάχυση της τουριστικής ανάπτυξης (αποχετευτικά δίκτυα, βιολογικός καθαρισμός, υδατικό δυναμικό κλπ).

- Ανάγκη πρόσληψης εξειδικευμένου προσωπικού στην επιχείρηση που διαχειρίζεται τις εγκαταστάσεις της λουτρόπολης, αλλά και στο αρμόδιο Γραφείο Τουρισμού του Δήμου.
- Ανάγκη πρόσληψης εξειδικευμένου προσωπικού για την οργάνωση ενεργειών marketing.
- Απουσία εξειδικευμένου προσωπικού στις μονάδες φιλοξενίας και εστίασης της περιοχής.
- Μικρή ευαισθητοποίηση του πληθυσμού για τη σημασία της διατήρησης και ανάδειξης του περιβάλλοντος και ελλιπής συνεργασία μεταξύ των τοπικών φορέων για την προώθηση της ενδογενούς τοπικής τουριστικής ανάπτυξης. Ανάγκη αξιοποίησης του ευρύτερου χώρου στην περιοχή «Δασάκι Αριδαίας», του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας στην Αριδαία και του Φυσιογραφικού και Λαογραφικού Μουσείου Λουτρών και των μνημείων «Φύσης».
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των επισκεπτών υψηλών εισοδημάτων.
- Προβλήματα κοινωνικής συνοχής μεταξύ των Τοπικών Διαμερισμάτων, λόγω του περιορισμού των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Επιχείρησης στα στενά όρια της Λουτρόπολης (Λουτρακίου) και των εφαρμοζόμενων έως σήμερα πολιτικών μείωσης των περιφερειακών ανισοτήτων.
- Μικρή ενεργοποίηση της εθελοντικής δράσης.
- Ελάχιστη αξιοποίηση υφιστάμενων υποδομών για την αξιοποίηση ειδικών μορφών τουρισμού (συνεδριακός τουρισμός, τουρισμός πόλεων (μουσεία κλπ), βυζαντινές εκκλησίες, μνημεία Α΄ Παγκοσμίου Πολέμου κλπ).
- Ανάγκη προστασίας πολιτιστικών πόρων όλων των κοινοτήτων (προϊστορικά, κλασσικά αρχαία μνημεία, βυζαντινά κ.α.).
- Ανυπαρξία οργανωμένου φορέα διαχείρισης του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής.
- Ανεφάρμοστος ο πρόσφατα υιοθετούμενος Γενικός Πολεοδομικός Σχεδιασμός εξαιτίας της απουσίας των αναγκαίων μελετών «Εφαρμογής», αλλά και γιατί δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες και τις επιθυμίες της τοπικής κοινωνίας (δεν τηρήθηκαν οι διαδικασίες δημοκρατικού προγραμματισμού).
- Αναξιοποίητα δύο Κέντρα Πληροφόρησης τουριστών, ένα στην είσοδο του Δήμου και ένα στη διασταύρωση Όρμας-Λουτρών.
- Ανάγκη διαφοροποίησης του τουριστικού προϊόντος της περιοχής και ενίσχυσης υπηρεσιών χιονοδρομικού τουρισμού.
- Απουσία συλλογικού τοπικού φορέα-συλλόγου που να τους εκπροσωπεί και να στηρίζει τα συμφέροντα των επιχειρηματιών, χαμηλός βαθμός δικτύωσης μεταξύ των επιχειρήσεων.

- Ανάγκη εκπαίδευσης των επιχειρηματιών και του προσωπικού των τοπικών φορέων στις σύγχρονες αντιλήψεις περί βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης επιχειρήσεων. Η οργάνωση των σχέσεων με τουριστικά πρακτορεία.
- Περιορισμός της οικοτουριστικής ανάπτυξης από την μη συντήρηση του δασικού οδικού δικτύου και του δικτύου ορειβατικών διαδρομών. Ανεξέλεγκτη βόσκηση, παράνομη λαθροϋλοτομία και εκδήλωση χειμαρρικών φαινομένων.

1.1.5 Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία της Περιοχής και χρηματοδοτήσεις

Η περιοχή του Δήμου Αλμωπίας είναι αγροτική/ αστική. Σύμφωνα με την απογραφή του 2021 η κατανομή του πληθυσμού στις κοινότητες του Δήμου Αλμωπίας κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας δείχνει ότι ο μεγαλύτερος αριθμός των απασχολούμενων απασχολείται στον τριτογενή τομέα (Πίνακας 38), ακολουθεί ο πρωτογενής με 3.540 απασχολούμενους και έπεται ο δευτερογενής με 1.055. Μεγάλος είναι και ο αριθμός των ανέργων πολλοί από τους οποίους άτυπα στηρίζουν τις διαδικασίες της αγροτικής ανάπτυξης.

Πίνακας 38: Κατανομή του πληθυσμού του Δήμου Αλμωπίας κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (2021)

Κοινότητες	Σύνολο	Σύνολο οικονομικώς ενεργοί.	Κατάσταση Ασχολίας					Οικονομικά μη ενεργοί
			Οικονομικώς ενεργοί					
			Απασχολούμενοι					
			Σύνολο	Πρωτογενής Τομέας	Δευτερογενής Τομέας	Τριτογενής Τομέας	Άνεργοι	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	18.861	8.006	9.002	2.704	888	3.340	1.323	10.857
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	6.100	2.345	1.932	1.082	171	672	401	3.768
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δήμου	24.961	10.351	10.934	3.540	1.055	4.016	1.735	14.620

Πηγή: Απογραφή, 2021

Σύμφωνα όμως με παλαιότερα στοιχεία του Υπουργείου Οικονομικών έτους 2014 (δεν χορηγήθηκαν περισσότερα πρόσφατα), με βάση τον αριθμό των φορολογικών δηλώσεων ο αριθμός των γεωργών, κτηνοτρόφων, εκμεταλλευτών δασών είναι μόλις 3.432. Αντίθετα διαφαίνεται τεράστια αύξηση του αριθμού των συνταξιούχων.

Πίνακας 39: Ομάδες επαγγελματιών Δήμου Αλμωπίας

Ομάδες επαγγελματιών	Αριθμός Φορολ. Δηλώσεων
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΕΣ	2.829

ΕΜΠΟΡΟΙ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΙ-ΒΙΟΤΕΧΝΕΣ-ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΕΣ	1.504
ΓΕΩΡΓΟΙ-ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΟΙ-ΑΛΙΕΙΣ-ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΕΣ ΔΑΣΩΝ	3.432
ΜΙΣΘΩΤΟΙ	3.396
ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ	316
ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ	7.145
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	18.622

Πηγή: Υπουργείο Οικονομικών,2014

Η σημαντικότητα του πρωτογενούς τομέα φαίνεται μόνο από τη μεγάλη ποσότητα παραγωγής αγαθών σε όλους τους κλάδους του. Επομένως, ο δήμος Αλμωπίας οφείλει να δώσει πρωτεύοντα ρόλο στον πρωτογενή τομέα, τόσο για τη διασφάλιση όσο και για την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας.

Παράλληλα, η σημαντικότητα του τριτογενούς τομέα φαίνεται από το σημαντικό αριθμό μεταποιητικών και εμπορικών επιχειρήσεων στο Δήμο, αλλά και από τις πολυάριθμες τουριστικές και ψυχαγωγικές επιχειρήσεις.

Λόγω της γεωγραφικής θέσης της, η περιοχή καταλαμβάνει συγκριτικό και ανταγωνιστικό πλεονέκτημα ως προς το φυσικό περιβάλλον, το οποίο πρέπει να εκμεταλλευτεί μέσω της κατασκευής υποδομών και δικτύων και της εύρεσης τρόπων προσέλκυσης τουριστών τόσο για την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, όσο και για την τόνωση της οικονομίας του τόπου.

Συνοψίζοντας λοιπόν, η αναπτυξιακή φυσιογνωμία της περιοχής απαρτίζεται και βασίζεται στην αγροτική δραστηριότητα και στον τουρισμό και αυτοί είναι οι δύο βασικοί άξονες για την τόνωση της τοπικής οικονομίας και της απασχόλησης. Παρόλα αυτά, δεν θα πρέπει να αμεληθούν δράσεις ικανοποίησης και αντιμετώπισης των αναγκών που υπάρχουν αναφορικά με τον δευτερογενή τομέα, την περιοχή ΒΙΠΑ, την παιδεία, την πρόνοια, την υγεία, τον πολιτισμό, τον αθλητισμό, τις υποδομές, τα δίκτυα εξυπηρέτησης, τις πλουτοπαραγωγικές πηγές, το χώρο των επιχειρήσεων και το οικιστικό περιβάλλον για μια σωστή, ισορροπημένη και ολοκληρωμένη ανάπτυξη του βιοτικού επιπέδου του τόπου.

Λόγω των πολλών υπόγειων και υπέργειων νερών έχουν αναδειχθεί περιοχές ανανεώσιμων πηγών ενέργειας με τους πολλούς υδροηλεκτρικούς σταθμούς που έχουν κατασκευαστεί από ιδιώτες. Η Αλμωπία αποτελεί μια καθαρά αγροτική περιοχή η οποία δεν καταφέρνει να συγκρατήσει τον πληθυσμό της ο οποίος έχει γεράσει και μεταναστεύει στα μεγάλα αστικά κέντρα και στο εξωτερικό και ανήκει σε ένα από τους πρώτους νομούς της χώρας σε εξαγωγές αγροτικών προϊόντων, που όμως λόγω του υψηλού κόστους παραγωγής και των φθηνών τιμών εύφορες εκτάσεις εγκαταλείπονται με αποτέλεσμα τα επόμενα χρόνια φαίνεται να μην υπάρχει ποιος να καλλιεργήσει την εύφορη γη της περιοχής.

Ευκαιρίες για χρηματοδότηση Προγραμματική Περίοδο 2021-2027

Οι στρατηγικοί στόχοι της ΕΕ που δείχνουν την κατεύθυνση των πόρων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027 συνοψίζοντάς τους στους παρακάτω θεματικούς στόχους :

- μια **Εξυπνότερη Ευρώπη**, μέσω της καινοτομίας, της ψηφιοποίησης, του οικονομικού μετασχηματισμού και της στήριξης των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων,
- μια **Πιο Πράσινη Ευρώπη** χωρίς εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα, που εφαρμόζει τη συμφωνία του Παρισιού και επενδύει στην ενεργειακή μετάβαση, στις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και στην καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής,
- μια **Πιο Συνδεδεμένη** Ευρώπη, με στρατηγικά δίκτυα μεταφορών και ψηφιακά δίκτυα,
- μια **Πιο Κοινωνική Ευρώπη**, που υλοποιεί τον ευρωπαϊκό πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων και στηρίζει την ποιοτική απασχόληση, την εκπαίδευση, τις δεξιότητες, την κοινωνική ένταξη και την ίση πρόσβαση στην υγειονομική περίθαλψη,
- μια **Ευρώπη Πιο Κοντά στους Πολίτες**, με τη στήριξη των αναπτυξιακών στρατηγικών που καταρτίζονται σε τοπικό επίπεδο και της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης σε όλη την ΕΕ.

Τα συνολικά κονδύλια του ΕΣΠΑ για τη νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027, ανέρχονται σε σχεδόν **26,2 δισ. ευρώ**, εκ των οποίων τα 20,9 δισ. ευρώ προέρχονται από την ΕΕ (κοινοτική συμμετοχή) και τα 5,3 δισ. ευρώ από τη χώρα μας (εθνική συμμετοχή). Τα κονδύλια θα κατανεμηθούν σε 3 βασικούς άξονες προτεραιότητας: Στις νέες επενδύσεις, στην στήριξη εταιριών από την πανδημία, αλλά και στην τόνωση της απασχόλησης και των αυτοαπασχολούμενων.

Ο νόμος 4914/2022, ορίζει το Σύστημα συντονισμού, διαχείρισης, ελέγχου και εφαρμογής των αναπτυξιακών παρεμβάσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027. Σύμφωνα με αυτόν, το νέο ΕΣΠΑ περιλαμβάνει τα εξής Προγράμματα:

A. Τομεακά Προγράμματα

1. Ανταγωνιστικότητα,
2. Ψηφιακός Μετασχηματισμός,
3. Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή,
4. Μεταφορές,
5. Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή,
6. Πολιτική Προστασία,
7. Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων
8. Δίκαιη Μετάβαση (με χρηματοδοτική στήριξη από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ))
9. Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (που λαμβάνει χρηματοδοτική στήριξη από το

ΕΤΘΑΥ

Β. Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ)

Δεκατρία (13) πολυτομεακά και πολυταμειακά Περιφερειακά Προγράμματα (ΠΕΠ), ένα για κάθε μία από τις ελληνικές Περιφέρειες, τα οποία λαμβάνουν χρηματοδοτική στήριξη από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ+ και το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ). Τα Περιφερειακά Προγράμματα διαχειρίζονται 8,1 δις €, ποσό αυξημένο κατά 2,2 σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο.

Γ. Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας» (INTERREG)

Τα Προγράμματα στο πλαίσιο του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (INTERREG), λαμβάνουν χρηματοδοτική στήριξη από το ΕΤΠΑ ή/και τους μηχανισμούς εξωτερικής χρηματοδότησης και είναι τα ακόλουθα:

1. Interreg VI-A - Greece-Bulgaria,
2. Interreg VI-A - Greece-Italy,
3. Interreg VI-A - Greece-Cyprus,
4. Interreg VI-A IPA III CBC - Greece-Albania,
5. Interreg VI-A IPA III CBC - Greece-Republic of North Macedonia,
6. Interreg VI-B Euro Mediterranean 2021-2027(EURO MED),
7. Interreg VI-B - Adriatic-Ionian,
8. Interreg VI-B - Interreg NEXT MED,
9. Interreg VI-B - Interreg NEXT Black Sea Basin,
10. Interreg VI-C - Interreg Europe,
11. Interreg VI-C - Interact,
12. Urbact IV,
13. ESPON 2030 Cooperation Programme.

Τα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας» (INTERREG) έχουν ως στόχο να αντιμετωπίσουν κοινές διασυνοριακές και διακρατικές προκλήσεις, να στηρίξουν συνέργειες μέσω κοινών εταιρικών σχημάτων και να εδραιώσουν δυνατές συνεργασίες με γνώμονα την ισόρροπη, οικονομική, κοινωνική και χωρική ανάπτυξη σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Αφορούν soft δράσεις με κύριο γνώμονα την διασυνοριακή επικοινωνία και δικτύωση.

Σε κάθε ένα από τα προγράμματα σχεδιάζονται χρηματοδοτικές ευκαιρίες τόσο για τους δημόσιους φορείς και επιχειρήσεις, όσο και για τους ιδιώτες, συλλόγους κλπ.

Υπάρχουν και προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

Συνοπτικά οι δράσεις ευκαιρίες που αφορούν τους δήμους:

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

- Ανάπτυξη Ψηφιακών εφαρμογών δημοσίων οργανισμών.
- Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της περιφερειακής οικονομίας μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού και ψηφιακού μετασχηματισμού
- Ανάπτυξη / αναβάθμιση μηχανισμών και δομών στήριξης επιχειρήσεων
- Ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών στους τομείς πολιτισμού – τουρισμού
- Υποστήριξη της ψηφιοποίησης δημοσίων οργανισμών και ερευνητικών φορέων
- Αξιοποίηση των οφελών της ψηφιοποίησης για τους πολίτες, τις εταιρείες, τους ερευνητικούς οργανισμούς και τις δημόσιες αρχές

Περιβάλλον – Βιώσιμη / πράσινη / Αειφορική Ανάπτυξη

Σχεδόν όλες οι δράσεις αφορούν και την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Ενδεικτικά:

- ✓ Ενεργειακή Αναβάθμιση δημοσίων κτιρίων
- ✓ Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)
- ✓ Έργα αντιπλημμυρικής προστασίας
- ✓ Ετοιμότητα φορέων για την πρόληψη και αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών
- ✓ Συμπλήρωση/Αναβάθμιση των δικτύων ύδρευσης (άντληση, επεξεργασία, υποδομές αποθήκευσης και διανομής, μέτρα αύξησης της απόδοσης, παροχή πόσιμου νερού)
- ✓ Δίκτυα ύδρευσης – μονάδες αφαλάτωσης (για νησιά)
- ✓ Ανάπτυξη ανθεκτικών στην κλιματική αλλαγή κοινοχρήστων χώρων αστικών κέντρων/οικισμών
- ✓ Έργα προστασίας και διάβρωσης ακτών

Κοινωνικές Υποδομές

Περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν στην:

- ✓ Αναβάθμιση/συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και του εργαστηριακού εξοπλισμού α'/βάθμιας και β'/βάθμιας εκπαίδευσης
- ✓ Αναβάθμιση/συμπλήρωση κτιριακών εγκαταστάσεων και του εργαστηριακού εξοπλισμού γ'/βάθμιας εκπαίδευσης
- ✓ Αναβάθμιση/συμπλήρωση των κτιριακών υποδομών και εξοπλισμός υγειονομικών μονάδων
- ✓ Αναβάθμιση/συμπλήρωση των υποδομών κοινωνικής πρόνοιας

- ✓ Προστασία, ανάδειξη και αξιοποίηση πολιτιστικών υποδομών
- ✓ Δράσεις προβολής και ανάδειξης πολιτιστικής κληρονομιάς
- ✓ Προστασία, ανάπτυξη και προβολή της δημόσιας τουριστικής περιουσίας και υπηρεσιών στον τομέα του τουρισμού.

Ενδεικτικές δράσεις που ενδιαφέρουν την Τοπική Αυτοδιοίκηση:

- ✓ Αναβάθμιση/συμπλήρωση του εργαστηριακού εξοπλισμού α'/βάθμιας και β'/βάθμιας εκπαίδευσης
- ✓ Αναβάθμιση/συμπλήρωση των κτιριακών εγκαταστάσεων α'/βάθμιας και β'/βάθμιας εκπαίδευσης
- ✓ Αναβάθμιση/συμπλήρωση υποδομών παιδικής φροντίδας
- ✓ Αναβάθμιση/συμπλήρωση των υποδομών κοινωνικής πρόνοιας - κοινωνικές υποδομές που συμβάλλουν στην κοινωνική ένταξη στην κοινότητα
- ✓ Προστασία και ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος - Προστασία, ανάπτυξη και προβολή της πολιτισμικής κληρονομιάς και των πολιτιστικών υπηρεσιών
- ✓ Προστασία και ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών τουρισμού

Προώθηση απασχόλησης - Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας

- Μέτρα για τη βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση - Στήριξη της αυτοαπασχόλησης και της σύστασης επιχειρήσεων
- Στήριξη της κοινωνικής οικονομίας και των κοινωνικών επιχειρήσεων
- Στήριξη της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (εξαιρουμένων των υποδομών) για τη βελτίωση της πρόσβασης περιθωριοποιημένων ομάδων, όπως οι Ρομά, στην εκπαίδευση και την απασχόληση και για την προώθηση της κοινωνικής ένταξής τους
- Στήριξη της προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας (εξαιρουμένων των υποδομών)
- Προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ατόμων που αντιμετωπίζουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, συμπεριλαμβανομένων των απόρων και των παιδιών
- Υλοποίηση σχεδίων αποϊδρυματοποίησης

Ενδεικτικές κοινωνικές δράσεις που ενδιαφέρουν την Τοπική Αυτοδιοίκηση:

- ✓ Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης
- ✓ Κέντρα Κοινότητας
- ✓ Δομές αντιμετώπισης Φτώχειας
- ✓ Δομές φιλοξενίας αστέγων
- ✓ Δράσεις για την κοινωνική ένταξη των ρομά
- ✓ Δομές καταπολέμησης της βίας κατά των γυναικών
- ✓ Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)
- ✓ Κέντρα Διημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας Ατόμων με Αναπηρία (ΚΔΗΦ ΑμεΑ).
- ✓ Προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ατόμων που αντιμετωπίζουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, συμπεριλαμβανομένων των απόρων και των παιδιών
- ✓ Τοπικές ολοκληρωμένες παρεμβάσεις για την προστασία των παιδιών και την καταπολέμηση της φτώχειας.

Ολοκληρωμένες χωρικές επενδύσεις (ΟΧΕ) - Β.Α.Α.

Οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) αποτελούν εργαλείο ολοκληρωμένης χωρικής ανάπτυξης για την εφαρμογή αναπτυξιακών στρατηγικών συγκεκριμένων χωρικών ενοτήτων. Οι περιοχές αυτές, είτε παρουσιάζουν συγκεκριμένα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν με συνολικό τρόπο, είτε διακρίνονται από σημαντικές αναπτυξιακές δυνατότητες οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν και να μεγιστοποιηθούν με βάση ένα ολοκληρωμένο αναπτυξιακό σχέδιο.

- Στρατηγικές Βιώσιμες Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ)
- Ολοκληρωμένες εδαφικές (χωρικές) επενδύσεις
- Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία των Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ-CLLD).

Στις πρώτες περιοχές η προσέγγιση της "Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης" θα εφαρμοστεί μέσω του εργαλείου της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης.

Για τις περιοχές μικρότερης κλίμακας (υποβαθμισμένες κεντρικές περιοχές, ζώνες αλλαγών χρήσεων και αστικής διάχυσης, ζώνες άναρχης αστικής δόμησης, θύλακες φτώχειας και συγκέντρωσης ομάδων που εκτίθενται σε υψηλό κίνδυνο διακρίσεων και αποκλεισμού, ζώνες με ιδιαίτερα οξυμένα προβλήματα εκπομπών διοξειδίου άνθρακα και ανάγκη προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή κλπ.) η "Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη" δύναται να εφαρμοστεί και στο πλαίσιο της Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ).

Αναλυτικά, οι δυνατότητες ανά πρόγραμμα σε επίπεδο προτεραιοτήτων, Ειδικών Στόχων και ενδεικτικών δράσεων των σημαντικότερων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Προγραμματικής περιόδου 2021-2027, έχουν ως εξής:

Πρόγραμμα: Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή

Οι προτεραιότητες του προγράμματος έχουν ως εξής:

Πίνακας 40: Προτεραιότητες Προγράμματος: Περιβάλλον και κλιματική αλλαγή

A/A	Προτεραιότητες Προγράμματος	Συνεισφορά Ένωσης	Εθνική Συμμετοχή	Συνολικός Προϋπολογισμός
1	Ενεργειακή απόδοση - Προώθηση ΑΠΕ - Ενεργειακές Υποδομές	1.056.264.960	239.803.911	1.296.068.871
2	Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή	347.903.026	96.154.416	444.057.442
3	Αστική Αναζωογόνηση	238.684.409	50.218.168	288.902.577
4	Ολοκληρωμένη Διαχείριση Αποβλήτων – Μετάβαση στη Κυκλική Οικονομία	676.204.072	119.330.132	795.534.204
5	Διαχείριση Αστικών Λυμάτων και Υδάτινων Πόρων	544.806.301	96.142.290	640.948.591
6	Προστασία της Βιοποικιλότητας	59.042.412	14.649.852	73.692.264
7	Βιώσιμη πολυτροπική αστική κινητικότητα	25.842.465	6.511.171	32.353.636
8	Τεχνική Βοήθεια	8.929.732	2.435.435	11.365.167
9	Τεχνική Βοήθεια	20.334.902	3.588.514	23.923.416
Σύνολο Προγράμματος		2.978.012.279	628.833.889	3.606.846.168

Σημαντικές ευκαιρίες παρουσιάζονται σε ενεργειακές υποδομές και προώθησης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας.

Πρόγραμμα Μεταφορές

Οι προτεραιότητες του προγράμματος έχουν ως εξής:

Πίνακας 41: Προτεραιότητες Προγράμματος: Μεταφορές

A/A	Προτεραιότητες Προγράμματος	Συνεισφορά Ένωσης	Εθνική Συμμετοχή	Συνολικός Προϋπολογισμός
1	Βιώσιμες αστικές μεταφορές σταθερής τροχιάς- Ταμείο Συνοχής	426.628.190	75.287.328	501.915.518
2	Βιώσιμες αστικές μεταφορές (εκτός μέσων σταθερής τροχιάς) - Ταμείο Συνοχής	217.600.000	38.400.000	256.000.000
3	Ανάπτυξη υπεραστικού / προαστιακού σιδηροδρομικού δικτύου – ΕΤΠΑ	74.035.000	13.065.000	87.100.000
4	Ολοκλήρωση / αναβάθμιση κεντρικού σιδηροδρομικού ΔΕΔ-Μ - Ταμείο Συνοχής	203.897.257	35.981.869	239.879.126
5	Κατασκευή κρίσιμων ελλειπόντων τμημάτων οδικού ΔΕΔ-Μ - Ταμείο Συνοχής	349.605.000	61.695.000	411.300.000
6	Κατασκευή / Αναβάθμιση περιφερειακών τμημάτων αναλυτικού οδικού ΔΕΔ-Μ και συνδέσεων - Οδική ασφάλεια - ΕΤΠΑ	198.566.905	43.129.454	241.696.359
7	Πολυτροπικές συνδέσεις μεταφορών - ΕΤΠΑ	145.189.542	47.543.028	192.732.570
8	Συνδεσιμότητα και προσβασιμότητα των νησιών - ΕΤΠΑ	143.850.000	37.150.000	181.000.000
9	Συστήματα ασφάλειας ναυσιπλοΐας και αεροναυτιλίας - Ταμείο Συνοχής	75.570.986	13.336.057	88.907.043
10	Τεχνική Βοήθεια - Ταμείο Συνοχής	16.324.377	2.880.773	19.205.150
11	Τεχνική Βοήθεια - ΕΤΠΑ	3.058.264	1.297.259	4.355.523
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		1.854.325.521	369.765.768	2.224.091.289

Οι προβλέψεις για τον τομέα των μεταφορών αφορούν την Αθήνα και Θεσσαλονίκη και επεκτάσεις υφιστάμενων γραμμών, οπότε δήμοι του δικού μας μεγέθους δεν μπορούν να έχουν καμία ευκαιρία στο συγκεκριμένο τομεακό.

Πίνακας 42: Προτεραιότητες Προγράμματος: Μεταφορές (ενδεικτικές δράσεις)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ»	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ
Προτεραιότητα 1. Βιώσιμες αστικές μεταφορές σταθερής τροχιάς- ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ	
<i>Ειδικός στόχος: RSO2.8. Προώθηση της βιώσιμης, πολυτροπικής αστικής κινητικότητας, ως μέρος της μετάβασης σε οικονομία καθαρών μηδενικών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα (ΤΣ)</i>	<p>Δράση 1.1. Νέες/επεκτάσεις γραμμών Μετρό Αθήνας και Θεσσαλονίκης . Προβλέπεται ενδεικτικά η υλοποίηση των ακόλουθων έργων:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η κατασκευή τμήματος της Γραμμής 4 του Μετρό Αθήνας (Άλσος Βεύκου– Γουδή), μεταφερόμενο από το ΕΠΥΜΕΠΕΡΑΑ, - Η επέκταση της Γραμμής 2 του Μετρό Αθήνας μέχρι το Ίλιον και - η επέκταση του Μετρό Θεσσαλονίκης προς το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» <p>Δράση 1.2. Αναβάθμιση τροχαίου υλικού</p>
Προτεραιότητα 2. Βιώσιμες αστικές μεταφορές (εκτός μέσων σταθερής τροχιάς) - ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ	
<i>Ειδικός στόχος: RSO2.8. Προώθηση της βιώσιμης, πολυτροπικής αστικής κινητικότητας, ως μέρος της μετάβασης σε οικονομία καθαρών μηδενικών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα (ΤΣ)</i>	<p>Δράση 2.1. Αναβάθμιση συστήματος αστικών μεταφορών σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη</p> <ul style="list-style-type: none"> - προμήθεια ηλεκτρικών λεωφορείων μηδενικών εκπομπών - Λοιπές Παρεμβάσεις <p>Δράση 2.2. Αναβάθμιση συστήματος αστικών μεταφορών σε άλλους ΟΤΑ</p> <p>Σχεδιασμός και υλοποίηση πιλοτικής δράσης για την αναβάθμιση των αστικών συγκοινωνιών και την ανανέωση του στόλου των αστικών λεωφορείων με ηλεκτρικά οχήματα μηδενικών εκπομπών σε Περιφερειακούς Δήμους, εκτός της Αθήνας και της Θεσσαλονίκης. Ενδεικτικά η επιλογή θα αφορά σε έως 10 πόλεις. Η επιλογή θα γίνει ανάμεσα σε πόλεις που συμμετέχουν στην δράση EU100 ή αποτελούν άλλα σημαντικά αστικά κέντρα (νησιωτικά ή ηπειρωτικά). Η υλοποίηση της πιλοτικής δράσης προτείνεται να γίνει σε τρεις φάσεις:</p>

Πρόγραμμα Πολιτικής Προστασίας

Οι προτεραιότητες του προγράμματος έχουν ως εξής:

Πίνακας 43: Προτεραιότητες Προγράμματος: Πολιτικής Προστασίας

A/A	Προτεραιότητες Προγράμματος	Συνεισφορά Ένωσης	Εθνική Συμμετοχή	Συνολικός Προϋπολογισμός
1	Εθνική Βάση Δεδομένων Κινδύνων, Απειλών και Απωλειών Καταστροφών (ΣΠ1)	17.882.724	4.502.660	22.385.384
2	Εξοπλισμός και συνοδευτικές ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών (ΣΠ2)	471.725.157	118.774.843	590.500.000
3	Αντιμετώπιση επιπτώσεων ανθρωπογενών κινδύνων – Προστασία Δημόσιας Υγείας (ΣΠ2)	22.767.430	5.732.572	28.500.002
4	Αναβάθμιση δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού (ΣΠ2)	52.659.267	13.258.985	65.918.252
5	Τεχνική Βοήθεια	5.156.068	1.298.237	6.454.305
Σύνολο Προγράμματος		570.190.646	143.567.297	713.757.943

Είναι κεντρικά σχεδιαζόμενο πρόγραμμα με μικρές ευκαιρίες για τους δήμους.

Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» (ΔΑΜ)

Δεν μας αφορά διότι καθορίζονται 3 πυλώνες για τη ΔΑΜ:

- Αποκατάσταση & επανάχρηση υποβαθμισμένων εκτάσεων-εγκαταστάσεων
- Κοινωνική συνοχή & οικονομικός μετασχηματισμός (Μετάβαση σε νέο παραγωγικό μοντέλο)
- Διακυβέρνηση

Οι περιοχές παρέμβασης του ΠΔΑΜ καθορίζονται στα 3 ΕΣΔΙΜ, σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 11 του Καν. ΤΔΜ και είναι:

- Οι Περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, (1.026.464.863 €)
- Οι Δήμοι Μεγαλόπολης, Γορτυνίας, Τρίπολης, Οιχαλίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (391.040.368 €)
- Οι νησιωτικές Περιφέρειες Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου & Κρήτης (211.682.311 €)

ΠΕΠ

Οι προτεραιότητες του προγράμματος έχουν ως εξής:

Πίνακας 44: Πρόγραμμα ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας (ενδεικτικές δράσεις 1)

Πίνακας 44.1: Πρόγραμμα ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας (ενδεικτικές δράσεις 2)

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ
1. Προώθηση Καινοτομίας - Στήριξη / Ενίσχυση επιχειρηματικότητας κλπ.	Ανάπτυξη Ψηφιακών εφαρμογών δημοσίων οργανισμών
	Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της περιφερειακής οικονομίας μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού και ψηφιακού μετασχηματισμού
	Ανάπτυξη / αναβάθμιση μηχανισμών και δομών στήριξης επιχειρήσεων
	Ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών στους τομείς πολιτισμού τουρισμού
	Αξιοποίηση των οφελών της ψηφιοποίησης για τους πολίτες, τις εταιρείες, τους ερευνητικούς οργανισμούς και τις δημόσιες αρχές
2. Περιβάλλον – Βιώσιμη / πράσινη / Αειφορική Ανάπτυξη	Ενεργειακή Αναβάθμιση δημοσίων κτιρίων
	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)
	Έργα αντιπλημμυρικής προστασίας
	Ετοιμότητα φορέων για την πρόληψη και αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών
	Συμπλήρωση/Αναβάθμιση των δικτύων ύδρευσης (άντληση, επεξεργασία, υποδομές αποθήκευσης και διανομής, μέτρα αύξησης της απόδοσης, παροχή πόσιμου νερού)
	Δίκτυα ύδρευσης – μονάδες αφαλάτωσης (για νησιά)
	Ανάπτυξη ανθεκτικών στην κλιματική αλλαγή κοινοχρήστων χώρων αστικών κέντρων/οικισμών
	Έργα προστασίας και διάβρωσης ακτών
3. Προσβασιμότητα	Αναβάθμιση λιμενικών υποδομών
	Βελτίωσης επαρχιακού και λοιπού οδικού
4.α. Κοινωνικές Υποδομές	Αναβάθμιση/συμπλήρωση του εργαστηριακού εξοπλισμού α'/βάθμιας και β'/βάθμιας εκπαίδευσης
	Αναβάθμιση/συμπλήρωση των κτιριακών εγκαταστάσεων α'/βάθμιας και β'/βάθμιας εκπαίδευσης
	Αναβάθμιση/συμπλήρωση υποδομών παιδικής φροντίδας
	Αναβάθμιση/συμπλήρωση των υποδομών κοινωνικής πρόνοιας - κοινωνικές υποδομές που συμβάλλουν στην κοινωνική ένταξη στην κοινότητα

Υπάρχουν προτεραιότητες που χρηματοδοτούν ενεργειακές αναβαθμίσεις δημοσίων κτιρίων, και ΑΠΕ, δικτύων ύδρευσης, πράσινη αειφορική ανάπτυξη, ανάπτυξη πολιτισμικής κληρονομιάς και πολιτιστικής και τουριστικής προβολής, αλλά και υφιστάμενων κοινωνικών υποδομών και δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και προώθησης της απασχόλησης.

Πίνακας 44. 1: Πρόγραμμα ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας (ενδεικτικές δράσεις 2)

	<p>Προστασία και ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος - Προστασία, ανάπτυξη και προβολή της πολιτισμικής κληρονομιάς και των πολιτιστικών υπηρεσιών</p> <p>Προστασία, ανάπτυξη και προβολή της δημόσιας τουριστικής περιουσίας και υπηρεσιών στον τομέα του τουρισμού</p>
<p>4β. Προώθηση απασχόλησης - Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας</p>	<p>Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης</p>
	Κέντρα Κοινότητας
	Δομές αντιμετώπισης Φτώχειας
	Δομές φιλοξενίας αστέγων
	Δράσεις για την κοινωνική ένταξη των ρομά
	Δομές καταπολέμησης της βίας κατά των γυναικών
	Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)
	Κέντρα Διημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας Ατόμων με Αναπηρία (ΚΔΗΦ ΑμεΑ).
	ΚΔΑΠ STEM
	Δράση υποστήριξης μακροχρόνιας φροντίδας σε επίπεδο τοπικής κοινότητας
	Προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ατόμων που αντιμετωπίζουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, συμπεριλαμβανομένων των απόρων και των παιδιών.
Τοπικές ολοκληρωμένες παρεμβάσεις για την προστασία των παιδιών και την καταπολέμηση της φτώχειας	

Σημαντική ευκαιρία αποτελεί για τις περιφέρειες και τους δήμους η Ολοκληρωμένη Χωρική Ανάπτυξη, αλλά οι προτεραιότητες όπως ορίστηκαν από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας ελάχιστα όμως αγγίζουν τους δήμους του Ν. Πέλλας.

<p>5. Ολοκληρωμένη Χωρική Ανάπτυξη</p>	<p>Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ) - Προώθηση του πολιτισμού, της πολιτιστικής κληρονομιάς και της κοινωνικής οικονομίας στο πλαίσιο ολοκληρωμένων αναπτυξιακών σχεδίων για τις υποβαθμισμένες γειτονιές, συμπεριλαμβανομένης της στήριξης των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων</p>
	<p>Ολοκληρωμένες στρατηγικές σε περιοχές που εμφανίζουν χωρική και θεματική συνέχεια, με δυνατότητα αξιοποίησης πλουτοπαραγωγικών πόρων και ιδιαίτερων τοπικών χαρακτηριστικών -πολιτιστικών, τοπικής</p>
	<p>Εφαρμογή ολοκληρωμένων στρατηγικών (ΟΧΕ, ΤΑΠΤΟΚ) στις ορεινές, αγροτικές και παράκτιες περιοχές που στοχεύουν στη βιώσιμη ανάπτυξη, στην προσβασιμότητα και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς</p>

Στο πλαίσιο σχεδιασμού των δράσεων του νέου ΕΣΠΑ 2021 – 2027 στην Κεντρική Μακεδονία, έχουν δρομολογήσει την υλοποίηση δύο Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ) σε περιφερειακές περιοχές της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Οι ζώνες που εντοπίστηκαν στην Κεντρική Μακεδονία εμφανίζονται ακολούθως και μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται οι περιοχές υπό διερεύνηση για την εφαρμογή ΟΧΕ:

K1: Ανεπτυγμένη παραθαλάσσια ζώνη Νότια Πιερία-Όλυμπος

K2: Αναδυόμενη τουριστικά εσωτερική ζώνη Βέρμιο-Βέροια-Νάουσα

K3: Αναδυόμενη τουριστικά εσωτερική ζώνη Βόρας-Έδεσσα

K4: Αναδυόμενη τουριστικά εσωτερική ζώνη Κερκίνη-Δοϊράνη-κοιλάδα Στρυμόνα

K5: Αναδυόμενη παραθαλάσσια ζώνη Στρυμωνικός κόλπος-κόλπος Ιερισσού.

Η εφαρμογή Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων σε μη αστικές περιοχές της Περιφέρειας, αποτελεί συγκεκριμένο ειδικό στόχο του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας 2021-2027, που περιλαμβάνει σε γενικές γραμμές όπως προτάθηκε δύο περιοχές **με διεθνή εμβέλεια** που έως σήμερα έχουν καταφέρει όμως να χρηματοδοτηθούν με πληθώρα πόρων που διαχειρίζονται τα Υπουργεία (Πολιτισμού κλπ) και τα Τομεακά Προγράμματα.

Η μη ονομαστική αναφορά των περιοχών ΟΧΕ Ορεινών και Παραμεθόριων Περιοχών κατά τη γνώμη μας θα λειτουργήσει περιοριστικά και θα αδικήσει περιοχές που έχουν τα χαρακτηριστικά να αποτελέσουν ΟΧΕ. Μέχρι πρότινος οι πόροι στην Ελλάδα δίνονταν σε ΟΧΕ αστικών περιοχών και οι ορεινές και μειονεκτικές περιοχές είχαν ελάχιστα περιθώρια να ενταχθούν σε προγράμματα τύπου Leader, ή ΟΠΑΑΧ τα οποία όμως είχαν ελάχιστους πόρους για δημόσια έργα και μικρούς προϋπολογισμούς με αποτέλεσμα οι δήμοι είτε να μη καταφέρουν να έχουν κάποια ευκαιρία για χρηματοδότηση, είτε να χρηματοδοτηθούν για λίγα έργα μικρού προϋπολογισμού. Ως τοπικές κοινωνίες στο πλαίσιο του επιχειρησιακού μας προγραμματισμού καταγράφουμε τις ανάγκες των τοπικών μας κοινωνιών, αλλά εξαιτίας της έλλειψης επαρκών ιδίων πόρων και του μη ορθολογικού κεντρικού και περιφερειακού σχεδιασμού δεν καλύπτονται οι ανάγκες της περιοχής. Ο σχεδιασμός με οδηγίες ευρωπαϊκού επιπέδου χωρίς την συμπερίληψη των αναγκών των τοπικών κοινωνιών δεν ανταποκρίνεται στις πραγματικές ανάγκες, ώστε να δώσει την απαραίτητη ώθηση στην τοπική ανάπτυξη και να συγκρατήσει τους τοπικούς πληθυσμούς στον τόπο τους. Αυτό λειτουργεί αποτρεπτικά για τις τοπικές μας κοινωνίες οι οποίες πλέον δυσανασχετούν και δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν σε καμία διαδικασία συμμετοχικού σχεδιασμού.

Είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ότι η προσέγγιση για την εφαρμογή των εδαφικών εργαλείων είναι ανάλογη προς το ύψος της διαθέσιμης χρηματοδότησης και την υπάρχουσα εμπειρία και αρμοδιότητες στα διάφορα διοικητικά επίπεδα. Απαιτείται μια προσέγγιση που να αντιμετωπίζει τα βασικά ζητήματα σε μια δεδομένη λειτουργική περιοχή, ώστε να αποφεύγονται ο κατακερματισμός, οι αλληλεπικαλύψεις και η πολύπλοκη εφαρμογή.

Η περιφέρεια θα πρέπει να αποφύγει την εκ των προτέρων κατανομή χρηματοδότησης (π.χ. σε δήμους) πριν από τον πραγματικό προσδιορισμό των αναπτυξιακών αναγκών, βασιζόμενη είτε σε παρωχημένες μελέτες που δεν έχουν επικαιροποιηθεί ή αντικατασταθεί από νεώτερες, για λόγους ευκολίας.

Οι συμμετοχικές διαδικασίες διαβούλευσης όπως αυτή του ερωτηματολογίου δεν αφουγκράζονται τις πραγματικές ανάγκες που ίσως θα ήταν αποτελεσματικότερο να πραγματοποιηθούν υπό μορφή συσκέψεων που θα μας επέτρεπε να διαβουλευτούμε με τις τοπικές μας κοινωνίες. Οι διαβουλεύσεις «γίνονται για να γίνοντα» και καλύπτουν απλώς τις προϋποθέσεις που ορίζει το πρόγραμμα και οι οδηγίες. Είναι απαραίτητο να καταγραφεί η αναπτυξιακή αποτελεσματικότητα της κάθε πρότασης έναντι των άλλων ώστε με βάση αυτούς τους σχεδιασμούς και αφού καταγράφονται οι ανάγκες να σχεδιάζονται οι παρεμβάσεις με βάση τον πιθανό αντίκτυπο στις τοπικές κοινωνίες.

Στον εθνικό σχεδιασμό τουριστικής ανάπτυξης καταγράφηκε η αναγκαιότητα διαφοροποίησης του τουριστικού προϊόντος της χώρας, από αυτό του ήλιου και της θάλασσας σε περισσότερο εναλλακτικές και ειδικές μορφές τουρισμού με όρους βιωσιμότητας.

Το υπό οριστικοποίηση Επιχειρησιακό Σχέδιο για τον Τουρισμό της χώρας περιλαμβάνει κατά κανόνα οριζόντιες δράσεις. Στην τομεακή εξειδίκευση του ΕΣΠΑ 2014-2020 τέθηκαν 8 στρατηγικοί στόχοι που ως δεύτερος στόχος προσδιορίστηκε ο εμπλουτισμός του τουριστικού προϊόντος και ανάδειξη νέων και ειδικών μορφών τουρισμού (Κρουαζιέρας και θαλάσσιος, Συνεδριακός, Ιαματικός, Υγείας – ευεξίας, Citybreak, κ.α.) και ως 3^{ος} στόχος «Ανάδειξη της στρατηγικής σχέσης με τους τομείς του Πολιτισμού και του Περιβάλλοντος και αναβάθμιση και τουριστική αξιοποίηση χώρων αρχαιολογικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος» σαν αυτούς που προτάσσει για ΟΧΕ η πρόταση της περιφέρειας.

Η διαφοροποίηση μας ως χώρα σε σχέση με τους σχεδιασμούς άλλων προηγμένων χωρών είναι ότι δεν εκτιμούμε τον αντίκτυπο της κάθε πρότασης και ταυτόχρονα δεν τηρούμε κανένα από τους στόχους που θέτουμε.

Ο Ιαματικός τουρισμός μετά τις περιοχές μαζικού τουρισμού δεν στηρίχτηκε ποτέ χρηματοδοτικά από κανένα πρόγραμμα και δεν είναι τυχαίο ότι επιβιώνει διότι αποτελεί μια από τις προτιμήσεις των επισκεπτών είτε της τρίτης ηλικίας το καλοκαίρι και των νέων το χειμώνα. Διαχρονικά, η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας αναδεικνύεται σταδιακά σε ισχυρό πόλο έλξης ιαματικού τουρισμού, καθώς μεταξύ 2005-2009 υπάρχει σταθερή ετήσια αύξηση των επισκεπτών, με αποτέλεσμα οι επισκέψεις στις ιαματικές πηγές της Κεντρικής Μακεδονίας από το 24,49% επί του συνόλου της χώρας κατά το 2005 να έχει ανέλθει σε 31,17% το 2009. Κατά τα έτη 2010 και 2011 εμφανίζεται κάμψη της τουριστικής κίνησης, πολύ μικρή όμως, με αποτέλεσμα τα σχετικά μερίδια της Κεντρικής Μακεδονίας επί του συνόλου της χώρας να αυξάνονται σε 33,04% το 2010 και 38,88% το 2011. Παρότι η μείωση κατά το 2012 ήταν σημαντικότερη, το σχετικό μερίδιο της

Κεντρικής Μακεδονίας υπερβαίνει το 50%. Έκτοτε δεν υπάρχουν στοιχεία και καμία καταγραφή σε κείμενα αναπτυξιακού σχεδιασμού. Τα εισιτήρια στις μονάδες της Κεντρικής Μακεδονίας αυξάνονται λίγο το 2013 και περισσότερο το 2014, με αποτέλεσμα να συγκεντρώνεται πλέον στην Κεντρική Μακεδονία το 52,6% της συνολικής ετήσιας κίνησης. Στην σαφώς μικρότερη μείωση έναντι άλλων περιοχών κατά τα τέσσερα επόμενα έτη, καθοριστικός είναι ο ρόλος που έχουν οι εγκαταστάσεις των Ιαματικών Πηγών του Πόζαρ κυρίως, που είναι ούτως ή άλλως η μεγαλύτερη μονάδα, αλλά και η καλύτερευση στις μονάδες Αγκίστρου, Απολλωνίας και Σιδηροκάστρου.

Η επικέντρωση των προτάσεων της ΠΚΜ σε επίπεδο πολιτικών αποφάσεων για τις περιοχές ΟΧΕ α) στη δυτική ορεινή-ημιορεινή ζώνη της Περιφέρειας, η οποία συγκεντρώνει περιοχές με κεντρικά-ομογενοποιητικά στοιχεία, τις δυνατότητες στον τομέα του ορεινού-ημιορεινού τουρισμού, με δίκτυο αντίστοιχων εγκαταστάσεων-επιχειρήσεων-φορέων μαζί με δίκτυο αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων, και με πόλους έλξης διεθνούς εμβέλειας όπως η Βεργίνα και το Δίον αφενός και ο Όλυμπος (παγκόσμιο Απόθεμα Βιόσφαιρας - MAB - της UNESCO) αφετέρου (ΟΧΕ Ορεινών και Παραμεθόριων Περιοχών) και β. στην ανατολική ζώνη της Περιφέρειας κατά μήκος της ακτής του Στρυμονικού κόλπου, η οποία επίσης διαθέτει αυξημένες δυνατότητες στον τομέα του τουρισμού και έχει χωρική «αγκύρωση» στους δύο πολιτιστικούς πόρους διεθνούς εμβέλειας και έλξης, της Αμφίπολης βόρεια και του Αγ. Όρους νότια (ΟΧΕ Στρυμονικού – Αμφίπολης), **δείχνει ότι η περιφέρεια επιθυμεί να επικεντρωθεί σε παρεμβάσεις πολιτισμού, με διεθνή εμβέλεια που θα έπρεπε να αντιμετωπισθούν οι ανάγκες τους σε εθνικό επίπεδο.**

Σε περιφερειακό επίπεδο θα έπρεπε να γίνει προσπάθεια περιορισμού των περιφερειακών ανισοτήτων και συγκράτησης του τοπικού πληθυσμού σε περιοχές που το έχουν μεγαλύτερη ανάγκη και μια από αυτές είναι ο Δήμος της Αλμωπίας και γενικότερα ο Νομός Πέλλας με βάση και την τελευταία απογραφή. Πραγματικά είναι μια από τις τελευταίες ευκαιρίες συγκράτησης των νέων της περιοχής στον τόπο τους αν και αυτή η προγραμματική περίοδος περάσει άπρακτη και χωρίς οργανωμένες παρεμβάσεις ώστε να αλλάξουν οι οικονομικές συνθήκες η χώρα θα στερηθεί από παραγωγή και οι υπαρκτοί φυσικοί πόροι των ιαματικών πηγών που ποτέ δεν καλύφθηκαν χρηματοδοτικά και οργανωμένα από κανένα πρόγραμμα, δεν θα έχουν καμία ευκαιρία για ανανέωση και αξιοποίηση. Η παραγωγή βασίζεται σε ανθρώπους συνταξιούχους ηλικίας πάνω από 70 ετών και σε αλλοδαπούς.

Είναι απαραίτητο να συνταχθούν πραγματικές μελέτες με ουσιαστικά στοιχεία που να δείχνουν το πραγματικό μέγεθος του προβλήματος.

Χωρίς τη χρηματοδότηση των υποδομών της Λουτρόπολης για να διαχυθεί η ανάπτυξη σε όλο το Δήμο και γιατί όχι σε όλο στο νομό και χωρίς ουσιαστική στήριξη των εξαγωγών αγροτικών προϊόντων με γενναίες επενδύσεις και πόρους δεν θα υπάρχει δυνατότητα, αν αυτό γίνει την επόμενη δεκαετία να αντιστραφεί το κλίμα και να αλλάξουν οι ζοφερές

αναπτυξιακές πορείες που έχουν είδη διαδραματιστεί με τις αναπτυξιακές επιλογές των προηγούμενων προγραμματικών περιόδων.

Πρόγραμμα Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Οι προτεραιότητες του προγράμματος έχουν ως εξής:

Πίνακας 45: Προτεραιότητες Προγράμματος: Ψηφιακός Μετασχηματισμός

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ»	
ΑΞΙΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ
1	Προτεραιότητα 1: Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημόσιου Τομέα
Ειδικός στόχος: RSO1.2. Αξιοποίηση των οφελών της ψηφιοποίησης για τους πολίτες, τις εταιρείες, τους ερευνητικούς οργανισμούς και τις δημόσιες αρχές (ΕΤΠΑ)	1.1 Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Οικονομίας και της Κοινωνίας. - Εφαρμογές και δράσεις υποστήριξης της επιχειρηματικότητας - Ανάπτυξη εφαρμογών ΤΠΕ σε Τομείς της Δημόσιας Διοίκησης - Διάθεση εφαρμογών και εργαλείων για την ενίσχυση των Ψηφιακών Δεξιοτήτων
	1.2 Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Υγείας και Υποστήριξη Ειδικών Ομάδων Πληθυσμού - Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών στην Υγεία - Ενίσχυση της ανεξάρτητης διαβίωσης
	1.3 Ψηφιοποίηση και Παραγωγική Αξιοποίηση Δεδομένων με τη χρήση καινοτόμων τεχνολογιών Πληροφορικής - Ψηφιακός μετασχηματισμός των ΟΤΑ - Δράσεις Ψηφιοποίησης (Δημόσιων, Πολιτιστικών, Κοινωνικών, κ.ά. Φορέων)
	1.4 Ενίσχυση υποδομών ΤΠΕ μεγάλης κλίμακας - Ανάπτυξη υποδομών Cloud για τη φιλοξενία φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, την παροχή υπηρεσιών IaaS-PaaS-SaaS και την υλοποίηση λύσεων δευτερευόντων κόμβων (disaster site) - WiFi4G - Ανάπτυξη δημοσίων σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης στο διαδίκτυο - Β' Φάση (phasing) - Δίκτυο Δημόσιου Τομέα (ΣΥΖΕΥΣΙΣ II) - Β' Φάση (phasing) - Ανάπτυξη άλλων ειδών υποδομών ΤΠΕ (εξοπλισμός πληροφορικής μεγάλης κλίμακας, κέντρα δεδομένων, αισθητήρες και άλλος ασύρματος εξοπλισμός)
2	Προτεραιότητα 2: Ενίσχυση της συνδεσιμότητας με ευρυζωνική πρόσβαση υψηλών ταχυτήτων
Ειδικός στόχος: RSO1.5. Ενίσχυση της ψηφιακής συνδεσιμότητας (ΕΤΠΑ)	2.1 Ανάπτυξη Ευρυζωνικών Δικτύων πολύ υψηλής χωρητικότητας - Ανάπτυξη Υποδομών Υπερυψηλής Ευρυζωνικότητας UFBB - Β' Φάση - UFBB II – σε περιοχές που δεν θα έχουν κάλυψη τύπου VHCN - UFBB II – σε περιοχές που δεν θα έχουν κάλυψη τύπου VHCN

Ο Δήμος έχει ενταχθεί στο συγκεκριμένο πρόγραμμα με ΑΠ 2404/14-10-2024 απόφαση ένταξης της Πράξης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Ανάπτυξη Εφαρμογών Έξυπνων Πόλεων για το Διαδίκτυο των αντικειμένων (IOT) του Δήμου Αλμωπίας» (MIS6001343), συνολικού ενταγμένου προϋπολογισμού 769.962,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, περιλαμβάνει το σύνολο των παρακάτω δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου.

Στην κατεύθυνση αυτή, ο Δήμος πρόκειται να υλοποιήσει, μέσω χρηματοδότησης που έχει εξασφαλίσει από το Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027, τις παρακάτω δράσεις που θα συμβάλουν στον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου:

- Ενός Έξυπνου Συστήματος Διασφάλισης Προσβασιμότητας Ατόμων με Κινητικά Προβλήματα που θα επικοινωνεί με είκοσι (20) ειδικούς υπόγειοι τοποθετημένους αισθητήρες ελέγχου περιστατικών παρεμπόδισης της πρόσβασης, λόγω παράνομης στάθμευσης. Ταυτόχρονα, το σύστημα θα παρέχει μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των ατόμων με κινητικά προβλήματα, λαμβάνοντας ως κριτήρια (α) την συγκέντρωση σε ένα σημείο της πληροφορίας που αφορά στην συγκεκριμένη ομάδα πληθυσμού και (β) την εύκολη και ασφαλή πρόσβαση στις δημόσιες και ιδιωτικές υποδομές.

- Δημιουργίας Έξυπνου Οδηγού του Δήμου όπου θα αποτυπώνονται ψηφιακά οι επιχειρήσεις που βρίσκονται στον Δήμο. Στόχος της εφαρμογής είναι η στήριξη της τοπικής επιχειρηματικότητας, μέσα από μια δράση που εκμεταλλεύεται τη λογική του ψηφιακού καταλόγου επιχειρήσεων και συμβάλει στη δημιουργία μιας νέας σχέσης πελάτη – προμηθευτή μεταξύ δημοτών και τοπικών επιχειρήσεων θα απευθύνεται τόσο στην εγχώρια όσο και στη διεθνή τουριστική αγορά.
- Μίας Πλατφόρμας διαχείρισης λαϊκών αγορών, η οποία θα επιβάλει την συνολική διαχείριση των εμπλεκόμενων εμπόρων και παραγωγών και την διασύνδεση τους με την οικονομική διαχείριση του Δήμου.
- Ενός συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών βεβαιωμένων και μη οφειλών το οποίο θα προσφέρει μια σύγχρονη διαδικτυακή λύση τακτοποίηση των οφειλών των δημοτών και των επιχειρήσεων, βασισμένη σε ανοιχτά πρότυπα και εκμεταλλεόμενη την δυνατότητα πληρωμής με χρήση πιστωτικών και χρεωστικών καρτών.
- Ενός έξυπνου συστήματος μέτρησης ποιότητας υδάτων με αντικείμενο την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος τηλεματικής και τηλεμετρίας με δυνατότητα συγκέντρωσης, αποτύπωσης και επεξεργασίας σε πραγματικό χρόνο περιβαλλοντικών ποιοτικών και ποσοτικών παραμέτρων που σχετίζονται με την ποιότητα/ποσότητα των τοπικών υδάτων της περιοχής. Η εγκατάσταση των δώδεκα (12) αισθητήρων, θα επιτρέψει τη συνεχή παρακολούθηση των πηγών ρύπανσης σε εντοπισμένα σημεία ποταμών και χειμάρρων και σε πραγματικό χρόνο, με στόχο την προστασία της χλωρίδας και πανίδας της ευρύτερης περιοχής.
- Ενός Ολοκληρωμένου Έξυπνου Συστήματος Προειδοποίησης και Αντιμετώπισης Κινδύνων που θα δημιουργήσει ένα δυναμικό περιβάλλον από το οποίο ο Δήμος θα έχει την δυνατότητα αφενός μεν να ενημερώνει τους δημότες για θέματα Πολιτικής Προστασίας, αφετέρου δε να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο την κατάσταση που επικρατεί στο πεδίο, σε περίπτωση κάποιου σοβαρού γεγονότος. Για την ενίσχυση του συστήματος, πρόκειται συνδυαστικά να εγκατασταθούν τρεις (3) αισθητήρες ανίχνευσης πυρκαγιάς και τέσσερις (4) αισθητήρες παρακολούθησης πλημμυρών.
- Ενός συστήματος έξυπνης άρδευσης στις περιοχές ενδιαφέροντος του Δήμου, με αντικείμενο την προμήθεια και εγκατάσταση διακοσίων πενήντα (250) αισθητήρων που θα εγκατασταθούν στο πεδίο εφαρμογής τους και θα συλλέγουν τις αναγκαίες μετρήσεις και παραμέτρους και θα διαχειρίζονται με αυτόματο τρόπο την παροχή και διάθεση ύδατος στις υπό άρδευση περιοχές.
- Μιας ολοκληρωμένης υποδομής προστασίας από κυβερνοεπιθέσεις και παροχής συστήματος τηλεργασίας με στόχο την αποτελεσματική προστασία του δήμου από κακόβουλα λογισμικά, αλλά και από άλλους κινδύνους που μπορούν να προκαλέσουν ανωμαλία στην αδιάλειπτη λειτουργία του.

Ενός συστήματος ηλεκτρονικής τιμολόγησης, καθώς το συγκεκριμένο σύστημα αποτελεί αναγκαιότητα του Δήμου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι λοιπές προτεραιότητες του προγράμματος έχουν ως εξής:

Πίνακας 45:1: Προτεραιότητες Προγράμματος: Ψηφιακός Μετασχηματισμός

3	Προτεραιότητα: 3. Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	
	<p><i>Ειδικός στόχος: ESO4.7. Προώθηση της διά βίου μάθησης, ιδίως των ευέλικτων ευκαιριών αναβάθμισης των δεξιοτήτων και επανειδίκευσης για όλους, λαμβανομένων υπόψη των επιχειρηματικών και των ψηφιακών δεξιοτήτων, καλύτερη πρόβλεψη των αλλαγών και των νέων</i></p>	<p>3.1 Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων</p> <ul style="list-style-type: none"> - Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (<i>reskilling - upskilling</i>) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης - Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (<i>upskilling</i>) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών

Ο δήμος Αλμωπίας έχει καταθέσει δύο προτάσεις στο πρόγραμμα INTERREG εκ των οποίων η μία έχει προκριθεί.

Ο δήμος Αλμωπίας ακόμη έχει ενταχθεί και σε ανταγωνιστικό πρόγραμμα και εφαρμόζει μόνος του το πρόγραμμα European CityFacility (EUCF) χωρίς εταίρους.

Αναμένεται το επόμενο να εκδοθούν οι προσκλησεις για το Leader. **Αναπτυξιακή Πέλλας** είναι η Τοπική Ομάδα Δράσης (ΤΟΔ) που υλοποιεί το πρόγραμμα **LEADER/CLLD (Community-Led Local Development)** στην περιοχή της Πέλλας, λειτουργώντας με την «από τα κάτω προς τα πάνω» (bottom-up) προσέγγιση για την τοπική ανάπτυξη, διαχειριζόμενη πόρους από διάφορα Ευρωπαϊκά Ταμεία (Γεωργίας, Κοινωνικό, Περιφερειακό, Αλιείας) για την ενίσχυση της αγροτικής οικονομίας, την κοινωνική συνοχή και την αλιευτική ανάπτυξη.

Τα τοπικά προγράμματα διαρθρώνονται σε τρία Υπομέτρα:

19.2: «Παρεμβάσεις ιδιωτικού χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των τοπικών προγραμμάτων»

19.3: «Στήριξη για την προπαρασκευή και την υλοποίηση δια- τοπικών και διακρατικών συνεργασιών»

19.4: «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση»

Οι κατηγορίες δράσεων δημοσίου χαρακτήρα του **τοπικού προγράμματος** (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική

Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» που υλοποιούνται μέσω του ΠΑΑ 2023-2027 αφορούν την κατηγορία 3: «Ενδυνάμωση του τοπικού κοινωνικού ιστού». Ειδικότερα:

- 3.1 Ενίσχυση βασικών υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του τοπικού πληθυσμού (παιδικοί σταθμοί, χώροι άθλησης, πολιτιστικά κέντρα κλπ. Ανώτατος Προϋπολογισμός: 400.000 €.
- 4.2 Ενίσχυση υπηρεσιών και υποδομών αναψυχής, ανάπτυξης τουριστικών πληροφοριών και λοιπών υποδομών μικρής κλίμακας. Ανώτατος Προϋπολογισμός: 400.000 €.
- 5.1 Ενίσχυση πολιτιστικών ή αθλητικών εκδηλώσεων Ανώτατος Προϋπολογισμός: 20.000 €.
- 5.2. Ενίσχυση μελετών, υπηρεσιών και υποδομών που συνδέονται με τον πολιτισμό και την αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής κληρονομιάς. Ανώτατος Προϋπολογισμός: 400.000 € και έως 20.000 € για άυλες πράξεις.
- 6.1 Έργα αναβάθμισης του φυσικού περιβάλλοντος με σκοπό την ανάδειξη αυτών (πχ αναβάθμιση και ανάδειξη φυσικών τοπίων, όπως θέσεις θέας κλπ/δικαιούχοι φορείς, σύλλογοι κλπ). Ανώτατος Προϋπολογισμός: 400.000 € και έως 20.000 € για άυλες πράξεις.
- 6.2 Έργα πράσινων υποδομών για τη πρόληψη και αντιμετώπιση κινδύνων από φυσικές καταστροφές (πλημμύρες, πυρκαγιές κλπ). Ανώτατος Προϋπολογισμός: 400.000 € και έως 20.000 € για άυλες πράξεις.
- 7.2 Συνεργασία μεταξύ τοπικών δημόσιων ή και ιδιωτικών φορέων ή και ΜΚΟ για την κοινωνική ή και πολιτιστική ή και π[εριβαλλοντική προστασία και αναβάθμιση της περιοχής για την προώθηση υγιεινής διατροφής και της μείωσης της σπατάλης τροφίμων. Ανώτατος Προϋπολογισμός: 40.000 €.
- 7.3 Έξυπνα χωριά: συνεργασία για την ολιστική καινοτόμο ανάπτυξη χωριών. Συνεργατικό σχήμα σε περιοχές έως 10.000 κατοίκους κοινωνική και τεχνολογική καινοτομία. Ανώτατος Προϋπολογισμός: 40.000 € για την προετοιμασία του σχεδίου δράσεις και λοιπές δράσεις του σχεδίου.

Πέρα από τα συγχρηματοδοτούμενα και τα ανταγωνιστικά υπάρχουν και άλλες ευκαιρίες όπως είναι τα Εθνικά Προγράμματα, ο Τραπεζικός Δανεισμός, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το Πράσινο Ταμείο κλπ.

Παρακάτω γίνεται προσπάθεια διαχωρισμού των Δράσεων μεταξύ των ΠΕΠ και των Τομεακών Προγραμμάτων διότι ως γνώση βοηθά την αιρετή διοίκηση να έχει ξεκάθαρη εικόνα των αρμοδιοτήτων μεταξύ τομεακών και περιφερειακού προγράμματος (ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας).

Παρουσιάζεται, ο διαχωρισμός έργων και δράσεων μεταξύ τομεακών προγραμμάτων (ΠΕΚΑ, Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνική Συνοχή κλπ) και ΠΕΠ:

• Στον Τομέα των **Στερεών Αποβλήτων**, στο πλαίσιο των ΠΕΠ μπορούν να υλοποιηθούν μόνον μικρής κλίμακας υποδομές, εφόσον συνάδουν με ένα ολοκληρωμένο σχέδιο για την **Περιφέρεια (ΠΕΣΔΑ)**, εξυπηρετούν τους σκοπούς της ολοκληρωμένης και αποτελεσματικής διαχείρισης και συμβάλλουν τεκμηριωμένα στην επίτευξη των στόχων της ανακύκλωσης.

Ειδικότερα, η υλοποίηση των **Γωνιών Ανακύκλωσης και των Πράσινων Σημείων** που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των Δήμων θα πραγματοποιείται από **τα ΠΕΠ**. Το Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» θα διαχειριστεί κάθε άλλη δράση διαχείρισης (ΣΜΑ, ΜΕΒΑ, Μονάδες Ανάκτησης – Ανακύκλωσης (RRF), κ.λπ.),

• Στον **Τομέα της Ύδρευσης** όλα τα άλλα νέα έργα Ύδρευσης θα τα διαχειριστούν τα **ΠΕΠ**.

• Στον τομέα των λυμάτων όλα τα νέα έργα αστικών λυμάτων θα τα διαχειριστούν τα **ΠΕΠ**.

• Τα **μικρά αντιπλημμυρικά έργα** και τα έργα όμβριων σε αστικές περιοχές, όπου η ευθύνη και η κυριότητα ανήκει στις Περιφερειακές Αρχές (στις Περιφέρειες είτε με εκχώρηση αρμοδιότητας στους Δήμους), θα τα διαχειρίζονται τα **ΠΕΠ**.

• Τα **ΠΕΠ** θα διαχειριστούν τα **έργα ενεργειακής αναβάθμισης κτιρίων σε τοπικό επίπεδο**, ήτοι στην Τοπική Αυτοδιοίκηση (μικρά κτίρια, σχολεία, κ.λπ.).

• Από το ΠΕΠ θα καλυφθούν ανάγκες σε υποδομές υγείας, εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης, κοινωνικής πρόνοιας, αλλά και σε υπηρεσίες και μικρές υποδομές τουρισμού και πολιτισμού στο πλαίσιο της συμβολής στην κοινωνικοοικονομική ανάκαμψη. Επίσης θα χρηματοδοτηθούν δράσεις για την καταπολέμηση της φτώχειας, την ενεργό και ισότιμη κοινωνικοοικονομική ένταξη, την προώθηση της ισότητας και της ισότιμης πρόσβασης σε υπηρεσίες.

• Τα ΠΕΠ αναλαμβάνουν δράσεις απευθείας παροχής υπηρεσιών στους ωφελούμενους με τοπικό χαρακτήρα που υλοποιούνται **ήδη από τις Κοινωνικές Δομές των Περιφερειών**, ενώ οι λοιπές σχετικές οριζόντιες δράσεις εθνικής εμβέλειας εντάσσονται στο Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή 2021-2027 (ΠΑΔΚΣ).

1.1.6 Οικονομικά στοιχεία του Δήμου Αλμωπίας και οι επηρεασμοί του ευρύτερου περιβάλλοντος

Η βασική διάκριση των οικονομικών του Δήμου Αλμωπίας και κατ' επέκταση των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ είναι σε:

- **Έσοδα** και
- **Έξοδα** (δαπάνες)

ΈΣΟΔΑ

Τα έσοδα των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. διακρίνονται σε:

i. ΤΑΚΤΙΚΑ, που προέρχονται από:

- θεσμοθετημένους υπέρ αυτών πόρους,
- εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας,
- ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα,
- φόρους, τέλη, δικαιώματα και εισφορές
- τοπικά δυνητικά τέλη και εισφορές

ii. Έκτακτα, που προέρχονται από:

- δάνεια, δωρεές, κληροδοτήματα,
- διάθεση, εκποίηση και γενικά εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων
- συμμετοχή σε επιχειρηματική δραστηριότητα
- πρόστιμα, διοικητικές κυρώσεις και από κάθε άλλη πηγή.

Ίδια Έσοδα: Τα έσοδα αυτά συμβάλλουν σημαντικά στην οικονομική αυτοδυναμία των Ο.Τ.Α., επειδή το ύψος τους εξαρτάται από την αποφασιστικότητα των αιρετών οργάνων να τα επιβάλουν και από την ικανότητα των οικονομικών υπηρεσιών να τα βεβαιώσουν και να τα εισπράξουν. Σε όσους Δήμους τα έσοδα αυτά υπερβαίνουν το 50% των συνολικών τους εσόδων, παρατηρείται υψηλό ποσοστό αυτοχρηματοδότησης κυρίως των λειτουργικών δαπανών, αλλά και υπολογίσιμου τμήματος των επενδύσεων τους.

Δημοτικός Φόρος: είναι η υποχρεωτική χρηματική εισφορά των φυσικών και νομικών προσώπων προς την Τ.Α., χωρίς άμεση και ειδική αντιπαροχή της τελευταίας προς αυτά. Στοιχεία του φόρου είναι η χρηματική καταβολή, ο υποχρεωτικός της χαρακτήρας και η μη παροχή συγκεκριμένης υπηρεσίας από την Τ.Α.

Τέλος: είναι η υποχρεωτική χρηματική εισφορά προς την Τ.Α. έναντι ειδικού ανταλλάγματος το οποίο αντιστοιχεί σε συγκεκριμένη παροχή αγαθού ή υπηρεσίας. Το στοιχείο που διαφοροποιεί το φόρο από το τέλος είναι η σχέση ανταλλάγματος και εισφοράς που πρέπει να είναι ανάλογη του οφέλους που απολαμβάνει ο φορολογούμενος (ανταποδοτικός χαρακτήρας).

Δικαίωμα: είναι η υποχρεωτική χρηματική εισφορά έναντι ειδικού ανταλλάγματος το οποίο αντιστοιχεί σε παροχή αγαθού ή υπηρεσίας, ανεξάρτητα από τη χρήση τους. Διαφοροποιείται από το τέλος επειδή δεν είναι ανταποδοτικό και στη μη απαραίτητη χρήση του αγαθού ή υπηρεσίας.

Εισφορά: είναι η υποχρεωτική χρηματική εισφορά έναντι ειδικού ανταλλάγματος μεγαλύτερης αξίας το οποίο αντιστοιχεί σε συγκεκριμένη παροχή αγαθού ή υπηρεσίας (π.χ. πολεοδομικές εφαρμογές). Διαφοροποιείται από το τέλος στο ύψος της, που είναι μικρότερο του οφέλους που απολαμβάνει ο φορολογούμενος.

Επιχορηγήσεις: διακρίνονται σε

- τακτικές ή έκτακτες, με βάση την περιοδικότητα και τη θεσμική τους κατοχύρωση,
- γενικές ή ειδικές, ανάλογα με τον προορισμό των σχετικών εσόδων (δαπάνες κάθε είδους ή συγκεκριμένες δαπάνες).

Οι τακτικές επιχορηγήσεις διευκολύνουν τον οικονομικό προγραμματισμό των Ο.Τ.Α. και οι γενικές δεν θίγουν την οικονομική και διοικητική τους αυτοτέλεια. Αποτελούν το κυριότερο μέσο που έχει στη διάθεση της η κεντρική διοίκηση για να χρηματοδοτεί γενικά τους Ο.Τ.Α., να ενισχύει τους οικονομικά αδύναμους και να προωθεί την οικονομική της πολιτική.

Οι έκτακτες επιχορηγήσεις θα έπρεπε να καλύπτουν μόνο απρόβλεπτες, επείγουσες και συναφείς ανάγκες. Η χρησιμοποίησή τους σε μόνιμη βάση εντείνει την εξάρτηση των Ο.Τ.Α. από το κράτος και τις περισσότερες φορές είτε δεν επιτυγχάνουν τους στόχους τους, είτε η αποτελεσματικότητά τους είναι περιορισμένη.

Οι ειδικές επιχορηγήσεις χρησιμοποιούνται για να προωθηθούν κρατικές πολιτικές στην Τοπική Αυτοδιοίκηση ή για να ενισχυθεί η παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών από τους Ο.Τ.Α. Η ευρεία χρησιμοποίηση εκτάκτων και ειδικών επιχορηγήσεων αποτελεί κλασικό παράδειγμα συγκεντρωτικής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι (Κ.Α.Π.): Με το Νόμο 1828/1989 το σύστημα των κρατικών επιχορηγήσεων προς την πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση συνδέθηκε άμεσα με την απόδοση συγκεκριμένων φόρων και τελών. Η μεταρρύθμιση αυτή είχε ως αποτέλεσμα αφενός μεν τον ετήσιο προσδιορισμό του ύψους της κρατικής επιχορήγησης με αντικειμενικά και μετρήσιμα κριτήρια (αποδόσεις φόρων), αφετέρου δε τη σύνδεση της τελευταίας με τις δημοσιονομικές - φορολογικές πολιτικές και μέτρα που προωθούσε η κεντρική διοίκηση, είτε αυτόνομα είτε με βάση τις κατευθύνσεις του Συμφώνου Σταθερότητας και Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Με το σύστημα αυτό οι κρατικοί πόροι που κατανέμονται στους Ο.Τ.Α. παραμένουν στην ευθύνη της κεντρικής διοίκησης (κεντρικοί), ενώ το ύψος τους δεν εξαρτάται πλέον από συγκυριακές πολιτικές αποφάσεις κυβερνητικών οργάνων αλλά από τη δυναμικότητα των συγκεκριμένων φόρων και τελών (αυτοτελείς).

Οι Κ.Α.Π προέρχονται από τις παρακάτω πηγές φορολογικών εσόδων:

- ⇒ Ποσοστό 20% των συνολικών ετήσιων καθαρών εισπράξεων από το φόρο εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων (Φ.Ε.Φ.Ν.Π.).
- ⇒ Ποσοστό 50% από τα ετήσια τέλη κυκλοφορίας των αυτοκινήτων.
- ⇒ Ποσοστό 3% από τις συνολικές εισπράξεις του φόρου μεταβίβασης ακινήτων.
- ⇒ Ποσοστό 20% των συνολικών ετήσιων καθαρών εισπράξεων από το φόρο στους τόκους των τραπεζικών καταθέσεων.

Το προϊόν των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων κατανέμεται κάθε χρόνο σε τρεις κατηγορίες, με βάση τις σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις:

α) Το ένα τρίτο (1/3) των εσόδων που προέρχονται από το 20% του Φ.Ε.Φ.Ν.Π. εγγράφεται στον προϋπολογισμό δημόσιων επενδύσεων, διατίθεται για τη χρηματοδότηση επενδυτικών δραστηριοτήτων των Ο.Τ.Α. και ονομάζεται «Συλλογική Απόφαση Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Σ.Α.Τ.Α.)».

β) Το υπόλοιπο ποσό των Κ.Α.Π. (2/3 του Φ.Ε.Φ.Ν.Π., τέλη κυκλοφορίας, φόρος μεταβίβασης ακινήτων) εγγράφεται στον τακτικό προϋπολογισμό, αποτελεί γενικό έσοδο των Ο.Τ.Α. και μπορεί να διατεθεί για οποιαδήποτε δαπάνη.

γ) Από το 2005, παρακρατείται ένα μέρος των Κ.Α.Π. για τη χρηματοδότηση του αναπτυξιακού προγράμματος «ΘΗΣΕΑΣ», που διαδέχθηκε το Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Π.Τ.Α.) (1998-2004). Συγκεκριμένα αποδόθηκαν στο πρόγραμμα αυτό το 25% της Σ.Α.Τ.Α., το 10% των Κ.Α.Π., το 80% των εσόδων από το 20% του φόρου στους τόκους των τραπεζικών καταθέσεων.

δ) Τα υπόλοιπα της Σ.Α.Τ.Α. και των Κ.Α.Π., όπως διαμορφώνονται τελικά, κατανέμονται στους Ο.Τ.Α. με δύο ξεχωριστές κοινές υπουργικές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που εκδίδονται ύστερα από πρόταση της ΚΕΔΕ. Στη συνέχεια οι Κ.Α.Π. κατανέμονται, μέσω του Τ.Π.Δ., στους Ο.Τ.Α. κάθε μήνα (τακτική επιχορήγηση), ενώ η Σ.Α.Τ.Α. κάθε τετράμηνο.

Οι δύο αποφάσεις κατανομής περιλαμβάνουν γενικές και ειδικές επιχορηγήσεις που κατανέμονται με ξεχωριστές διαδικασίες και κριτήρια κατανομής στους Ο.Τ.Α. Οι γενικές και ορισμένες ειδικές έχουν θεσμοθετηθεί μέσω διάφορων νόμων, ενώ πολλές ειδικές επιχορηγήσεις αποτελούν προϊόν κάλυψης αναγκών Ο.Τ.Α. Επίσης κάποιες θεσμοθετημένες ειδικές επιχορηγήσεις αφορούν αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί στους Ο.Τ.Α. και το κόστος άσκησης τους πρέπει, με βάση την επιταγή του Συντάγματος, να καλύπτεται από το κράτος.

Καταληκτικά συμπεραίνουμε πως δεν θα έπρεπε να υπάρχουν έκτακτες επιχορηγήσεις στο τμήμα των Κ.Α.Π. που κατανέμεται στους δήμους και αφορά τις λειτουργικές δαπάνες, ενώ στο τμήμα των Κ.Α.Π. που κατανέμεται στους Δήμους και αφορά επενδύσεις, οι έκτακτες επιχορηγήσεις πρέπει να μετασχηματιστούν σε ειδικές και να αφορούν τις ανάγκες των δήμων όπως τις καταγράφει ο κάθε δήμος. Θετικό θα ήταν να γίνουν ξεκάθαρες οι ειδικές επιχορηγήσεις που αφορούν κρατικές αρμοδιότητες διότι σε πολλές περιπτώσεις οι δήμοι χρησιμοποιούν δικούς τους πόρους (ανθρώπινους, αναλώσιμα, ενοίκια κλπ) για να τις ασκήσουν χωρίς να αποδίδονται στους δήμους οι αντίστοιχοι πόροι με δίκαια και αντικειμενικά κριτήρια.

Τα έσοδα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Ελλάδας σε σχέση με το ποσοστό του ΑΕΠ είναι μόλις 3,5%. Ο μέσος όρος των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.-27) είναι 16,3%.

Πίνακας 46: Έσοδα Τοπικής Αυτοδιοίκησης

2012 (Έτος αναφοράς)	Δις \$	Κατά κεφαλήν \$	%ΑΕΠ	% δημοσίων δαπανών
Ομόσπονδες & ημί-ομόσπονδες χώρες				
Αυστραλία	149,2	6.682	15,1%	47,0%
Μόνο ΤΑ	-	-	-	-
Αυστρία	63,0	7.456	17,1%	34,7%
Μόνο ΤΑ	29,2	3.453	7,9%	16,1%
Βέλγιο	98,2	8.838	22,1%	43,5%
Μόνο ΤΑ	30,6	2.755	6,9%	13,6%
Γερμανία	688,3	8.476	20,6%	45,5%
Μόνο ΤΑ	264,2	3.253	7,9%	17,5%
Ελβετία	84,0	10.618	20,8%	60,4%
Μόνο ΤΑ	29,6	3.746	7,3%	21,3%
Η.Π.Α.	2.741,2	8.798	18,3%	57,9%
Μόνο ΤΑ	-	-	-	-
Ισπανία	3331,6	7.186	22,0%	60,3%
Μόνο ΤΑ	89,8	1.945	5,9%	16,3%
Καναδάς	390,0	11.428	29,2%	75,9%
Μόνο ΤΑ	108,7	3.184	8,1%	21,2%
Μεξικό	224,2	2.038	11,8%	51,9%
Μόνο ΤΑ	37,2	338	2,0%	8,6%
Ενιαίες χώρες				
Γαλλία	279,4	4.384	11,8%	22,7%
Δανία	88,2	16.021	37,4%	67,7%
Ελλάδα	9,9	875	3,5%	7,8%
Εσθονία	3,1	2.0303	9,9%	24,7%
Η.Β.	311,6	5.013	13,4%	31,7%
Ιαπωνία	728,2	5.698	16,8%	50,9%
Ιρλανδία	10,5	2.366	5,3%	15,2%
Ισλανδία	1,6	5.031	13,3%	30,8%
Ισραήλ	13,7	1.763	6,1%	15,2%
Ιταλία	308,1	5.213	15,3%	32,0%
Κορέα	194,3	3.903	13,1%	40,7%
Λουξεμβούργο	2,6	5.376	5,4%	12,8%
Νέα Ζηλανδία	5,7	1.308	4,4%	10,4%
Νορβηγία	46,2	9.214	14,0%	24,5%
Ολλανδία	115,0	6.852	15,9%	34,3%

Ουγγαρία	21,5	2.153	9,8%	21,0%
Πολωνία	112,0	2.907	13,1%	34,2%
Πορτογαλία	17,5	1.632	6,5%	15,9%
Σλοβακία	8,8	1.630	6,4%	19,5%
Σλοβενία	5,5	2.663	9,6%	21,4%
Σουηδία	104,2	10.907	25,4%	49,4%
Τουρκία	53,5	723	4,2%	11,6%
Τσεχία	28,5	2.708	10,2%	25,3%
Φιλανδία	45,9	8.485	22,2%	40,8%
Χιλή	-	-	-	-
Ο.Ο.Σ.Α.-34	7.285,1	5.978	16,7%	44,9%
	-	-	-	-
Ε.Ε.-27	2.776,4	5.507	16,3%	36,0%

Πηγή: Υπουργείο Εσωτερικών, ΚΕΔΕ, ΕΕΤΑΑ, (Δεκέμβριος 2014), «Οι Δήμοι σε αριθμούς», Αθήνα Έντυπο του Υπουργείου Εσωτερικών

Για τι Δήμο το **2023**, τα συνολικά έσοδα από φόρους ανέρχονται σε **61.664,82 εκ. €**, αυξημένα κατά **11,61%** σε σχέση με το 2022, όπου τα έσοδα διαμορφώθηκαν σε **55.251,21 εκ. €**, ενώ το ποσοστό επίτευξης του στόχου 2023 διαμορφώθηκε σε **107,39%**. (Στόχος 2023: **57.420,88 εκ. €**).

ΔΑΠΑΝΕΣ (Έξοδα)

Οι δαπάνες (έξοδα) διακρίνονται σε:

⇒ **υποχρεωτικές**, που εγγράφονται κατά προτεραιότητα στον προϋπολογισμό και περιλαμβάνουν όλα τα έξοδα διοίκησης, τα τοκοχρεολύσια, τις ετήσιες εισφορές σε Ν.Π.Τ.Δ. και συνδέσμους, τις δαπάνες υλοποίησης συμβάσεων κ.ά. Οι δαπάνες αυτές πληρώνονται κατά προτεραιότητα από τα έσοδα και μόνον εφόσον τα τελευταία επαρκούν, μπορούν να πραγματοποιηθούν άλλες.

⇒ **προαιρετικές**, στις οποίες εντάσσεται κάθε άλλη δαπάνη που προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες των Ο.Τ.Α. ή συντελεί στην εκπλήρωση της αποστολής τους.

Οι κρατικές αρμοδιότητες που μεταφέρονται στους πρωτοβάθμιους ή δευτεροβάθμιους Ο.Τ.Α. κοστολογούνται, εκ των προτέρων ώστε να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με το άρθρο 102 του Συντάγματος. Μετά την αρχική κοστολόγηση δεν υπάρχει επικαιροποίηση κόστους λειτουργίας.

Σύμφωνα με έρευνα του Κέντρου Φιλελευθέρων μελετών τα οικονομικά στοιχεία των Δήμων για την περίοδο 2019-2023 που προέρχονται από την Διεύθυνση Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Τμήμα Παρακολούθησης και Επεξεργασίας Οικονομικών Στοιχείων Τοπικής Αυτοδιοίκησης / Κόμβος Διαλειτουργικότητας):

- Το μέσο ποσοστό εκτέλεσης του γενικού προϋπολογισμού για το σύνολο των δήμων της χώρας την περίοδο 2019-2023 ήταν 41%.
- Το ποσοστό εκτέλεσης του προϋπολογισμού επενδύσεων για το σύνολο των δήμων την περίοδο 2019-2023 ήταν 17%.
- Το μέσο ποσοστό εκτέλεσης του προϋπολογισμού μισθοδοσίας για το σύνολο των δήμων την περίοδο 2019-2023 ήταν 85% με μικρές διακυμάνσεις ανά έτος.
- Το μέσο ποσοστό εκτέλεσης του προϋπολογισμού στα λειτουργικά κόστη για το σύνολο των δήμων την περίοδο 2019-2023 ήταν 72% με μικρές διακυμάνσεις ανά έτος.
- Τα ανταποδοτικά τέλη την περίοδο 2019-2023 διαμορφώθηκαν μεσοσταθμικά στα 108,68 ευρώ ανά κάτοικο στην κατηγορία των μικρών ηπειρωτικών και μικρών ορεινών δήμων (χαμηλότερο ποσό), ενώ εκτοξεύονται στα 353,16 ευρώ ανά κάτοικο στην κατηγορία των μικρών νησιωτικών δήμων (υψηλότερο ποσό).
- Οι ληξιπρόθεσμες οφειλές προς τους δήμους την περίοδο 2019-2023 διαμορφώθηκαν στα 54,78 ευρώ ανά κάτοικο στην κατηγορία των μικρών νησιωτικών δήμων έως τα 6,05 ευρώ ανά κάτοικο στην κατηγορία των μητροπολιτικών κέντρων.
- Η οικονομική ανεξαρτησία των δήμων (ίδια προς συνολικά έσοδα) στο σύνολο της περιόδου 2019-2023 διαμορφώθηκε μεσοσταθμικά στο 37%. Η χαμηλότερη οικονομική ανεξαρτησία εμφανίζεται στην κατηγορία των μικρών ηπειρωτικών και μικρών ορεινών δήμων (25,5%), ενώ η υψηλότερη οικονομική ανεξαρτησία στην κατηγορία των μητροπολιτικών κέντρων (48,7%).
- Σύμφωνα με έκθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η Ελλάδα την περίοδο 2015-2020 καταλαμβάνει την 11^η θέση ως προς τον βαθμό οικονομικής αυτονομίας της τοπικής αυτοδιοίκησης και την 25^η θέση ως προς τον βαθμό οργανωσιακής αυτονομίας, ανάμεσα στις 27 χώρες της ΕΕ.
- Σύμφωνα με τα στοιχεία του δείκτη αποκέντρωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Περιφερειών, η Ελλάδα καταλαμβάνει την 22η θέση ανάμεσα στα 27 κράτη μέλη, με την χειρότερη επίδοση να καταγράφεται στο πεδίο της δημοσιονομικής αποκέντρωσης (κατάταξη 25/27).

Το μεγαλύτερο πρόβλημα που περιορίζει την οικονομική ανεξαρτησία των δήμων είναι τα χαμηλά επίπεδα στις εκτελέσεις προϋπολογισμών για επενδύσεις. Τα αποτελέσματα της ανάλυσης καταδεικνύουν την χαμηλή αποδοτικότητα στα οικονομικά των δήμων και την ανάγκη για διαφοροποίηση των υφιστάμενων πολιτικών επιλογών στην κατεύθυνση ενίσχυσης της οικονομικής και διοικητικής ανεξαρτησίας τους. Ακόμη όμως και αν αυτά θεσμοθετηθούν στην

πράξη θα είναι πολύ δύσκολο να εφαρμοσθούν στους μικρούς δήμους διότι τα έσοδα των αγροτικών και μη ημιαστικών περιοχών (να τους αποδοθούν μεγαλύτερα ποσοστά άμεσων και έμμεσων φόρων) είναι μηδαμινά εξαιτίας της χαμηλής φοροδοτικότητας των κατοίκων της και την εκτεταμένη φοροδιαφυγή.

Στο πλαίσιο εκπόνησης της εισηγητικής έκθεσης διερευνήθηκαν τα οικονομικά του Δήμου, και έχουν ληφθεί υπόψη οι απολογιστικοί πίνακες εσόδων-εξόδων των τριών (3) ετών (που υπάρχουν στοιχεία) δηλ. της περιόδου 2020-2023.

Δήμος Αλμωπίας

Για το Δήμο Αλμωπίας, από την ανάλυση των εσόδων προκύπτει ότι το 2023 είχαμε βεβαιωθέντα έσοδα 26.995.927,41 € και εισπραχθέντα 18.340.045,28 € και στο 2020, βεβαιωθέντα 21.144.046,23 € και εισπραχθέντα 14.894.282,42 €. Συνεπώς μεταξύ των ετών 2020 και 2023 βελτιώθηκαν οι εισπράξεις.

Τα βεβαιωθέντα του Δήμου Αλμωπίας, δηλ. τα ποσά που βεβαιώνονται μέσω βεβαιωτικών καταλόγων και μπορεί να ξεκινήσει η διαδικασία είσπραξης τους κυμαίνονται παρατηρείται ότι κατά μέσο όρο την τελευταία διετία ότι από τα αρχικώς βεβαιωθέντα εισπράττονται τελικά λίγο περισσότερα από το ½ (των βεβαιωθέντων). Για το έτος 2023 τα προϋπολογισθέντα έσοδα ήταν 33.006.074,20 € λίγο πιο πάνω από τα ½ περίπου των εσόδων βεβαιώνονται από τα αρχικώς προϋπολογισθέντα.

Πίνακας 47: Κατάσταση Εσόδων Δήμου Αλμωπίας 2020-2023

ΕΣΟΔΑ						
ΕΤΟΣ		Εγκεκριμένος	Αναμορφώσεις	Διαμορφωμένος	Βεβαιωθέντα	Εισπραχθέντα
2020	Σύνολο:	21.617.142,43	2.311.223,68	23.928.366,11	21.144.046,23	14.894.282,42
2021	Σύνολο:	24.445.197,09	4.493.148,34	28.938.345,43	24.056.171,20	17.358.876,49
2022	Σύνολο:	26.503.745,56	7.066.807,20	33.570.552,76	24.988.438,19	17.501.211,30
2023	Σύνολο:	33.006.074,20	1.310.315,16	34.316.389,36	26.995.927,41	18.340.045,28

Πηγή: Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, 2024

Σε αντιστοιχία με τα εισπραχθέντα έσοδα έχουμε και τα έξοδα (πληρωμές) όπου τα ενταλθέντα για το Δήμο Αλμωπίας είναι περίπου τα ίδια με τα πληρωθέντα και έχουμε πληρωμές περίπου αρκετά λιγότερες από το ½ των αρχικώς προϋπολογισθέντων.

Πίνακας 48: Κατάσταση Εξόδων Δήμου Αλμωπίας 2020-2023

ΕΞΟΔΑ						
ΕΤΟΣ		Εγκριμένος	Αναμορφώσεις	Διαμορφωμένος	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα
2020	Σύνολο:	21.617.142,43	2.311.223,68	23.928.366,11	10.188.900,08	10.188.981,08
2021	Σύνολο:	24.445.197,09	4.493.148,34	28.938.345,43	12.795.482,25	12.812.991,49
2022	Σύνολο:	26.503.745,56	7.066.807,20	33.570.552,76	12.352.540,75	12.379.005,85
2023	Σύνολο:	33.006.074,20	1.310.315,16	34.316.389,36	14.033.120,11	14.033.120,11

Πηγή: Οικονομική Υπηρεσία, απολογισμοί ετών 2020-2023

Στα συνολικά ετήσια έσοδα μεταξύ των ετών 2020-2023 έχουν μια θετική πορεία η οποία θα συνεχιστεί τα επόμενα χρόνια, ίσως σε μικρότερο βαθμό (λόγω της υποχρεωτικής είσπραξης των ανταποδοτικών τελών).

Στο συνολικό ποσό Εσόδων–Εξόδων υπάρχει μια διαφορά η οποία είναι το Χρηματικό υπόλοιπο τέλους χρήσης.

Τα έξοδα ακολουθήσαν πορεία αντίστοιχη με τα έσοδα και συνεπώς από την πορεία των εσόδων εξαρτιόταν ο βαθμός υλοποίησης των δράσεων και ενεργειών που θα πραγματοποιηθήκαν.

Ο Δήμος μέσω της οικονομικής υπηρεσίας οφείλει να δραστηριοποιηθεί περισσότερο για να μην υπάρχουν μεγάλες οικονομικές εκκρεμότητες που μεταφέρονται από χρονιά σε χρονιά. Προκύπτει ότι πρέπει να συστηματοποιηθεί η προσπάθεια για είσπραξη ολοένα και μεγαλύτερου ποσού κάθε χρόνο έτσι ώστε οι εισπράξεις από έσοδα ΠΟΕ να ξεπεράσουν το ½ των αντίστοιχων βεβαιωθέντων ΠΟΕ για να μην «λιμνάζουν» οφειλές με κίνδυνο διαγραφής τους μετά από κάποια χρόνια, λόγω παραγραφής ή ρύθμισης χρεών.

Τα έξοδα ακολουθήσαν πορεία αντίστοιχη με τα έσοδα και συνεπώς από την πορεία των εσόδων εξαρτιόταν ο βαθμός υλοποίησης των δράσεων και ενεργειών που θα πραγματοποιηθήκαν.

Για να ανταπεξέλθει ο Δήμος στο σύνολο των προγραμματισμένων δράσεων της επόμενης τριετίας, θα πρέπει να ακολουθήσει μία περιοριστική πολιτική. Η ανάγκη άσκησης περιοριστικής πολιτικής στις δαπάνες σε όσο το δυνατόν χαμηλότερα επίπεδα επιβάλλει τον καθορισμό υποχρεωτικών δαπανών, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 158 Ν 3463/2006 αλλά και σε πρόσφατες εγκυκλίους. Ενδεικτικά μπορεί να υπάρξει περιορισμός στις ανταποδοτικές δαπάνες, δαπάνες υπηρεσιακών μετακινήσεων, προμηθειών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης κτλ. Ταυτόχρονα απαιτείται ορθότερη διαχείριση των ανταποδοτικών εισπράξεων και δαπανών με την κατάρτιση, βελτίωση και τροποποίηση Κανονισμού Άρδευσης, Κοινοχρήστων Χώρων και όλων των απαιτούμενων κανονισμών.

Δημιουργία επαρκούς μηχανισμού είσπραξης εσόδων. Αναγκαστική είσπραξη βεβαιωμένων τελών, αποτελεί καθοριστικό στόχο για την αύξηση των εσόδων. Περιουσιολόγιο για να υπάρξει πλήρη εικόνα των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, ώστε να μπορούν να λαμβάνονται αποφάσεις για καλύτερη διαχείριση. Παρακολούθηση της οικονομικής πορείας των Νομικών Προσώπων που εποπτεύει ο Δήμος και προγραμματισμό της ροής χρηματοδότησης, διότι εξαρτώνται σε μεγάλο ποσοστό από την χρηματοδότηση του Δήμου.

Η σειρά των δράσεων στους χρηματοοικονομικούς πίνακες στο παρόν έντυπο, είναι συνάρτηση της προτεραιότητας και του ποσοστού βαρύτητας που αντιστοιχεί στην κάθε μία. Ο Δήμος μπορεί να δρομολογήσει τις δράσεις που θα μπορέσει να καλύψει με τη προτεινόμενη σειρά λαμβάνοντας υπόψη του και τις επιβαλλόμενες ανάγκες για συντηρήσεις και απαραίτητες επισκευές (παρόλο που έχουν τοποθετηθεί στο τέλος). Επειδή δεν επαρκούν οι Ίδιοι Πόροι και η ΣΑΤΑ για να καλύψουν τα προβλεπόμενα έργα-δράσεις ενός έτους πρέπει θα γίνει προσπάθεια ορισμένα από αυτά να ενταχθούν σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή να μεταφερθούν σε άλλο έτος. Επειδή μελέτες δεν υπάρχουν για να ενταχθεί ο Δήμος σε χρηματοδοτικά προγράμματα, θα πρέπει να αυξηθούν τα προϋπολογισθέντα ποσά για μελέτες.

Τα οικονομικά στοιχεία των ετών 2020, 2021,2022 απεικονίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 49: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΕΣΟΔΑ €				
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	(2020)	(2021)	(2022)
1	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	47.098,07	47.295,09	54.305,08
2	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	31.003,55	5.546,59	29.661,98
3	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	1.201.795,10	1.229.687,08	1.282.742,43
4	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	184.307,56	235.326,81	357.709,49
5	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	1.098,24	5.091,52	3.990,47
6	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	4.665.486,28	5.032.391,08	5.231.336,30
7	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	194.648,15	211.703,88	199.904,11
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	6.325.436,95	6.767.042,05	7.159.649,86
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	(2020)	(2021)	(2022)
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	0		0
12	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	715.243,61	1.734.363,68	673.051,00
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	952.211,28	769.514,70	1.893.998,36
14	ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	5.000,00		
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΠΑΡΑΒΟΛΑ	108.466,21	106.023,69	88.260,24
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	87.204,80	17.654,94	19.853,41
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	1.868.125,90	2.627.557,01	2.675.163,01
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ) ΠΟΥ ΘΑ ΒΕΒΑΙΩΘΟΥΝ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	(2020)	(2021)	(2022)

21	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ	631.556,13	600.130,47	641.986,93
22	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ	0	0	172,01
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	631.556,13	600.130,47	642.158,94
3				
	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	(2020)	(2021)	(2022)
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	0	0	0
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	272.938,97	315.462,59	210.168,05
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	272.938,97	315.462,59	210.168,05
4				
	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	(2020)	(2021)	(2022)
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.340.573,13	1.527.601,69	1.539.193,39
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	15.841,98	1.956,52	5.273,21
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	545.926,36	813.824,82	723.719,84
5				
	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	(2020)	(2021)	(2022)
511	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	1.738.869,28	1.875.239,20	1.853.838,56
512	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	2.155.013,72	2.830.062,14	2.692.046,44
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 5 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	3.893.883,00	4.705.301,34	4.545.885,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	14.894.282,42	17.358.876,49	17.501.211,30
ΔΑΠΑΝΕΣ €				
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	(2020)	(2021)	(2022)
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	3.220.210,67	3.860.417,40	3.614.933,55
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	426.818,05	487.302,40	484.697,90
62	Παροχές τρίτων	1.172.716,83	1.139.187,18	1.431.301,82
63	Φόροι και τέλη	30.582,48	37.643,55	30.683,81
64	Λοιπά γενικά έξοδα	54.186,38	86.414,26	90.029,47
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσια πίστης	165.249,48	96.111,70	4.577,59
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	281.460,69	431.299,37	428.998,75
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους παραχωρήσεις- παροχές - επιχορηγήσεις - επιδοτήσεις - δωρεές	1.958.283,19	2.060.608,69	2.100.163,52
68	Λοιπά έξοδα	2.445,34	66.180,58	4.219,11
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 6 ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	7.311.953,11	8.265.165,13	8.189.605,52
7				
	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	(2020)	(2021)	(2022)
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	84.150,13	210.619,05	761.889,88
73	Έργα	318.382,18	798.428,99	1.462.744,41
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	3.631,84		24.800,00
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)			

	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	406.164,15	1.009.048,04	2.249.434,29
8	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ , ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	(2020)	(2021)	(2022)
81	Πληρωμές οφειλών παρελθόντων οικονομικών ετών (ΠΟΕ)	1.120.705,57	1.960.400,38	383.160,19
82	Λοιπές Αποδόσεις	1.350.158,25	1.578.377,94	1.556.805,85
85	Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωθέντων κατά τα παρελθόντα οικονομικά έτη			
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 8 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ, ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	2.470.863,82	3.538.778,32	1.939.966,04
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	(2020)	(2021)	(2022)
91	Αποθεματικό			
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 9 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ/ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΠΟΜ. ΧΡΗΣΗΣ	4.705.301,34	4.545.885,00	5.122.205,45
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (6-7-8-9)	14.894.282,42	17.358.876,49	17.501.211,30

Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης της Περιοχής του ΟΤΑ

Στο παρόν υποκεφάλαιο πραγματοποιείται αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του ΟΤΑ και γίνεται εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης. Για κάθε θεματικό τομέα αναλύονται τα θέματα τοπικής ανάπτυξης ως προς τις δυνάμεις, τις αδυναμίες, τις ευκαιρίες και τις απειλές (SWOTanalysis) και αξιολογείται η κατάσταση της περιοχής σε κάθε θέμα. Η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του δήμου και ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης παρουσιάζονται στον πίνακα 46.

Πίνακας 50: Αξιολόγηση περιοχής Δήμου Αλμωπίας

Θεματικός Τομέας	Υπό-ενότητες	Θέματα Τοπικής Ανάπτυξης	Δυνάμεις	Αδυναμίες	Ευκαιρίες	Απειλές	Κρίσιμα ζητήματα
Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	Φυσικό Περιβάλλον	Προστασία και διαχείριση φυσικών πόρων	Αρκετά διατηρητέα μνημεία της φύσης και μεγάλος φυσικός πλούτος στην ευρύτερη περιοχή.	Η μη ύπαρξη εξειδικευμένου προσωπικού Εκτεταμένο δίκτυο περιοχών ΖΕΠ Δεν υπάρχουν μελέτες	Οι προτεραιότητες της νέας προγραμματικής περιόδου αναφέρονται σε περιβαλλοντικά ζητήματα.	Έλλειψη σχεδίου προστασίας και διαχείρισης περιβάλλοντος Έλλειψη προσωπικού. Έλλειψη μελετών αρμοδίων υπηρεσιών	Η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.
	Οικιστικό Περιβάλλον	Οικιστική και πολεοδομική ανάπτυξη περιοχών	Το Γ.Π.Σ. για το σύνολο του Δήμου Αλμωπίας.	Πέρα από την πόλη της Αριδαίας, καμία Κ δεν διαθέτει χαρακτηριστικά κέντρου μιας ευρύτερης περιοχής. Η μη ύπαρξη χρημάτων για την εφαρμογή του προγράμματος ενεργοποίησης που προέκυψε.	Τοπικά Χωρικά Σχέδια Η εφαρμογή του Γ.Π.Σ. Η αποφυγή συγκρούσεων γης και η εξεύρεση πόρων από τη νέα Προγραμματική Περίοδο. Αναθεώρηση από την κεντρική διοίκηση.	Η αυθαίρετη δόμηση λόγω των πιέσεων που θα δημιουργηθούν από την ψήφιση του νέου νομικού πλαισίου περιβαλλοντικής προστασίας.	Ορθό μα βάση τις ανάγκες Τοπικό Χωρικό Σχέδιο Η εφαρμογή του ΓΠΣ. Η κτήματα-γράφηση, οι Πολεοδομικές Μελέτες και οι Πράξεις Εφαρμογής. Τροποποίηση του νέου Νομικού πλαισίου για την περιβαλλοντική προστασία.
	Τεχνικές Υποδομές – Δίκτυα Εξυπηρέ-τησης	Οδικό δίκτυο	Βρίσκεται σε μέτρια κατάσταση.	Οι τοπικές οδοί είναι στενές και δεν διαθέτουν σήμανση. Η ανυπαρξία κρίσιμων Οδικών Δικτύων που θα προάγουν την ανάπτυξη (π.χ. δρόμος προς τη ΠΓΔΜ, χιονοδρομικό κλπ)		Κίνδυνοι ατυχημάτων λόγω της κατάστασης των τοπικών οδών. Δεν υπάρχουν ότοι στα συγχρηματοδοτούμενα	Η βελτίωση των τοπικών δικτύων και η κατασκευή νέων αρτηριών.

	<i>Αγροτική οδοποιία</i>	Υπάρχουν συνδετήριες οδοί που οδηγούν στους χώρους συλλογής των προϊόντων.	Βρίσκεται σε κακή κατάσταση.	Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης Η εκμετάλλευση των υπο ό μελλοντική αδειοδότηση χώρων αμμοληψιών.	Δυσκολία πρόσβασης στα χωράφια.	Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας & οδών διαμετακομιδής αγροτικών προϊόντων.
	<i>Αρδευση</i>	Η ύπαρξη τοπικών πηγών συνεχούς ροής	Ο δήμος παρουσιάζει σοβαρά προβλήματα	Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης Η αξιοποίηση των δυναμικών καλλιεργειών που αναπτύσσονται στην περιοχή.	Η μη ορθολογική αξιοποίηση των υφιστάμενων πόρων Η μη κατασκευή νέων δικτύων λόγω έλλειψης πόρων και η συντήρηση των υφισταμένων	Η βελτίωση και καθαρισμός των υφιστάμενων αρδευτικών δικτύων και η κατασκευή νέων. Ο εκσυγχωρισμός του συστήματος άρδευσης Κατασκευή τοπικών φραγμάτων
	<i>Ύδρευση</i>	Το νέο υδραγωγείο που κατασκευάστηκε από το Γ' ΚΠΣ. Σε αρκετές κοινότητες του Δήμου Εξαπλάτανου έγινε αντικατάσταση των δικτύων και στην πολη της Αριδαίας	Το δίκτυο βρίσκεται σε κακή κατάσταση. Η έλλειψη προσωπικού στη ΔΕΥΑ	Οι προτεραιότητες της Νέας Προγραμματικής (Ν.Π.Π.) αναφέρονται σε διαχείριση και διανομή ύδατος.	Κίνδυνοι για την υγεία από τους αμιαντοσωλήνες σε πολλές κοινότητες	Η βελτίωση των δικτύων ύδρευσης. Η λειτουργία του έργου ύδρευσης στα λοφάκια της Σωσάνδρας
	<i>Αποχέτευση και βιολογικός καθαρισμός</i>	Η ύπαρξη μελέτης/εγκρίσεις ακαθάρτων και βιολογικού καθαρισμού για την έδρα, η ύπαρξη μελέτης Στρατηγικού Σχεδιασμού Διαχείρισης Λυμάτων του πρώην Δήμου Εξαπλάτανου	Η μη υλοποίηση του βιολογικού καθαρισμού της έδρας και το χάσιμο των πόρων που είχαν εγκριθεί	Οι προτεραιότητες της Νέας Προγραμματικής Περιόδου (Ν.Π.Π.) αναφέρονται σε διαχείριση οικιακών και βιομηχανικών αποβλήτων	Η έλλειψη χρημάτων για την προώθηση των απαραίτητων έργων, το υψηλό χρέος του φορέα και η απένταξη της εγκεκριμένης πράξης του βιολογικού καθαρισμού της Αριδαίας	Η βελτίωση του δικτύου αποχέτευσης και η κατασκευή νέων δικτύων και μονάδων βιολογικού καθαρισμού
	<i>Απορρίμματα</i>	Η χρηματοδότηση νέου κυτάρου ΧΥΤΑ Οι δράσεις ανακύκλωσης.	Η έλλειψη χρηματικών πόρων για την ολοκλήρωση του έργου του νέου κυτάρου και οι	Η χρηματοδότηση της επέκτασης του ΧΥΤΑ από την Περιφέρεια. Οι πολιτικές του	Κίνδυνοι για τη δημόσια υγεία από την ανεξέλεγκτη ρίψη μπάζων.	Η αυξανόμενη ρύπανση του περιβάλλοντος από την

			Η εφαρμογή του κανονισμού καθαριότητας	γραφειοκρατικές αγκυλώσεις. Η ανεξέλεγκτη ρίψη μπάζων	ΥΠΕΧΩΔΕ, του ΥΠΕΣΔΑΑ και της ΕΕ για την προώθηση φιλικών και περιβαλλοντικών τρόπων διάθεσης των απορριμμάτων	Η μη έγκαιρη εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων	ανεξέλεγκτη ρίψη μπάζων. Η εκμετάλλευση των προϊόντων του ΧΥΤΑ για την παραγωγή ενέργειας (για να μπορέσει μελλοντικά ο φορέας να έχει έσοδα).
	<i>Αντιπλημμυρικά έργα</i>	Σύνταξη μελέτης από την Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας	Υπάρχει ανάγκη για νέα έργα για την καλύτερη αντιπλημμυρική θωράκιση των οικισμών του Δήμου, καθώς και ανάγκη για συντήρηση και βελτίωση των υφιστάμενων	Η δυνατότητα αξιοποίησης των αντιπλημμυρικών έργων και για αρδευτική χρήση	Κίνδυνοι καταστροφών σε αρκετά σημεία Δεν επαρκούν οι πόροι που διατέθηκαν από την Περιφέρεια	Ανάγκη για αντιπλημμυρικά έργα	
	<i>Εναλλακτικές μορφές ενέργειας</i>	Γίνεται αξιοποίηση ΑΠΕ από ιδιώτες. Η δυνατότητα της περιοχής να αναπτύξει όλη τη γκάμα έργων που σχετίζονται με Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας	Η μη ύπαρξη μελετών Η μη δυνατότητα μεταφοράς της παραγόμενης ηλεκτρικής ενέργειας από τα υφιστάμενα δίκτυα	Οι προτεραιότητες της νέας Προγραμματικής Περιόδου αναφέρονται σε αξιοποίηση ΑΠΕ	Να μην μπει ο δήμος στις προτεραιότητες του ΙΓΜΕ για την αξιοποίηση των υφιστάμενων πόρων	Αξιοποίηση ΑΠΕ	
Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	Εκπαίδευση	<i>Σχολικά κτίρια</i>	Το 70% αυτών βρίσκονται σε καλή κατάσταση	Υπάρχει ανάγκη για νέα σχολεία	Οι προτεραιότητες της Ν.Π.Π. αναφέρονται σε υποδομές εκπαίδευσης	Προβλήματα στέγασης σχολικών μονάδων. Η μη ύπαρξη σημαντικών οικονομικών προβλέψεων στα χρηματοδοτικά εργαλεία	Παρεμβάσεις και κατασκευή νέων κτιρίων
	Υγεία και Κοινωνική	<i>Δημοτικά ιατρεία</i>	Παρεμβάσεις κτιριακές στο Κέντρο υγείας	Παρουσιάζονται ελλείψεις στις υποδομές,	Οι προτεραιότητες της Ν.Π.Π. αναφέρονται σε	Μη ικανοποίηση αναγκών σε περίθαλψη	Βελτίωση πρωτοβάθμιας

	Πρόνοια		Αριδαίας	στο προσωπικό και στον εξοπλισμό, ενώ πολλές Κ δεν διαθέτουν ούτε πρωτοβάθμια περίθαλψη	υποδομές υγείας.	Αποχώρηση Ιατρικού προσωπικού από το δημόσιο τομέα	φροντίδας
		<i>ΚΑΠΗ</i>	Ενσωμάτωση της λειτουργίας των ΚΑΠΗ στις δημοτικές υπηρεσίες. Το ενδιαφέρον και η δυναμικότητα των μελών του. Η βελτίωση κάποιων χώρων για να λειτουργήσουν ως ΚΑΠΗ που έγινε στο πλαίσιο του Προγράμματος ΟΠΑΑΧ.	Ο Δήμος διαθέτει λίγα ενεργά Δεν υπάρχει εξειδικευμένο προσωπικό που να έχει ως αρμοδιότητα τα ΚΑΠΗ	Κατάρτιση των μελών ΚΑΠΗ όταν εγκριθεί το πρόγραμμα στο οποίο κατατέθηκε πρόταση	Έλλειψη πόρων, αδιαφορία για σχεδιασμό	Η ενεργοποίηση νέων ΚΑΠΗ και ο εξορθολογισμός της λειτουργία των υφιστάμενων.
		<i>Παιδικοί σταθμοί</i>	Ενσωμάτωση των ενεργών παιδικών σταθμών στις δημοτικές υπηρεσίες	Δεν λειτουργούν αρκετοί παιδικοί σταθμοί. Δεν διαθέτουν παιδικό σταθμό Κοινοότητες & οικισμοί	Οι προτεραιότητες της Ν.Π.Π. αναφέρονται σε προγράμματα φροντίδας παιδιών.	Η μείωση του πληθυσμού. Παλιές κτιριακές υποδομές	Η κάλυψη των αναγκών σε παιδικούς σταθμούς Η έλλειψη προσωπικού
		<i>Κοινωνική φροντίδα</i>	Λειτουργούν 6 ολοκληρωμένα συστήματα ΒσΣ, ΚΔΑΠ, και ΚΔΑΠ με Α.μΕΑ		Οι προτεραιότητες της Ν.Π.Π. αναφέρονται σε υποδομές κοινωνικής φροντίδας	Η μη συνέχιση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας.	Η συνέχιση των προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας.
	Πολιτισμός	<i>Πολιτιστικές υποδομές</i>	Το «Ξενιτίδειο», το ανοιχτό θέατρο, τα πολιτιστικά κέντρα που υπάρχουν στις Κ του δήμου και οι χώροι που διαθέτουν οι πολιτιστικοί σύλλογοι της περιοχής.	Τα περισσότερα κτίρια που στεγάζουν τους μορφωτικούς - πολιτιστικούς συλλόγους και χρησιμοποιούνται για εκδηλώσεις είναι σε κακή κατάσταση	Οι προτεραιότητες της ΝΠΠ αναφέρονται σε πολιτιστικές υποδομές	Μη ύπραξη επαρκών πόρων στα συγχρηματοδοτούμενα	Η βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών
		<i>Μνημεία, αρχαιολογικοί χώροι, ιστορικά και παραδοσιακά κτίρια</i>	Ο δήμος διαθέτει αρχαιολογικούς χώρους, σπήλαια, μουσεία, μνημεία, βυζαντινές εκκλησίες κλπ	Δεν έχει γίνει η κατάλληλη αξιοποίηση των υποδομών από τις αρμόδιες υπηρεσίες (π.χ. από την Αρχαιολογική Υπηρεσία), για να	Οι προτεραιότητες της ΝΠΠ αναφέρονται σε ανάδειξη μνημείων.	Η αδυναμία των αρμοδίων υπηρεσιών (Αρχαιολογία, Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων κλπ) να εντάξουν τα μνημεία σε	Η προβολή και ανάδειξη των μνημείων. Οι αναγκαίες βελτιώσεις των μνημείων και

				μπορούν να δεχτούν οι χώροι αυτοί κόσμο.		συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα	κτιρίων
	<i>Πολιτιστικές εκδηλώσεις</i>	Ο Δήμος οργανώνει πολυάριθμες πολιτιστικές εκδηλώσεις και τοπικές γιορτές, ενώ οι περισσότεροι πολιτιστικοί σύλλογοι διαθέτουν χορευτικά τμήματα.		Σε συγκεκριμένες Κοινότητες οι πολιτιστικοί σύλλογοι είναι ανενεργοί.	Οι προτεραιότητες του ΚΠΣ αναφέρονται σε δημιουργία πολιτιστικών θεσμών	Η έλλειψη οικονομικών πόρων για την ενίσχυση τοπικών σχημάτων	Η καλύτερη λειτουργία του ενιαίου πολιτιστικού φορέα
	Αθλητισμός	<i>Αθλητικές εγκαταστάσεις</i>	Οι ποικίλες αθλητικές εγκαταστάσεις στην πόλη της Αριδαίας και στις Τοπικές Κοινότητες	Οι αθλητικές εγκαταστάσεις στις περισσότερες ΤΚ απαιτούν βελτιώσεις και δε διαθέτουν τις απαραίτητες νομιμοποιήσεις Η μη υλοποίηση του εγκεκριμένου χρηματοδοτικού προγράμματος για το κλειστό γυμναστήριο και η ανάγκη αξιοποίησης ιδίων πόρων		Η έλλειψη οικονομικών πόρων των χρηματοδοτικών εργαλείων για αθλητικές υποδομές	Η βελτίωση των υφιστάμενων και η κατασκευή νέων αθλητικών υποδομών
	<i>Αθλητικές δραστηριότητες</i>	Σχεδόν όλες οι Κ έχουν επίσημη αθλητική ομάδα. Υπάρχουν σύλλογοι ποδοσφαίρου, μπάσκετ, τένις, στίβου κλπ.	Παρουσιάζεται ιδιαίτερη προτίμηση στο ποδόσφαιρο		Η έλλειψη οικονομικών πόρων Η έλλειψη νομιμοποίησης των αθλητικών εγκαταστάσεων	Η ανάδειξη ποικίλων αθλητικών δραστηριοτήτων και νομιμοποίηση των αθλητικών εγκαταστάσεων	
Τοπική Οικονομία και Απασχόληση	Οικονομικές δραστηριότητες	<i>Αξιοποίηση φυσικών πόρων (ιαματικές πηγές, ήπιες μορφές ενέργειας)</i>	Ο δήμος έχει ιαματικές πηγές και γεωθερμικά πεδία που μπορούν να αξιοποιηθούν σε θερμοκήπια Η δυναμική του δήμου στην αξιοποίηση της βιομάζας, της ηλιακής, και της υδροηλεκτρικής	Οι φυσικοί πόροι αξιοποιούνται μέχρι σήμερα κυρίως για τουριστικούς σκοπούς	Οι προτεραιότητες της ΝΠΠ αναφέρονται σε ΑΠΕ	Σχεδιασμοί από την Κεντρική Διοίκηση για τους Ιαματικούς πόρους	Η αξιοποίηση των φυσικών πόρων Προώθηση της διαδικασίας σύνταξης μελετών

		ενέργειας				
	<i>Τουριστική ανάπτυξη - Εναλλακτικές μορφές τουρισμού</i>	Ο δήμος διαθέτει τα Λουτρά Πόζαρ, μνημεία, αρχαιολογικούς χώρους και φυσικό πλούτο που αξιοποιούνται τουριστικά.	Έλλειψη στρατηγικής ενιαίας τουριστικής ανάπτυξης. Μη στελέχωση του Γραφείου Τουριστικής Ανάπτυξης	Οι προτεραιότητες της ΝΠΠ αναφέρονται στον τουρισμό.	Η δημοσιονομική πολιτική	Η οργανωμένη τουριστική ανάπτυξη και η ανάδειξη μορφών τουρισμού
	<i>Πρωτογενής τομέας</i>	Ο αγροτικός τομέας είναι ο πιο ισχυρός παραγωγικός τομέας	Προβλήματα στις υποδομές δυσχεραίνουν τη δραστηριότητα των αγροτών Μείωση του αριθμού των ασχολούμενων με τον κλάδο Πελατειακές σχέσεις		Γήρανση του αγροτικού πληθυσμού Εγκατάλειψη του αγροτικού κλάδου Υψηλό κόστος παραγωγής που δεν καλύπτεται από τα έσοδα	Βελτίωση των αγροτικών υποδομών Άσκηση πίεσης στην κεντρική εξουσία για ενίσχυση της απασχόλησης των νέων με την αγροτική παραγωγή
	<i>Τοπικά προϊόντα</i>	Υπάρχουν τοπικά προϊόντα (φασόλι, πιπεριά κλπ) ιδιαίτερης αναγνωρισιμότητας.	Δεν είναι πιστοποιημένα	Η ανάπτυξη τοπικού σύμφωνου ποιότητας για την ενίσχυση των προϊόντων, των υπηρεσιών και της τοπικής οικονομίας	Η εκμετάλλευση του μη πιστοποιημένου ονόματος από παραγωγούς προϊόντων άλλης προέλευσης με σκοπό το κέρδος	Πιστοποίηση προϊόντων και Τοπικό σύμφωνο ποιότητας
Απασχόληση – Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού	<i>Απασχόληση</i>	Ύπαρξη Κοινοπρακτικού Συμφώνου για την προώθηση της τοπικής απασχόλησης.	Έλλειψη στρατηγικής ενιαίας κοινωνικής πολιτικής Η έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού		Η αύξηση του αριθμού των ανέργων	Δράσεις για την προώθηση της απασχόλησης. Στελέχωση της αρμόδιας υπηρεσίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.2: Καταγραφή και Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

1.2.1 Γενική περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των Δημοτικών Επιχειρήσεων

1.2.1.1 Διοικητική οργάνωση – Αρμοδιότητες

Το υφιστάμενο μοντέλο λειτουργίας των ΟΤΑ στηρίζεται στη νομοθεσία και στους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας. Η νομοθεσία ορίζει τις αρμοδιότητες των Δήμων και οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) καθορίζουν τις αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων των Δήμων. Παρά τις προτροπές των ειδικών, στους ΟΤΑ αλλά και στην ελληνική δημόσια διοίκηση γενικότερα, η λειτουργική διάσταση του οργανωτικού σχεδιασμού, αξιοποιείται σε μικρό βαθμό και αποσπασματικά. Έτσι οι ΟΤΑ δεν εστιάζουν όσο θα έπρεπε σε ζητήματα όπως:

- Λειτουργίες, διαδικασίες, ροή εργασιών,
- Λειτουργίες διοίκησης, λήψη αποφάσεων από τα όργανα διοίκησης βασισμένη σε αντικειμενικά δεδομένα,
- Πληροφοριακά συστήματα, ροή πληροφοριών, ροή εγγράφων,
- Απλούστευση και ανασχεδιασμός διαδικασιών, ψηφιακός μετασχηματισμός,
- Σχεδιασμός, προγραμματισμός, προϋπολογισμός, στοχοθεσία,
- Παρακολούθηση, ανατροφοδότηση, έλεγχος, αξιολόγηση της λειτουργίας,
- Επιδόσεις (αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα, ποιότητα, διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα, οικονομική βιωσιμότητα)
- Προσανατολισμός της λειτουργίας στον πολίτη (ανάγκες, προσδοκίες, ικανοποίηση, εξυπηρέτηση πολιτών).

Το υφιστάμενο νομικό – διοικητικό μοντέλο οργάνωσης και λειτουργίας των Δήμων ορθά δίνει έμφαση στη δομική διάσταση της οργάνωσης (οργανόγραμμα του Ο.Ε.Υ.), αλλά η περιγραφή της λειτουργίας των οργανικών μονάδων μέσω των αρμοδιοτήτων δεν επαρκεί.

Το προτεινόμενο επιχειρησιακό μοντέλο (operationsmodel / businessmodel) συμπληρώνει το υφιστάμενο, δίνοντας έμφαση στη λειτουργική διάσταση των Δήμων. Ειδικότερα το μοντέλο αναφέρεται:

- στις **λειτουργίες** ενός Δήμου και στις ευρύτερες **δημόσιες πολιτικές**, στις οποίες εντάσσονται οι δημοτικές λειτουργίες

- στις **εκροές (αγαθά και υπηρεσίες)** που παράγονται από τη λειτουργία του Δήμου, στις **διαδικασίες** παραγωγής τους και στους **πόρους** που απαιτούνται
- στον **ψηφιακό μετασχηματισμό** των διαδικασιών με την αξιοποίηση των ΤΠΕ
- στα **αποτελέσματα** που δημιουργούνται στους **αποδέκτες**, για την ικανοποίηση των **αναγκών** τους
- στους **στόχους** και στις **επιδόσεις** του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες των Δήμων είναι οι δραστηριότητες που είναι υποχρεωμένοι, σύμφωνα με τη νομοθεσία, να εκτελούν. Οι δραστηριότητες αυτές, μπορεί να είναι διοικητικές (έκδοση διοικητικών πράξεων), εκτέλεση έργων ή παροχή υπηρεσιών. Οι αρμοδιότητες των Δήμων αναφέρονται ρητά σε συγκεκριμένους Νόμους. Οι κυριότερες αρμοδιότητες περιλαμβάνονται στο άρθρο 75 του Ν.3463/2006, όπως ισχύει.

Εκτός από τις αρμοδιότητες, οι Δήμοι είναι υποχρεωμένοι να εκτελούν διάφορες οριζόντιες λειτουργίες. Στα σχετικά νομοθετήματα δεν αναφέρεται ο όρος «Αρμοδιότητες Δήμων». Ως παραδείγματα οριζόντιων λειτουργιών αναφέρουμε ενδεικτικά τα εξής νομοθετήματα:

- Ν. 4412/16, Δημόσιες συμβάσεις μελετών, έργων και προμηθειών
- Ν. 3584/2007, άρθρο 10 - Σύνταξη / τροποποίηση ΟΕΥ
- Ν. 4440/2016, αρ. 16, παρ.1- Ψηφιακό οργανόγραμμα - Σύνταξη / τροποποίηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας
- Ν. 4727/2020, άρθρο 90 - Διαχείριση διαδικασιών - Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών
- Ν. 3230/2004, Ν. 3852/2010, Ν. 4940/2022 - Εφαρμογή συστήματος στοχοθεσίας / Παρακολούθηση δεικτών επιδόσεων
- Ν. 4940/2022 ΜΕΡΟΣ Ε'- Εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης
- Ν. 4795/2021- Λειτουργίες εσωτερικού ελέγχου
- Ν.3979/2011, Ν. 4727/2020 - Λειτουργίες Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Ν. 4270 2014 - Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις
- Ν.3861/10 - Πρόγραμμα Διαύγεια
- ΒΔ 17-5/1959 Περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

Ο Δήμος Αλμωπίας λειτουργεί σύμφωνα με 1) τη διοικητική διάρθρωση του Δήμου Αλμωπίας, όπως αυτή παρουσιάζεται στις υπ' αρ.768/2009 ΦΕΚ 392Β'05-03-2009 και αρ. 1416/2010 ΦΕΚ 400τΒ/08-04-2010 αποφάσεις συγκρότησης των Ο.Ε.Υ. των

πρώην Δήμων Αριδαίας και Εξαπλάτανου αντίστοιχα 2) τις διατάξεις του άρθρων 254, 257, 258, 104 και 102 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», 3) τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163 Α΄) Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις», 4) τις διατάξεις των άρθρων 259 παρ. 1 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», 5) τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», 6) την αρ.πρωτ. 6446/23-12-2010 απόφαση της Γεν.Γραμματέα της Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας σχετ. με τη μετάταξη υπαλλήλων της Νομ/κήςΑυτ/σης Πέλλας στο Δήμο Αλμωπίας, 7) την αρ.πρωτ. 6431/20-12-2010 απόφαση της Γεν.Γραμματέα της Περιφέρειας Κ.Μακεδονίας σχετικά με τη μεταφορά υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ειδικότητας ΥΕ καθαριστών/στριών από το Υπ Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στους νέους Καλλικρατικούς Δήμους, 8)τη νομοθεσία για τη μεταφορά του προσωπικού των συχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (Βοήθεια στο σπίτι κλπ), 9) τη νομοθεσία κατάργησης και διατήρησης των οργανικών θέσεων και τη νομοθεσία κατάργησης και διατήρησης των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, 10) την ανάγκη τοποποίησης του ΟΕΥ.

Η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) των Δήμων το 2025 είναι μια συνεχής διαδικασία λόγω του Ν. 5056/2023 που ενσωμάτωσε ΝΠΔΔ στους Δήμους, με τους Δήμους να ανανεώνουν τους ΟΕΥ τους για να συμπεριλάβουν τις νέες αρμοδιότητες και προσωπικό, με την ΕΕΤΑΑ να παρέχει οδηγό. Ο Δήμος Αλμωπίας έχει ήδη ξεκινήσει και έχει ολοκληρώσει τις αρχικές τροποποιήσεις, αλλά δεν έχει εναρμονιστεί πλήρως με το νέο νομικό πλαίσιο.

Οι αρμοδιότητες και οριζόντιες λειτουργίες των Δήμων είναι διάσπαρτες σε πολλά νομοθετήματα και υπάρχει ανάγκη ομαδοποίησης τους.

Στα όργανα διοίκησης του Δήμου περιλαμβάνονται:

- Δημοτικό συμβούλιο,
- Δημοτική επιτροπή
- Δήμαρχος / Αντιδήμαρχοι
- Γενικός Γραμματέας
- Υπηρεσιακοί προϊστάμενοι

Τα όργανα του Δήμου Αλμωπίας είναι τα εξής:

- ❖ Το Δημοτικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- ❖ Η Δημοτική Επιτροπή
- ❖ Ο Δήμαρχος

- ❖ Οι Αντιδήμαρχοι
- ❖ Οι υπηρεσίες
- ❖ Οι διάφορες Επιτροπές

Το Δημοτικό Συμβούλιο και τα Κοινοτικά Συμβούλια

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει το τεκμήριο αρμοδιότητας στη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Χωρίς να υφίσταται κάποια ιεραρχική σχέση μεταξύ των οργάνων διοίκησης του Δήμου, το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρείται ως το αρμόδιο όργανο να λάβει απόφαση για κάποιο θέμα, όταν για το χειρισμό του δεν έχει καθοριστεί ή είναι υπό αμφισβήτηση το αρμόδιο διοικητικό όργανο.

Έτσι, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.

Οι Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του να συγκροτεί επιτροπές, οι οποίες είναι αρμόδιες για την επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του. Επιτροπή Συμβιβαστικής Επίλυσης Φορολογικών Διαφορών και Αμφισβητήσεων, Επιτροπή παραλαβής παροχής υπηρεσιών – εργασιών, Επιτροπή Παραλαβής (άρθρου 28 του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών, Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, αξιολόγησης κ.λ.π, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), Επιτροπές Ακινήτων, Επιτροπή Επιθεώρησης Θεάτρων, Κινηματογράφων, Επιτροπή Ελέγχου καταστημάτων, Επιτροπή παραλαβής των έργων, Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών εκποίησης, εκμίσθωσης και μίσθωσης ακινήτων ή κινητών πραγμάτων του Δήμου, Επιτροπής καταστροφής αντικειμένων του Δήμου που δεν έχουν καμία αξία.

Τα μέλη του σημερινού Δημοτικού Συμβουλίου απεικονίζονται στον Πίνακα 51.

Πίνακας : Δημοτικό Συμβούλιο

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1	ΠΑΡΟΥΤΟΓΛΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΟΣ
2	ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
3	ΟΛΛΑΝΔΕΖΟΥ	ΟΛΓΑ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΚΕΠ & Α/ΘΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
4	ΚΩΤΣΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ

			ΑΔΕΙΩΝ, ΤΟΠ.ΟΙΚΟΝ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
5	ΔΕΡΜΕΝΤΖΟΓΛΟΥ	ΠΑΥΛΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
6	ΜΗΝΤΣΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
7	ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΘΕΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΩΝ & ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ
8	ΧΡΥΣΙΔΗΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
9	ΛΑΖΑΡΟΥ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
10	ΣΑΜΑΡΑΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ & ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ
11	ΤΖΕΚΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
12	ΔΟΒΛΕΤΗΣ	ΑΝΕΣΤΗΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
13	ΤΣΑΡΚΝΙΑΣ	ΠΕΤΡΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
14	ΣΑΒΒΙΔΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
15	ΘΕΟΛΟΓΟΥ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
16	ΚΑΡΑΜΑΡΙΑΣ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ
17	ΜΠΑΤΣΗΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
18	ΓΙΑΝΤΣΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
19	ΣΕΛΚΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
20	ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΙΔΗΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
21	ΝΑΝΟΥ	ΠΟΛΥΞΕΝΗ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
22	ΚΕΤΙΚΙΔΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
23	ΟΥΡΓΑΝΤΖΟΓΛΟΥ	ΙΩΣΗΦΙΝΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
24	ΜΠΙΝΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
25	ΑΒΡΑΜΙΚΑΣ	ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
26	ΧΟΥΡΣΟΓΛΟΥ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Οι αρμοδιότητες των προέδρων κοινοτήτων περιλαμβάνουν την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και τη σύγκληση του κοινοτικού συμβουλίου, την εισήγηση θεμάτων, την εκπροσώπηση της κοινότητας σε δικαστήρια και αρχές, και τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των δημοτικών υποδομών. Επίσης, συμμετέχουν στην προέγκριση ίδρυσης επιχειρήσεων και καταστημάτων εντός της κοινότητας, και συνεργάζονται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου για την αποκατάσταση ζημιών και τη συντήρηση υποδομών όπως ο φωτισμός, οι παιδικές χαρές κλπ.

Οι Πρόεδροι των κοινοτήτων παρουσιάζονται στον πίνακα 48 .

Πίνακας 52: Πρόεδροι Κοινοτήτων

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
1	ΝΙΚΗΦΟΡΙΔΗΣ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΑΛΩΡΟΥ
2	ΤΑΡΑΣΙΔΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΡΙΔΑΙΑΣ
3	ΔΡΕΝΟΣ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ
4	ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ	ΚΩΝ/ΙΝΟΣ	ΑΨΑΛΟΥ
5	ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ	ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΒΟΡΕΙΝΟΥ
6	ΧΡΗΣΤΟΥ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΓΑΡΕΦΕΙΟΥ
7	ΗΛΙΑΔΗΣ	ΚΩΝ/ΙΝΟΣ	ΔΩΡΟΘΕΑΣ
8	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΣ	ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ
9	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΘΩΜΑΣ	ΘΕΟΔΩΡΑΚΕΙΟΥ
10	ΟΥΡΓΑΝΤΖΟΓΛΟΥ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΘΗΡΙΟΠΕΤΡΑΣ
11	ΓΑΤΣΟΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΙΔΑΣ
12	ΜΑΡΜΑΡΙΔΗΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑΣ
13	ΑΔΡΑΜΑΝΗ	ΘΕΑΝΩ	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ
14	ΑΛΕΞΙΟΥ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΛΥΚΟΣΤΟΜΟΥ
15	ΑΝΤΩΝΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΕΓΑΠΛΑΤΑΝΟΥ
16	ΧΡΥΣΙΔΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΟΣ	ΜΗΛΕΑΣ
17	ΤΣΟΡΑΚΙΔΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΟΤΙΑΣ
18	ΜΠΙΤΣΚΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΞΙΦΙΑΝΗΣ
19	ΓΚΟΥΜΑ	ΑΓΑΘΗ	ΟΡΜΑΣ
20	ΦΕΝΤΑΣ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ
21	ΘΕΟΦΥΛΑΚΤΟΥ	ΚΩΝ/ΙΝΟΣ	ΠΙΠΕΡΙΑΣ
22	ΚΙΟΥΛΤΖΟΠΟΥΛΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΟΛΥΚΑΡΠΗΣ
23	ΒΑΡΕΛΑΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΡΟΜΑΧΩΝ
24	ΠΑΠΠΑΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ
25	ΚΑΡΑΜΗΤΣΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ
26	ΠΕΤΣΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΤΣΑΚΩΝ
27	ΜΗΝΤΣΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΦΙΛΩΤΕΙΑΣ
28	ΚΟΒΑΤΣΗΣ	ΘΕΟΛΟΓΟΣ	ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ
29	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ	ΧΑΡΙΛΑΟΣ	ΧΡΥΣΗΣ
30	ΜΥΛΩΝΑ	ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ	ΝΕΡΟΜΥΛΩΝ

Η Δημοτική Επιτροπή

Η δημοτική επιτροπή αποτελεί το νέο συλλογικό όργανο διοίκησης του δήμου το οποίο ασκεί τις αρμοδιότητες της εκτελεστικής επιτροπής, της οικονομικής επιτροπής

και επιτροπής ποιότητας ζωής, οι οποίες από την 1η Ιανουαρίου 2024 καταργήθηκαν. Η δημοτική επιτροπή συγκροτείται και λειτουργεί για συγκεκριμένη θητεία, τριάντα (30) μηνών, σε όλους τους δήμους, μετά από τη διεξαγωγή των δημαιορεισιών. Συγκεκριμένα, τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής εκλέγονται κατά το πρώτο έτος της δημοτικής περιόδου και κατά το τρίτο έτος αυτής.

Οι πτυχές της λειτουργίας της βασίζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία. Ωστόσο, επισημαίνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, εναπόκειται στην εκάστοτε επιτροπή να αποφασίζει, εντός του οριοθετημένου νομοθετικού πλαισίου, τον ειδικότερο τρόπο λειτουργίας της, βάσει του κανονισμού της.

Αρμοδιότητες της δημοτικής επιτροπής

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η δημοτική επιτροπή ασκεί από τη νέα αυτοδιοικητική περίοδο, της εκτελεστικής επιτροπής, της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής, έχει ως κύριο αντικείμενο την παρακολούθηση της εφαρμογής της δημοτικής πολιτικής και του επιχειρησιακού σχεδίου του δήμου, τον έλεγχο και την παρακολούθηση της οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας του, καθώς και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, ασκώντας αποφασιστικές, ελεγκτικές, συντονιστικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητες. Ακόμη, πλέον των προαναφερθεισών αρμοδιοτήτων, αποφασίζει και για όσα ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 74Α του ν. 3852/2010.

Η καταγραφή των αρμοδιοτήτων της δημοτικής επιτροπής στις ανωτέρω διατάξεις δεν είναι εξαντλητική, καθότι υφίστανται ειδικότερες διατάξεις στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο (νόμοι, προεδρικά διατάγματα και κανονιστικές αποφάσεις), με τις οποίες απονέμονται αρμοδιότητες στην εκτελεστική επιτροπή ή την οικονομική επιτροπή ή την επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Εξ αυτών των λόγων, δέον στο Προοίμιο των αποφάσεων να μνημονεύονται οι διατάξεις που αποτελούν τη νομική βάση για την έκδοση της απόφασης.

Πέραν των ανωτέρω, επισημαίνονται οι ακόλουθες διατάξεις που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της δημοτικής επιτροπής:

- Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, με απόφασή του που λαμβάνεται με τη απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, να μεταβιβάζει στη δημοτική επιτροπή αρμοδιότητές του σχετικές με το αντικείμενό τους.
- Η δημοτική επιτροπή, με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, μπορεί να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.

□ Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της δημοτικής επιτροπής.

□ Το δημοτικό συμβούλιο είναι αρμόδιο να λάβει απόφαση για όλα τα θέματα ημερήσιας διάταξης που περιλαμβάνονται στις προσκλήσεις της δημοτικής επιτροπής, αν μετά από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις η δημοτική επιτροπή δεν έχει απαρτία ή αν δεσυγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων για τη λήψη απόφασης.

Οφείλει να επισημανθεί ότι το δημοτικό συμβούλιο έχει αρμοδιότητα για κάθε θέμα του δήμου, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου (π.χ. δημοτική επιτροπή) ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε στη δημοτική επιτροπή.

Τα Μέλη της Δημοτικής Επιτροπής

Δήμου Αλμωπίας

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Κωτσόπουλος Δημήτριος
2. Λαζάρου – Παπαδοπούλου Σταυρούλα
3. Θεοδωρίδης Αναστάσιος
4. Θεολόγου Ιωάννης
5. Γιάντσης Δημήτριος
6. Μπάτσης Χρήστος

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:

- Σαββίδης Γεώργιος
- Ολλανδέζου Όλγα
- Σαμαράς Θεόδωρος
- Χατζηδημητριάδης Γεώργιος,
- Χατζηγιαννίδης Χρήστος
- Κετικίδης Ιωάννης.

Ο Δήμαρχος

Ο Δήμαρχος είναι μονομελές όργανο διοίκησης του Δήμου και προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα, κατευθύνει τις δράσεις του Δήμου για την υλοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης και διασφαλίζει την ενότητα της τοπικής κοινωνίας. Ασκει συγκεκριμένες

αρμοδιότητες που του αποδίδονται από διατάξεις νόμων ή άλλα κανονιστικά νομοθετήματα. Επικεφαλής στο Δήμο Αλμωπίας είναι ο κ. Παρούτογλου Νικόλαος, με αρμοδιότητες που καθορίζονται από το Άρθρο 58 (ν. 3852/07-06-2010) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Οι Αντιδήμαρχοι

Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι, οι οποίοι είναι οι σύμβουλοι της πλειοψηφίας που ορίζει ο δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων για κάποιο συγκεκριμένο τομέα πολιτικής (καθ' ύλην Αντιδήμαρχος) και για συγκεκριμένη περιφέρεια Δήμου ή Κοινότητας, που συνενώθηκε και δημιούργησε το Δήμο μας (κατά τόπον Αντιδήμαρχος).

Με αποφάσεις Δημάρχου ορίζονται τα καθήκοντα των αντιδημάρχων. Με την αρχική απόφαση Δημάρχου της παρούσας δημοτικής αρχής περιγράφονται τα καθήκοντά τους.

A. Αντιδήμαρχος κα Ολλανδέζου Όλγα.

Αρμοδιότητες Οικονομικών θεμάτων, Προγραμματισμού & Εξυπηρέτησης Πολιτών, αναλυτικότερα:

- του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών (παρ. Δ άρθρου 13 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, Λογιστηρίου και Αποθηκών, Προμηθειών υλικών/εξοπλισμού/υπηρεσιών, Εσόδων & Δημοτικής Περιουσίας και Ταμείου,
- του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής (παρ. Γ άρθρου 11 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης, Μελετών και Έρευνας, Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων, αποτελεσματικότητας και απόδοσης, ποιότητας και οργάνωσης, στρατηγικής και μελετών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ, διαχείρισης εξοπλισμού και γενικές αρμοδιότητες ΤΠΕ,
- της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (άρθρο 12 του Ο.Ε.Υ. και παρ. Α άρθρου 15 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα παροχής διοικητικών πληροφοριών και την διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, στο οποίο υπάγεται και το Αποκεντρωμένο ΚΕΠ Εξαπλάτανου.

B. Αντιδήμαρχος κος Θεοδωρίδης Αναστάσιος

Αρμοδιότητες Τεχνικών έργων, αναλυτικότερα:

- του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών (παρ. Ζ άρθρου 14 του Ο.Ε.Υ. εκτός της αρμοδιότητας σε θέματα Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας περ. 2 έως 4 παρ. Ζ 2) σε

θέματα Τεχνικών Έργων, Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών (αρμοδιότητες μελέτης και εκτέλεσης έργων), , εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων,

- του Τμήματος Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών (παρ. Η άρθρου 14 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα έκδοσης Αδειών Δόμησης, Ελέγχου Δόμησης, Πολεοδομικών Εφαρμογών, τήρησης αρχείου Οικοδομικών Αδειών και συναφών πράξεων, καθώς και διοικητικής υποστήριξης.

- Επίσης του μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα της αποκατάστασης βλαβών στο τομέα της άρδευσης, η οποία θα ασκείται από την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας με την εποπτεία του.

Γ. Αντιδήμαρχος κος Χατζηδημητριάδης Γεώργιος

Αρμοδιότητες Διοικητικών θεμάτων, θεμάτων Υγείας, της Μαθητικής Εστίας και της Προσχολικής Αγωγής, αναλυτικότερα:

- του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών (παρ. Α1 άρθρου 11 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα Διοικητικών Υπηρεσιών, Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Μητρώου & διαδικασιών προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας,

- του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών (παρ. Α.2 άρθρου 11 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα Δημοτικής κατάστασης, Ληξιαρχείου, Αλλοδαπών και Μετανάστευσης,

- του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς (παρ. ΣΤ 2 άρθρου 13 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας,

- του Τμήματος Μαθητικής Εστίας (παρ. ΣΤ 4 άρθρου 13 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα Αρμοδιοτήτων Προϊσταμένου, Διοικητικής Υποστήριξης-Δραστηριοτήτων, Οικονομικής Στήριξης και Σίτισης, Μαγειρείου, Καθαριότητας και Φύλαξης

- του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής περιοχής «Εργατικών Κατοικιών» (ΦΕΚ 5935/τεύχος Β΄/2024)

- του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής περιοχής «Δασάκι» (ΦΕΚ 5935/τεύχος Β΄/2024).

Δ. Αντιδήμαρχος κος Θεολόγου Ιωάννης

Αρμοδιότητες θεμάτων Καθημερινότητας, Πολιτικής Προστασίας και Περιβάλλοντος, αναλυτικότερα:

- του Τμήματος Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου (παρ. Θ άρθρου 14 του Ο.Ε.Υ., εκτός της αρμοδιότητας διαχείρισης των κοιμητηρίων περίπτ. 8 έως 12 παρ. Θ1) σε θέματα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, Δημοτικών Σφαγείων, Πολιτικής Προστασίας, Εξοικονόμησης Ενέργειας, Σχεδιασμού και Εποπτείας της λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, κίνησης – διαχείρισης – συντήρησης οχημάτων, καθώς και θέματα Γραφείου Πρασίνου.

Ε. Αντιδήμαρχος κοςΚωτσόπουλος Δημήτριος

Αρμοδιότητες θεμάτων Αδειοδοτήσεων, Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, Δημοτικής Αστυνομίας, Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας αναλυτικότερα:

- του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης(παρ. Ε 2 & Ε 3 άρθρου 13 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων, προστασίας του καταναλωτή, χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και τουρισμού, καθώς και χορήγηση-ανανέωση-ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων (περίπτ. 9 της παρ. Ε 1 άρθρου 13 του Ο.Ε.Υ.)

- του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας (άρθρο 10 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα λειτουργίας της δημοτικής αστυνομίας, Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και αστυνόμευσης

- του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών (περίπτ. 2 έως 4 παρ. Ζ 2 άρθρου 14 του Ο.Ε.Υ σε θέματα Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας.

ΣΤ. Αντιδήμαρχος κοςΤσαρκνιάς Πέτρος

Αρμοδιότητες θεμάτων Αθλητισμού, Πολιτισμού και Παιδείας αναλυτικότερα:

- του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς (παρ. ΣΤ 3 άρθρου 13 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

- την αρμοδιότητα θεμάτων Παιδείας αναφορικά με την λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Ζ. Αντιδήμαρχος κοςΚαραμαριάς Αντώνιος

Αρμοδιότητες θεμάτων των κοιμητηρίων του δήμου, καθώς και των θεμάτων που αφορούν τις κατά τόπον αρμοδιότητες που ασκούνται στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Εξαπλάτανου, αναλυτικότερα:

- του Τμήματος Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου (περίπτ. 8 έως 12 παρ. Θ 1 άρθρου 14 του Ο.Ε.Υ.) σε διαχείρισης Κοιμητηρίων

- των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών (περίπτ.1 έως 10 άρθρου 15 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη,

- καθώς και τις κατά τόπον αρμοδιότητες που ασκούνται στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Εξαπλάτανου, ήτοι :

α) Υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας Εξαπλάτανου.

β) Συνεργάζεται με τους προέδρους των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων και τους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων της δημοτικής ενότητας Εξαπλάτανου, για την επίλυση των προβλημάτων τους.

γ) Έχει την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα Εξαπλάτανου.

δ) Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα Εξαπλάτανου.

ε) Μεριμνά για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα Εξαπλάτανου, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

Η. Αντιδήμαρχος κος Μήντση Νικόλαος

Αρμοδιότητες θεμάτων Αγροτικής και Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης, αναλυτικότερα:

- του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης(παρ. Ε 1 άρθρου 13 του Ο.Ε.Υ. εκτός της αρμοδιότητας διαχείρισης των αδέσποτων ζώων περίπτ. 18 και της αρμοδιότητας χορήγησης, ανανέωσης , ανάκλησης ή μεταβίβασης αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων περίπτ. 9) σε θέματα της φυτικής παραγωγής και της κτηνοτροφικής παραγωγής.

Επίσης του μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα του τομέα της άρδευσης, εκτός από την αποκατάσταση βλαβών, αρμοδιότητα η οποία θα ασκείται από την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας με την εποπτεία του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Θ. Αντιδήμαρχος κος Σαμαράς Θεόδωρος

Αρμοδιότητες θεμάτων Κοινωνικής Απασχόλησης, Πρόνοιας και Εθελοντισμού αναλυτικότερα:

- του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς(παρ. ΣΤ 1 άρθρου 13 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα Σχεδιασμού/Συντονισμού /Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών, Εποπτείας και Ελέγχων, εφαρμογής Κοινωνικών Πολιτικών, εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας, Απασχόλησης, Πολιτικών Ισότητας των φύλων, καθώς και το εθελοντισμού γενικότερα.
- του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (περίπτ. 18 παρ. Ε 1 άρθρου 13 του Ο.Ε.Υ.) σε θέματα μέριμνας για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων, κ.λ.π.).

Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος **Θεοδωρίδης Αναστάσιος** του Συμεών, που αναπληρώνει το Δήμαρχο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κο **Θεολόγου Ιωάννη** του Αλέξανδρου.

Οι υπηρεσίες

Οι κεντρικές υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου :

A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
3. Ιδιαίτερο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών
4. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
5. Νομική Υπηρεσία
6. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
7. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
8. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

B. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

β) Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών

2. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

3. Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

α) Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

β) Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΠ Αριδαίας

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

β) Γραφείο Προμηθειών

γ) Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας

δ) Γραφείο Ταμείου

2. Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Αγροτικής-Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης

β) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

γ) Γραφείο Τουρισμού

3. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης

β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

γ) Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

δ) Γραφείο Προστασίας Τρίτης Ηλικίας και Ευπαθών Κοινωνικών Μονάδων

4. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Δασάκι

5. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Εργατικών Κατοικιών

Ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

1. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

α) Γραφείο Τεχνικών Έργων

β) Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

2. Τμήμα Πολεοδομίας

3. Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Συντήρησης πρασίνου που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

α) Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

β) Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

γ) Γραφείο Κίνησης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

δ) Γραφείο Πρασίνου

ΔΙΑΡΘΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τη δημοτική/τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟ

1. Αποκεντρωμένο Τμήμα ΚΕΠ Εξαπλάτανου (Υπάγεται στη Διεύθυνση ΚΕΠ)

2. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη (Υπάγεται στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών)

3. Γραφείο Οικονομικών θεμάτων (Υπάγεται στο τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών)

Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού του Δήμου Αλμωπίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Πίνακας 53: Ανθρώπινου Δυναμικού, ανά τμήμα, κλάδο και κατηγορία εκπαίδευσης

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης	Τμήμα Μαθητικής Εστίας	
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΠΕ	ΙΔΑΧ
1	ΥΕ	ΙΔΑΧ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
3	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
3	ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
1	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
2	ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ
1	ΠΕ	ΙΔΑΧ
1	ΔΕ	ΙΔΑΧ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	

Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
3	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
2	ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
6	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
8	ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
13	ΥΕ	ΙΔΑΧ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

--	--	--

Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
1	ΤΕ	ΙΔΑΧ
1	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

--	--	--

Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Τμήμα Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών

Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
1	ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
1	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ
1	ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
1	ΥΕ	ΙΔΑΧ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών		
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
5	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
6	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών		
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
1	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
2	ΔΕ	ΙΔΑΧ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Τμήμα δημοτικής κατάστασης, ληξιαρχείου & αλλοδαπών		
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
2	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
1	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
2	ΔΕ	ΙΔΑΧ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής		
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου

		<i>προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)</i>
2	ΠΕ (1 σε απόσπαση)	ΜΟΝΙΜΟΙ
1	ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης		Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
2	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
1	ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
1	ΔΕ (αίτηση για συνταξιοδότηση)	ΜΟΝΙΜΟΙ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης		Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
1	ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ
1	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ
14	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
12	ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
2	ΔΕ	ΙΔΑΧ
2	ΥΕ	ΙΔΑΧ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
Ανθρώπινο Δυναμικό		Αυτοτελές Γραφείο διοικητικής βοήθειας

Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

--	--	--

Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Δημάρχου

Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

--	--	--

Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Δ/νση ΚΕΠ

Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
3	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
2	ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ
1	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

--	--	--

Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Οικ.υπηρεσιών, Τοπ. οικ.ανάπτυξης, Κοιν.Προστασίας&Πολ.Ανάπτυξης

Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

--	--	--

Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Διοικ. υπηρεσιών & Προγραμματισμού		
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Τεχ. υπηρεσιών, περιβ/ντος & Πολεοδομίας		
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ

Πηγή: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, 2024

Πίνακας 54: Ετήσιος Προγραμματισμός Προσλήψεων Τακτικού Προσωπικού 2024

Κλάδος	Ειδική Περίπτωση	Εργασιακή Σχέση	Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις	Υφιστάμενες Κενές	Αιτήματα Πρόσληψης
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΟΧΙ ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	Μόνιμος	1		2
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΟΧΙ ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	Μόνιμος	0		1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΟΧΙ ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	Μόνιμος	0		1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΟΧΙ ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	Μόνιμος	0		2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΧΙ ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	Μόνιμος	0		2

Πηγή: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, 2024

Πίνακας 55: Ετήσιος Προγραμματισμός Προσλήψεων Τακτικού Προσωπικού 2024 (Πίνακας Προτεραιοτήτων)

Κωδικός	Μονάδα	Εργασιακή Σχέση	Κλάδος	Προτεραιότητα
1107482778	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ	Μόνιμος	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
3930171241	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Μόνιμος	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2

9110241793	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΙΤΙΣΗΣ	Μόνιμος	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3
9458122447	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	Μόνιμος	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
4360944739	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΙΤΙΣΗΣ	Μόνιμος	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	5
8557713734	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Μόνιμος	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
6104141230	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Μόνιμος	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7
1141710110	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Μόνιμος	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8

Πηγή: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, 2024

Κατόπιν επικοινωνίας με τις δ/νσεις καταχωρήθηκαν στο μητρώο ανθρώπινου δυναμικού οι παραπάνω προτάσεις οι οποίες όμως δεν υποβλήθηκαν, καθώς δεν λήφθηκε η απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (λόγω μη απαρτίας).

Πίνακας 56: Ετήσιος Προγραμματισμός Προσλήψεων Έκτακτου Προσωπικού 2024

Κλάδος	Ειδική Περίπτωση	Εργασιακή Σχέση	Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις	Υφιστάμενες Κενές	Καλύψεις Κινητικότητας	Είδος Σύμβασης	Τύπος Απασχόλησης	Ώρες Ημερήσιας Καθημερινής Απασχόλησης	Ώρες Εβδομαδιαίας Απασχόλησης	Αιτήματα Πρόσληψης
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/-ΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		ΙΔΟΧ Καθαρισμός Σχολείων	-				Πλήρης Απασχόληση			10
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/-ΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		ΙΔΟΧ Καθαρισμός Σχολείων	-				Μερική Απασχόληση	5		20
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/-ΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		ΙΔΟΧ Καθαρισμός Σχολείων	-				Μερική Απασχόληση	3		22

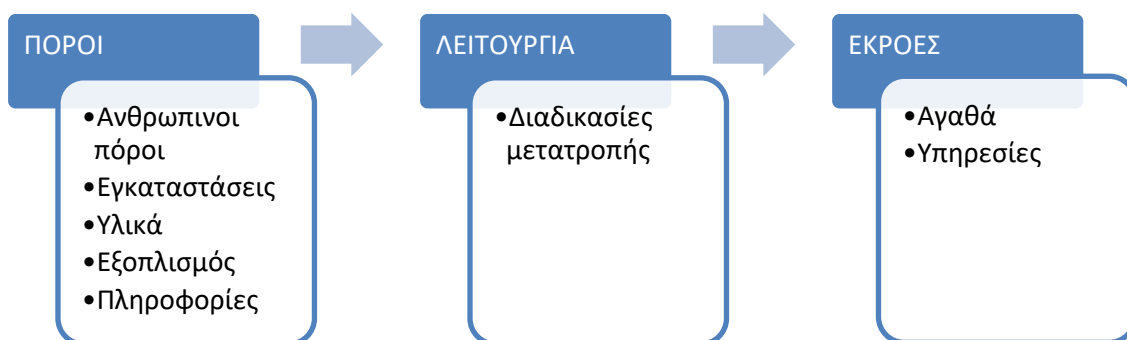
Πηγή: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, 2024

Κατόπιν της εισήγησης της Πρ/νης του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς καταχωρήθηκαν στο Μητρώο ανθρωπίνου δυναμικού προτάσεις οι οποίες όμως δεν υποβλήθηκαν, καθώς δεν λήφθηκε η απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (λόγω μη απαρτίας).

Επίσης έχει εγκριθεί η πρόσληψη 2 ατόμων ΠΕ Οικονομικού, 2 ατόμων Οδηγών Απορ/φόρων και 1 άτομο Χειριστή φορτωτή εκσκαφέα

Οι Δήμοι ως πολυθεματικοί / πολυτομεακοί οργανισμοί, υλοποιούν ποικίλες λειτουργίες με διαφορετικά αντικείμενα. Ανάλογα με το αντικείμενο της κάθε λειτουργίας, προκύπτει η ανάγκη αξιοποίησης διαφορετικών **ειδικοτήτων προσωπικού**, πχ μηχανικοί για τη μελέτη και επίβλεψη τεχνικών έργων, οικονομολόγοι για τη διαχείριση εσόδων, γεωπόνοι για την ανάπτυξη και συντήρηση χώρων πρασίνου.

Το επιστημονικό πεδίο της διοίκησης επιχειρησιακών λειτουργιών (operations management), θεωρεί μια λειτουργία ως σύνολο διαδικασιών που μετατρέπουν πόρους (οικονομικοί πόροι, προσωπικό, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, πληροφορίες και γνώσεις) για τη παραγωγή Εκροών (αγαθά και υπηρεσίες), όπως φαίνεται στο επόμενο Σχήμα.



Ο σκοπός των λειτουργιών ενός Δήμου, ως δημόσιου φορέα, είναι η ικανοποίηση *Αναγκών* είτε μιας ομάδας του πληθυσμού, είτε του συνόλου των πολιτών. Επομένως, μπορούμε να προσδιορίσουμε για το Δήμο το ρόλο του “φορέα παραγωγής συλλογικών αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση τοπικών *αναγκών*”.

Λαμβάνοντας υπόψη τα προηγούμενα μπορούμε να ορίσουμε τη λειτουργία ως εξής:

Μια δημοτική **λειτουργία** (Municipal operation/ municipal function) είναι ένα σύνολο διαδικασιών που αφορούν σε ένα αντικείμενο, μέσω των οποίων αξιοποιούνται *πόροι* (οικονομικοί πόροι, προσωπικό, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, πληροφορίες και γνώσεις) για τη παραγωγή εκροών (δημόσια αγαθά και υπηρεσίες), με απώτερο σκοπό την ικανοποίηση τοπικών *Αναγκών*.

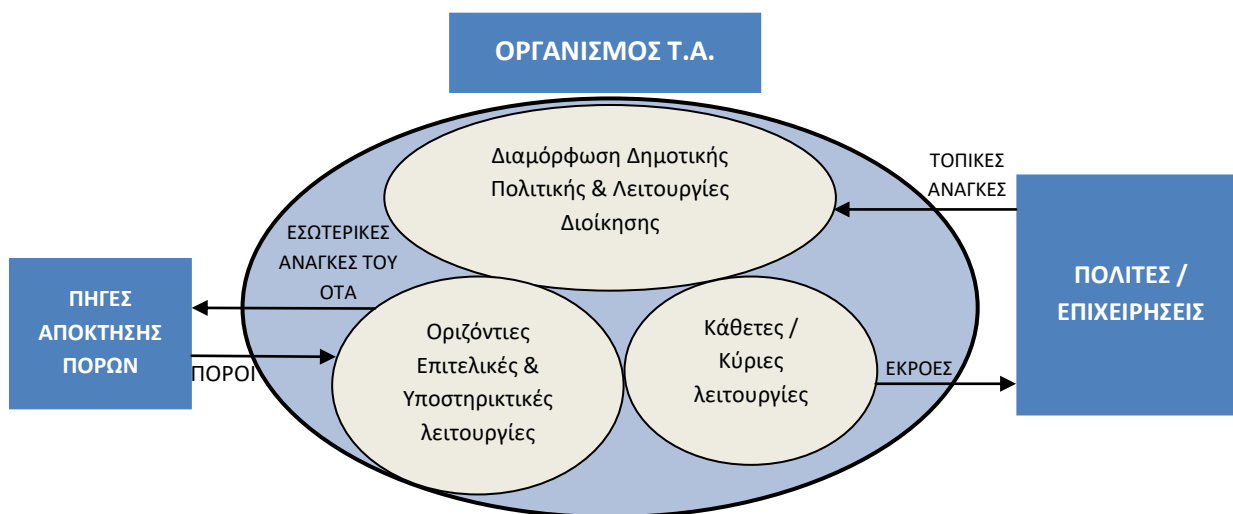
Σύμφωνα με το νομικό – διοικητικό μοντέλο, μια λειτουργία είναι ένα σύνολο αρμοδιοτήτων, ενώ σύμφωνα με τον προηγούμενο ορισμό, μια λειτουργία είναι ένα σύνολο διαδικασιών μετατροπής πόρων σε εκροές. Οι διαφορές αυτής της προσέγγισης είναι οι εξής:

- 1) αναγνωρίζεται ότι μια λειτουργία καταναλώνει πόρους για να παράγει εκροές, επομένως σκοπός του Δήμου θα πρέπει να είναι η αποδοτική διαχείριση των περιορισμένων πόρων (αποδοτικότητα) και η δημιουργία χρήσιμων εκροών, που ικανοποιούν ανάγκες των πολιτών (αποτελεσματικότητα).
- 2) η μετατροπή των πόρων σε εκροές γίνεται μέσω ενός συνόλου διαδικασιών.
- 3) οι διαδικασίες μετατροπής των πόρων σε εκροές θα πρέπει να δημιουργούν δημόσια αξία (PublicValue).

Η όλη λειτουργία ενός Δήμου δεν εκτελείται στο κενό αλλά στο πλαίσιο του εξωτερικού περιβάλλοντος, το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- τους προορισμούς των εκροών της, δηλ. τους εξυπηρετούμενους πολίτες και επιχειρήσεις.
- τις πηγές των πόρων της, δηλ. τις πηγές χρηματοδότησης και τις αγορές άντλησης πόρων πχ αγορά εργασίας, αγορά χρήματος, προμηθευτές εξοπλισμού, αγορά γης κλπ.

Σχήμα 3: Είδη λειτουργιών των ΟΤΑ



Κάθετες, είναι οι κύριες λειτουργίες μέσω των οποίων ασκούνται οι *αρμοδιότητες* του Δήμου σε ένα τομέα δημόσιας πολιτικής. Οι κάθετες λειτουργίες παράγουν εκροές (υπηρεσίες και δημόσια αγαθά) για την ικανοποίηση αναγκών των αποδεκτών (Πολίτες /Επιχειρήσεις), με απώτερο σκοπό την επίτευξη μιας δημόσιας πολιτικής στην περιοχή του Δήμου (π.χ. κοινωνική πολιτική, προστασία περιβάλλοντος, απασχόληση κλπ).

Οριζόντιες, είναι οι επιτελικές και υποστηρικτικές λειτουργίες που υποστηρίζουν τις οργανικές μονάδες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου. Παρέχονται από οργανικές μονάδες όπως πχ Οικονομική υπηρεσία, Νομική υπηρεσία, Υπηρεσία πληροφορικής, Υπηρεσία προγραμματισμού. Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (πχ

έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες, γνώσεις) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (πχ διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη, τεκμηρίωση πληροφοριών κλπ).

Εξωστρεφείς και εσωστρεφείς λειτουργίες

Οι κάθετες λειτουργίες που απευθύνονται σε πολίτες και επιχειρήσεις είναι εξωστρεφείς και οι οριζόντιες λειτουργίες που απευθύνονται σε εσωτερικούς αποδέκτες (*όργανα διοίκησης και οργανικές μονάδες του Δήμου*) είναι εσωστρεφείς.

Για παράδειγμα:

- εξωστρεφείς λειτουργίες: χορήγηση αδειών υπαίθριου εμπορίου, κατασκευή και συντήρηση έργων, λειτουργία υπηρεσίας ύδρευσης, λειτουργία δημοτικής Βιβλιοθήκης, λειτουργία Παιδικού σταθμού, κλπ
- εσωστρεφείς λειτουργίες: χορήγηση αδειών προσωπικού, κατάρτιση προϋπολογισμού, κλπ

Σε κάθε παραγωγική διαδικασία χρησιμοποιούνται πόροι ή παραγωγικοί συντελεστές, σε κάποιες ποσοτικές αναλογίες. Τα είδη των πόρων, η ποιότητα και η ποσότητα ποικίλουν. Οι βασικές κατηγορίες πόρων που χρησιμοποιούνται για την παροχή μιας υπηρεσίας ή την εκτέλεση κάποιου έργου είναι:

- ανθρώπινο δυναμικό (προσωπικό, αιρετοί και εθελοντές)
- μηχανολογικός εξοπλισμός (μηχανήματα, οχήματα, εργαλεία, κ.λπ.),
- υλικό και λογισμικό πληροφορικής
- ακίνητη περιουσία (κτίρια, γη)
- υλικά
- έσοδα
- πληροφορίες και γνώσεις.

Η όλη λειτουργία μιας οργανικής μονάδας αναλύεται σε επί μέρους ρόλους - *Θέσεις εργασίας* (Roles) στους οποίους ανατίθεται η εκτέλεση ενός συνόλου καθηκόντων, που αποτελεί μέρος του συνολικού έργου της οργανικής μονάδας.

Πρόκειται ουσιαστικά για τη διαίρεση του συνολικού έργου της οργανικής μονάδας σε επιμέρους έργα, με σκοπό να ανατεθεί σε κάθε εργαζόμενο συγκεκριμένο έργο.

Μια θέση εργασίας στελεχώνεται από έναν ή περισσότερους δημοτικούς υπαλλήλους.

Τα περιγράμματα θέσεων εργασίας περιλαμβάνονται ήδη στη νομοθεσία των Δήμων (Ν. 4440/2016, αρ. 16, παρ.1) και σε συνδυασμό με την αποτύπωση των διαδικασιών μπορούν να αποτελέσουν πολύτιμο βοήθημα για την εκτίμηση της αναγκαίας στελέχωσης ενός Δήμου και την κατάρτιση ενός Σχεδίου στελέχωσης.

Σήμερα, λειτουργούμε με τις παρακάτω υπηρεσίες:

Πίνακας 57: Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις Δήμου Αλμωπίας και αποδέκτες των υπηρεσιών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Εξωτερικοί αποδέκτες					Εσωτερικοί αποδέκτες		
	Χωρικές ενότητες	Κοινωνικό-οικονομικές ομάδες	Ομάδες τοπικών φορέων	Όλοι οι πολίτες	Άλλοι	Όργανα διοίκησης	Λοιπές υπηρεσίες Δήμου	Άλλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ								
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού	X			X		X	X	
Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών				X				
Διεύθυνση Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής ανάπτυξης, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης	X	X	X	X		X	X	
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	X			X		X	X	
ΤΜΗΜΑΤΑ								
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	X			X		X	X	
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου	X					X	X	
Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	X					X	X	
Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου								
Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών				X		X	X	
Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης		X	X					
Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού		X	X					
Τμήμα Μαθητικής Εστίας								

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	X					X	X	
Τμήμα Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών				X		X		
Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου	X			X			X	
Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Δασάκι				X			X	
Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Εργατικών Κατοικιών				X			X	
ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ								
Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας						X	X	
Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών		X	X	X				
Γραφείο Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης	X					X	X	
Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	X					X	X	
Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	X			X		X	X	
Γραφείο Προμηθειών	X			X		X	X	
Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας	X			X		X	X	
Γραφείο Ταμείου	X			X		X	X	
Γραφείο Αγροτικής-Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης		X	X					
Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων		X	X					
Γραφείο Τουρισμού		X	X					
Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης		X	X					
Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς		X	X					
Γραφείο Προστασίας Τρίτης Ηλικίας και Ευπαθών Κοινωνικών Μονάδων				X			X	
Γραφείο Βοήθεια στο Σπίτι								

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Γραφείο Τεχνικών Έργων	X	X	X			X	X	
Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών	X			X			X	
Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	X			X			X	
Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	X			X			X	
Γραφείο Κίνησης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων	X					X	X	
Γραφείο Πρασίνου	X			X		X	X	
Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης & Τήρησης Αρχείου Οικοδομικών Αδειών								
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ-ΤΜΗΜΑΤΑ								
Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Δημάρχου								
Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας								
Ιδιαίτερο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών								
Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων								
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας								
Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας								
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας								
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ								
Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αλμωπτίας								
Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία								

Όσον αφορά τις αρμοδιότητες των προαναφερόμενων υπηρεσιών, αυτές είναι όμοιες με όλους τους ΟΤΑ Α΄ βαθμού διότι διέπονται από το ίδιο θεσμικό καθεστώς.

Ειδικότερα διακρίνονται σε γενικές και τομεακές αρμοδιότητες, οι οποίες ομαδοποιούνται στους ακόλουθους τρεις θεματικούς τομείς για την ανάγκη της ανάλυσης του εσωτερικού περιβάλλοντος :

- i. Περιβάλλον & ποιότητα ζωής
- ii. Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός & αθλητισμός
- iii. Τοπική οικονομία & απασχόληση

Οι υπηρεσίες, ανάλογα με τις αρμοδιότητες που ασκούν, διακρίνονται σε οριζόντιες, κάθετες και υποστηρικτικές σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 58: Υπηρεσίες του Δήμου Αλμωπίας ανάλογα με τις αρμοδιότητες που ασκούν

ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Περιβάλλον & ποιότητα ζωής	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας - Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών - Τμήμα Πολεοδομίας - Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης πρασίνου - Γραφείο Αγροτικής-Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης - Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας - Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης - Γραφείο Πρασίνου -Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αλμωπίας
ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός & αθλητισμός	<ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού • Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης • Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας • Γραφείο Παιδείας, Δια βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς • Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης • Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς • Γραφείο Προστασίας Τρίτης Ηλικίας και Ευπαθών Κοινωνικών Μονάδων

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

<p>ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</p>	<p>ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</p>	<p>Τοπική οικονομία & απασχόληση</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Διεύθυνση Οικονομικών. Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης ♦ Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης ♦ Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ♦ Μονομετοχική Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία ♦ Γραφείο Τουρισμού ♦ Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης ♦ Γραφείο Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων
<p>ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΗΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</p>	<p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ</p>	<p>Γενικές Αρμοδιότητες & Εσωτερική Υποστήριξη του Δήμου</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Διεύθυνση Οικονομικών. Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης ♦ Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Προγραμματισμού ♦ Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών ♦ Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών ♦ Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών ♦ Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ♦ Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου ♦ Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Δημάρχου ♦ Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου ♦ Γραφείο Προμηθειών ♦ Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας ♦ Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας ♦ Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών ♦ Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης ♦ Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών ♦ Γραφείο Κίνησης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων ♦ Γραφείο Ειδικών Συνεργατών ♦ Γραφείο Νομικής Υποστήριξης ♦

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Οριζόντιες, είναι οι κύριες υπηρεσίες μέσω των οποίων ασκούνται οι γενικές αρμοδιότητες του Δήμου. Περιλαμβάνουν: Υπηρεσίες διοικητικής εξυπηρέτησης των πολιτών (πχ διοικητική εξυπηρέτηση των αγροτών σε θέματα ΟΓΑ, εξυπηρέτηση των αλλοδαπών σε σχέση με την άδεια παραμονής, εξυπηρέτηση των κατοίκων των ΔΚ στις σχέσεις τους με το Δήμο κλπ). Υπηρεσίες προστασίας και ελέγχου των πολιτών (πχ Δημοτική αστυνομία, Πολιτική προστασία). Οι υπηρεσίες αυτές έχουν ως αποδέκτες όλους τους πολίτες γενικώς και είναι οριζόντιες με την έννοια της εμπλοκής τους σε όλους τους τομείς δραστηριοτήτων της περιοχής, Πχ η δημοτική αστυνομία έχει αρμοδιότητες ελέγχου που αφορούν σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος, σε οικονομικές δραστηριότητες της περιοχής και στην εφαρμογή των κανονιστικών αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Υποστηρικτικές, είναι οι υπηρεσίες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των κύριων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου (πχ Οικονομική υπηρεσία, Νομική υπηρεσία, Υπηρεσία προγραμματισμού και Πληροφορικής). Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (πχ έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες, γνώσεις) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (πχ διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη, τεκμηρίωση πληροφοριών κλπ). Οι αποδέκτες των υποστηρικτικών υπηρεσιών δεν είναι οι κάτοικοι ή οι φορείς της περιοχής του Δήμου (εξωτερικοί αποδέκτες), αλλά τα όργανα διοίκησης και οι υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου (εσωτερικοί αποδέκτες).

1.2.1.2 Διαδικασίες λειτουργίας

Οι διαδικασίες λειτουργίας που διέπουν το Δήμο και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις περιγράφονται αναλυτικά: 1. Στους οργανισμούς εσωτερικής υπηρεσίας και στους κανονισμούς λειτουργίας. 2. Στην απόφαση αριθμ. 30325/15-11-2016 απόφαση Δημάρχου για τις διαδικασίες διοικητικής ικανότητας για συγχρηματοδοτούμενα έργα.

1.2.1.3 Ανθρώπινο δυναμικό & υλικοτεχνική υποδομή

Στοιχεία που αφορούν τις προβλεπόμενες θέσεις απασχόλησης ανά υπηρεσία αναφέρονται στους οργανισμούς εσωτερικής υπηρεσίας και στην Απόφαση Δημάρχου «Περί κατάταξης προσωπικού στο Δήμο Αλμωπίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 254 του Ν. 3852/2010.

Όσον αφορά στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού και υλικοτεχνικής υποδομής, αυτή γίνεται ανά υπηρεσία στο κεφάλαιο που ακολουθεί.

Συγκεντρωτικά, και όσον αφορά στη στελέχωση των υπηρεσιών του Δήμου Αλμωπίας, ισχύουν τα ακόλουθα:

Πίνακας 59: Μόνιμοι Υπάλληλοι Δήμου Αλμωπίας

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ- ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ
ΥΕ	27
ΔΕ	42
ΤΕ	21
ΠΕ	31
Σύνολο	121

Πηγή: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών,2025

Πίνακας 60: Υπάλληλοι Αορίστου Χρόνου Δήμου Αλμωπίας

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	
ΥΕ	16
ΔΕ	10
ΤΕ	1
ΠΕ	3
Σύνολο	30

Πηγή: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών,2025

Συνοπτικά, η υλικοτεχνική υποδομή του Δήμου Αλμωπίας παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 61: Υλικοτεχνική Υποδομή Δήμου Αλμωπίας

ΕΙΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
SERVERS	8
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	15
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	55
Η/Υ	78
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	5
NOTEBOOK (ΦΟΡΗΤΟΣ Η/Υ)	5
TABLETS	4
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ	4

Πηγή: Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής,2024

Τα πρότυπα, συστήματα και εργαλεία που χρησιμοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη της οργάνωσης και της λειτουργίας του για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού είναι:

Πίνακας 62: Υλικοτεχνική Υποδομή Δήμου Αλμωπίας-Συστήματα

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ		
Πρότυπα - Συστήματα -	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Είδος/Πάροχος Συστήματος / Παρατηρήσεις

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Εργαλεία		
Σύστημα Ανθρώπινου Δυναμικού	Διαχείρισης	- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΑΔΕΙΩΝ, ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ/ ΟΤΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ - ΕΡΓΑΝΗ
		ΝΑΙ

Ο Δήμος Αλμωπίας είναι ΟΤΑ και κτηριακά χωρίζεται στους κάτωθι ψηφιακούς χώρους:

1. Κεντρικό Δημαρχείο -
2. Δημοτολόγιο – Ληξιαρχείο Αριδαίας
3. ΚΕΠ Αριδαίας
4. Βοήθεια στο Σπίτι – Παράρτημα Εφορίας (Παλαιό Δημαρχείο Αριδαίας)
5. Εργοτάξιο Αριδαία
6. Δημοτική Ενότητα Εξαπλάτανου – Κέντρο Κοινότητας στον Εξαπλάτανο
7. ΚΕΠ Εξαπλάτανου
8. Α και Β Παιδικό Σταθμοί
9. Κοινοτικά Καταστήματα:

ΑΛΩΡΟΥ
 ΑΨΑΛΟΥ
 ΒΟΡΕΙΝΟΥ
 ΑΡΕΦΕΙΟΥ
 ΔΩΡΟΘΕΑΣ
 ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ
 ΛΥΚΟΣΤΟΜΟΥ
 ΜΕΓΑΠΛΑΤΑΝΟΥ
 ΞΙΦΙΑΝΗΣ
 ΟΡΜΑΣ
 ΠΙΠΕΡΙΩΝ
 ΠΟΛΥΚΑΡΠΗΣ
 ΠΡΟΜΑΧΩΝ
 ΣΑΡΑΚΗΝΩΝ
 ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ
 ΤΣΑΚΩΝ
 ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ
 ΘΕΟΔΩΡΑΚΕΙΟΥ

ΘΗΡΙΟΠΕΤΡΑΣ
ΙΔΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑΣ
ΜΗΛΕΑΣ
ΝΕΡΟΜΥΛΩΝ
ΝΟΤΙΑΣ
ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ
ΦΙΛΩΤΕΙΑΣ
ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ
ΧΡΥΣΗΣ

Η επιλογή των ψηφιακών χώρων έγινε από το syzefxis II για να εξυπηρετήσει κυρίως τη λειτουργία των περιφερειακών ιατρείων.

Σε κάθε κτήριο ξεχωριστά υπάρχει εξοπλισμός Σύζευξης με τον οποίον αφενός συνδέονται στο διαδίκτυο τα τερματικά του κάθε κτηρίου και αφετέρου επιτυγχάνεται και η εσωτερική διασύνδεση σε επίπεδο τοπικού δικτύου κάθε κτηρίου. Η φυσική ενοποίηση σε τόσα απομακρυσμένα σημεία δεν είναι εύκολη, η λογική τους ωστόσο ενοποίηση έχει επιτευχθεί (αν και οι ταχύτητες σύνδεσης δεν είναι σε όλα τα κτήρια ικανοποιητικές), μέσω της άρσης περιμετρικής ασφάλειας που έχουμε αιτηθεί. Ουσιαστικά επιτεύχθηκε η λογική ενοποίηση που επέτρεψε την κεντρική μηχανογραφική διαχείριση με τα παρακάτω ενδεικτικά οφέλη:

Οποιοδήποτε τερματικό οποιουδήποτε κτηρίου έχει πρόσβαση στο FILESERVER(NAS) που βρίσκεται στο κεντρικό Δημαρχείο και ανταλλάσσει αρχεία εσωτερικά ως ένα υπηρεσιακό δίκτυο WAN μέσω Σύζευξης.

Οποιοδήποτε τερματικό οποιουδήποτε κτηρίου μπορεί να έχει πρόσβαση στο DATABASESERVER(ΟΠΣ του Δήμου της εταιρείαςOTS) που βρίσκεται στο κεντρικό Δημαρχείο και ενημερώνει τα αρχεία της βάσης δεδομένων ως ένα υπηρεσιακό δίκτυο WAN μέσω Σύζευξης.

Υλικό – Λογισμικό Συστήματος:

Το Γραφείο ΤΠΕ, συνεργάζεται με το τεχνικό προσωπικό του Σύζευξης για την επίλυση προβλημάτων στο ίντερνετ-τηλεφωνία-ταχύτητες διασύνδεσης και αναλαμβάνει χωρίς συμβάσεις υποστήριξης από εξωτερικούς οικονομικούς φορείς τη συντήρηση του εξοπλισμού των υπολογιστών, την αναβάθμιση, την εγκατάσταση των εφαρμογών και επιλύει προβλήματα εσωτερικής δικτύωσης του κάθε κτηρίου. Υπάρχει σύμβαση υποστήριξης για τη συντήρηση των εκτυπωτών – φωτοτυπικών και έχει προβλεφθεί για το επόμενο έτος και μία σύμβαση για την υποστήριξη επιδιόρθωσης των οθονών και των UPS.

Υπάρχουν οι παρακάτω διακομιστές δικτύου στο Κεντρικό Κτήριο του Δήμου

1. Domain Controller 1
2. Domain Controller 2
3. File Server (NAS)
4. DatabaseServerΕφαρμογών της Oracleτης εταιρίας OTS
5. Παλιός ServerΕφαρμογών του Δήμου Αριδαίας πριν την συνένωση του Καλλικράτη στους Δήμους
6. Παλιός Εικονικός Serverτου Δήμου Εξαπλάτανου πριν την συνένωση του Καλλικράτη στους Δήμους

Μέσα στο 2025 πραγματοποιήθηκε η μετάπτωση των server 4,5,6 σε ένα Server εφαρμογών, σύγχρονο που έχει ήδη αγοραστεί. Ο ρόλος των Domain Controller 1 και 2 είναι να επιτυγχάνεται αφενός η ταυτοποίηση των χρηστών με κωδικό πρόσβασης και αφετέρου η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο FileServer (NAS) σε κοινόχρηστους φακέλους με πρόσβαση (εγγραφής, ανάγνωσης) σύμφωνα τη δομή του οργανογράμματος του Δήμου.

Ο κωδικός πρόσβασης των χρηστών έχει υποχρεωτικά μήκος 6 χαρακτήρων και δεν ακολουθεί άλλες πολιτικές πολυπλοκότητας είτε υποχρεώσεις αλλαγών σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Οι υπολογιστές διαθέτουν όλοι λειτουργικό σύστημα Windows 10 ή 11 και οι ελάχιστοι που διαθέτουν Windows 7 έχουν αγοραστεί τερματικά με Windows 11 τα οποία και θα τους αντικαταστήσουν. Στους υπολογιστές υπάρχουν άδειες προεγκατεστημένες των Windows, είναι πλήρως ενημερωμένοι και διαθέτουν αντιικό πρόγραμμα και τείχος προστασίας.

Ο Δήμος έχει αγοράσει, αρκετές και συνεχώς σε ετήσια βάση επιπλέον άδειες για τη σουίτα εφαρμογών του Office, ενώ πρόσφατα ανανέωσε για δεύτερη συνεχόμενη τριετία το λογισμικό AutocadLight 2023 για τους μηχανικούς της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Υπάρχουν αρχεία καταγραφής (logfiles) σε όλους τους Server και μπορούν να αναζητηθούν στοιχεία σφαλμάτων αν χρειαστεί.

Λογισμικό εφαρμογών (προγράμματα)

Στο Δήμο Αλμωπίας έχουν αποδοθεί 37 συνολικά άυλες – απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές και έχουν ενεργοποιηθεί οι περισσότερες μέσω OTP στο κινητό των δικαιούχων.

Τα λογισμικά εφαρμογών που χρησιμοποιούνται από τις Υπηρεσίες του Δήμου Αλμωπίας και ανανεώνονται συμβατικά σε ετήσια βάση είναι:

1. Διαχείρισης Οικονομικού
2. Οικονομική Διαχείριση - Υποσύστημα Δημοσίευσης στη Διαύγεια
3. Οικονομική Διαχείριση - Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβάσεων

4. Μισθοδοσία
5. Διαχείριση Προσωπικού
6. Ενιαία Αρχή Πληρωμών
7. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο WEB
8. Open1 –Property για την διαχείριση του ΤΑΠ
9. Διαχείρισης Δημοτικού Φόρου
10. Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων Desktop
11. Διαχείριση Έργων
12. ΣΗΔΕ – Tukanga και διασύνδεση με ΚΣΗΔΕ του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Στο Δήμο υπάρχει ιστοσελίδα που λειτουργεί ως ηλεκτρονική εφημερίδα ανακοινώσεων. Η μόνη δυνατότητα διαδραστικής επικοινωνίας με τους πολίτες είναι η αποστολή μηνύματος από την καρτέλα «Επικοινωνία» στο κεντρικό email της υπηρεσίας. Εντός του 2025 θα ανανεωθεί ώστε να εξασφαλίσει διαδραστική επικοινωνία με τους πολίτες.

Στο Δήμο έχουν ανατεθεί κωδικοί χρήσης για το πρόγραμμα ΗΡΙΑΔΑ του ΥΠΕΣ για την επικοινωνία με το Υπουργείο, την Αποκεντρωμένη Διοίκηση και τους άλλους Δήμους της χώρας.

Στο Δήμο έχουν ανατεθεί κωδικοί χρήσης για όλες τις διαθέσιμες εφαρμογές του GOVHUB της ΚΕΔΕ όπως αναφέρονται παρακάτω για την άμεση ενημέρωση των υπηρεσιών:

1. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ
2. ΠΕΛΟΠΑΣ
3. ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ
4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ
5. ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ
6. ΚΑΤΟΧΟΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
7. ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ Ε9
8. ΜΗΤΡΩΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
9. ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΤΕΛΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
10. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΕΣ

Στο Δήμο έχουν ανατεθεί Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την εξυπηρέτηση απομακρυσμένων ηλεκτρονικών αιτήσεων πολιτών μέσω του gov.gr στο ΚΕΠ, στο Δημοτολόγιο, στο Ληξιαρχείο και στο Πρωτόκολλο του Δήμου και μπορούν να εξυπηρετούν ότι άλλο προστεθεί στην πλατφόρμα του gov.gr για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Για την ασφάλεια αντίγραφα αρχείων τηρούνται καθημερινά τόσο στο Server των εφαρμογών της εταιρίας OTS όσο και στο FileServer με την τεχνική του mirroring σε εξωτερικό δίσκο. Πρόσφατα εγκρίθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο πρόταση Κανονισμού Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Τμήματος Προγραμματισμού

Οργάνωσης και Πληροφορικής που είχε υποβληθεί προς τη Διοίκηση για επικύρωση από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου ο οποίος και περιλαμβάνει το DSR

Η τεχνική υπηρεσία του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο Προσωπικού θα πρέπει να μεριμνήσουν για τη φυσική ασφάλεια του χώρου. Απαιτείται αγορά μεταλλικής πόρτας πυράντοχης για να κλειδωθεί ο χώρος του ServerRoom. Δεν υπάρχει Μονάδα Η/Ζ παρά μόνο UPS σε κάθε υπολογιστή, δεν υπάρχει σύστημα πυρανίχνευσης, αισθητήρες καπνού ή φωτιάς, παρά μόνο πυροσβεστήρες κατανεμημένοι σε διάφορους χώρους.

Ο Δήμος εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027 για την ανάπτυξη εφαρμογών έξυπνων πόλεων (προυπολογισμού 769.962,00 €) και θα προμηθευτεί τα παρακάτω ψηφιακά προγράμματα:

- Έξυπνο σύστημα διασφάλισης προσβασιμότητας ατόμων με κινητικά προβλήματα.
- Έξυπνος Οδηγός Πόλης/ Δήμου με καταγραφή τοπικών επιχειρήσεων και ανάδειξη προσφορών.
- Ψηφιακή Πλατφόρμα Διαχείρισης Λαϊκών Αγορών.
- Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών.
- Εγκατάσταση έξυπνων συστημάτων μέτρησης ποιότητας υδάτων (πόσιμοι, ποταμών, λιμνών και θαλασσών σε βιομηχανικές εφαρμογές κλπ).
- Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης και αντιμετώπισης κινδύνων (πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κλπ.) εντός των ορίων του δήμου και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους.
- Σύστημα έξυπνης άρδευσης.
- Ολοκληρωμένη υποδομή προστασίας από κυβερνοεπιθέσεις (NetworkFirewall, Endpointsecurity, κλπ) και παροχή συστήματος τηλεργασίας.
- Ηλεκτρονική Τιμολόγηση.

1.2.1.4 Επιχειρήσεις Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου

Ο Δήμος Αλμωπίας προέκυψε από τη συνένωση των Δήμων Αριδαίας και Εξαπλάτανου. Μετά από καταργήσεις και συγχωνεύσεις των Νομικών προσώπων και της Κοινοφελούς Επιχείρησης με τις υπηρεσίες του Δήμου προέκυψαν οι υπηρεσίες:

A. Των Δημοτικών Επιχειρήσεων του Δήμου Αλμωπίας. Συγκεκριμένα:

1. Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (Πλ. Αγγελή Γάτσου, 58400 Αριδαία-Δημαρχείο)
2. Η ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (Λουτρά, 58400 Αριδαία).

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Α)

Στα όρια του Δήμου Αλμωπίας πριν τη συνένωση των δύο Δήμων λειτουργούσαν δύο Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης Αποχέτευσης. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας, η οποία συστήθηκε με την υπ' αριθμ. 7/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αριδαίας, και της οποίας ο σκοπός, η περιουσία, οι πόροι κ.α. ορίζονταν στην 4563 και 4543 /10-06-1999 με αριθμό απόφαση του ΓΓ της Περιφέρειας η οποία δημοσιεύτηκε στο αριθ. 1404/τΒ/07-06-1999 ΦΕΚ και η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Εξαπλάτανου, η οποία συστήθηκε με την υπ' αριθμ.206/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Εξαπλάτανου, και της οποίας ο σκοπός, η περιουσία, οι πόροι κ.α. ορίζονταν στην απόφαση 1155/07-02-2001 του ΓΓ της Περιφέρειας η οποία δημοσιεύτηκε στο αριθ. 281/19-03-2001 ΦΕΚ.

Οι Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας και Εξαπλάτανου συγχωνεύτηκαν και σύστησαν μία ενιαία δημοτική επιχείρηση ύδρευσης αποχέτευσης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αλμωπίας».

Σκοπός της Δ.Ε.Υ.Α. Αλμωπίας αποτελεί η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, έργων μεταφοράς νερού και λυμάτων, η διοίκηση και λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων καθώς και των μονάδων επεξεργασίας λυμάτων της περιοχής αρμοδιότητάς της.

Στη ΔΕΥΑ Αλμωπίας απασχολούνται δέκα (10) άτομα, όπως απεικονίζονται στους πίνακες 76 και 77.

Πίνακας 63: Προσωπικό ΔΕΥΑ Αλμωπίας Αορίστου χρόνου

α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	ΠΕ 12.08 Κλάδου Χημικών Μηχανικών	Αορίστου Χρόνου	1

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

2	ΔΕ1 Κλάδου Διοικητικών	Αορίστου Χρόνου	3
3	ΥΕ Κλάδου Κλητήρων	Αορίστου Χρόνου	1
ΣΥΝΟΛΟ			5

Πίνακας 64: Προσωπικό ΔΕΥΑ Αλμωπίας Ορισμένου χρόνου

α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	ΔΕ1 Κλάδου Διοικητικών	Ορισμένου Χρόνου	3
2	ΔΕ 30Κλάδου Τεχνιτών Υδραυλικών	Ορισμένου Χρόνου	2
ΣΥΝΟΛΟ			5

Τα δεδομένα ως προς τις υποδομές ύδρευσης και αποχέτευσης αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.1.2.4 Τεχνικές Υποδομές – Δίκτυα Εξυπηρέτησης. Σε ότι σχετίζεται με το προσωπικό σύμφωνα με την άποψη του Διευθυντή της Επιχείρησης (Α.Π.1201/24-10-2014) υπάρχει κακή διάρθρωση του προσωπικού και δυσλειτουργία του προγράμματος έκδοσης λογαριασμών. Τα προβλήματα ως προς τις κτιριακές υποδομές σχετίζονται με την κακή κατάσταση των αντλιοστασίων, των δεξαμενών, αλλά και των γραφείων και του κτιριακού εξοπλισμού. Τα προβλήματα ως προς τις υποδομές του δικτύου ύδρευσης, αφορούν:

- Α) Τοπικές Κοινότητες χωρίς υδρόμετρα και αρκετά χαλασμένα υδρόμετρα.
- Β) Μη λειτουργία του έργου «Βελτίωση και επέκταση δικτύου ύδρευσης Αριδαίας»
- Γ) Ηλεκτρομηχανικές βλάβες στις γεωτρήσεις και τα έξι (06) αντλιοστάσια της επιχείρησης.
- Δ) Έλλειψη εναλλακτικών υδροληψιών σε ορισμένες Τοπικές Κοινότητες του Δήμου.
- Ε) Έλλειψη ηλεκτροδότησης ορισμένων δεξαμενών του Δήμου.
- ΣΤ.) Πεπαλαιωμένες ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις αντλιοστασίων.
- Ζ) Πεπαλαιωμένα εσωτερικά δίκτυα ύδρευσης Δήμου Αλμωπίας.

Τα προβλήματα σε σχέση με τα δίκτυα αποχέτευσης σχετίζονται κυρίως με τη μη ύπαρξη αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων σε οικισμούς με ισοδύναμο πληθυσμό άνω των 2.000 κατοίκων (1.1.2.4 Τεχνικές Υποδομές – Δίκτυα Εξυπηρέτησης).

**Η ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΑΚΙΝΗΤΩΝ**

Η Επιχείρηση των Λουτρών Λουτρακίου Δήμου Αριδαίας Ν. Πέλλας ιδρύθηκε το 1984 ως Κοινοτική Επιχείρηση. Την κυριότητα μέχρι τότε την είχε ιδιώτης, όπου μετά από αγώνες των κατοίκων του χωριού πέρασε η κυριότητα στην Κοινότητα Λουτρακίου. Τον Απρίλιο του 1990 η Κοινοτική Επιχείρηση Λουτρά Λουτρακίου μετατρέπεται σε Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση και αποτελεί Νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου. Τον Ιανουάριο του 2000 με απόφαση του Δ.Σ. τροποποιείται σε Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση ως Νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 έως και 284 του Π.Δ. 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας). Το 2009 μετατράπηκε σε Ανώνυμη Εταιρεία, όπου την 29-12-2009 καταχωρήθηκε στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών και πήρε αριθμό Μητρώου 69442/57/Β/09/16. Σκοπός της Εταιρίας, όπως ορίζονται από το άρθρο 266 του Ν.3463/2006 είναι:

α) Η αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας, που βρίσκεται εντός της περιοχής Λουτρών του τοπικού διαμερίσματος Λουτρακίου, του Δήμου Αλμωπίας.

β) Η Εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων, που βρίσκονται εντός της περιοχής Λουτρών του τοπικού διαμερίσματος Λουτρακίου του Δήμου Αλμωπίας.

γ) Η παραγωγή και πώληση ηλεκτρικής ενέργειας.

δ) Η παροχή κοινωνικού χαρακτήρα έργου.

Τα ακίνητα που βρίσκονται στα Λουτρά, του τοπικού διαμερίσματος Λουτρακίου, του Δήμου Αλμωπίας, των οποίων την εκμετάλλευση αναλαμβάνει η επιχείρηση είναι τα εξής:

Αναψυκτήριο, πισίνα ανοιχτού υδροθεραπευτηρίου, παράγκα, εστιατόριο, πρώτο υδροθεραπευτήριο, πηγές, αποδυτήρια, μουσείο, νέο μουσείο, εκκλησία, ξενοδοχείο ΑΥΡΑ, ενοικιαζόμενα δωμάτια "ΑΚΤΑΙΟΝ", ενοικιαζόμενα δωμάτια "ΛΑΙΚΑ, δύο (2) κοινόχρηστες κουζίνες, δύο (2) κοινόχρηστες τουαλέτες, μία (1) κοινόχρηστη τουαλέτα, ενοικιαζόμενα δωμάτια "ΝΕΟΝ, γυμναστήριο, καταστήματα, υδροθεραπευτήριο-γραφείο χώρος πολλαπλών χρήσεων καταστήματα, μία (1) κοινόχρηστη τουαλέτα, δεξαμενή νερού, κτήριο υδροηλεκτρικού σταθμού.

Έδρα της επιχείρησης είναι τα Λουτρά Λουτρακίου της τοπικής κοινότητας Λουτρακίου του Δήμου Αλμωπίας. Η λειτουργία της διέπεται από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, προσαρμοσμένες όμως μέσα σε καθαρά κοινωνικά πλαίσια τα οποία προσιδιάζουν στη μορφή της και τον ουσιαστικό κοινωνικό της χαρακτήρα. Το προσωπικό της Δημοτικής Επιχείρησης απεικονίζεται στον Πίνακα 78.

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίνακας 65: Προσωπικό Ανώνυμης Εταιρείας

α/α	Ειδικότητα	Είδος σύμβασης	Αριθμός Προσωπικού
1	Υ.Ε Φύλακας	Αορίστου Χρόνου	1
2	Δ.Ε Υπάλληλοι Υδροθεραπευτηρίου (ταμίες)	Αορίστου Χρόνου	4
3	Υ.Ε Καθαρίστρια	Ορισμένου Χρόνου (02 Μήνες)	6
4	Υ.Ε/ΔΕ Λουτρονόμος	Ορισμένου Χρόνου (02 Μήνες)	4
5	Δ.Ε/Τ.Ε Νοσοκόμοι/ες	Ορισμένου Χρόνου (04 Μήνες)	1
6	Δ.Ε Ναυαγοσώστες πισίνας	Ορισμένου Χρόνου (06) Μήνες)	3
7	Δ.Ε Υπάλληλοι Υδροθεραπευτηρίου (ταμίες)	Ορισμένου Χρόνου (02) Μήνες)	5
8	Δ.Ε Υπάλληλοι Υδροθεραπευτηρίου (ταμίες)	Πρόγραμμα ΔΥΠΙΑ ΟΑΕΔ (16) Μήνες)	2
9	Δ.Ε Σερβιτόροι	Ορισμένου Χρόνου (02) Μήνες)	6
10	Υ.Ε Εργάτης	Ορισμένου Χρόνου (02) Μήνες)	3
11	Υ.Ε. Εργάτης	Πρόγραμμα ΔΥΠΙΑ ΟΑΕΔ (16) Μήνες	1
12	Π.Ε Λογιστής	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	2
13	Π.Ε Ιατρός	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	1
14	Π.Ε. Υπεύθυνος Μουσείου	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	1
15	Π.Ε. Υπεύθυνος Μάρκετινγκ	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	1
16	Υ.Ε. Επιστάτης	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	1
17	Π.Ε. Περιβαλλοντολόγος	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	1
18	Τ.Ε. Διαχειριστής Εφαρμογών Πληροφορικής – Δεδομένων	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	1
19	Π.Ε. Γραμματέας	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	1
20	Υ.Ε. Φύλακας	Ορισμένου χρόνου (02) Μήνες)	1

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

21	Υ.Ε. Υδραυλικός	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	1
22	Τ.Ε. Ηλεκτρολόγος	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	1
ΣΥΝΟΛΟ			48

Το μεγαλύτερο πρόβλημα μείζονος σημασίας που αντιμετωπίζει η επιχείρηση «Λουτρά Λουτρακίου Δήμου Αλμωπίας Α.Ε» σύμφωνα με σχετικό πληροφοριακό έγγραφο είναι αυτό της έλλειψης προσωπικού αορίστου χρόνου. Αυτήν τη στιγμή απασχολούνται 5 (πέντε) υπάλληλοι αορίστου χρόνου, εκ των οποίων οι 4 (τέσσερις) είναι ΑΜΕΑ και χρήζουν ειδικής μεταχείρισης. Η αδυναμία στην πλήρωση θέσεων αορίστου χρόνου, κατακερματίζει την προσπάθεια που κάνει η επιχείρηση για σταθερότητα και αμεσότερη λειτουργικότητα. Η επιχείρηση λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της σε προσωπικό για την εκτέλεση των αυξημένων καθηκόντων της λόγω τουριστικής κίνησης, που προκαλούνται από την προσέλευση των τουριστών–επισκεπτών, κάθε αρχή του έτους προχωρά στη διαδικασία αποστολής των δικαιολογητικών περί «Προγραμματισμού προσλήψεων για τις άμεσες επείγουσες ανάγκες στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού» και την ισχύουσα νομοθεσία, για να λάβει έγκριση από την Υπουργική Επιτροπή και να προχωρήσει σε διαδικασία προκήρυξης ΣΟΧ με τον ΑΣΕΠ. Μια διαδικασία αρκετά χρονοβόρα και λόγω έλλειψης ικανοποιητικού αριθμού προσωπικού και κυρίως λόγω του ότι υπάρχουν ανάγκες στην Επιχείρηση οι οποίες οφείλονται στην αναμενόμενη έντονη τουριστική κίνηση κατά διαστήματα χωρίς να προκύπτει σταθερή διαδικασία σχεδιασμού. Παρόλα αυτά η ανάγκη της επιχείρησης για στελέχωση του γραφείου από μόνιμο διοικητικό και τεχνικό προσωπικό παραμένει, δεδομένου ότι αυτή τη στιγμή εξυπηρετείται από εξωτερικούς συνεργάτες με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που δεν ξεπερνούν το διάστημα ενός έτους.

Σημαντικό πρόβλημα είναι και η μη κάλυψη των αναγκών των ραντεβού για ριβε λούσεις στα κλειστά υδροθεραπευτήρια κατά τις ημέρες υψηλής ζήτησης (σαββατοκύριακα και αργίες) με αποτέλεσμα κάποιοι πελάτες-επισκέπτες κατά τη διάρκεια της παραμονής τους να μην βρίσκουν διαθέσιμη πισίνα στις ημέρες και ώρες που επιθυμούν. Η αναδιαμόρφωση του χώρου του παλαιού υδροθεραπευτηρίου κρίνεται απαραίτητη, με στόχο τη δημιουργία περισσότερων πισινών εντός του χώρου του, με σκοπό την εξυπηρέτηση των επισκεπτών, ακόμα και σε περιόδους αιχμής. Συγκεκριμένα, από τις 2 (δυο) υπάρχουσες πισίνες, δύναται να αποκτήσει έως και 10 (δέκα) ακόμα.

Τέλος κρίσιμη για τη λειτουργία της επιχείρησης είναι η ανάγκη ολοκλήρωσης των απαραίτητων διαδικασιών για την τακτοποίηση των αδειών λειτουργίας των εγκαταστάσεων που βρίσκονται στην ιδιοκτησία της επιχείρησης, για τον καλύτερο προγραμματισμό της λειτουργίας της και την ανάπτυξή της.

Στην ιδιοκτησία της επιχείρησης βρίσκονται ξενοδοχειακές μονάδες οι οποίες δεν είναι σε λειτουργία με αποτέλεσμα η επιχείρηση να μην μπορεί να φιλοξενεί μεγάλο όγκο πελατών, κοινωνικές ομάδες, οργανωμένους επισκέπτες ή επισκέπτες που επιθυμούν την παραμονή τους εντός της λουτρόπολης.

Ταυτόχρονα εκκρεμούν και δεν έχουν ολοκληρωθεί λόγω έλλειψης των απαιτούμενων εγκρίσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες, οι μελέτες που σχετίζονται με την αρχιτεκτονική διαμόρφωση του χώρου της πισίνας (ανοιχτού υδροθεραπευτηρίου), την στατική μελέτη wc και αποδυτηρίων πισίνας και τον ηλεκτρομηχανολογικό σχεδιασμό υποδομών πισίνας. Ο επισκέπτης της επιχείρησης κατά την ξενάγηση του στις εγκαταστάσεις και τους εξωτερικούς χώρους της, συναντά στοιχεία που δεν ταιριάζουν απόλυτα με το φυσικό περιβάλλον που επικρατεί κατά το πλείστον στους χώρους αυτούς. Διαπιστώθηκε λοιπόν η έλλειψη διαμόρφωσης των χώρων της επιχείρησης με στοιχεία που συνάδουν άμεσα με τα στοιχεία της φύσης και εξετάστηκε η τυχόν ανάθεση νέας μελέτης για την ανάπλαση των χώρων αυτών.

Το σπηλαιολογικό πάρκο που βρίσκεται εντός της ευρύτερης περιοχής της Λουτρόπολης δεν είναι επισκέψιμο με αποτέλεσμα πολλοί επισκέπτες της περιοχής να μένουν ανικανοποίητοι βλέποντας το κλειστό, χωρίς να γνωρίζουν τους λόγους μη λειτουργίας του. Είναι απαραίτητο να κινηθούν όλες οι απαραίτητες διαδικασίες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη νομιμοποίηση των εγκαταστάσεων του και για την εξεύρεση πόρων, ώστε να τεθεί και πάλι σε λειτουργία, προκειμένου να δοθεί στον επισκέπτη ένας ακόμα λόγος να παρατείνει τη διαμονή του στα Λουτρά.

Ο Υδροηλεκτρικός σταθμός της Λουτρόπολης λειτουργεί, ωστόσο φαίνεται κρίσιμης σημασίας η μελέτη και η τεχνική κάλυψη αυτής για την αναβάθμιση του, με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας από μεριάς της επιχείρησης.

Τέλος, κρίνεται απαραίτητη η οριοθέτηση του χειμάρρου του Αγίου Νικολάου, με στόχο την προστασία των εγκαταστάσεων αλλά και του φυσικού περιβάλλοντος. Δίχως αυτήν, η Λουτρόπολη δεν θα μπορεί να αξιοποιήσει πλήρως και με ασφάλεια τόσο ως προς τους επισκέπτες όσο και προς το φυσικό περιβάλλον τις υποδομές της.

1.2.2 Περιγραφή του Εσωτερικού Περιβάλλοντος ανά υπηρεσία

1.2.2.1. Διεύθυνση Οικονομικών Τοπικής Οικονομικής Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ, στην οποία προϊστάται υπάλληλος της ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας, περιλαμβάνει τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

1. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα γραφεία:

- α) Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου.
- β) Γραφείο Προμηθειών υλικών/ εξοπλισμού/υπηρεσιών.
- γ) Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας.
- δ) Γραφείο Ταμείου.

2. Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα γραφεία:

- α) Γραφείο Αγροτικής-Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης (περιλαμβάνεται και η διαχείριση των αδέσποτων).
- β) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων (περιλαμβάνει και τη μέριμνα για την προστασία Καταναλωτή).
- γ) Γραφείο Τουρισμού.

3. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα γραφεία:

- α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης.
- β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.
- γ) Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.
- δ) Γραφείο Βοήθεια στο σπίτι.

4. Τμήμα Μαθητικής Εστίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω Γραφεία:

- α) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης – Δραστηριοτήτων.
- β) Γραφείο Οικονομικής Στήριξης και Σίτισης.

Πιο αναλυτικά:

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας.

A.1.Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλοι οι πολίτες. Εσωτερικοί αποδέκτες της υπηρεσίας είναι τα όργανα διοίκησης, οι λοιπές υπηρεσίες του Δήμου (Τμήματα και Διευθύνσεις), διάφοροι φορείς και τομείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (ΓΛΚ, Υπουργείο Εσωτερικών, Ελεγκτικό Συνέδριο κλπ), καθώς και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα (συνεργαζόμενες τράπεζες).

Ο βαθμός στον οποίο **οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών**, κρίνεται ικανοποιητικός και σχετίζεται με τους χρόνους διεκπεραίωσης αιτημάτων πολιτών (γραφείο εσόδων, γραφείο ταμείου, εκκαθαρίσεις χρηματικών ενταλμάτων), απορρέει από τα απολογιστικά στοιχεία (μηνιαίες εκθέσεις, εισπράξεις, υλοποίηση προϋπολογισμού κλπ), ενώ τα τελευταία χρόνια έχει σημειωθεί πρόοδος ως προς την εξυπηρέτηση, εντός των προθεσμιών, τόσο των εσωτερικών, όσο και των εξωτερικών αποδεκτών.

Η ζήτηση των υπηρεσιών αναμένεται αυξανόμενη για το προσεχές μέλλον, όχι μόνο λόγω των διαρκώς μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων στους ΟΤΑ α΄βαθμού, αλλά και εξαιτίας του ενισχυμένου ρόλου διαχείρισης των τοπικών υποθέσεων, αύξησης των εσόδων με στόχο την κάλυψη των κοινωνικών αναγκών (**τεχνικά έργα, πολιτική προστασία, συντηρήσεις, επιχορηγήσεις, καθαριότητα, κοινωνική προστασία, παροχή αξιόπιστων ανταποδοτικών και μη- υπηρεσιών κλπ**).

A.2.Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας ανήκουν στην κατηγορία των οριζόντιων και υποστηρικτικών υπηρεσιών, αλλά και σ' εκείνες που έχουν σχέση με την κάλυψη αναγκών (προμήθειες), δημιουργία/ ανεύρεση εσόδων. Κατά τη διάρκεια της τρέχουσας περιόδου, η δράση της υπηρεσίας συνοψίζεται επιγραμματικά στα παρακάτω:

Λογιστήριο

- 1) Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.
- 2) Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων , κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.
- 3) Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

- 4) Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών , μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
- 5) Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.
- 6) Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα, οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.
- 7) Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου . Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.
- 8) Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.

Αρμοδιότητες σε θέματα λογιστηρίου και αποθηκών

- 10) Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων τα του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες, καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τη νομοθεσία.
- 11) Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
- 12) Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.
- 13) Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.
- 14) Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα

αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.

15) Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.

16) Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

17) Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.

18) Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.

19) Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.

20) Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοίχων συμβάσεων.

21) Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκειας των αντίστοιχων πιστώσεων.

22) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.

23) Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου

(μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.

24) Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών.

25) Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των

αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών.

26) Στο γραφείο Προϋπολογισμού έχουν ενταχθεί και οι αρμοδιότητες του στατιστικού ανταποκριτή του δήμου Αλμωπίας ο οποίος ενημερώνει την βάση του Υπουργείου Εσωτερικών με τα παρακάτω στοιχεία:

- 1) Έσοδα –έξοδα προϋπολογισμού σε μηνιαία βάση.
- 2) Στοιχεία μητρώου Δεσμεύσεων σε μηνιαία βάση.
- 3) Στοιχεία ισολογισμού σε μηνιαία βάση.

Επίσης ανά μήνα ενημερώνεται ο Κεντρικός Κόμβος Διαλειτουργικότητας και η Βάση – Οικονομικά στοιχεία ΥΠΕΣ, με τα παρακάτω στοιχεία:

- Απολογιστικά στοιχεία Εσόδων – Εξόδων Σωρευτικά ανά μήνα.
- Στοιχεία ισοζυγίου γενικού καθολικού (Μηνιαία).
- Στοιχεία μητρώου δεσμεύσεων.
- Στοιχεία είσπραξης Εσόδων.
- Στοιχεία ενδοκυβερνητικών Συναλλαγών.
- Στοιχεία Έργων.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου έχει προστεθεί η κατάρτιση Πινάκων Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων του Δήμου, στα πλαίσια του ΟΠΔ. Η υπηρεσία παρακολουθεί την πορεία των οικονομικών δεδομένων του Δήμου, αξιολογεί την επίτευξη των στόχων και εισηγείται τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και τα αναγκαία μέτρα για την επίτευξη των στόχων.

Γραφείο Προμηθειών

1. Διενέργεια και συντονισμός όλων των απαραίτητων διαδικασιών απευθείας αναθέσεων –διαγωνισμών(εκπόνηση διακήρυξης, σύνταξη πρακτικών επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών, σύνταξη εγγράφων για ειδοποίηση των αναδόχων των προμηθειών για προσκόμιση εγγυητικών και υπογραφή συμβάσεων) των πάσης φύσεως προμηθειών και γενικών Υπηρεσιών του Δήμου.
2. Συντονισμός όλων των απαραίτητων διαδικασιών (διακήρυξη, διενέργεια διαγωνισμών κ.α) για την προμήθεια συγκεκριμένων ειδών, όπως (είδη καθαριότητας, τρόφιμα, είδη φαρμακείου και πετρελαιοειδή).

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

3. Παρακολούθηση , έλεγχος και καταγραφή των παραστατικών καυσίμων , ώστε να προκύπτει η αναγκαία πληροφόρηση για την κατανάλωση καυσίμων ανά υπηρεσία του Δήμου και κυρίως να προκύπτουν τα απαραίτητα παραστατικά (π.χ. πρωτόκολλα παραλαβής κ.α) που θα πρέπει να συνοδεύουν το αντίστοιχο ένταλμα.
4. Συμμετοχή στην καταγραφή και σύνταξη του απολογισμού του ετήσιου Προγράμματος δράσης του Δήμου, αναφορικά με δράσεις και λειτουργίες του γραφείου Προμηθειών.
5. Σύνταξη και τροποποίηση εγχειριδίου Διαδικασιών Προμηθειών και Γενικών Υπηρεσιών.

Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας

1. Σύνταξη χρηματικών καταλόγων.
2. Έκδοση βεβαιωτικών σημειωμάτων.
3. Διαγραφή οφειλών, επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
4. Τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της Δημοτικής ακίνητης περιουσίας και αξιοποίησή της (εκμισθώσεις, κ.α.).
5. Διαχείριση μητρώου ηλεκτροδοτούμενων και μη ηλεκτροδοτούμενων επιφανειών (σχετικές με τα δημοτικά τέλη και το ΤΑΠ).
6. Διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας (αιτήματα πολιτών για διάφορα θέματα, πράξεις επιβολής προστίμων, αποστολή μεταβολών ηλεκτρονικού αρχείου στη ΔΕΗ, αποστολή στοιχείων ηλεκτροδοτούμενων επιφανειών στο Υπουργείο Οικονομικών, κ.α.).
7. Συμμετοχή στην κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων .

Γραφείο Ταμείου

1. Πληρωμή των χρηματικών ενταλμάτων και απόδοση των κρατήσεων (Ασφαλιστικές Εισφορές –Φόροι) του Δήμου.
2. Παρακολούθηση εκχωρήσεων και παρακρατήσεων και απόδοση των αντίστοιχων χρηματικών ποσών στο Δημόσιο –Ασφαλιστικά Ταμεία – Τράπεζες.
3. Παρακολούθηση και έλεγχος των Χρηματοδοτήσεων με την έκδοση των αντίστοιχων γραμματίων είσπραξης.
4. Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων λογιστικής Τακτοποίησης –Ενταλμάτων Κρατήσεων σε μηνιαία βάση.

5. Έκδοση βεβαιωτικών σημειωμάτων (δασικά προϊόντα, άδειες καταστημάτων – οικοδομών – παραχώρησης κοινόχρηστων χώρων, κλήσεις Κ.Ο.Κ κ.λ.π),
6. Παραλαβή βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων από την υπηρεσία εσόδων και αποστολή ταμειακών ειδοποιητηρίων.
7. Ρύθμιση των δημοτικών τελών σε οφειλέτες σύμφωνα με την εκάστοτε Νομοθεσία.
8. Είσπραξη εσόδων από βεβαιωτικά σημειώματα και χρηματικούς καταλόγους με έκδοση τριπλότυπων εισπραξης και απόδοση με καθημερινή κατάθεση στην Τράπεζα και κλείσιμο ταμείου με έκδοση γραμματίου εισπραξης.
9. Άσκηση αναγκαστικών μέτρων για την είσπραξη ληξιπρόθεσμων οφειλών (δέσμευση έκδοσης αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας κ.λ.π).
10. Έκδοση δημοτικής ενημερότητας.
11. Έλεγχος ταμειακών υπολοίπων του Δήμου.
12. Τήρηση αρχείων των κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου.
13. Τήρηση διαδικασιών συναλλαγών με τις τράπεζες.
14. Διεκπεραίωση εισερχομένων εγγράφων υπηρεσιών και αιτημάτων πολιτών.
15. Συμμετοχή στην σύνταξη των Ταμιακών Απολογιστικών Πινάκων του Δήμου.
16. Αρχαιοθέτηση των Ενταλμάτων Πληρωμής-Γραμματίων Είσπραξης –Βεβαιωτικών σημειωμάτων και Τριπλότυπων εισπραξης.

Στην υπηρεσία δεν υπάρχουν:

- Τυποποιημένες διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης, παρά μόνο οι θεσμοθετημένες.
- Τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων – προτάσεων από τους αποδέκτες της υπηρεσίας (εργαζόμενους, πολίτες, φορείς και άλλες υπηρεσίες.
- Σύστημα αξιολόγησης των παρεχομένων υπηρεσιών από τους αποδέκτες της υπηρεσίας (εργαζόμενους, πολίτες, φορείς και άλλες υπηρεσίες).

Αναφορικά με τη λειτουργία της υπηρεσίας και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται, η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ικανοποιητική, χωρίς να αποκλείονται επιμέρους παρεμβάσεις για περαιτέρω βελτιώσεις (ποιοτική και ποσοτική βελτίωση του προσωπικού) .

Παρόλα αυτά, το κύριο χαρακτηριστικό των υπηρεσιών για το οποίο οι αποδέκτες της υπηρεσίας προσδοκούν βελτιώσεις, αφορά κυρίως στην ενημέρωση επί των διαδικασιών.

Οι εργαζόμενοι επιδιώκουν καλύτερο συντονισμό με τις άλλες υπηρεσίες του Δήμου και αποδοτικότερη επικοινωνία με την πολιτική διοίκηση.

B. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία έχει διαμορφώσει τη λειτουργία της βάση του Ο.Ε.Υ., όπως αυτός ψηφίστηκε από το Δ.Σ. του Δήμου και δημοσιεύθηκε σε ΦΕΚ. Υποστηρίζεται από πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης, τα οποία συντελούν κατά ένα μεγάλο βαθμό στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Όσον αφορά τις ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της Υπηρεσίας συνοψίζονται στις ακόλουθες:

- ✓ Τροποποίηση ΟΕΥ, ο οποίος στη Διεύθυνση Οικονομικών θα περιλαμβάνει το Τμήμα Προϋπολογισμού - Λογιστηρίου, το Τμήμα Εσόδων, το Τμήμα Ταμείου και το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, καθώς ο Π.Ο.Υ(Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών), πρέπει να ταυτίζεται με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σε μία Διεύθυνση, στην οποία μόνο ή κατά κύριο λόγο θα περιλαμβάνονται οι Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.
- ✓ Επανακαθορισμός των καθηκόντων της κάθε θέσης εργασίας, καθώς οι απαιτήσεις στις οποίες καλείται ο Δήμος να ανταποκριθεί, διαρκώς αυξάνονται.
- ✓ Ορθή κατανομή του υπάρχοντος προσωπικού ανάλογα με τις απαιτήσεις των αντικειμένων.
- ✓ Η διαρκής επιμόρφωση και εξειδίκευση του προσωπικού, κρίνεται αναγκαία συνθήκη για τη διατήρηση και βελτίωση του επιπέδου των παρεχομένων υπηρεσιών.
- ✓ Επέκταση του χώρου τήρησης των αρχείων και εξυπηρέτησης του κοινού.
- ✓ Ανάγκη τήρησης ωραρίου εξυπηρέτησης κοινού.

B.1 Οργάνωση του Αρχείου του Τμήματος Οικονομικών.

Η οργάνωση του Αρχείου της Οικονομικών Υπηρεσίας (κυρίως των ενταλμάτων) εξακολουθεί να αποτελεί ζητούμενο και να συνδέεται άρρηκτα με την εξασφάλιση από τη Διοίκηση κατάλληλου χώρου (προσβάσιμο σε ελέγχους και Υπηρεσίες, ασφαλές και επαρκές σε μέγεθος).

Λοιπές ενέργειες:

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

- ✓ Αναγκαστική είσπραξη βεβαιωμένων τελών: Η αναγκαστική είσπραξη βεβαιωμένων τελών, έτσι όπως προβλέπεται από τον ΚΕΔΕ (κώδικας είσπραξης δημοσίων εσόδων), αποτελεί καθοριστικό στόχο για την αύξηση των εσόδων, αλλά και την οικονομική βιωσιμότητα του Δήμου, δεδομένου ότι το ύψος των ανείσπρακτων σε συνδυασμό με τη μείωση των τακτικών εσόδων, καθορίζει σε μεγάλο βαθμό τη δυνατότητα μας να ανταπεξέλθουμε στις ανελαστικές δαπάνες της Υπηρεσίας.
- ✓ Περιουσιολόγιο (Τροποποίηση της Ομάδας Έργου)- Καταγραφή στο Κτηματολόγιο της Περιουσιακής Κατάστασης. Η καταγραφή στο Κτηματολόγιο της Περιουσιακής μας κατάστασης, δεν αποτελεί μόνο υποχρέωση του Δήμου, αλλά μας διασφαλίζει από τυχόν καταπατήσεις τρίτων. Έχοντας πλήρη εικόνα των περιουσιακών στοιχείων, είμαστε σε θέση να αποφασίζουμε για την καλύτερη διαχείριση αυτών (Σχέδιο διαχείρισης δημοτικής ακίνητης περιουσίας).
- ✓ Παρακολούθηση τα πορείας της Ανώνυμης Εταιρείας και της ΔΕΥΑΑ, τις οποίες εποπτεύουμε. Η σύννομη και υγιής λειτουργία της ΔΕΥΑΑ και της μονομετοχικής **δεν πρέπει να θέτει σε κίνδυνο τον εγγυητή Δήμο Αλμωπίας.**

Συνεπώς, η μέριμνα επί των ανωτέρω, αλλά και ο προγραμματισμός της ροής των χρηματοδοτήσεων στο πλαίσιο των προγραμματικών συμβάσεων, αποτελούν βασική προσπάθεια για την εξασφάλιση της βιώσιμης λειτουργίας και της συνέχειας των υπηρεσιών που προσφέρουν.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας έχει ως εξής:

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, 2 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, 2 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	5 ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	1 ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, 1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ 1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	
ΣΥΝΟΛΟ	13

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Απαιτείται διαρκής επιμόρφωση του προσωπικού, ενώ η επάρκεια σε στελέχωση της υπηρεσίας και η υλικοτεχνική της υποδομή βρίσκεται σε καλό επίπεδο.

Υπάρχει άμεση ανάγκη ενίσχυσης των γραφείων σε προσωπικό για την απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας (αναπλήρωση των υπαλλήλων σε περίπτωση ασθενειών, κανονικών αδειών, κινητικότητας) κλπ.

Η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει η υπηρεσία επαρκούν προς το παρόν για τις τρέχουσες ανάγκες. Αντίθετα είναι προβληματική η χωροταξία τους.

Οι ανάγκες βελτίωσης που αφορούν στην κτιριακή υποδομή, στην υλικοτεχνική υποδομή της υπηρεσίας και στο ανθρώπινο δυναμικό αναφέρονται κυρίως στην:

- ✓ Εξεύρεση χώρου για την ορθή διαχείριση, τήρηση και αποθήκευση παραστατικών και δικαιολογητικών πληρωμής.
- ✓ Επικαιροποίηση του δικτύου σύνδεσης των τοπικών συνδέσεων με τον server και την αντικατάσταση μέρους των ηλεκτρονικών υπολογιστών και εκτυπωτών, όποτε κρίνεται αναγκαίο.
- ✓ Τυποποίηση μηχανισμών συνεργασίας της υπηρεσίας με τους αποδέκτες της και στην εξάλειψη προβλημάτων επικοινωνίας.
- ✓ Διαρκή επιμόρφωση του προσωπικού.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none">• Μοναδικότητα των παρεχόμενων Υπηρεσιών.• Αυξανόμενη ανάγκη βέλτιστων υπηρεσιών δημόσιου χαρακτήρα.	<ul style="list-style-type: none">• Δεν υπάρχουν καταγεγραμμένες διαδικασίες για τις επιμέρους λειτουργίες της Οικονομικής Υπηρεσίας.• Διαρκής ανάθεση νέων αρμοδιοτήτων- διαδικασιών στις Οικονομικές Υπηρεσίες των Δήμων.
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none">• Ψηφιακή διακίνηση εγγράφων.• Διασύνδεση του Φορέα με ΑΑΔΕ ΔΕΔΔΗΕ , ΥΠΕΣ και ηλεκτρονικές πλατφόρμες.	<ul style="list-style-type: none">• Η πλειοψηφία των Τμημάτων απευθύνεται σε έναν Προϊστάμενο, ο οποίος είναι επιφορτισμένος με πολλά και σύνθετα αντικείμενα. Η αντικειμενική αδυναμία συνεργασίας δεν έγκειται μόνο στην

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

	<p>καθημερινή αυτή σχέση όπου ο χρόνος είναι ελάχιστος, αλλά και στην έλλειψη επαρκούς γνώσης από τα συνεργαζόμενα Τμήματα, αναφορικά με τις δαπάνες.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απαιτείται διαχωρισμός του ενιαίου Τμήματος Οικονομικών σε τρία επιμέρους τμήματα (Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού, Ταμείου) και ανάληψη περισσότερης ευθύνης και εμπάθυνας στο αντικείμενο, από το κάθε Τμήμα χωριστά.
--	--

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

<ul style="list-style-type: none"> • Έμπειρο επιστημονικό προσωπικό. • Ικανοποιητική πρόσβαση σε ηλεκτρονικές νομικές βάσεις και προγράμματα. • Ενίσχυση με προσωπικό πρώην ΚΕΚΠΑ (1 ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού) και 1 ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού) • Ολοκλήρωση πρόσληψης τριών νέων υπαλλήλων μέσω ΑΣΕΠ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Έκαστος υπάλληλος είναι επιφορτισμένος με πολλά αντικείμενα και δεν υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης, είτε λόγω ασυμβίβαστων, είτε λόγω έλλειψης χρόνου εμπάθυνας στα νέα αντικείμενα, με αποτέλεσμα να υπάρχει μεγάλη φυσική και ψυχική κόπωση που ενισχύεται από την αδράνεια νέων προσλήψεων . • Ανεπάρκεια χώρων, θόρυβος, • Η διοικητική υποστήριξη κοινοτήτων από σημαντική μερίδα υπαλλήλων του Τμήματος οδηγεί αναπόφευκτα στην απώλεια πολύτιμων ωρών εργασίας στο οικονομικό αντικείμενο. • Η κτιριακή εγκατάσταση δε διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές για τη φύλαξη χρηματικών διαθεσίμων (χώρος χρηματοκιβώτιου), αλλά και για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων (έλλειψη ορθού αερισμού και φυσικού φωτισμού στο γραφείο Ταμείου, θόρυβος στο γραφείο Εσόδων).
---	---

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
<ul style="list-style-type: none"> • Η σημασία της έγκυρης βεβαίωσης εσόδων, της είσπραξης αυτών , αλλά και των αναγκαστικών μέτρων που διασφαλίζουν τη βιωσιμότητα και απρόσκοπτη λειτουργία του Φορέα είναι επιβεβλημένη και διαφαίνεται από τους ελέγχους που πραγματοποιούνται. • Η ΑΑΔΕ πλέον επιφορτίζεται με την είσπραξη επί των ακαθαρίστων και των παρεπιδημούντων, με αποτέλεσμα να υπάρχει μεγάλη προσέλευση και για τα προηγούμενα έτη, ενώ παράλληλα διασφαλίζεται η είσπραξη των εσόδων αυτών. • Η ύπαρξη πολλών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην περιοχή σε συνδυασμό με την αυξανόμενη τουριστική κίνηση, μπορούν να αποφέρουν περισσότερα και επιπλέον έσοδα στο Φορέα. • Δυνατότητα διοικητικών ελέγχων σε τμ (ΤΑΠ και Δημοτικά Τέλη) με διασταύρωση στοιχείων από ΔΕΔΔΗΕ και ΑΑΔΕ, διεύρυνση φορολογικής βάσης και δικαιότερο σύστημα κατανομής τελών. Παράλληλα δίδεται η δυνατότητα ετησίως να τροποποιούνται τα τέλη βάση των στοιχείων ηλεκτροδοτούμενων και μη χώρων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα αρμόδια συλλογικά Όργανα, αν και διατυπώνονται εισηγήσεις των Υπηρεσιών, δεν προβαίνουν σε αποφάσεις ορθής κοστολόγησης των ανταποδοτικών Υπηρεσιών (άρδευση , καθαριότητα), ή και των Υπηρεσιών που δεν είναι ανταποδοτικές, καθώς τυχούσες αυξήσεις θεωρούν ότι μόνον επιβαρύνουν τους αποδέκτες των ανταποδοτικών υπηρεσιών και θα προκαλέσουν αντιδράσεις. • Οι παροχές ηλεκτρικού ρεύματος της ΔΕΥΑ έχουν χρονίσει στον πολλαπλό λογαριασμό του Δήμου, από έλλειψη πολιτικής και υπηρεσιακής βούλησης εκ μέρους της ΔΕΥΑΑ, επιφέροντας στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, υπερβολικά δυσανάλογο διοικητικό φόρτο, άλλα και επιπλέον προβλήματα ορθής δημοσιονομικής λειτουργίας, ενώ επιβαρύνουν τον Προϋπολογισμό του Φορέα, καθιστώντας αδύνατη την είσπραξη από τη ΔΕΗ. • Προβλήματα που σχετίζονται με την αξιοποίηση των εισπραττόμενων τελών και τη εν γένει διαχείριση αυτών (απουσία αιτούμενων έργων, έλλειψη πληροφόρησης για τις πηγές χρηματοδότησης κ.α) δε βοηθούν πολλές φορές στην εισπραξιμότητα. • Η μη ενεργοποίηση αδειών μετά από δημοτική ενημερότητα (πχ άδεια χρήσης νερού) και άλλες παθογένειες παρελθόντων ετών, επιβαρύνουν την ανταποδοτική υπηρεσία της άρδευσης.
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> • ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΕΥ και δημιουργία τριών νέων Τμημάτων με αποτύπωση και επικαιροποίηση των αρμοδιοτήτων . • Δημιουργία περιγραμμάτων θέσεων εργασίας και διαδικασιών κατανοητών σε διοίκηση και πολίτες, έτσι ώστε να συνδέεται ο κάθε ένας υπάλληλος με συγκεκριμένες αρμοδιότητες, να 	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

αποφεύγονται λανθασμένες χρεώσεις, να υπάρχει πλήρωση κενών θέσεων βάσει συγκεκριμένων αιτούμενων προσόντων, να μην υπάρχει αδιέξοδο στην ανάληψη και απόδοση ευθυνών.

- **Τυποποίηση εντύπων αιτήσεων- Ηλεκτρονική υποβολή αυτών.**
- **Εκσυγχρονισμός της Ταμειακής Υπηρεσίας και εκπαίδευση σε νέες διαδικασίες (RF, ηλεκτρονικές εισπράξεις κ.α) που θα ενισχύσουν τις εισπράξεις του Φορέα.**
- Άμβλυνση των προβλημάτων επικοινωνίας και συνεργασίας, μέσω διαρκών εκπαιδεύσεων (on the jobtraining) όλου του προσωπικού σε διαδικασίες αναθέσεων, δαπανών, βεβαίωσης εσόδων.
- Εξασφάλιση αναγκαίου και κατάλληλου προς εργασία, χώρου.
- Ενεργοποίηση έγκυρης και έγκαιρης βεβαίωσης και είσπραξης οφειλών.
- Αποδοχή των εισηγήσεων τροποποίησης Τελών στηριζόμενων σε αντικειμενικά στοιχεία εισπράξεων και απαιτούμενων για τη λειτουργία των υπηρεσιών, δαπανών.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, στο οποίο προϊστάται Υπάλληλος ειδικότητας ΠΕ Διοικητικών – Οικονομολόγων, περιλαμβάνει τα εξής γραφεία:

Γραφείο αγροτικής- κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης

A. Αποδέκτες – Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες της υπηρεσίας σύμφωνα με τις αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας, είναι κυρίως οι κοινωνικοοικονομικές ομάδες των αγροτών και των κτηνοτρόφων και οι φορείς τους (Ενώσεις , Συνεταιρισμοί, Αγροτικοί Σύλλογοι κλπ) με κάποιες από αυτές να αφορούν το σύνολο των δημοτών.

Ο βαθμός στον οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών χαρακτηρίζεται ικανοποιητικός.

Η ζήτηση των υπηρεσιών αναμένεται να είναι στα ίδια επίπεδα με τα προηγούμενα έτη.

Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας ανήκουν στην κατηγορία των περιβαλλοντικών υπηρεσιών.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αγροτικής κτηνοτροφικής παραγωγής και ανάπτυξης, όπως αυτές ορίζονται και στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας ,αναφέρονται στα παρακάτω:

Αρμοδιότητες στον τομέα της φυτικής παραγωγής

- 1) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του.
- 2) Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.
- 3) Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με το Γραφείο Τουρισμού.
- 4) Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.
- 5) Συνεργάζεται με το Γραφείο Τεχνικών Έργων για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.
- 6) Ασκήει εποπτεία επί των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 7) Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.
- 8) Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.
- 9) Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση τους. Ειδικότερα το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης:
 - (α) Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

(β) Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.

(γ) Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

(δ) Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, ύστερα από εντολή του Τμήματος Τοπικής οικονομικής Ανάπτυξης, με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λ.π.).

(ε) Ενημερώνει το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.

11) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Αρμοδιότητες κτηνοτροφικής παραγωγής

12) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.

13) Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής Παραγωγής.

Συνεργάζεται με το Γραφείο Τεχνικών Έργων για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.

14) Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.

15) Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου

Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.

16) Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).

17) Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κλπ).

18) Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).

19) Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

20) Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.

21) Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.

22) Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία εποπτεύει.

23) Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.

24) Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

Ταυτόχρονα τα στελέχη της υπηρεσίας συμμετέχουν σε διάφορες επιτροπές όπως, επιθεώρησης των χώρων λειτουργίας λαϊκών αγορών, ΚΟΣΕ, κ.ά

Δεν υπάρχει τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων – προτάσεων από τους αποδέκτες της υπηρεσίας.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τα έντυπα υπηρεσίας κατά κύριο λόγο αλλά και από:

- ✓ Την ίδια την υπηρεσία
- ✓ Τα όργανα διοίκησης
- ✓ Τοπικά ΜΜΕ (έντυπα, ηλεκτρονικά κ.ά)
- ✓ Ηλεκτρονική αλληλογραφία
- ✓ Τηλεφωνικώς

Το γραφείο πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τα έντυπα του γραφείου αλλά και από:

- ✓ Τη ψηφιακή διακίνηση των εγγράφων.
- ✓ Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας.
- ✓ Τον ίδιο τον αποδέκτη στην έδρα του γραφείου
- ✓ Τα όργανα διοίκησης
- ✓ Τα ΜΜΕ

B. Οργάνωση και Συνεργασίες

Οι κυριότερες ανάγκες της υπηρεσίας συνοψίζονται ως εξής:

- ✓ Πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού, σύμφωνα με τις κενές Οργανικές Θέσεις.
- ✓ Ανάγκη προμήθειας οχήματος.
- ✓ Διοικητική μέριμνα για ζητήματα καθαριότητας χώρων, υποστήριξης του εξοπλισμού (υπολογιστές, τηλέφωνα).

Αναφορικά με τις συνεργασίες η υπηρεσία εμπλέκεται σε σημαντικό βαθμό συνεργασίας με την Π.Ε. Πέλλας, όπου εντοπίζονται κάποια προβλήματα έλλειψης συντονισμού με αλληλεπικαλυπτόμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας.

Πολύ σημαντικό είναι το επίπεδο συνεργασίας με τους Προέδρους των Τοπικών κοινοτήτων, ενώ συνεργασίες υπάρχουν και με φορείς όπως ο Φιλοζωικός Σύλλογος, ΕΘΙΑΓΕ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Αστυνομικό Τμήμα, Αγροτικούς Συλλόγους ή Συνεταιρισμούς, Πανεπιστημιακά ιδρύματα, ΕΛΓΑ, γειτονικούς ΟΤΑ κλπ.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας με ανθρώπινο δυναμικό

<u>ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</u>	<u>ΣΤΕΛΕΧΗ</u>
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	1 ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	1 ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	
ΣΥΝΟΛΟ	<u>2</u>

Η υπηρεσία πρέπει να ενισχυθεί με υπάλληλο εξειδικευμένο σε θέματα κτηνοτροφικής παραγωγής. **Η αρμοδιότητα της διαχείρισης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς δε θα έπρεπε να υπάγεται στο εν λόγω Τμήμα, αλλά στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Εργοταξίου.**

- Οι ελλείψεις σε υλικοτεχνική υποδομή αντιμετωπίζονται ετησίως μέσω του ετήσιου προγραμματισμού κάλυψης αναγκών από τα αρμόδια Τμήματα.
- Τα προβλήματα διοικητικής μέριμνας σε καθαριότητα και συντήρηση του κτιρίου που στεγάζει την Υπηρεσία, ανακύπτουν διαρκώς.
- Η ανυπαρξία ή δυσκολία παραχώρησης μεταφορικού μέσου κατά τη μετακίνηση των υπαλλήλων της Υπηρεσίας σε Κοινότητες που αρκετές εξ'αυτών είναι απομακρυσμένες, καθιστά πολύ δύσκολη την προσπάθεια αντιμετώπισης προβλημάτων της καθημερινότητας (λαϊκές αγορές, αιτήσεις κοινόχρηστων χώρων σε όλες τις κοινότητες κ.α).

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
Αυξανόμενη ανάγκη βέλτιστων υπηρεσιών δημόσιου χαρακτήρα.	<ul style="list-style-type: none"> • Έλλειψη καταγεγραμμένων διαδικασιών για τις λειτουργίες της Υπηρεσίας.
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Ψηφιακή διακίνηση εγγράφων 	<ul style="list-style-type: none"> • Δυσκολίες στη συνεργασία με το ΑΤ για τον τομέα των αδέσποτων. • Έλλειψη ικανοποιητικής συνεργασίας με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none"> • Έμπειρο επιστημονικό προσωπικό. • Ικανοποιητική πρόσβαση σε βάσεις και ψηφιακή διακίνηση εγγράφων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Προβλήματα στη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου • Έλλειψη προσωπικού για την υποστήριξη όλων των αντικειμένων του Τμήματος.
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση αρμοδιοτήτων- Ύπαρξη στοχοθεσίας. • Η αρμοδιότητα της διαχείρισης των αδέσποτων δεν πρέπει να εντάσσεται στο Τμήμα. • Δημιουργία περιγράμματος θέσεων εργασίας και διαδικασιών. • Τυποποίηση εντύπων αιτήσεων. • Υποστήριξη του Τμήματος από Νομική Υπηρεσία. 	

Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων

A. Αποδέκτες – Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες του γραφείου είναι

1. Οι παραγωγοί αγροτικών προϊόντων, οι ιχθυοκαλλιέργειες και οι υδατοκαλλιέργειες (με την χορήγηση αδειών για την διάθεση των προϊόντων τους σε λαϊκές αγορές), Οι Πρωτοβάθμιες Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή οι αναγνωρισμένες ομάδες παραγωγών (με την χορήγηση αδειών προκειμένου να διακινήσουν προϊόντα μελών τους, που δεν κατέχουν άδεια πωλητή λαϊκών αγορών).
3. Οι κτηνοτρόφοι (με την χορήγηση άδειας για την πώληση τυροκομικών προϊόντων σε λαϊκές αγορές).
4. Οι ΑΜΕΑ, πολύτεκνοι, άνεργοι και άλλες ευπαθείς ομάδες του Δήμου Αλμωπίας (με την χορήγηση επαγγελματικών αδειών πωλητή λαϊκών αγορών ή στάσιμου υπαίθριου εμπορίου, με την χορήγηση των αδειών αυτών δίνεται η δυνατότητα στις παραπάνω ομάδες να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά).
5. Το σύνολο των δημοτών ως καταναλωτές (αφενός βοηθώντας να έρθει κοντά και σε απευθείας σχέση ο παραγωγός με τον καταναλωτή χωρίς όλα τα βήματα των μεσαζόντων που συχνά οδηγούν σε αύξηση των τιμών των προϊόντων, αφετέρου δε την προστασία του καταναλωτή με την τήρηση των προδιαγραφών υγιεινής των προϊόντων των λαϊκών αλλά και των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος).
6. Οι καταναλωτές ή οι ενώσεις καταναλωτών με την σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και καταναλωτές.

7. Όλοι οι δημότες που ενδιαφέρονται να αποκτήσουν αλλά και οι ήδη κατέχοντες άδεια καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, περιπτέρων, κινηματογράφων, θεάτρων, παιδότοπων, διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και άλλων παρεμφερών επιχειρήσεων.

Ο βαθμός στον οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών χαρακτηρίζεται ικανοποιητικός.

Η ζήτηση των υπηρεσιών είναι αυξανόμενη, λόγω αύξησης της εμπορικής δραστηριότητας και των υπαρχουσών επιχειρήσεων.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων αναφέρονται στα παρακάτω:

1. Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:

(α) Τον καθορισμό των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).

(β) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.

(γ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.

(δ) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.

(ε) Τον καθορισμό του αριθμού των αδειών υπαίθριου εμπορίου

(ζ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών τον καθορισμό του ανώτατου αριθμού θέσεων πωλητών στις λαϊκές αγορές

(η) Την τοποθέτηση των πωλητών στις λαϊκές αγορές

(θ) Τον καθορισμό του τόπου λειτουργίας των λαϊκών αγορών και η τυχόν αλλαγή και επέκταση του.

(ι) Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση, την μετακίνηση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(ια) Την χορήγηση επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου.

(ιβ) Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών.

(ιγ) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.

(ιδ) Τον καθορισμό του ωραρίου λειτουργίας των λαϊκών αγορών.

(ιε) Την οριοθέτηση των χώρων λειτουργίας των λαϊκών αγορών και την οριοθέτηση των χώρων που καταλαμβάνουν.

(ιστ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.

2) Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.

Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή

4) Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).

5) Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής.

Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων

6) Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:

-Τις άδειες παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές

Αγορές.

-Τις επαγγελματικές άδειες πωλητών λαϊκών αγορών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου.

-Την ίδρυση, λειτουργίας και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις.

-Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ).

- Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων.

- Την ίδρυση και λειτουργία παιδότοπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούναπαρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων), που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

- Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.

- Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.

- Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών .

- Τα ζωήλατα οχήματα.

-Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου για την πώληση αγροτικών προϊόντων πρόχειρων γευμάτων.

- Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.

- Χορήγηση βραχυχρόνιων αδειών υπαίθριου στάσιμου εμπορίου κατά την καλοκαιρινή περίοδο για την Παρασκευή και διάθεση πρόχειρων γευμάτων.

- Χορήγηση βραχυχρόνιων αδειών στάσιμου εμπορίου και αδειών παροχής γευμάτωνκατά την διάρκεια εκθέσεων πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων.

- Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, τηντοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά καινομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολήδραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.

- Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.

- Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου .

- Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές.
- Η παροχή άδειας σε πρόσωπο που διατηρεί κατάστημα πώλησης σκύλων ή γατών (μετά από έκθεση Κτηνιατρικής Αρχής), καθώς και σχετικής άδειας λειτουργίας του καταστήματος.
- Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας.
- Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου καθώς και ο σχετικός έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων.
- Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών.
- Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.
- Η δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Την άδεια κατάληψης χώρου πλανόδιου ή στάσιμου εμπορίου

7) Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων και σφραγίσεις καταστημάτων.

8) Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλασιών και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η υπηρεσία δεν διαθέτει διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης της, ενώ δεν υπάρχει τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων – προτάσεων από τους αποδέκτες του γραφείου.

Επίσης το γραφείο στα πλαίσια έγκαιρης και συνεχής πληροφόρησης των αποδεκτών, διαθέτει ενημερωτικά φυλλάδια με τις απαιτούμενες διαδικασίες για την προώθηση μια υπόθεσης.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τα

έντυπα του γραφείου κατά κύριο λόγο αλλά και από:

- ✓ Την ίδια την υπηρεσία
- ✓ Τα όργανα διοίκησης
- ✓ Τα τοπικά ΜΜΕ (έντυπα, ηλεκτρονικακ.α)
- ✓ Ηλεκτρονική αλληλογραφία (email)
- ✓ Από την ιστοσελίδα του Δήμου
- ✓ Τηλεφωνικώς

Το γραφείο πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τα έντυπα του γραφείου αλλά και από:

- ✓ Τη ψηφιακή διακίνηση των εγγράφων.
- ✓ Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας.
- ✓ Τον ίδιο τον αποδέκτη στην έδρα του γραφείου
- ✓ Τα όργανα διοίκησης
- ✓ Τα ΜΜΕ

B) Οργάνωση και Συνεργασίες

Οι κυριότερες ανάγκες της υπηρεσίας συνοψίζονται ως εξής:

- Ενίσχυση σε προσωπικό (δύο άτομα για αδειοδοτήσεις, γνωστοποιήσεις, κοινόχρηστους χώρους κ.α).
- Ύπαρξη κανονιστικών αποφάσεων αναφορικά με τη διαφήμιση και τους κοινόχρηστους χώρους.
- Ύπαρξη διαθέσιμου οχήματος για τις μετακινήσεις των υπαλλήλων.

Αναφορικά με τις συνεργασίες το γραφείο κατέχει σημαντικό βαθμό εμπλοκής στην συνεργασία της με

- Την Π.Ε Πέλλας
- Με τους γειτονικούς ΟΤΑ
- Με το Επιμελητήριο Πέλλας
- Το Εμπορικό Βιοτεχνικό και Επαγγελματικό Σύλλογο Αριδαίας
- Το Σωματείο επαγγελματιών πωλητών λαϊκών αγορών Αλμωπίας
- Την Αστυνομία – Τροχαία
- Την 11^η Εφορία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων
- Την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία
- Τους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων

- Διεύθυνση Δημόσιας υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

- Οργανισμοί Συλλογικής Διαχείρισης Πνευματικών Δικαιωμάτων Μουσικής

(ΑΕΠΙ – Αυτοδιαχείριση)

Γ) Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας με ανθρώπινο δυναμικό έχει ως εξής:

<u>ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</u>	<u>ΣΤΕΛΕΧΗ</u>
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	<u>1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ</u>
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	
ΣΥΝΟΛΟ	<u>1</u>

Τόσο ο εξοπλισμός όσο και οι κτιριακές εγκαταστάσεις είναι ανεπαρκείς. Η στελέχωση του γραφείου είναι ελλιπής, ενώ λόγω των συνεχώς μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων, αλλά και των εξυπηρετούμενων επιχειρήσεων και επαγγελματιών, το πρόβλημα της έλλειψης προσωπικού στο άμεσο μέλλον θα είναι μεγαλύτερο.

Η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα κρίνονται ελλιπή, ενώ η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών είναι μέτρια.

Ο ένας υπάλληλος του γραφείου που στεγάζεται στο Κοινοτικό Κατάστημα Εξαπλατάνου, είναι προ συνταξιοδότησης.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση της υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> Αυξανόμενη ανάγκη βέλτιστων υπηρεσιών δημόσιου χαρακτήρα. Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> Πολλές επιμέρους Υπηρεσίες (αστυνομία, εφορία αρχαιοτήτων, περιφέρεια, πυροσβεστική κ.α) εμπλέκονται στις αρμοδιότητες και λειτουργίες του Τμήματος για την εξυπηρέτηση των αποδεκτών. Έλλειψη συνεργασίας με Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none">Ψηφιακή διακίνηση εγγράφων.Επικαιροποίηση αρχείου ΚΥΕ που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Γραφείου.	<ul style="list-style-type: none">Υπάρχουν πολλές υπηρεσίες που εμπλέκονται στις διαδικασίες γνωστοποίησης, ελέγχου ή και αδειοδοτήσεων και επηρεάζουν τους χρόνους ανταπόκρισης και την ικανοποίηση των επιχειρήσεων και των πολιτών.
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none">Δυνατότητα εκπαίδευσης σε προγράμματα και σεμινάρια εξ' αποστάσεως.Ύπαρξη συστημάτων και προγραμμάτων για την υποστήριξη του γραφείου.	<ul style="list-style-type: none">Ο μοναδικός υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού είναι προ συνταξιοδότησης.
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none">Άμεση Ανάγκη στελέχωσης μέσω προσλήψεων (ΑΣΕΠ, κινητικότητα), προσωπικού (δύο ατόμων).Επιμόρφωση και κατάρτιση του προσωπικού στην εξυπηρέτηση των Επιχειρήσεων με ηλεκτρονικό τρόπο.Διαθεσιμότητα οχήματος κυρίως κατά το πρώτο εξάμηνο για τις ανάγκες της αδειοδότησης κοινόχρηστων χώρων. <p>Έλλειψη κανονισμού κοινοχρήστων χώρων και διαφήμισης.</p>	

Γραφείο Τουρισμού

Κατά την διάρκεια της τρέχουσας περιόδου, η δράση του γραφείου, σύμφωνα μ τον ΟΕΥ, συνοψίζεται επιγραμματικά στα παρακάτω:

1.Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφισταμένη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ) → Δημιουργία απλής λίστας των τουριστικών επιχειρήσεων του Δήμου Αλμωπίας.

2.Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών και συγκεκριμένα

→ α) Επίτευξη περαιτέρω τουριστικής ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής του Δήμου

Αλμωπίας διαμέσω της συνεργασίας του Γραφείου Τουρισμού με την Δημοτική επιχείρηση «Λουτρά Λουτρακίου Δήμου Αλμωπίας Α.Ε.» στα παρακάτω θέματα: 1) Συμμετοχή στην Τουριστική Έκθεση Θεσσαλονίκης PHILOXENIA 2) Διερεύνηση δυνατότητας περαιτέρω ανάπτυξης αντίστοιχων μορφών εναλλακτικού τουρισμού στην περιοχή.

3) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ.

Στην υπηρεσία και λόγω μη τοποθέτησης Προσωπικού , παρόλο που υπάρχουν στελέχη μεταπτυχιακού επιπέδου σε θέματα Τουρισμού, δε μπορεί να υπάρξει ανάπτυξη των αρμοδιοτήτων, αναφορικά με το Γραφείο Τουρισμού.

Β. Οργάνωση και Συνεργασίες

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας με ανθρώπινο δυναμικό έχει ως εξής:

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	-
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	-

Η μη ύπαρξη προσωπικού και μέριμνας για τη στελέχωση του Γραφείου δεν επιτρέπει προγραμματισμό δράσης ή και ενεργειών.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση της υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
------------------------------------	-------------------------------------

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Αυξανόμενη ανάγκη διασύνδεσης των Λουτρών με τις λοιπές κοινότητες, πέραν της Κοινότητας Λουτρακίου . ✓ Δημιουργία πλήρους τουριστικού πακέτου (σίτιση, στέγαση, αρχαιολογικοί και θρησκευτικοί προορισμοί, ανάδειξη ιστορίας και πολιτιστικής κληρονομιάς, άθληση κλπ). ✓ Συμμετοχή σε εκθέσεις. 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΛΟΥΤΡΑ ΑΕ ✓ Τοπικές Εμπορικές και Αγροτικές Επιχειρήσεις ✓ Ξενώνες, Ξενοδοχεία, Δωμάτια ✓ Υπουργείο Πολιτισμού. 	
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
	Μη στελέχωση γραφείου.
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Στελέχωση της Υπηρεσίας</u> ➤ <u>Συνεργασία με τα ΛΟΥΤΡΑ ΑΕ για την ανάπτυξη και των λοιπών κοινοτήτων (θρησκευτικός τουρισμός, αγροτουρισμός κ.α μορφές τουρισμού).Ανάδειξη τοπικών αγροτικών επιχειρήσεων και συνεταιρισμών και διασύνδεση αυτών με το τουριστικό προϊόν.</u> 	

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Α. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας ανήκουν στην κατηγορία των Οριζόντιων και υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Αποδέκτες του γραφείου Κοινωνικής Υπηρεσίας είναι όλοι οι πολίτες και ειδικά οι ευπαθείς και ευάλωτες ομάδες, ΑΜΕΑ, Ρομά, Οικογένειες με χαμηλό εισόδημα, μονογονεϊκές Οικογένειες κτλ. που αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα.

Αυτό εξ' ορισμού την καταστεί περισσότερο αρμόδια στην άσκηση κοινωνικής πολιτικής, τουλάχιστον στο επίπεδο της καθημερινότητας. Παρέχει στους πολίτες ένα δίκτυο δομών κοινωνικής πολιτικής και πρόνοιας με στόχο την βελτίωση της ποιότητας ζωής τους. Το δίκτυο αυτό παρέχει υπηρεσίες από την πρώτη βρεφική και παιδική ηλικία, με τη λειτουργία των Δημοτικών Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, μέχρι και την τρίτη ηλικία με προγράμματα όπως το ΚΑΠΗ . Επίσης στην Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Αλμωπίας έρχονται πολίτες καθημερινά με οφειλές σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς και με βάση τροποποιημένης νομοθεσίας Κ.Υ (ΦΕΚ1747/2006 τβ/ καλύπτονται ασφαλιστικά έπειτα φυσικά από κοινωνική έρευνα που διεξάγει η επιτροπή της υπηρεσίας μας. Οι ενδιαφερόμενοι λαμβάνουν πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας.

Επίσης, στηρίζονται οι ασθενέστερες κοινωνικές ομάδες μέσα από το γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας αλλά και με προγράμματα όπως το «Βοήθεια στο Σπίτι», που έχει ενσωματωθεί στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας. Το γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών, απευθύνεται σε όλους τους δημότες και κατοίκους του Δήμου μας και όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Αποδέκτες του Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς είναι όλοι οι πολίτες. Θεωρώντας ότι η προστασία και η ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς είναι καθήκον και υποχρέωση του Δήμου μας, δραστηριοποιείται σε εκπαιδευτικές δράσεις σε μια προσπάθεια να αναδειχθούν με ποικίλους τρόπους οι άρρηκτες σχέσεις που συνδέουν τον πολιτισμό, την εκπαίδευση και το περιβάλλον, φυσικό και ανθρωπογενές. Σκοπός η προβολή της τοπικής ιστορίας. Πεποίθησή μας, η ανάγκη αξιοποίησης των πολιτιστικών προϊόντων της Αλμωπίας, ως εργαλεία κοινωνικής, πολιτιστικής και οικονομικής ανάπτυξης, η προώθηση της έρευνας και η εκπαιδευτική τους αποτελεσματικότητα.

Για την επίτευξη των στόχων ο Δήμος μας θα πραγματοποιήσει εκπαιδευτικές δράσεις στα πλαίσια της δια βίου μάθησης που απευθύνεται όχι μόνο στους μαθητές αλλά και στους ενήλικες που θα ήθελαν να τις παρακολουθήσουν.

Ο βαθμός στον οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών είναι αρκετά υψηλός, καθώς εξυπηρετείται άμεσα η πλειοψηφία των αποδεκτών, ενώ η ζήτηση των υπηρεσιών αναμένεται ραγδαία αυξανόμενη για το προσεχές μέλλον, λόγω των αυξανόμενων κοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων.

Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας ανήκουν στην κατηγορία των κοινωνικών και εκπαιδευτικών αναγκών.

Οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας αναφέρονται στα παρακάτω:

Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Πολιτισμού,

Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Αία Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι οι εξής:

Αρμοδιότητες Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης

Αρμοδιότητες Σχεδιασμού / Συντονισμού / Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών

- 1) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ).
- 2) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- 3) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- 4) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των

δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

5) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

6) Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

7) Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»).

8) Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως: οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου, οι Μ.Κ.Ο, οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών.

Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου

1. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

2. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

3. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

4. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.

5. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανάια από κινητική αναπηρία.

6. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

Αρμοδιότητες εφαρμογής κοινωνικών πολιτικών

Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά :

(α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας.

(β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.

(γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.

(δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.

(ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.)

(στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης

(ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.

η) Μεριμνά για τους Ρομά που ανήκουν στα διοικητικά όρια του Δήμου μας (15 περίπου) και συντονίζει τον εμβολιασμό τους.

Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας 1) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στην στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :

(α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.

(β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας ετησίως σαράντα (40) για κάλυψη νοσοκομειακής περίθαλψης.

(γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους, παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

βαριά_ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτοκα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

(δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

(ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

(στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

(ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

(η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας

θ) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και Αθλητισμού και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Αρμοδιότητες σε θέματα Απασχόλησης

1) Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της αγροτικής και λοιπής απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.

2) Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

3) Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το_Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας.

Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :

(α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών.

(β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο.

(γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών.

(δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση.

(ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων.

(στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

Αρμοδιότητες Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.

(β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων,

(γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα,

(δ) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.

(ε) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).

(στ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

2) Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

(β) Μεριμνά για την υλοποίηση ι) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το

κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ii) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση iii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

(δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

(ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3) Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

(β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.

(γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα ν.π.δ.δ. της περιοχής του Δήμου.

Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης

1) Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).

(β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

(γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

(δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

(ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

2) Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως :

(α) Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.

(β) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

(γ) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

3) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879 / 2010, άρθρο8).

Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

(γ) Εισηγείται 261την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

(δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

(ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

(στ) Ασκή τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων.

4) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

(β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).

(γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

(δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

(ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.

(στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

(ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

(η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

(θ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

(ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

(ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

Αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

5) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του

τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :

(α) Δημιουργία και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ.

(β) Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).

(γ) Προστασία και λειτουργία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.

(δ) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.

(ε) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

(στ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

6) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

(β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

(γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και __συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

7) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές,

προγράμματα και δράσεις όπως :

(α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, αθλητικών Κέντρων και χώρων αθλοπαιδιών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

(β) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

(γ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση, δ) Διάδοση του αθλητικού πνεύματος, η δημιουργία διαφόρων αθλητικών τμημάτων και τη συμμετοχή και συνδιοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων με φορείς άλλων περιοχών εντός και εκτός Ελλάδας.

8) Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

9) Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

10) Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

11) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

12) Υλοποιεί όλες τις αρμοδιότητες των ΝΠΔΔ που καταργήθηκαν, όπως του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Αριδαίας, του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Αριδαίας, του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Δήμου Αριδαίας και του Φυσιογραφικού-Λαογραφικού Μουσείου Λουτρών Λουτρακίου Αλμωπίας.

Β. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία δεν διαθέτει εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα. Η συμβολή της εισαγωγής τέτοιων συστημάτων στην υπηρεσία κρίνεται πολύ μεγάλη.

Οι κυριότερες ανάγκες της υπηρεσίας συνοψίζονται ως εξής :

- Το προσωπικό έχει καταμετρηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες αλλά δεν επαρκεί και απαιτείται να ενισχυθεί.
- Επιμόρφωση και εξειδίκευση του προσωπικού.
- Περισσότεροι και πιο σύγχρονοι Η/Υ.

Όσον αφορά την συνεργασία του Δήμου με άλλους φορείς πραγματοποιείται σε σημαντικό βαθμό, καθώς υπάρχει καλή συνεργασία με τους Πολιτιστικούς και Αθλητικούς Συλλόγους της περιοχής μας, συνεργασία με το Κέντρο πρόληψης Εξαρτησιογόνων ουσιών ΟΡΑΜΑ, με το Κέντρο στήριξης της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας των γυναικών Εργάνη, με τα Σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης για τα προγράμματα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας με ανθρώπινο δυναμικό έχει ως εξής:

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	1ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, 1 ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	1 ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, 1 ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	1ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, 4 ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, 2 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	8 ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ, 14 ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
ΣΥΝΟΛΟ	<u>33</u>

Τόσο ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός και όσο και ο χώρος των γραφείων είναι ανεπαρκείς, η διάρθρωση και στελέχωση της υπηρεσίας είναι προβληματική, η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα κρίνονται μέτρια.

Η Κοινωνική Υπηρεσία δεν αποτελεί ξεχωριστή Δ/ση, (αν και διαθέτει προσωπικό), υπάγεται στην Δ/ση Οικονομικών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Κοινωνικής Προστασίας & Πολιτιστικής Ανάπτυξης του Δήμου μας.

Η μια υπάλληλος του γραφείου, είναι ορισμένη στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, παράλληλα ασκεί και αρμοδιότητες στο Τμήμα Παιδείας και συγκεκριμένα έχει ορισθεί ως υπεύθυνη στην Εκπαίδευση Ενηλίκων στο Σύμφωνο Συνεργασίας που υπέγραψε ο Δήμος μας με την Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης και προσφέρει υπηρεσίες στο Τμήμα Πολιτισμού Αθλητισμού και Ν Γενιάς.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Αυξανόμενη ανάγκη βέλτιστων υπηρεσιών δημόσιου χαρακτήρα. • Δυνατότητα παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και μέριμνας σε όλες τις ηλικίες σε νέα Ενιαία Διεύθυνση. • Στελέχωση της Υπηρεσία με προσωπικό του προγράμματος “ Βοήθεια στο σπίτι” που ενισχύει τον κοινωνικό χαρακτήρα της Υπηρεσίας. • Συνεργασία με Εισαγγελία, άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου και Φορείς. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η παρούσα λειτουργία της Υπηρεσίας σε Γραφεία, αλλά και η υποστελέχωση στη διοικητική υποστήριξη των Γραφείων δημιουργεί αφόρητη πίεση στο προσωπικό. • Πολλές αρμοδιότητες χωρίς την ύπαρξη του αντίστοιχου προσωπικού.
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Ψηφιακή διακίνηση εγγράφων • Συνεργασίες με άλλους φορείς για την προστασία παιδιού, ανθρώπων τρίτης ηλικίας, ατόμων με κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα. 	<p>Η ενδεχόμενη συγχώνευση σε νέα Διεύθυνση με απορρόφηση αρμοδιοτήτων πρώην ΚΕΚΠΑ, ΔΗΚΕΔΑ, αλλά και Σχολικών Επιτροπών απαιτεί ορθή κατανομή προσωπικού, δρομολόγηση νέων προσλήψεων και στέγαση των Κοινωνικών Υπηρεσιών (πρόταση για Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών) σε νέο κτίριο.</p>
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

<ul style="list-style-type: none">• Έμπειρο Προσωπικό.• Ικανοποιητική πρόσβαση στις πλατφόρμες που απαιτούνται για τη χορήγηση επιδομάτων κ.α	<ul style="list-style-type: none">• Αποχωρήσεις προσωπικού.• Όλες οι σημαντικές αρμοδιότητες δεν μπορούν να υποστηριχτούν κεντρικά από έναν μόνο υπάλληλο- Πρ/νο Τμήματος.• Οι καθαρίστριες των σχολείων δε θα έπρεπε να υπάγονται στο εν λόγω Τμήμα• Ανάγκη μεταστέγασης της Υπηρεσίας στην έδρα του Δήμου.
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none">• ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΕΥ και δημιουργία διακριτής Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών με συγκεκριμένες αρμοδιότητες και καθήκοντα.• Δημιουργία <u>περιγραμμάτων θέσεων εργασίας και Διαδικασιών κατανοητών</u> σε διοίκηση και πολίτες, έτσι ώστε να συνδέεται ο κάθε ένας υπάλληλος με συγκεκριμένες αρμοδιότητες, να υπάρχει πλήρωση κενών θέσεων βάσει συγκεκριμένων αιτούμενων προσόντων.• Τυποποίηση εντύπων αιτήσεων- Ηλεκτρονική υποβολή αυτών.	

ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

(Το Τμήμα μαθητικής εστίας ήταν υπηρεσία του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας που μεταφέρθηκε στο Δήμο με ειδική νομοθετική διάταξη).

A. Αποδέκτες – Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Οι δραστηριότητες της Μαθητικής Εστίας ανήκουν στην κατηγορία των κοινωνικών και εκπαιδευτικών αναγκών.

Αποδέκτες της Μαθητικής Εστίας είναι η Σπουδάζουσα Νεολαία του Δήμου Αλμωπίας και ειδικά οι μαθητές που αντιμετωπίζουν οικονομικά, κοινωνικά και προβλήματα πρόσβασης στα σχολεία του Δήμου που φοιτούν.

Ο βαθμός στον οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών χαρακτηρίζεται άριστος.

Η ζήτηση των υπηρεσιών αναμένεται σταδιακά αυξανόμενη στο άμεσο μέλλον, λόγω των οικονομικών και κοινωνικών προβλημάτων, που θα προκύψουν από την παρατεταμένη οικονομική κρίση.

Οι αρμοδιότητες της Μαθητικής Εστίας, αναφέρονται στα παρακάτω:

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου

1. Συντάσσει και επεξεργάζεται μαζί με τους οικότροφους τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Μ. Εστίας, το ημερήσιο πρόγραμμα των μαθητών και φροντίζει για την πιστή εφαρμογή τους.
2. Είναι υπεύθυνος για την εισδοχή και διαγραφή των οικότροφων, τον προγραμματισμό και έλεγχο των φιλοξενιών, φροντίζει για την εσωτερική τάξη της Μ.Ε. και υποχρεούται για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία να αναφέρεται στο Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο.
3. Προϊσταται όλων των υπαλλήλων της Μ.Ε και των απασχολουμένων συνεργείων (όταν δεν υπάρχουν αντίστοιχοι υπάλληλοι) ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους, ανάλογα προς τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.
4. Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία της Μαθητικής Εστίας καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία εφόσον για την τελευταία αυτή περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού-Λογιστικού ή Διαχειριστών ή υπηρετεί, αλλά αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, και υπογράφει τα έγγραφα εκείνα, για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Δήμαρχο.
5. Επιβλέπει την καθαριότητα της Μ.Ε και φροντίζει για την σωστή, καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή φαγητού.
6. Επιμελείται για τον εφοδιασμό της Μ.Ε. όσον αφορά στα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.
7. Παρακολουθεί την καλή λειτουργία γενικά του κτιρίου όσον αφορά τη θέρμανση, τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού και των κτιριακών εγκαταστάσεων απευθυνόμενος κάθε φορά στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων.
8. Εισπράττει τα τροφεία και τις χρηματικές εγγυήσεις των μαθητών.
9. Συντάσσει το μηνιαίο πρόγραμμα συσσιτίου.

Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης-Δραστηριοτήτων

1. Διαχειρίζεται-διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Μαθητικής Εστίας.
2. Ασκήει επιμελητεία - εποπτεία και φύλαξη κατά την απογευματινή βάρδια των οικότροφων – φιλοξενούμενων της Μαθητικής Εστίας.
3. Επιβλέπει για την έγκαιρη παρασκευή και διάθεση του φαγητού και γενικότερα των παρεχόμενων υπηρεσιών στους οικότροφους και τους φιλοξενούμενους.

4. Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού, παρευρίσκεται στο χώρο της τραπεζαρίας και καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

5. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικής Στήριξης και Σίτισης

Αρμοδιότητες Μαγειρείου

1. Παραλαμβάνει από τον επιμελητή την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό και υπογράφει τα σχετικά δελτία συσσιτίου.

2. Επιμελείται για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον προσοντολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωινού, γεύματος και του βραδινού φαγητού.

4. Επιμελείται για την ασφάλεια και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και των λοιπών ειδών εστίασης που παραλαμβάνει από τον αρμόδιο Γραφείο και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου.

5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

6. Συνεργάζεται με τον υπάλληλο που έχει ορισθεί ως βοηθός, (μαγειρίσσα ήτραπεζοκόμος και σε περίπτωση έλλειψης αυτού, από το προσωπικό καθαριότητας βοηθητικών εργασιών, με υπόδειξη του Προϊσταμένου).

7. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία ο ίδιος, καθώς, και ο βοηθός, όταν υπάρχει, σε περίπτωση ανάγκης, με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

8. Μεριμνά μετά το τέλος του φαγητού, για τη συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστίασεως.

Αρμοδιότητες Καθαριότητας

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Μαθητικής Εστίας, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Επιμελείται το γενικό ιματισμό της Μαθητικής Εστίας, φροντίζοντας για την προετοιμασία των δωματίων σε περίπτωση φιλοξενίας (στρώσιμο κρεβατιών κ.λ.π.) τον καθαρισμό, την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του.

3. Βοηθά το μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα εργάτη μαγειρείου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο Κλάδο βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, τελούν εκ περιτροπής και τα καθήκοντα του εργάτη μαγειρείου, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυομένου ή ασθενούντος.
5. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Αρμοδιότητες Φύλαξης

1. Μεριμνά για τη νυχτερινή φύλαξη της μονάδας και των μαθητών.
2. Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων της Μαθητικής Εστίας.
3. Ενημερώνει τον Προϊστάμενο για οποιαδήποτε συμβάν κατά την διάρκεια της νύχτας.
4. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία ο ίδιος, σε περίπτωση ανάγκης, με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Οργάνωση και Συνεργασίες

1. Η υπηρεσία δεν διαθέτει διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης της, ενώ δεν υπάρχει τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων – προτάσεων από τους αποδέκτες της υπηρεσίας (μαθητές) .
2. Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από:
 - Την ίδια την υπηρεσία
 - Τα όργανα διοίκησης
 - Τοπικά ΜΜΕ (έντυπα)
 - Τηλεφωνικώς
3. Η υπηρεσία πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τον ίδιο τον αποδέκτη στην έδρα της υπηρεσίας και τηλεφωνικώς.
4. Οι κυριότερες ανάγκες της υπηρεσίας συνοψίζονται ως εξής:
 - **Πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού.**
 - **Μελέτες για τη συντήρηση το κτιρίου.**
 - **Έγκαιρη κάλυψη των αναγκών σε τρόφιμα και πετρέλαιο θέρμανσης.**

5. Αναφορικά με τις συνεργασίες η Μαθητική Εστία εμπλέκεται σε σημαντικό βαθμό συνεργασίας με τα Σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και τα Ι.Ε.Κ. του Δήμου Αλμωπίας, ενώ δεν εντοπίζονται προβλήματα έλλειψης συντονισμού με αλληλεπικαλυπτόμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας.

Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας με ανθρώπινο δυναμικό έχει ως εξής:

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	1ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ)
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	1 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΜΑΓΕΙΡΙΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ	<u>2</u>

Η στελέχωση της υπηρεσίας είναι ελλιπής με έντονο πρόβλημα την έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού, (επόπτη, νυχτερινού φύλακα, μάγειρα, εργάτη μαγειρείου και καθαρίστριας).

Η υλικοτεχνική υποδομή είναι γενικά σε καλή κατάσταση, καθώς υπάρχει διαρκής μέριμνα για τις προμήθειες και υπηρεσίες του Τμήματος.

Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Αυξανόμενη ανάγκη κάλυψης μαθητών σε σίτιση και διαμονή. • Ενίσχυση κοινωνικού χαρακτήρα οικογενειών απομακρυσμένων Κοινοτήτων. 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<u>Ψηφιακή Διακίνηση Εγγράφων</u>	Δε γίνεται χρήση tukanga ή άλλων μέσων (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) από την Προϊσταμένη του Τμήματος.
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none"> • Συγχώνευση των Νομικών Προσώπων με το Δήμο. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι δύο υπάλληλοι είναι προ συνταξιοδότησης. • Απαιτούνται τεχνικές παρεμβάσεις (

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

	<p>νέος ηλεκτρολογικός εξοπλισμός, συντηρήσεις κτιρίου).</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Οι περισσότερες λειτουργίες του Τμήματος επιτελούνται με την ανάθεση υπηρεσιών και παράλληλων καθηκόντων από υπαλλήλους άλλων Διευθύνσεων.</u>
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
<u>Εξασφαλισμένη Χρηματοδότηση</u>	<p>Πρέπει να αυξηθούν τα τροφεία τόσο των μαθητών που στεγάζονται όσο και των μαθητών που απλώς σιτίζονται, καθώς ενδέχεται μακροπρόθεσμα ο Φορέας να καλύπτει χωρίς χρηματοδότηση τις λειτουργικές δαπάνες της Μαθητικής Εστίας.</p>
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none">• Στελέχωση της Υπηρεσίας από υπαλλήλους του Δήμου πρωτίστως και δευτερευόντως από νέες προσλήψεις.• ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΕΥ και ενσωμάτωση του Τμήματος σε νέα Διεύθυνση. <p>Δημιουργία περιγραμμάτων θέσεων εργασίας και <u>Διαδικασιών κατανοητών</u> σε διοίκηση και πολίτες, έτσι ώστε να συνδέεται ο κάθε ένας υπάλληλος με συγκεκριμένες αρμοδιότητες, να αποφεύγονται λανθασμένες χρεώσεις, να υπάρχει πλήρωση κενών θέσεων βάσει συγκεκριμένων αιτούμενων προσόντων, να μην υπάρχει αδιέξοδο στην απόδοση ευθυνών</p>	

1.2.2.2 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Είναι αρμόδιο για τεχνικά θέματα που σχετίζονται με την μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου.

A. Αποδέκτες – Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες της Τεχνικής υπηρεσίας είναι όλοι οι κάτοικοι και οι επισκέπτες της πόλης και των οικισμών των τοπικών κοινοτήτων μετά των αντίστοιχων αγροκτημάτων τους.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται σε μεγάλο βαθμό στις ανάγκες των αποδεκτών ενώ η ζήτηση των υπηρεσιών στο μέλλον κρίνεται σταθερή.

Η δράση του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών συνοψίζεται επιγραμματικά κυρίως στα παρακάτω:

- ⇒ Έργα οδοποιίας
- ⇒ Έργα αρδευτικά
- ⇒ Αντιπλημμυρικά έργα

- ⇒ Αναπλάσεις
- ⇒ Κτιριακά έργα
- ⇒ Ηλεκτρομηχανολογικά έργα
- ⇒ Συγκοινωνιακά έργα
- ⇒ Υδραυλικά έργα (νέα δίκτυα ύδρευσης, αποχέτευσης και μονάδων επεξεργασίας λυμάτων, μέσω προγραμματικών συμβάσεων για την ΔΕΥΑ Αλμωπίας)

Η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ως αποδοτική όσον αφορά στη λειτουργία και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες βιώνοντάς τις αλλά και από τα τοπικά ΜΜΕ κατά κύριο λόγο και από :

- την ίδια την υπηρεσία
- έντυπα υπηρεσίας
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ και e-procurement (ΚΗΜΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ).

Η υπηρεσία πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τον αποδέκτη στην έδρα της (προφορικά) αλλά και από :

- τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου
- τα όργανα διοίκησης

- αιτήσεις

Σπάνια οι ίδιοι οι αποδέκτες έχουν την δυνατότητα συμμετοχής στην λήψη αποφάσεων. Μέσω των Τοπικών Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου, της Δημοτικής Επιτροπής, του Δημοτικού συμβουλίου και των αιρετών στελεχών του Δήμου, προτεραιοποιούνται και λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν στα Τεχνικά έργα (ιεράρχηση, τεκμηρίωση αναγκαιότητας κ.ο.κ.) .

Αποδέκτες της Υπηρεσίας Δόμησης είναι η πόλη και οι οικισμοί των τοπικών κοινοτήτων, αλλά και οι κτηνοτροφικές μονάδες και βιοτεχνικές – βιομηχανικές μονάδες στα αγροκτήματα των οικισμών και κάθε επγγελματική εγκατάσταση για την λειτουργία της.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται σε μεγάλο βαθμό στις ανάγκες των αποδεκτών ενώ η ζήτηση των υπηρεσιών στο μέλλον κρίνεται σταθερή.

Η δράση της Υπηρεσίας Δόμησης συνοψίζεται επιγραμματικά κυρίως στα παρακάτω:

- ⇒ Έκδοση προεγκρίσεων και Οικοδομικών Αδειών.
- ⇒ Έλεγχος ετοιμόρροπων Κατασκευών

- ⇒ Έλεγχος τακτοποίησης αυθαίρετων κατασκευών
- ⇒ Χορήγηση λοιπών βεβαιώσεων και εγκρίσεων.
- ⇒ Χορήγηση αντιγράφων οικοδομικών αδειών, πράξεων ρυμοτομικού, στοιχείων πράξεων εφαρμογής κλπ στοιχεία πολεοδομικών εφαρμογών.

Η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ως αποδοτική όσον αφορά τη λειτουργία και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από :

- την ίδια την Υπηρεσία Δόμησης
- έντυπα υπηρεσίας
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Η υπηρεσία πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τον αποδέκτη στην έδρα της (αιτήσεις) αλλά και από :

- Τηλεφωνικά
- τα όργανα διοίκησης
- ηλεκτρονικά (με mail)

Η κυριότερη ανάγκη βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της υπηρεσίας συνοψίζεται στην πληρέστερη στελέχωσή της (μόνιμη στελέχωση με μηχανικούς και διοικητικούς υπαλλήλους) ώστε να εξασφαλίζεται όχι μόνο η ελάχιστη επάρκεια που ορίζεται στο άρθρο 9 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αναφορικά με τις συνεργασίες η υπηρεσία κατέχει καθοριστικό βαθμό εμπλοκής στην συνεργασία της με τους λοιπούς φορείς δημόσιας διοίκησης καθώς και με τους ιδιώτες και κατά κύριο λόγο τους μελετητές - κατασκευαστές μηχανικούς και τους πολίτες ενώ αναφορικά με άλλες υπηρεσίες (ΙΚΑ, Εφορία, Στατιστική Υπηρεσία, Αστυνομία, Εισαγγελία) συνεργάζεται σε μεγάλο βαθμό.

Η Υπηρεσία Δόμησης στελεχώνεται από Προϊσταμένη, μόνιμη υπάλληλο (πολιτικό μηχανικό) του Δήμου Αλμωπίας και από μόνιμο υπάλληλο (ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών) που του έχουν ανατεθεί και παράλληλα καθήκοντα στην Τεχνική Υπηρεσία. Η διοικητική υποστήριξη που ελάμβανε η ΥΔΟΜ Αλμωπίας από την ΥΔΟΜ Έδεσσας, μόνο στα θέματα πολεοδομικών εφαρμογών, έληξε 31-12-2023. Έπειτα εκδόθηκε σχετική διαπιστωτική πράξη για την ελάχιστη επάρκεια της ΥΔΟΜ Αλμωπίας (Α.Π. 24375/16-02-2024 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης) με την οποία λειτουργούν οι υπηρεσίες Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών, Ελέγχου κατασκευών, Πολεοδομικών Εφαρμογών και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Αποδέκτες του Τμήματος Περιβάλλοντος είναι οι κάτοικοι της πόλης και των οικισμών του Δήμου, τα αγροκτήματα και τα δημοτικά δάση

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης πρασίνου που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω δράσεις επιγραμματικά:

- α) Προστασία Περιβάλλοντος και Πολιτική Προστασία
- β) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Αποκομιδής Απορριμμάτων
- γ) Κίνηση, Διαχείριση και Συντήρηση Οχημάτων
- δ) Συντήρηση Πρασίνου
- ε) Διαχείριση και καθαριότητα κοιμητηρίων.

Η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ως αποδοτική όσον αφορά τη λειτουργία και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από :

- την ίδια την υπηρεσία

Η υπηρεσία πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τον αποδέκτη στην έδρα της (αιτήσεις) αλλά και από :

- τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου
- τα όργανα διοίκησης
- το γραφείο του εργοταξίου

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της Διεύθυνσης έχει ως εξής:

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ Ηλεκ/γοςΜηχ/κος:1 (Προϊσταμένη) ΠΕΠολιτ. Μηχανικός: 1, ΠΕ Αρχ/ναςΜηχ/κος:1, ΠΕ Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχ/κος: 1 (απόσπαση στον Δ. Θεσσαλονίκης)
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	ΔΕ Ηλεκτρολόγος (ΙΔΑΧ): 1, ΔΕ Ηλεκτρολόγος:2 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου: 2 , ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών-Οξυγονοκολλητών:1 (απόσπαση από άλλο Δήμο)
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	10 (9 στην Υπηρεσία και ένας αποσπασμένος σε άλλο Δήμο)

Τμήμα Πολεοδομίας

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός 1(Προϊσταμένη)
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	ΤΕ Τεχν. Πολ. Μηχ/κος:1
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού: 1
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	
ΣΥΝΟΛΟ	3

Τμήμα Περιβάλλοντος

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	-ΠΕ Γεωπονίας:1 (Προϊστάμενος)
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	ΤΕ ΜηχανολόγωνΜηχανικών:1, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού:1
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργων:2, ΔΕ Οδηγών:7, ΔΕ Υδραυλικών:1, ΔΕ Κηπουρών: 2, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού: 1
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων:13, ΥΕ Επιμελητών-Κλητήρων: 2
ΣΥΝΟΛΟ	31

Οι ανάγκες βελτίωσης του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών συνίστανται στην στελέχωσή του με κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό (λείπουν σημαντικές ειδικότητες, όπως Τοπογράφου, Μηχανολόγου, Πολιτικού Μηχανικού, Πολιτικού Μηχανικού Τ.Ε. και διοικητικών υπαλλήλων) για την στελέχωση της Υπηρεσίας, στην εφαρμογή συστημάτων ποιότητας, αλλά και ειδικού εξοπλισμού απαραίτητου για την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας (πχ αυτοκίνητο μεταφοράς του προσωπικού για ελέγχους, γραφεία, αρχειοθήκες, γεωδαιτικός σταθμός κλπ). Για μια πιο αποτελεσματική

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

υπηρεσία όμως οι προαναφερθέντες ατέλειες θα πρέπει να διορθωθούν. Οι Πολιτικοί Μηχανικοί που ανήκουν στο Στελεχιακό Δυναμικό της Διεύθυνσης είναι ο ένας Προϊστάμενος Διεύθυνσης, ο άλλος στο Τμήμα Πολεοδομίας (Υπηρεσίας Δόμησης), ενώ ένας μόνο στελεχώνει το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών. Ο Ηλεκτρολόγος Μηχανικός είναι Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών. Ο Τοπογράφος Μηχανικός έχει μεταταχθεί στον Δήμο Θεσσαλονίκης, λόγω συνυπηρέτησης και κατ' ουσία δεν έχει αναλάβει ποτέ τα καθήκοντά του. Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών δεν στελεχώνεται από διοικητικό προσωπικό, και δεν υποστηρίζεται διοικητικά. Οι ανάγκες τόσο στη σύνταξη μελετών για επενδυτικά προγράμματα, όσο και στην επίβλεψη των έργων είναι μεγαλύτερες από το στελεχιακό δυναμικό της Υπηρεσίας, το οποίο υποστηρίζει τεχνικά και τη ΔΕΥΑ Αλμωπίας για τα μεγάλα έργα (ύδρευσης, αποχέτευσης, βιολογικός).

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας • Δυνατότητες ανάπτυξης διαδικασιών διαχείρισης αιτημάτων και παραπόνων πολιτών, αξιολόγησης υπηρεσιών από τους αποδέκτες. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών προγραμματισμού με την καλύτερη συνεργασία αιρετής διοίκησης και υπηρεσίας ⇒ Ανάγκη για τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων των οργάνων διοίκησης και για συστηματικό έλεγχο της εφαρμογής τους. ⇒ Ανάγκη Δράσης σύμφωνα με το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής, έτσι όπως αποτυπώνεται στα ετήσια σχέδια δράσης, δεδομένων και των οικονομικών δυνατοτήτων.
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ανάγκη εφαρμογής των διαδικασιών πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας της υπηρεσίας ως τελικού δικαιούχου χρηματοδοτικών δράσεων ⇒ Ανάγκη καταγραφής δομής, ρόλων και οργανογράμματος.
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα αξιοποίησης εθελοντών και εξωτερικών συνεργατών • Δυνατότητες βελτίωσης του εργασιακού κλίματος 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ανάγκη αύξησης του προσωπικού ΠΕ και ΤΕ με εξειδικευμένες ειδικότητες (τοπογράφος, μηχανολόγος). ⇒ Ανάγκη προμήθειας σύγχρονου εξοπλισμού. ⇒ Ανάγκη η πολεοδομία άμεσα να αποκτήσει επαρκή και όχι απλώς ελάχιστη στελέχωση, με συνεχή εκπαίδευση και ενημέρωση, για να ανταπεξέλθει στο πολυδαίδαλο πολεοδομικό νομικό πλαίσιο.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ανάγκη προμήθειας αρχειοθηκών. 2. Προβλήματα προσωπικού (έλλειψη προσωπικού). Παρατηρείται υποστελέχωση τόσο σε μηχανικούς, όσο και σε διοικητικούς υπαλλήλους. 3. Ανάγκη υλικοτεχνικού εξοπλισμού (οχήματος, κ.α) 	

1.2.2.3 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλοι οι πολίτες και φυσικά αναφορικά με τους εσωτερικούς αποδέκτες της υπηρεσίας αυτοί είναι τόσο τα όργανα διοίκησης όσο και οι υπάλληλοι & εργαζόμενοι των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου.

Ο βαθμός στον οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών χαρακτηρίζεται άριστος καθώς εξυπηρετείται άμεσα η πλειοψηφία των αποδεκτών.

Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας κυρίως ανήκουν στην κατηγορία των Οριζόντιων και υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Κατά τη διάρκεια της τρέχουσας περιόδου, η δράση της υπηρεσίας συνοψίζεται επιγραμματικά στα παρακάτω:

- Θέματα Προσωπικού: Φροντίδα για τη συγκέντρωση και εφαρμογή των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού του Δήμου, που εργάζεται με οποιασδήποτε σχέσης εργασίας.
- Εργασίες του πρωτοκόλλου: Καταχώρηση στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο όλων των εγγράφων. Διεκπεραίωση/αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες. Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου του Δήμου.

Χειρισμός του μηχανογραφικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την αποδοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

Μέριμνα για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου (καθαριότητα κτιρίων γραφείων, προμήθειες

αναλώσιμων όπως είδη καθαριότητας, γραφική ύλη, υπηρεσίες όπως τεχνικού & ιατρού εργασίας, φωτοαντιγραφές, εξωτερική και εσωτερική διακίνηση εγγράφων). Για το σκοπό αυτό αξιοποιούνται διοικητικοί υπάλληλοι, καθαρίστριες κ.λπ. στους οποίους κατανέμονται συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

Οι διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του τμήματος εμπίπτουν στα γενικά πλαίσια εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας αναφορικά με την αξιολόγηση και στοχοθεσία, η οποία εφαρμόζεται στους Ο.Τ.Α.

Αναφορικά με την λειτουργία της υπηρεσίας και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ικανοποιητική.

Επίσης δεν υπάρχει τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων – προτάσεων από τους αποδέκτες της υπηρεσίας.

Οι αποδέκτες ενημερώνονται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες είτε εγγράφως, είτε δια ζώσης, ενώ η υπηρεσία πληροφορείται για τα αιτήματα και τις ανάγκες των αποδεκτών από τους υπηρεσιακούς παράγοντες και από τα όργανα διοίκησης.

B. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία υποστηρίζεται από συστήματα διαχείρισης και λειτουργίαστα οποία συντελούν κατά ένα μεγάλο βαθμό στη βελτίωση της οργάνωσης της υπηρεσίας.

Στο Τμήμα ανήκει το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, το οποίο ασκεί αρμοδιότητες που σχετίζονται με το προσωπικό. Θα πρέπει να συσταθεί ακόμη ένα γραφείο, το Γραφείο Πρωτοκόλλου διότι ασχολείται με τελείως διαφορετικά αντικείμενα αναφορικά με το παραπάνω γραφείο.

Όσον αφορά τις ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της υπηρεσίας συνοψίζονται στις ακόλουθες:

- Το προσωπικό έχει κατανεμηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες αλλά δεν επαρκεί και απαιτείται να ενισχυθεί.
- Επιμόρφωση σε τακτά χρονικά διαστήματα του προσωπικού είτε σε θέματα της ισχύουσας νομοθεσίας είτε σε θέματα εκπαίδευσης των προγραμμάτων λειτουργίας των υπηρεσιών.
- Βελτίωση εργασιακού περιβάλλοντος– Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας.
- Συντήρηση και αναβάθμιση μηχανολογικού, τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού και βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης του εξοπλισμού.

Ο Δήμος συνεργάζεται με άλλους φορείς όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διαδικασίες. Επισημαίνεται ότι μέρος των αρμοδιοτήτων ασκείται από υπάλληλο άλλου Τμήματος της ίδιας Διεύθυνσης με παράλληλα καθήκοντα, λόγω υποστελέχωσης του τμήματος.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας έχει ως εξής

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	2 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ 1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	
ΣΥΝΟΛΟ	4

Επομένως απαιτείται για την ορθή στελέχωση της υπηρεσίας η πρόσληψη ή η μετακίνηση από άλλο τμήμα ενός υπαλλήλου κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού και δύο υπαλλήλων ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Στις αρμοδιότητες που σχετίζονται με τα θέματα προσωπικού απασχολείται μία υπάλληλος του τμήματος και μία υπάλληλος άλλου τμήματος της ίδιας Διεύθυνσης. Για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και για τη διεκπεραίωση των εγγράφων και την χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων (μονίμου κατοικίας ή άλλων συναφών) ασχολούνται τρεις υπάλληλοι.

Η υλικοτεχνική της υποδομή βρίσκεται σε καλό επίπεδο, ενώ η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει η υπηρεσία καθώς και η αξιοποίηση νέων τεχνολογιών βρίσκονται και αυτή σε καλό επίπεδο. Οι ανάγκες βελτίωσης που αφορούν στην κτιριακή υποδομή, αναφέρονται κυρίως στην εξεύρεση χώρου για τη στέγαση του αρχείου. Ως προς τον λοιπό εξοπλισμό απαιτείται η αντικατάσταση του με σύγχρονα ταχύτερα μηχανήματα. Λοιπός εξοπλισμός (όπως βιβλιοθήκες, κλιματιστικά, έπιπλα) βρίσκονται σε ικανοποιητικό και λειτουργικό επίπεδο.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
Επίτευξη στόχων σε άριστο βαθμό	- Λόγω έλλειψης προσωπικού, φόρτου εργασίας και πρόσθετων αρμοδιοτήτων που ανατίθενται συχνά στους υπαλλήλους, υποχρεούνται οι υπάλληλοι να εργάζονται πέρα του ωραρίου.
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) <input type="checkbox"/> Δυνατότητα βελτίωσης επιπέδου συνεργασίας και επικοινωνίας με συναρμόδιες δομές 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ανάγκη στελέχωσης της υπηρεσίας, ώστε να προχωρήσει άμεσα η αναδιοργάνωσή της. <input type="checkbox"/> Βελτίωση εργασιακού περιβάλλοντος – Διαμόρφωση χώρου αρχείου
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<p>Προσωπικό που με αυτοθυσία προσφέρει τις υπηρεσίες του στους πολίτες, συναδέλφους και διοίκηση. Ενώ η νομοθεσία προβλέπει για τις περισσότερες εργασίες διευρυμένο χρονικό διάστημα εξυπηρέτησης, οι εργασίες ολοκληρώνονται στο 95% των περιπτώσεων αυθημερόν</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού, - Αύξηση συμμετοχής προσωπικού Δήμου αυτού σε προγράμματα κατάρτισης-επιμόρφωση - Ανάγκη τακτικής αντικατάστασης του εξοπλισμού με σύγχρονες εκδόσεις του
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ανάγκη περαιτέρω αναβάθμισης της ενημέρωσης και των γνώσεων του προσωπικού <input type="checkbox"/> Ανάγκη αναδιοργάνωσης των Υπηρεσιών και προσαρμογή στις νέες ανάγκες του Δήμου μετά την επαρκή στελέχωσή του με εξειδικευμένο προσωπικό. <input type="checkbox"/> Ανάγκη εξεύρεσης χώρου για τη στέγαση των αρχείων της υπηρεσίας <input type="checkbox"/> Ανάγκη εφαρμογής συστημάτων διασφάλισης ποιότητας. 	

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Α. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι τόσο εξωτερικοί όσο και εσωτερικοί. Εξωτερικούς αποδέκτες αποτελούν οι Κοινότητες του Δήμου Αλμωπίας, ενώ τους εσωτερικούς αποδέκτες αποτελούν τα όργανα διοίκησης και οι λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται σε πολύ μεγάλο βαθμό στις ανάγκες των αποδεκτών στον τομέα της οργάνωσης, ενώ η ζήτηση των υπηρεσιών του τμήματος για τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα αναμένεται ότι θα εξελιχθεί αυξανόμενη καθώς ο σχεδιασμός που προωθεί το αρμόδιο Υπουργείο το αναβαθμίζει σε Επιτελική Υπηρεσία με ρόλο υψηλών απαιτήσεων (σχεδιασμού, οργάνωσης κλπ). Σε ότι σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του τομέα της μηχανοργάνωσης παρέχονται όλες οι ανάλογες υπηρεσίες, από το μοναδικό υπάλληλο μια και οι **οργανικές θέσεις πληροφορικής κατηγορίας ΠΕ παραμένουν κενές.**

Οι δράσεις-αρμοδιότητες της υπηρεσίας :

Το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επιπρόσθετα το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής του Δήμου. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος προστίθενται και οι αρμοδιότητες της θέσης Υπευθύνου Ανάπτυξης και Προγραμματισμού της αριθμ. 835/14-11-2008 Απόφασης Δημάρχου.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι οι εξής:

Αρμοδιότητες Γραφείου Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας

1) Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην

ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.

2) Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της τουριστικής και γενικότερα της οικονομικής ανάπτυξης της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κλπ).

3) Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.

4) Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων

5) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.

6) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

7) Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.

8) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες στην υποβολή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.

9) Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ).

10) Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.

11) Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

12) Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.

13) Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστοςπραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.

14) Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.

15) Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικούαπολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

16) Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των Προγραμμάτων και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

17) Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κλπ). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

18) Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

19) Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.

20) Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.

21) Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες. Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.

22) Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.

23) Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.

24) Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.

25) Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.

26) Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών

του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης

27) Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου.

28) Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.

29) Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό / ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομή αρμοδιοτήτων, κατανομή στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.

30) Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

31) Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

32) Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών).

33) Παρακολουθεί την καλή εφαρμογή των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.

34) Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

35. Σ Στις αρμοδιότητες του Γραφείου προστίθενται και οι αρμοδιότητες της θέσης του Υπευθύνου για τα έργα-δράσεις της Διαχειριστικής Επάρκειας τύπου Γ» της αριθμ. 835/14-11-2008 Απόφασης Δημάρχου.

Αρμοδιότητες Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ

1) Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2) Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.

3) Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.

4) Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.

5) Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.

Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ

6) Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.

7) Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.

8) Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.

9) Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.

10) Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.

11) Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.

12) Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.

13) Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.

14) Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ

15) Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

16) Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία.

17) Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.

18) Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.

19) Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.

20) Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

Η υπηρεσία χαρακτηρίζεται αποδοτική όσον αφορά τη λειτουργία και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται (Ο Δήμος Αλμωπίας είναι από τους πρώτους δήμους τις χώρες που κατάρτισε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα χωρίς την παραμικρή βοήθεια εξωτερικών συνεργατών). Ταυτόχρονα η υπηρεσία έχει αναλάβει και αρμοδιότητες πέραν των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων της, υποστηρίζοντας αντικείμενα άλλων τμημάτων. Στο τμήμα υπάρχουν διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης της, στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του προηγούμενου. Η υπηρεσία έχει επιτύχει υψηλά ποσοστά της στοχοθεσίας σύμφωνα με τον απολογισμό δράσης των ετών 2021,2022,2023,2024.

Σε έρευνα του Κέντρου Φιλελευτέρων Μελετών (Δεκέμβριος, 2024) ως προς τα αποτελέσματα των μεγάλων Ηπειρωτικών Δήμων (93) για το έτος 2023 ο Δήμος

Αλμωπίας κατατάχθηκε 9^{ος} (από τους 93 Μεγάλους Ηπειρωτικούς Δήμους). Ειδικότερα σε θέματα «Οργάνωσης και Διακυβέρνησης» επέτυχε ποσοστό που ανήλθε στο 64,66% που αποτελεί το 2^ο υψηλότερο ποσοστό από τους Δήμους που εξετάστηκαν στο σύνολο των κατηγοριών.

Οι αποδέκτες πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από την ίδια την υπηρεσία στην έδρα της, ψηφιακά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και από την ιστοσελίδα του Δήμου.

Για τα αιτήματα και τις ανάγκες τους η υπηρεσία ενημερώνεται κυρίως με αλληλογραφία και προφορικά.

B. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία-Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής αποτελείται από δύο Γραφεία, το Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης και το Γραφείο Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Η υπηρεσία υποστηρίζεται από απλά πληροφορικά προγράμματα, ενώ δεν υποστηρίζεται από σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO. Η υπηρεσία έχει την δυνατότητα να εξασφαλίσει ευρωπαϊκά κονδύλια και είχε εξασφαλίσει σχετική διαχειριστική επάρκεια (Αριθμ.3068/26-03-2009 Διαχειριστική Επάρκεια Δυνητικού Δικαιούχου ΕΣΠΑ/Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ)/ Επικαιροποίηση της Διαχειριστικής Επάρκειας 361/19-01-2012 της ΠΚΜ). Συνεργάζεται και συντονίζει όχι μόνο τις υπηρεσίες του Δήμου, αλλά και τις υπηρεσίες των πρώην νομικών του προσώπων και επιχειρήσεων. Συνεργάζεται και με τις επιτροπές του Δήμου (Δημοτική Επιτροπή κλπ) για τη σύνταξη του Τεχνικού και την κατάρτιση και την επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την ενημέρωση για ευρωπαϊκά προγράμματα που τρέχουν κλπ. Οι υπηρεσίες του Δήμου Αλμωπίας είναι σε θέση να γνωρίζουν ποια προγράμματα έχουν ανοικτές ή προγραμματίζουν προσκλήσεις και να υποβάλλουν σε αυτά φακέλους υποψηφιότητας. Πραγματοποιούνται διμηνιαίες ενημερώσεις προς την αιρετή διοίκηση και τις αρμόδιες υπηρεσίες για τα προγράμματα που έχουν ανοικτές προσκλήσεις. Αυτό που αποτελεί κώλυμα στις απορροφήσεις πόρων είναι η μη έγκαιρη σύνταξη μελετών από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Επειδή δεν διαθέτουμε τους απαιτούμενους πόρους για να προγραμματίσουμε και να χρηματοδοτήσουμε τις μελέτες, ώστε να ωριμάσουν τα απαιτούμενα έργα και ταυτόχρονα σε πολλές περιπτώσεις δεν υπάρχει δυνατότητα, να καλυφθεί το αναλογούν ποσό της ίδιας συμμετοχής (όταν αυτή προβλέπεται), με αποτέλεσμα να μη καταθέτουμε προτάσεις σε σημαντικά για το Δήμο Προγράμματα. Για αυτό συνήθως καταθέτουμε προτάσεις όταν η χρηματοδότηση είναι σε ποσοστό 100%. Πρόταση της υπηρεσίας είναι αντί εμείς να «ακολουθούμε» τα προγράμματα

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

που τρέχουν ώστε να υποβάλουμε φακέλους υποψηφιότητας, να προγραμματίσουμε με βάση τις ανάγκες του τόπου μας και τις χρηματοδοτικές δυνατότητες της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

Ανάγκη εφαρμογής συστημάτων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας. Τα εν λόγω συστήματα περιλαμβάνουν οργανωσιακή δομή, αρμοδιότητες, τεκμηριωμένες διαδικασίες και οδηγίες εργασίας, διαδικασίες και πόρους για την εφαρμογή της διοίκησης ποιότητας, έτσι ώστε να υπάρχει ένα κατευθυντήριο πλαίσιο που θα εξασφαλίσει ότι κάθε φορά που μία διαδικασία εκτελείται με συγκεκριμένο τρόπο, οι μέθοδοι, οι δεξιότητες και οι έλεγχοι που έγιναν, χρησιμοποιήθηκαν και εφαρμόστηκαν με συνέπεια. Η εφαρμογή τους απαιτεί συμμετοχή των εργαζομένων, ομαδική εργασία και γενικότερα καλύτερη διοίκηση των εργαζομένων εντός του φορέα.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας έχει ως εξής:

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Οικονομικής και Περιφερειακής ανάπτυξης): 1 απασχολούμενη υποστηρίζει τη λειτουργία του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, συμμετέχει σε επιτροπές και εκτελεί ταυτόχρονα με απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου, χρέη Προϊσταμένης
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (απόσπαση σε άλλη υπηρεσία)
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	1 ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ , υποστηρίζει τη λειτουργία του Γραφείου Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών και συμμετέχει σε επιτροπές 1 ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (απόσπαση από άλλη υπηρεσία) , υποστηρίζει τη λειτουργία του Γραφείου Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών και συμμετέχει σε επιτροπές (τοποθετήθηκε με απόφαση Δημάρχου στο Γραφείο Προμηθειών)
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	4

Η κατάρτιση-επιμόρφωση του προσωπικού είναι καλή. Η υπάλληλος **ΠΕ1 Διοικητικός-Οικονομικός (Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης)** που είναι και προϊσταμένη του Τμήματος διαθέτει **πτυχίο στην Οικονομική και Περιφερειακή Ανάπτυξη** που της επιτρέπει να διαχειρίζεται θέματα επιχειρησιακών σχεδιασμών και

συντονισμού (επιχειρησιακό σχέδιο του Δήμου, ετήσια σχέδια δράσεις, μελέτες ποιότητας, οικονομοτεχνικές, προτάσεις σε προγράμματα κλπ), **μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων** που της επιτρέπει να χειρίζεται και να συντονίζει τα θέματα προσωπικού (διοίκηση, σύνταξη ΟΕΥ, Επιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης του προσωπικού κλπ) και τουρισμού (συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, προτάσεις σε ευρωπαϊκά προγράμματα κλπ). Εκπόνησε διδακτορική διατριβή σε θέματα επιχορηγήσεων στο ΑΠΘ, που της επιτρέπει να γνωρίζει σε βάθος θέματα ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων, στοχοθεσίας, αξιολόγησης κλπ. Έχει καταρτισθεί σε πάνω από 100 προγράμματα επιμόρφωσης σε θέματα που ενδιαφέρουν το φορέα και διαθέτει εμπειρία ετών, επί των αναφερομένων. Τέλος δύναται να ασκεί αρμοδιότητες εσωτερικού ελέγχου και έχει πιστοποιηθεί ως Σύμβουλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Ο υπάλληλος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός (Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) διαθέτει **πτυχίο στην Οικονομική και Περιφερειακή Ανάπτυξη, που του επιτρέπει να διαχειρίζεται** θέματα επιχειρησιακών σχεδιασμών και συντονισμού (επιχειρησιακό σχέδιο του Δήμου, ετήσια σχέδια δράσεις, μελέτες ποιότητας, οικονομοτεχνικές, προτάσεις σε προγράμματα κλπ), μεταπτυχιακό στην Τραπεζική που του επιτρέπει να διαχειρίζεται χρηματοοικονομικά θέματα, με εμπειρία ετών στα χρηματοπιστωτικά θέματα και στην αξιολόγηση και εμπειρογνωμοσύνη ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Μπορεί να ασκεί αρμοδιότητες εσωτερικού ελέγχου και έχει πληθώρα εκπαιδεύσεων σε αντικείμενα που ενδιαφέρουν τον φορέα. Το τρέχον χρονικό διάστημα έχει αποσπασθεί αφού έχει εισαχθεί στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης. Απαιτείται έως την επιστροφή του να ενισχυθεί το Τμήμα με προσωπικό.

Ο υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής, διαθέτει πτυχίο ως Μηχανικός Πληροφορικής ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης, με εξειδίκευση στα θέματα Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, Διαχείρισης Δικτύων, Ανάλυσης και σχεδιασμού πληροφοριακών συστημάτων, Προγραμματισμός - Web design, CMS, E-COMMERCE.

Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος περιορίζει η μη κάλυψη όλων των οργανικών θέσεων που προβλέπονται για το Τμήμα. Πρόσφατα μεταφέρθηκε με απόσπαση μια υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής η οποία τελικά μεταφέρθηκε σε άλλο τμήμα.

Απαιτείται ένας ΠΕ Πληροφορικής για να επωμιστεί μέρος του φόρτου εργασίας του Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών. **Απαιτείται ένας ΠΕ Οικονομικού Διοικητικού** με τεχνογνωσία σε θέματα διασφάλισης ποιότητας για να αναλάβει τις αρμοδιότητες Ποιότητας και Οργάνωσης.

Απαιτείται ένας ΔΕ Διοικητικός, για τη γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου Προγραμματισμού Οργάνωσης και Ανάπτυξης, διαχείριση της αλληλογραφίας, και της

τηλεφωνικής επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το εξωτερικό περιβάλλον για τη συγκέντρωση της πληροφορίας για τον επιχειρησιακό σχεδιασμό κλπ.

Η λειτουργία του Τμήματος είναι κρίσιμη όχι μόνο για το φορέα (Δήμο) μας, αλλά και για τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου για παράδειγμα κατά την κατάρτιση των επιχειρησιακών προγραμμάτων, των ετήσιων και λοιπών προγραμμάτων του Δήμου, τις συγχωνεύσεις των Νομικών προσώπων, τη σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών σύστασης, διότι όταν απαιτείται λειτουργεί συντονιστικά. Ταυτόχρονα συμβάλει με τεχνογνωσία στις αρμοδιότητες άλλων Τμημάτων του Δήμου προκειμένου να ανταποκριθεί ο φορέας σε καταληκτικές ημερομηνίες και σε εξειδικευμένες εργασίες. Με ετήσιες μελέτες για προμήθεια λογισμικού και εξοπλισμού πληροφορικής έχει αναβαθμίσει πάνω από 90% τον εξοπλισμό πληροφορικής των υπηρεσιών και της αιρετής διοίκησης.

Σε κάθε κτήριο ξεχωριστά υπάρχει εξοπλισμός Σύζευξης με τον οποίον αφενός συνδέονται στο διαδίκτυο τα τερματικά του κάθε κτηρίου και αφετέρου επιτυγχάνεται και η εσωτερική διασύνδεση σε επίπεδο τοπικού δικτύου κάθε κτηρίου. Η φυσική ενοποίηση σε τόσα απομακρυσμένα σημεία δεν είναι εύκολη, η λογική τους ωστόσο ενοποίηση έχει επιτευχθεί (αν και οι ταχύτητες σύνδεσης δεν είναι σε όλα τα κτήρια ικανοποιητικές, με ευθύνη της κεντρικής εξουσίας), μέσω της άρσης περιμετρικής ασφάλειας που έχουμε αιτηθεί. Ουσιαστικά επιτεύχθηκε η λογική ενοποίηση που επέτρεψε την κεντρική μηχανογραφική διαχείριση με τα παρακάτω ενδεικτικά οφέλη:

Οποιοδήποτε τερματικό οποιουδήποτε κτηρίου έχει πρόσβαση στο FILESERVER(NAS) που βρίσκεται στο κεντρικό Δημαρχείο και να ανταλλάσει αρχεία εσωτερικά ως ένα υπηρεσιακό δίκτυο WAN μέσω Σύζευξης

Οποιοδήποτε τερματικό οποιουδήποτε κτηρίου μπορεί να έχει πρόσβαση στο DATABASESERVER(ΟΠΣ του Δήμου διαμέσω τηςOTS) που βρίσκεται στο κεντρικό Δημαρχείο και ενημερώνει τα αρχεία της βάσης δεδομένων ως ένα υπηρεσιακό δίκτυο WAN.

Υλικό – Λογισμικό Συστήματος:

Το Γραφείο ΤΠΕ, συνεργάζεται με το τεχνικό προσωπικό του Σύζευξης για την επίλυση προβλημάτων στο ίντερνετ-τηλεφωνία-ταχύτητες διασύνδεσης και αναλαμβάνει χωρίς συμβάσεις υποστήριξης από εξωτερικούς οικονομικούς φορείς τη συντήρηση του εξοπλισμού των υπολογιστών, την αναβάθμιση, την εγκατάσταση των εφαρμογών και επιλύει προβλήματα εσωτερικής δικτύωσης του κάθε κτηρίου. Υπάρχει σύμβαση υποστήριξης για τη συντήρηση των εκτυπωτών – φωτοτυπικών και έχει προβλεφθεί για

το επόμενο έτος και μία σύμβαση για την υποστήριξη επιδιόρθωσης των οθονών και των UPS.

Υπάρχουν οι παρακάτω διακομιστές δικτύου στο Κεντρικό Κτήριο του Δήμου

1. Domain Controller 1
2. Domain Controller 2
3. File Server (NAS)
4. DatabaseServerΕφαρμογών της Oracleτης εταιρίας OTS
5. Παλιός ServerΕφαρμογών του Δήμου Αριδαίας πριν την συνένωση του Καλλικράτη στους Δήμους
6. Παλιός Εικονικός Serverτου Δήμου Εξαπλατάνου πριν την συνένωση του Καλλικράτη στους Δήμους

Πρόσφατα υλοποιήθηκε η μετάπτωση των server 4,5,6 σε ένα Server εφαρμογών, σύγχρονο που έχει ήδη αγορασθεί.

Ο ρόλος των Domain Controller 1 και 2 είναι να επιτυγχάνεται αφενός η ταυτοποίηση των χρηστών με κωδικό πρόσβασης και αφετέρου η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο FileServer (NAS) σε κοινόχρηστους φακέλους με πρόσβαση (εγγραφής, ανάγνωσης) σύμφωνα τη δομή του οργανογράμματος του Δήμου.

Οι υπολογιστές διαθέτουν όλοι λειτουργικό σύστημα Windows 10 ή 11 και οι ελάχιστοι που διαθέτουν Windows 7 έχουν αγορασθεί τερματικά με Windows 11 τα οποία και θα τους αντικαταστήσουν. Στους υπολογιστές υπάρχουν άδειες προεγκατεστημένες των Windows, είναι πλήρως ενημερωμένοι και διαθέτουν αντιικό πρόγραμμα και τείχος προστασίας.

Ο Δήμος έχει αγοράσει, αρκετές και συνεχώς σε ετήσια βάση επιπλέον άδειες για τη σουίτα εφαρμογών του Office, ενώ πρόσφατα ανανέωσε για δεύτερη συνεχόμενη τριετία το λογισμικό AutocadLight 2023 για τους μηχανικούς της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Υπάρχουν αρχεία καταγραφής (logfiles) σε όλους τους Server και μπορούν να αναζητηθούν στοιχεία σφαλμάτων αν χρειαστεί.

Λογισμικό εφαρμογών (προγράμματα)

Στο Δήμο Αλμωπίας έχουν αποδοθεί 37 συνολικά άυλες – απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές και έχουν ενεργοποιηθεί οι περισσότερες μέσω OTP στο κινητό των δικαιούχων.

Το λογισμικό εφαρμογών που χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες του Δήμου Αλμωπίας, είναι:

1. Διαχείρισης Οικονομικού
2. Οικονομική Διαχείριση - Υποσύστημα Δημοσίευσης στη Διαύγεια
3. Οικονομική Διαχείριση - Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβάσεων
4. Μισθοδοσία

5. Διαχείριση Προσωπικού
6. Ενιαία Αρχή Πληρωμών
7. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο WEB
8. Open1 –Property για την διαχείριση του ΤΑΠ
9. Διαχείρισης Δημοτικού Φόρου
10. Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων Desktop
11. Διαχείριση Έργων
12. ΣΗΔΕ – Τυκαγκακai διασύνδεση με ΚΣΗΔΕ του Υπ. Ψηφιακής

Διακυβέρνησης

Στο Δήμο υπάρχει ιστοσελίδα που λειτουργεί ως ηλεκτρονική εφημερίδα ανακοινώσεων. Η μόνη δυνατότητα διαδραστικής επικοινωνίας με τους πολίτες είναι η αποστολή μηνύματος από την καρτέλα Επικοινωνία στο κεντρικό email της Υπηρεσίας.

Στο Δήμο έχουν ανατεθεί κωδικοί χρήσης για το πρόγραμμα ΗΡΙΔΑ του ΥΠΕΣ για την επικοινωνία με το Υπουργείο, την Αποκεντρωμένη Διοίκηση και τους άλλους Δήμους της χώρας.

Στο Δήμο έχουν ανατεθεί κωδικοί χρήσης για όλες τις διαθέσιμες εφαρμογές του ΓΟΝΗΥΒ της ΚΕΔΕ όπως αναφέρονται παρακάτω για την άμεση ενημέρωση των υπηρεσιών:

1. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ
2. ΠΕΛΟΠΑΣ
3. ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ
4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ
5. ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ
6. ΚΑΤΟΧΟΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
7. ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ Ε9
8. ΜΗΤΡΩΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
9. ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΤΕΛΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
10. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΕΣ

Στο Δήμο έχουν ανατεθεί Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την εξυπηρέτηση απομακρυσμένων ηλεκτρονικών αιτήσεων πολιτών μέσω του gov.gr στο ΚΕΠ, στο Δημοτολόγιο, στο Ληξιαρχείο και στο Πρωτόκολλο του Δήμου και μπορούν να εξυπηρετούν ότι άλλο προστεθεί στην πλατφόρμα του gov.gr για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Αντίγραφα ασφαλείας τηρούνται καθημερινά τόσο στο Server των εφαρμογών της εταιρίας OTS όσο και στο Fileserver με την τεχνική του mirroring σε εξωτερικό δίσκο.

Πρόσφατα πραγματοποιήθηκε επικύρωση της πρότασης Κανονισμού Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Τμήματος Προγραμματισμού από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου.

Φυσική ασφάλεια χώρου:

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Για τη φυσική ασφάλεια του χώρου πρέπει να ληφθεί μέριμνα από το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Απαιτείται επίσης πλήρη νομιμοποίηση όλων των λογισμικών πληροφορικής που χρησιμοποιεί ο φορέας.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες «Οργάνωσης και Διακυβέρνησης» επέτυχε ποσοστό που ανήλθε στο 64,66% που αποτελεί το 2^ο υψηλότερο ποσοστό στο σύνολο των κατηγοριών των δήμων της χώρας που εξετάστηκαν σε σχετική ερευνητική μελέτη. - Επίτευξη στόχων σε άριστο βαθμό. - Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας. - Δυνατότητα υποστήριξης σε θέματα τεκμηρίωσης στατιστικών στοιχείων, πληροφοριών και γνώσεων. - Τεχνογνωσία υποβολής προτάσεων σε ευρωπαϊκά προγράμματα που τρέχουν (Διαχειριστική επάρκεια) - Δυνατότητα ενσωμάτωσης νέων δραστηριοτήτων με την προϋπόθεση επαρκούς στελέχωσης. - Δυνατότητα άριστου συντονισμού των υπηρεσιών που αποδεικνύεται από τα αποτελέσματα, από τους πρώτους Δήμους της χώρας (με εξαίρεση την προηγούμενη δημοτική περίοδο) στη σύνταξη επιχειρησιακού προγράμματος, στις ανταποκρίσεις στις απαιτήσεις των εξωτερικών φορέων, υπουργεία, περιφέρειες κλπ). 	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη για στελέχωση με επιπλέον προσωπικό που θα μπορεί να ανταποκριθεί στις ήδη υπάρχουσες αλλά και σε νέες δραστηριότητες (κυρίως ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού & ΠΕ Πληροφορικής) - Μη επαρκείς πόροι από τον Δήμο για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής και μη επάρκεια πόρων για ανάγκη προκαταβολής της δαπάνης κατά την απορρόφηση των ευρωπαϊκών κονδυλίων - Η έλλειψη οικονομικών πόρων περιορίζει την περεταίρω μηχανοργάνωση των υπηρεσιών (έχουν συνταχθεί οι αναγκαίες μελέτες και έχουν κατατεθεί στην οικονομική υπηρεσία). - Μη δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων Ολικής Ποιότητας σε πολύ υψηλό επίπεδο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων προγραμματισμού και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού (πιστοποίηση συμβουλευτικών υπηρεσιών). 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO), και

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα εφαρμογής νομοθετικού πλαισίου σχετικού με την στοχοθεσία και την αξιολόγηση. ❖ Δυνατότητα βελτίωσης επιπέδου επικοινωνίας και συνεργασίας με συναρμόδιες δομές και τήρησης καταληκτικών χρονοδιαγραμμάτων. ❖ Δυνατότητα εξασφάλισης ευρωπαϊκών κονδυλίων δεδομένης και της πιστοποίησης της υπηρεσίας ως τελικού δικαιούχου δράσεων του ΕΣΠΑ 2007-2013 (έγκριση). ❖ Επάρκεια στα περισσότερα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος εγχειρίδια και κανονισμούς. 	<p>Διοίκησης Ολικής Ποιότητας αλλά όχι σε πολύ υψηλό επίπεδο (δεν υπάρχει αντίστοιχη στελέχωση).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Μη επαρκής τεχνογνωσία του προσωπικού του συνολικού Δήμου και των Νομικών Προσώπων σε θέματα επιχειρησιακού προγραμματισμού, οργάνωσης, ελέγχου κλπ γεγονός που δημιουργεί προβλήματα και καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση των εργασιών του τμήματος που απαιτούν έγκαιρη υλοποίηση (απαιτείται συντονισμός σε επίπεδο γενικής διοίκησης).
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ύπαρξη προσωπικού με υψηλή κατάρτιση και επιμόρφωση. ❖ Δυνατότητα αξιοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη επαρκούς στελέχωσης της υπηρεσίας από εξειδικευμένο προσωπικό (πληροφορικής κλπ) - Ανάγκη επιμόρφωσης του προσωπικού των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου, ώστε να καταθέτουν εγκαίρως τις προτάσεις τους σε περίπτωση Επιχειρησιακών Σχεδιασμών. - Ανάγκη επέκτασης του χώρου που καταλαμβάνει το Τμήμα Προγραμματισμού.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
<p>Δυνατότητα αξιοποίησης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα.</p>	<p>Μειωμένοι οικονομικοί πόροι που περιορίζουν τους εκσυγχρονισμούς (ψηφιοποιήσεις κλπ).</p> <p>Δεν υπάρχουν μελέτες από τα αρμόδια Τμήματα (Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος κλπ)</p>
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ανάγκη περαιτέρω εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. ⇒ Ανάγκη πρόσληψης εξειδικευμένου προσωπικού Πληροφορικής και εξειδικευμένου προσωπικού σε θέματα ποιότητας (iso). ⇒ Οικονομικά προβλήματα που δεν επιτρέπουν εκσυγχρονισμούς (αναβάθμιση δικτύου, νομιμοποίηση λογισμικού, περαιτέρω ψηφιοποίηση κλπ) ⇒ Οικονομικά προβλήματα που περιορίζουν τη δυνατότητα ωρίμανσης έργων (τεχνικές μελέτες) για 	

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

γρήγορη πρόσβαση στις ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις.

⇒ Ανάγκη εύρεσης/διεύρυνσης του χώρου στέγασης της υπηρεσίας

⇒ Ανάγκη αποτελεσματικής επίβλεψης των εργασιών του τμήματος σε επίπεδο γενικής διοίκησης.

⇒ Για τη φυσική ασφάλεια του χώρου των πληροφοριακών συστημάτων πρέπει να ληφθεί μέριμνα από το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Α. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι τόσο εξωτερικοί όσο και εσωτερικοί. Εξωτερικούς αποδέκτες αποτελούν κυρίως η Αποκεντρωμένη Διοίκηση, οι Κοινότητες του Δήμου Αλμωπίας και οι πολίτες, ενώ στους εσωτερικούς αποδέκτες ανήκουν τα όργανα διοίκησης και οι λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται σε άριστο βαθμό στις ανάγκες των αποδεκτών στον τομέα της οργάνωσης, σε σύγκριση με τον αριθμό του προσωπικού.

Οι δράσεις της υπηρεσίας συνοψίζονται στα παρακάτω:

- Παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή:

α) Δημοτικό Συμβούλιο,

β) Ειδική Συνεδρίαση Λογοδοσίας Δημοτικής Αρχής,

γ) Δημοτική Επιτροπή

(οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων, αποστολή των αποφάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες ή ενδιαφερόμενους ιδιώτες, προσκλήσεις συνεδριάσεων των ανωτέρω συλλογικών οργάνων και φροντίδα για την αποστολή τους στα μέλη των Δ.Σ., δημοσιεύσεις κανονιστικών αποφάσεων κλπ).

- Παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δήμαρχο, τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τους Αντιδημάρχους, τους Δημοτικούς συμβούλους, Πρόεδροι και μέλη Κοινοτήτων (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κλπ).

- Παροχή διοικητικής υποστήριξης προς τη Δημοτική Επιτροπή, τη Ειδική Συνεδρίαση Λογοδοσίας Δημοτικής Αρχής, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στις Δημοτικές Παρατάξεις. Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών το Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.
- Κατάρτιση σε συνεργασία με τον πρόεδρο του Δ.Σ., της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. για τα θέματα και το χρόνο/ τόπο κάθε συνεδρίασης.
- Συγκέντρωση, αναπαραγωγή και αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων.
- Μέριμνα για το χώρο των συνεδριάσεων, την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ύπαρξη των κατάλληλων μέσων κλπ.
- Δακτυλογράφηση/ αναπαραγωγή αποφάσεων του Δ.Σ. και αποστολή τους στην υπηρεσία Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας όταν απαιτείται.
- Ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου για τις εγκεκριμένες αποφάσεις του Δ.Σ. και επιτροπών.
- Έκδοση βεβαιώσεων που αφορούν όλα τα αιρετά όργανα του Δήμου (Δήμαρχο, Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, Αντιδημάρχους, Δημοτικούς συμβούλους, Πρόεδρους και μέλη Κοινοτήτων).

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά κύριο λόγο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [e-mail],του τηλεφώνου αλλά και από:

- Έντυπο της υπηρεσίας
- Τοπικά ΜΜΕ (εκδηλώσεις)
- Διαδίκτυο.

Η υπηρεσία πληροφορείται για τις ανάγκες των αποδεκτών κατά κύριο λόγο από τον αποδέκτη στην έδρα της υπηρεσίας (προφορικά) και από τα όργανα διοίκησης αλλά και από:

- Το τηλέφωνο
- Έντυπο της υπηρεσίας
- E-mail

Β. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία οργανώνεται σε Τμήμα χωρίς γραφεία, υποστηρίζεται από απλά πληροφορικά συστήματα, ενώ δεν υποστηρίζεται από σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας έχει ως εξής:

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) & Μεταπτυχιακών σπουδών.	1. ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: Υποστηρίζει τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου & Ειδικής Συνεδρίασης Λογοδοσίας Δημοτικής Αρχής / Πρακτικογράφος - Τήρηση πρακτικών – Μέλος λοιπών επιτροπών, Διεκπεραίωση αιτήσεων υπηρεσιών/ πολιτών.
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) & Μεταπτυχιακών σπουδών.	1. ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού: Με απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου εκτελεί χρέη προϊστάμενης τμήματος και υποστηρίζει τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικής Επιτροπής, Ειδικής Συνεδρίασης Λογοδοσίας Δημοτικής Αρχής / Μέλος λοιπών επιτροπών, Διεκπεραίωση αιτήσεων υπηρεσιών/ πολιτών.
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	1. ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού: Υποστηρίζει τη λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής [Πρακτικογράφος -Τήρηση πρακτικών, Διεκπεραίωση αιτήσεων υπηρεσιών/ πολιτών και Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μέσω του συστήματος "ΙΡΙΔΑ"]. 1. ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού: Υποστηρίζει τη λειτουργία του τμήματος υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	0
ΣΥΝΟΛΟ	4

Μετά την εφαρμογή των προγραμμάτων «Καλλικράτης», « Κλεισθένης» αυξήθηκε ο όγκος των εργασιών και οι διαδικασίες έγιναν περισσότερο περίπλοκες. Τη σύνταξη-διεκπεραίωση αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής την έχουν αναλάβει τέσσερις (4) υπάλληλοι [μια υπάλληλος, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, μια υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και δύο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Όσον αφορά, το ανθρώπινο δυναμικό η επιμόρφωση του προσωπικού είναι ικανοποιητική, καθώς και η επάρκεια των κτιριακών εγκαταστάσεων κρίνεται ικανοποιητική.

Η υλικοτεχνική υποδομή, όσο αφορά το τεχνολογικό εξοπλισμό είναι σε ικανοποιητικό επίπεδο όπως και ο λοιπός εξοπλισμός (γραφεία, ντουλάπες κ.α). Υπάρχει όμως έλλειψη χώρου αρχείου.

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Κατά το έτος 2023, ο αριθμός των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ανήλθε σε 191, της Οικονομικής Επιτροπής σε 292, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής σε 14, της Επιτροπής Διαβούλευσης σε 1 και της Εκτελεστικής Επιτροπής σε 3. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής συντάχτηκαν εγκαίρως με την υπεράνθρωπη προσπάθεια των υπαλλήλων του Τμήματος.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none">Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας	<ul style="list-style-type: none">Ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου δεν καταθέτουν εγκαίρως τις εισηγήσεις τους για την έγκαιρη προετοιμασία των εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής. Οι φάκελοι που προσκομίζονται είναι συνήθως ελλιπής.Δυσκολία συνεννόησης πριν το στάδιο λήψης αποφάσεων με υπηρεσίες του Δήμου.
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none">Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO).Δυνατότητα βελτίωσης επιπέδου συνεργασίας και επικοινωνίας με συναρμόδιες δομές.	<ul style="list-style-type: none">Ανάγκη έγκαιρης υποβολής εισηγήσεων των λοιπών υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.Ανάγκη για περαιτέρω βελτίωση και τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων των οργάνων διοίκησης και συστηματικό έλεγχο της εφαρμογής τους.
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<ul style="list-style-type: none">Προσωπικό που με αυτοθυσία προσφέρει τις υπηρεσίες του στους αιρετούς και τους πολίτες. Ενώ η νομοθεσία προβλέπει για τις περισσότερες εργασίες διευρυμένο χρονικό διάστημα εξυπηρέτησης, οι εργασίες ολοκληρώνονται στο 98% των περιπτώσεων αυθημερόν.	<ul style="list-style-type: none">Ανάγκη απαλλαγής από αρμοδιότητες που ανήκουν σε άλλες οργανικές μονάδες του Δήμου.Έλλειψη χώρων αποθηκών και αρχείου.

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

• Δυνατότητα αξιοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων.	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<p>⇒Ανάγκη εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.</p> <p>⇒Ανάγκη βελτίωσης της συνεργασίας με τις λοιπές υπηρεσίες, ώστε να καταθέτουν εγκαίρως τις εισηγήσεις τους για τα θέματα του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής.</p> <p>⇒Ανάγκη αναδιοργάνωσης των Υπηρεσιών και προσαρμογή στις νέες ανάγκες του Δήμου μετά την επαρκή στελέχωσή του.</p> <p>⇒Ανάγκη εξεύρεσης χώρου για τη στέγαση των αρχείων της υπηρεσίας.</p> <p>⇒Ανάγκη εφαρμογής συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.</p>	

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

Α. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλοι οι πολίτες και φυσικά αναφορικά με τους εσωτερικούς αποδέκτες της υπηρεσίας αυτοί είναι τόσο τα όργανα διοίκησης.

Ο βαθμός στον οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών χαρακτηρίζεται άριστος καθώς εξυπηρετείται άμεσα η πλειοψηφία των αποδεκτών.

Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας κυρίως ανήκουν στην κατηγορία των Οριζόντιων και υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Κατά τη διάρκεια της τρέχουσας περιόδου, η δράση της υπηρεσίας συνοψίζεται επιγραμματικά στα παρακάτω:

Αρμοδιότητες δημοτολογίων

- Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλινοστησάντων ομογενών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλινοστησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
- Όλες οι εγγραφές καταχωρούνται ηλεκτρονικά στο πρόγραμμα «Μητρώο Πολιτών».

- Εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις με βάση το Μητρώο Πολιτών με τις μεταβολές Δημοτολογίου (διαγραφές λόγω θανάτου, διορθώσεις ηλικιών, αλλαγή στοιχείων, συμπλήρωση στοιχείων που λείπουν, εγγραφή αδήλων, εξώγαμων, αρχικές εγγραφές, μεταδημοτεύσεις).
- Εγγράφει δημότες λόγω απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας και διαγράφει αυτούς λόγω απώλειάς της.
- Τηρεί αρχείο του δημοτολογίου, στο οποίο υπάρχουν οι οικογενειακοί φάκελοι όλων των δημοτών που υπάρχουν και δημιουργούνται νέοι φάκελοι στις αρχικές εγγραφές και μεταδημοτεύσεις.
- Ταξινομεί στο αρχείο των οικογενειακών φακέλων όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για εγγραφές, διαγραφές κλπ.
- Παρέχει πληροφορίες και ενημερώνει το κοινό για θέματα δημοτικής κατάστασης.
- Παραλαμβάνει τις αιτήσεις και χορηγεί πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης για κάθε χρήση καθώς και βεβαιώσεις.
- Εκδίδει πιστοποιητικά ειδικού τύπου (ταυτοπροσωπία, πλησιέστερων συγγενών κλπ.).
- Διεξάγει την αλληλογραφία με τους πολίτες και τις διάφορες αρχές για θέματα ιθαγένειας και δημοτολογικής τακτοποίησης.
- Επιμελείται την αυτεπάγγελτη αναζήτηση κάθε είδους πιστοποιητικού.
- Ενεργεί για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου καθώς και για την πρόσληψη πατρώνυμου και μητρώνυμου παιδιών που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.
- Διεκπεραιώνει τη διαδικασία εγγραφής στο Δημοτολόγιο αλλοδαπών που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια, σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση.
- Επικοινωνεί με τα Ελληνικά Προξενία και διεκπεραιώνει δημοτολογικά θέματα Ελλήνων Εξωτερικού.
- Παραλαμβάνει δικαιολογητικά περί καθορισμού ιθαγένειας αλλοδαπών τέκνων που αναγνωρίστηκαν από Έλληνα πατέρα ή υιοθετήθηκαν από Έλληνες γονείς, Ελλήνων ομογενών που γεννήθηκαν και κατοικούν στο εξωτερικό από γονείς με μικτούς γάμους, γονείς γεννημένους στο εξωτερικό ελληνικής καταγωγής, από γονείς Έλληνες, οι οποίοι είναι γραμμένοι σε ελληνικά δημοτολόγια αδήλων κλπ.
- Εκδίδει αποφάσεις Δημάρχου για κάθε εγγραφή, μεταβολής, διόρθωση για οποιαδήποτε μεταβολή στο δημοτολόγιο και στο μητρώο και τις αρχειοθετεί στους φακέλους των οικογενειακών μερίδων.
- Σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα Πληροφορικής, αποθηκεύει και διατηρεί τα στοιχεία του Δημοτολογίου σε ηλεκτρονική μορφή, επίσης εγκαθιστά, λειτουργεί και

συντηρεί το πρόγραμμα του Τμήματος για την έκδοση των πάσης φύσεως εγγράφων που το αφορούν για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

- Συνεργάζεται με τα Κ.Ε.Π. και άλλες δημόσιες υπηρεσίες για την έκδοση κάθε είδους πιστοποιητικού.
- Μεριμνά για την ανταπόκριση της υπηρεσίας στα συστήματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων), σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα Πληροφορικής.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης, δέσμης ανασύνταξης των εκλογικών καταλόγων, την ενημέρωσή τους λόγω θανάτου, μεταδημότευσης, διόρθωση στοιχείων εγγραφής και Απόκτησης ή απώλεια Ελληνικής Ιθαγένειας, αλλαγή εκλογικού διαμερίσματος κλπ. Την τήρηση ηλεκτρονικής βάσης και την αποστολή στο αρμόδιο Υπουργείο σε ηλεκτρονική μορφή την αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων και τον έλεγχο τους μετά την αποστολή των αποτελεσμάτων από το αρμόδιο Υπουργείο.
- Επιλύει τις διπλοεγγραφές των εκλογικών καταλόγων και τοποθετεί του δημότες σε εκλογικά διαμερίσματα.
- Τηρεί εκλογικούς καταλόγους δημοτών, ετεροδημοτών κοινοτικών εκλογέων και δέχεται τις αιτήσεις τους για την εγγραφή ή διαγραφή τους από τους αντίστοιχους εκλογικούς καταλόγους.
- Μεταβάλλει τα εκλογικά διαμερίσματα δημοτικών κατόπιν αιτήσεως τους.
- Εντάσσει τους νέους δημότες σε εκλογικά διαμερίσματα και ελέγχει την ύπαρξη Ειδικού Εκλογικού Αριθμού.
- Διαγράφει από τον Εκλογικό κατάλογο, εκλογείς εξαιτίας αμετάκλητης δικαστικής απόφασης του αρμόδιου δικαστηρίου για λιποταξία και στέρηση εκλογικού δικαιώματος, για κάποιο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα λόγω αμετάκλητης ποινικής καταδίκης ή λόγω δικαστικής απαγόρευσης (θέση σε δικαστική συμπαράσταση κατόπιν τελεσίδικης απόφασης του αρμόδιου δικαστηρίου).
- Στις Δημοτικές Εκλογές συντάσσει Ειδικό Κατάλογο Ευρωπαϊκών Πολιτών.
- Στις Βουλευτικές εκλογές συντάσσει Ειδικό Κατάλογο ετεροδημοτών και στις Ευρωεκλογές συντάσσει Ειδικό Εκλογικό Κατάλογο Ετεροδημοτών και Ευρωπαϊκών πολιτών.
- Μεριμνά για το άνοιγμα νέων οικογενειακών μερίδων λόγω γάμου.
- Καταχωρεί τις γεννήσεις τέκνων που αφορούν τους δημότες μας.

Αρμοδιότητες Ληξιαρχείου

1. Εκδίδει ηλεκτρονικά τις άδειες γάμων και μεριμνά για τον προσδιορισμό της ημερομηνίας τέλεσης του γάμου

2. Φροντίζει για την τέλεσή του.
4. Συντάσσει την δήλωση πολιτικού γάμου που υπογράφεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο, το ζευγάρι και τους μάρτυρες.
5. Συντάσσει την πράξη προσδιορισμού επωνύμου των τέκνων και καταχωρεί στα βιβλία τέλεσης γάμου και στα αλφαβητικά ευρετήρια.
6. Καταχωρεί στο διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα «Μητρώο Πολιτών» τις ληξιαρχικές πράξεις που συντάσσονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και οι οποίες έχουν αντικείμενο δηλώσεις γεννήσεων, βεβαιώσεις γάμων – Συμφώνων Συμβίωσης, πιστοποιητικά θανάτων (αφού ελέγξει τα απαραίτητα δικαιολογητικά).
7. Εκδίδει ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, γάμων, θανούντων, συμφώνων συμβίωσης και εκθέσεων, από το Πληροφοριακό Σύστημα «Μητρώο Πολιτών»..
8. Καταχωρεί στα χειρόγραφα Ληξιαρχικά Βιβλία και ηλεκτρονικά μέσω του Μητρώου Πολιτών, μεταβολές, διορθώσεις όπως: Κτήση ιθαγένειας, αποφάσεις για εξελληνισμό ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών που έχουν την Ελληνική Ιθαγένεια, κτήση πατρωνύμου σε παιδιά εκτός γάμου, μεταβολές στοιχείων αλλοδαπών νομίμως διαμενόντων στη χώρα, σύμφωνα με διοικητικές πράξεις της χώρας τους, δικαστικές αποφάσεις που αφορούν διαζύγια, αλλαγή αστικής και φυσικής κατάστασης ατόμων τα οποία είναι δηλωμένα στο Ληξιαρχείο μας, αναγνωρίσεις, αφάνειες, υιοθεσίες, εισαγγελικές παραγγελίες.
9. Καταχωρεί σε ψηφιακή μορφή όλες τις ληξιαρχικές πράξεις που βρίσκονται σε χειρόγραφη μορφή, καθώς και των μεταβολών τους. Αποτέλεσμα αυτού του γεγονότος είναι το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα «Μητρώο Πολιτών» να είναι ενημερωμένο για την κάθε ληξιαρχική πράξη, με τις τυχόν μεταβολές στο σύνολό της.
10. Αποστέλλει στα Αστυνομικά Τμήματα, τις ταυτότητες των καταχωρημένων στην Υπηρεσία μας θανούντων.
11. Εκδίδει και αποστέλλει ληξιαρχικές πράξεις καθημερινά κατόπιν αιτήσεων από Κ.Ε.Π., δημόσιες υπηρεσίες, τράπεζες κ.λ.π.
12. Ενημερώνει το Τμήμα Μητρώου, Δημοτολογίου και Πολιτικών Γάμων και τα αντίστοιχα τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία μητρώων – αρχείων που τηρούνται στα τμήματα αυτά.
13. Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.
14. Οι μεταβολές που καταχωρεί στα ληξιαρχικά βιβλία είναι ύστερα από δικαστική απόφαση, από εντολή εισαγγελέα, από απόφαση Δημάρχου για αλλαγή επωνύμου, προσθήκη πατρωνύμου, εξελληνισμού ονόματος, από υιοθεσία, προσβολή πατρότητας, αναγνώριση, αλλαγή θρησκεύματος, αλλαγή δημοτικότητας, αλλαγή

φύλου, από διαζύγιο, ανάκτηση πατρικού επωνύμου της συζύγου, προσθήκη επωνύμου συζύγων και εκδίδει τις αντίστοιχες πράξεις.

15.Τηρεί και διαφυλάττει όλα τα ληξιαρχικά βιβλία καθώς και τα δικαιολογητικά αυτών στο διηλεκές.

16.Τηρεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων.

17.Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.

18.Σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα Πληροφορικής, μηχανογραφεί τις υπηρεσίες του και το αρχείο του για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

19.Μεριμνά για την ανταπόκριση της υπηρεσίας στα συστήματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων), σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα Πληροφορικής.

20.Μεριμνά για την εκτέλεση κάθε εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Ο.Ε.Υ., αλλά απορρέει από την κείμενη νομοθεσία, όπως κάθε φορά διαμορφώνεται.

21.Συνεργάζεται με το Γραφείο Κοιμητηρίων και το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας για την άδεια ταφής θανόντα.

Αναφορικά με την λειτουργία της υπηρεσίας και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται η υπηρεσία χαρακτηρίζεται άριστη. Το πρόβλημα έγκειται στο ότι πρόκειται για κρατική αρμοδιότητα η οποία παραχωρήθηκε για να ασκηθεί στους δήμους για την οποία το κράτος δεν διαθέτει τους οικονομικούς και λοιπούς πόρους που απαιτούνται με βάση το Σύνταγμα.

Οι αποδέκτες ενημερώνονται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά κύριο λόγο από τους υπαλλήλους του Τμήματος, ενώ και η υπηρεσία πληροφορείτε για τα αιτήματα και τις ανάγκες των αποδεκτών από τις υπηρεσίες πρωτοκόλλου.

B. Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία υποστηρίζεται από συστήματα διαχείρισης και λειτουργίαστα οποία συντελούν κατά ένα μεγάλο βαθμό στη βελτίωση της οργάνωσης της υπηρεσίας.

Το Τμήμα διαχωρίζεται σε γραφεία. Όσον αφορά τις ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της υπηρεσίας συνοψίζονται στις ακόλουθες:

- Επιμόρφωση και εξειδίκευση του προσωπικού
- Βελτίωση εργασιακού περιβάλλοντος – Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας.
- Διαθέτει εκσυγχρονισμένο εξοπλισμό πληροφορικής στο σύνολο των γραφείων.

Όσον αφορά την συνεργασία του Δήμου με άλλους φορείς πραγματοποιείται σε άριστο βαθμό.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας έχει ως εξής:

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	1 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	3 ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού εκ των οποίων μια υπάλληλος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου με αναπλήρωση
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	
ΣΥΝΟΛΟ	4

Στην έδρα Αριδαία τις υπηρεσίες του δημοτολογίου τις παρέχουν τέσσερις υπάλληλοι, ενώ στην έδρα του πρώην Δήμου Εξαπλάτανου έχει παραμείνει ένας υπάλληλος ο οποίος καταγράφει τα ληξιαρχικά γεγονότα των δημοτών της Ενότητας Εξαπλάτανου και ταυτόχρονα εξυπηρετεί και σε άλλες διοικητικές εργασίες (επικυρώσεις κλπ). Η υλικοτεχνική της υποδομή (έπιπλα κλπ) βρίσκεται σε μέτριο επίπεδο, ενώ η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει η υπηρεσία καθώς και η αξιοποίηση νέων τεχνολογιών βρίσκονται και σε υψηλό επίπεδο σύμφωνα με τα διεθνή στάνταρ. Υπάρχει πρόβλημα στην εναέρια σύνδεση των δημοτολογίων με τον Κεντρικό server. Οι ανάγκες βελτίωσης που αφορούν στην κτιριακή υποδομή, αναφέρονται κυρίως στην εξεύρεση χώρου για τη στέγαση του αρχείου.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
Επίτευξη στόχων σε άριστο βαθμό	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
	❖ Ανάγκη για περαιτέρω βελτίωση και τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων των

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) ❖ Δυνατότητα βελτίωσης επιπέδου συνεργασίας και επικοινωνίας με συναρμόδιες δομές 	<p>οργάνων διοίκησης και συστηματικό έλεγχο της εφαρμογής τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Περαιτέρω βελτίωση εργασιακού περιβάλλοντος – Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας.
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
<p>Προσωπικό που με αυτοθυσία προσφέρει τις υπηρεσίες του στους πολίτες. Ενώ η νομοθεσία προβλέπει για τις περισσότερες εργασίες διευρυμένο χρονικό διάστημα εξυπηρέτησης, οι εργασίες ολοκληρώνονται στο 95% των περιπτώσεων αυθημερόν</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Αύξηση συμμετοχής προσωπικού Δήμου αυτού σε προγράμματα κατάρτισης-επιμόρφωση - Έλλειψη χώρων αποθηκών και αρχείου
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ανάγκη περαιτέρω αναβάθμισης της ενημέρωσης και των γνώσεων του προσωπικού σε αντικείμενα εσωτερικής διαλειτουργικότητας. ⇒ Ανάγκη εξεύρεσης χώρου για τη στέγαση των αρχείων της υπηρεσίας ⇒ Ανάγκη εφαρμογής συστημάτων διασφάλισης ποιότητας. ⇒ Βελτίωση εργασιακού περιβάλλοντος – Διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας 	

1.2.2.4 Διεύθυνση ΚΕΠ

Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

Α. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες της υπηρεσίας

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών αποτελεί συνδυαστικό κρίκο ανάμεσα στο άτομο και στη Δημόσια Διοίκηση, καθώς μεσολαβεί για τη διεκπεραίωση σημαντικού πλήθους υποθέσεων, αλλά και για την παροχή πληροφοριών διοικητικής φύσεως σε μια προσπάθεια διευκόλυνσης της καθημερινότητας του πολίτη και εξοικείωσής του με τη Δημόσια Διοίκηση.

Το Κ.Ε.Π. διεκπεραιώνει πιστοποιημένες διαδικασίες. Οι αποφάσεις λαμβάνονται από το Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Στο Δήμο Αλμωπίας λειτουργούν δύο τμήματα, το ΚΕΠ της Αριδαίας και το ΚΕΠ Εξαπλατάνου.

Οι αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλοι οι πολίτες από οποιοδήποτε Δήμο της χώρας, ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλλου ή εθνικότητας.

Χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών κάνουν όλοι οι πολίτες των Δήμων και εξυπηρετούνται σε πολύ μεγάλο βαθμό. Η υπηρεσία των ΚΕΠ ανταποκρίνεται με την σειρά της σε μεγάλο βαθμό στις ανάγκες των πολιτών, και καθώς η ζήτηση των συγκεκριμένων υπηρεσιών προβλέπεται να είναι αυξανόμενη στο μέλλον κρίνεται απαραίτητη η βελτίωση των λειτουργιών τους.

Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα μέσω του θεσμού αυτού να τακτοποιήσει υποθέσεις που αφορούν στις συναλλαγές του με Δήμους, Ληξιαρχεία, Στρατολογικά Γραφεία κτλ.

Το Κ.Ε.Π. πραγματοποιεί μια σειρά ενεργειών από την υποβολή της αίτησης του πολίτη έως και την έκδοση της τελικής διοικητικής πράξης. Μέσα από τη συνεχώς εξελισσόμενη πορεία του τείνει να καθιερωθεί ως τον πιο χρήσιμο, αξιόπιστο και αποτελεσματικό θεσμό σε επίπεδο τοπικής και αυτοδιοίκησης και μαρτυρεί την αποκλειστικότητά του στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ανεξαρτήτως πολιτικών πεποιθήσεων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται κατά πολύ μεγάλο βαθμό στις ανάγκες των αποδεκτών και αυτό αποδεικνύεται και από την ολοένα και αυξανόμενη ζήτηση των υπηρεσιών του Κ.Ε.Π. η οποία κρίνεται ότι θα αυξηθεί και στο μέλλον.

Κατά τη διάρκεια της προηγούμενης τετραετίας, η δράση του Κ.Ε.Π. συνοψίζεται επιγραμματικά στα παρακάτω:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Κ.Ε.Π. (ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ)

ΟΠΕΚΑ:

- Προγράμματα Κοινωνικού Τουρισμού - Αγροτικής Εστίας
- ΔΕΛΤΙΑ ΘΕΑΜΑΤΟΣ (Ο.Γ.Α.) - ΘΕΑΤΡΑ

ΕΙΔΙΚΟ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ : Ληξιαρχικές Πράξεις - Γέννησης - Γάμου - Θανάτου

- 1) **Δ/νση Μεταφορών:** Ανανεώσεις Αδειών Οδήγησης (Ερασιτεχνικές - Επαγγελματικές), Μεταβιβάσεις Αυτοκινήτων Ι.Χ. Έκδοση Άδειας κυκλοφορίας μοτοσικλετών.
- 2) **Δ/νση Γεωργίας** (Δ/ΝΣΗ Δ.Π.Φ.Π. & Ε.Γ.) Εκδόσεις - Ανανεώσεις Αδειών Οδήγησης Ελκυστήρα (τρακτέρ)-
- 3) **Δ/νση Υγείας** - Πρόνοιας : Έκδοση - Θεώρηση δελτίων μετακίνησης (πάσο).

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ - ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ:

- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, (για πρόσληψη εργασίας στον Ιδιωτικό Τομέα) Πιστοποιητικά π.χ. Περί μη Δημοσίευσης Διαθήκης, Λύσεως Γάμου, φυγόδικου κ.λ.π.

ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ:

- Πιστοποιητικά Στρατ. Κατάστ. Τύπου Α' & Τύπου Β, Χορήγηση Αναβολής - Διακοπή Αναβολής, Δελτίο Απογραφής Στρατεύσιμων.

ΕΦΚΑ : Βεβαίωση απογραφής ,Ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης, ενημερωτικά συντάξεων κ.τ.λ.

Επιπλέον παρέχονται:

- ΘΕΩΡΗΣΗ ΓΝΗΣΙΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ,
- ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ
- ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)
- ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Ι.Κ.Α., Ο.Γ.Α., Τ.Ε.Β.Ε., ΔΗΜΟΣΙΟΥ κ.α.
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ
- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ στο e-ΕΦΚΑ

Οι παραπάνω διαδικασίες είναι ενδεικτικές του πλήθους των 800 και πλέον διαδικασιών που διεκπεραιώνονται από τα ΚΕΠ.

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Τα Κ.Ε.Π. του Δήμου συνεχίζουν τις ανωτέρω δράσεις και επιπλέον εντάσσονται στις δραστηριότητές του πρόσθετες ανάλογα με τις νομοθετικές ρυθμίσεις που προβλέπονται από τα αρμόδια υπουργεία.

Η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ιδιαίτερα αποδοτική όσον αφορά τη λειτουργία και ειδικότερα τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που αξιοποιούνται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται.

Στην υπηρεσία υπάρχουν διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης της, καθώς, και τυποποιημένη διαδικασία υποβολής παραπόνων των αποδεκτών προς την υπηρεσία.

Β. Οργάνωση και Συνεργασίες

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου είναι μία υπηρεσία στην οποία τα συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας συντελούν σε πολύ μεγάλο βαθμό στη βελτίωση της οργάνωσής της. Η απουσία τους δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία της υπηρεσίας.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση της υπηρεσίας έχει ως εξής:

Προϊστάμενος Δ/σης: 1 άτομο ΠΕ 1 Διοικητικός

Δημοτική Ενότητα Αριδαίας:

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	3 ΠΕ Διεκ/σηΥποθες. Πολιτών
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	2 ΤΕ Διεκ/σηΥποθες. Πολιτών
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-

Δημοτική Ενότητα Εξαπλάτανου:

Πίνακας : Προσωπικό ΚΕΠ Εξαπλάτανου

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
----------------------------	----------------

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	–
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	–
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	1 ΔΕ Διοικητικού
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	–

Περιγράφοντας την υφιστάμενη κατάσταση της υπηρεσίας, η στελέχωση της κρίνεται ανεπαρκής. Για τη στέγαση του ΚΕΠ της Ενότητας Αριδαίας, όσο και της Ενότητας Εξαπλατάνου ενοικιάζονται χώροι από ιδιώτες. Η αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα και η επιμόρφωση του προσωπικού είναι μεν σε καλό επίπεδο, χρειάζονται όμως συνεχή αναβάθμιση λόγω των συνεχών πρόσθετων αρμοδιοτήτων που προστίθενται στις υπάρχουσες.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσίας

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

Η συνεχής μεταφορά αρμοδιοτήτων, απαιτεί βελτίωση των χαρακτηριστικών της υπηρεσίας κυρίως σε θέματα όπως :

- ανταπόκριση υπηρεσιών των ΚΕΠ στις ανάγκες των πολιτών
- ανάγκη καλύτερου επιπέδου συνεργασίες με συναρμόδιες δομές
- ανάγκη επαρκούς στελέχωσης της υπηρεσίας

Το γεγονός ότι δεν υπάρχει σαφής στρατηγική στόχευση σε κρίσιμα θέματα, καθιστά ανέφικτο τον περαιτέρω σχεδιασμό όπως :

Μετεγκατάσταση σε κατάλληλο κτίριο, (ιδιόκτητο αν είναι δυνατό) κατά την επιταγή του νόμου, για δημιουργία καλύτερα οργανωμένης υπηρεσίας, με καλύτερη στελέχωση, άρα και μερική (θεματική) εξειδίκευση, με καλύτερο τεχνικό εξοπλισμό (ηλεκτρονικό, τηλεπικοινωνιακό κλπ)

-Διάρθρωση του ΟΕΥ του Δήμου, ώστε να στελεχωθούν τα ΚΕΠ με προσωπικό . Στο ΚΕΠ Εξαπλατάνου υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος, στο ΚΕΠ Αριδαίας υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι με αποτέλεσμα η απογευματινή βάρδια να εκτελείται από έναν υπάλληλο

1.2.2.5 ΥΠΕΡΕΞΙΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
3. Ιδιαίτερο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών
4. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
6. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
7. Νομική Υπηρεσία

A. Αποδέκτες– Δραστηριότητες και Διαδικασίες των υπηρεσιών

Αποδέκτες των υπηρεσιών είναι όλοι οι πολίτες και όλες οι υπηρεσίες του Δήμου ως εσωτερικοί αποδέκτες των υπηρεσιών. Η δράση των **των υπηρεσιών** συνοψίζονται επιγραμματικά στα παρακάτω:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Περιγραφή λειτουργίας
Γραφείο Γενικού Γραμματέα	<p>- Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους προϊσταμένους.</p> <p>- Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίξει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.</p> <p>- Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τους Διευθυντές.</p> <p>- Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.</p> <p>- Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.</p> <p>- Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.</p> <p>- Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά</p>

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

	<p>Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου. - Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.
<p>Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Τηρεί την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και καθημερινά ενημερώνει το Δήμαρχο για τα εισερχόμενα έγγραφα και τα τρέχοντα ζητήματα. - Αρχαιοθετεί τα εισερχόμενα και εξερχόμενα στο γραφείο έγγραφα. - Τηρεί το μητρώο Υπηρεσιών, τοπικών, μαζικών φορέων. - Τηρεί μητρώο διατελεσάντων Δημάρχων. - Προβαίνει σε γνωστοποιήσεις κ.λ.π. έγγραφα που απευθύνονται προς τους κατοίκους της πόλης. - Καθορίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου με τους πολίτες, καταγράφει τα παράπονα, τα οποία προωθεί προς της υπηρεσίες για επίλυση. - Καταγράφει τα προβλήματα των Μαζικών φορέων, τα οποία προωθεί προς τις Υπηρεσίες για επίλυση. - Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις Δ.Σ. συγκεντρώσεων Δήμου, επαφών Δημάρχου με Μαζικούς φορείς ή Νομικά Πρόσωπα κ.λ.π. - Προωθεί την επίλυση των παρουσιαζόμενων προβλημάτων των Μαζικών Φορέων από Υπηρεσίες. - Υποδοχή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων των δημοτών και ενημέρωση για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.
<p>Ιδιαίτερο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Παρέχει συμβουλές και εξειδικευμένες γνώμες για συγκεκριμένους τομείς δραστηριοτήτων. Στην ειδική συνεργάτη (Δικηγόρο) έχει ανατεθεί η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε νομικά θέματα και θέματα οργάνωσης του Δήμου, καθώς και παροχή νομικών συμβούλων και ότι άλλο της ανατεθεί.
<p>Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ταξινομεί το φωτογραφικό αρχείο του Δήμου. - Επιμελείται τη φωτογράφιση - βιντεοσκόπηση των δράσεων του Δημάρχου, φροντίζει για τη συνάντηση των αρμόδιων προσώπων για λήψη ειδησεογραφικών στοιχείων - Εκδίδει ανακοινώσεις για τον τύπο και απαντά στα σχόλια. - Πραγματοποίηση εκδηλώσεων για κοινωνικά και πολιτιστικά ζητήματα και προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Δήμος. - Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου για μείζονα προβλήματα του Δήμου - Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των δημοτών για όλα τα ζητήματα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τους Δημότες και το Δήμο (με δελτία Τύπου, τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ενημέρωση της ιστοσελίδας στο διαδίκτυο, φυλλάδια, κλπ)

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

	<ul style="list-style-type: none"> - Οργάνωση και υλοποίηση δράσεων για την προβολή του Δήμου στα Μ.Μ.Ε. (εφημερίδες, περιοδικά, τηλεόραση ραδιόφωνο, INTERNET, κλπ) -Ενημέρωση επίσημης ιστοσελίδας του Δήμου (δελτία τύπου, ανακοινώσεις ειδήσεις, κλπ).
Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	<ul style="list-style-type: none"> -Κατά τόπους επισκέψεις σε άτομα που χρίζουν διοικητικής βοήθειας και έχουν αδυναμία προσπέλασης στις υπηρεσίες του Δήμου
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας	<ul style="list-style-type: none"> -Μέριμνα για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των Δημοτικών Υπηρεσιών. - Υποδοχή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων των δημοτών και ενημέρωση για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. - Μέριμνα για τον εφοδιασμό των δημοτών με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα. - Μέριμνα για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες. - Λειτουργία τηλεφωνικών γραμμών επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.
Νομική Υπηρεσία	<ul style="list-style-type: none"> - Παρέχει κάθε ζητούμενη γνώμη και συμβουλή σε ερωτήματα και ζητήματα που τίθενται υπόψη του από το Δήμαρχο, την Οικονομική Επιτροπή, το Δημοτικό Συμβούλιο και γενικά από τις υπηρεσίες του Δήμου. - Παρακολουθεί και διεξάγει όλες τις Δικαστικές υποθέσεις του Δήμου. - Παρίσταται ενώπιον όλων των Δικαστηρίων, διοικητικών αρχών, εισαγγελέων με σκοπό την υπεράσπιση των συμφερόντων και δικαιωμάτων του Δήμου. - Ερευνά τους τίτλους ιδιοκτησίας των αγοραζόμενων, μισθωμένων, μεταβιβαζόμενων κ.λ.π. περιουσιακών στοιχείων του Δήμου. - Έχει την επιμέλεια επίλυσης διαφορών προσωπικού και πολιτών με Δήμο. - Επιμελείται την διαδικασία παρακολούθησης της ισχύουσας νομοθεσίας, ιδιαίτερα στους τομείς που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση, το περιβάλλον και την επιλεξιμότητα των δαπανών των έργων. -Διασφαλίζει την παροχή της απαιτούμενης νομικής υποστήριξης ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των υλοποιούμενων έργων των δικαιούχων με τις απαιτήσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. - Επεξεργάζεται τις διακηρύξεις των δημοπρασιών, υποστηρίζει τις διαδικασίες διενέργειας διαγωνισμών (πρακτικά, ενστάσεις, κλπ) μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και συντάσσει τα σχέδια όλων των συμφωνητικών του Δήμου που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές.

Το κύριο χαρακτηριστικό των υπηρεσιών είναι η έλλειψη στελέχωσης με ανθρώπινο δυναμικό, αφού οι υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στο Δήμαρχο παρουσιάζουν

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

ιδιαίτερα μεγάλη υποστελέχωση. Ειδικότερα δεν έχουν στελεχωθεί τα γραφεία: Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας, Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας και η Νομική Υπηρεσία.

Β. Οργάνωση και Συνεργασίες

Οι ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης των υπηρεσιών συνοψίζονται στις ακόλουθες:

Ανάγκη πρόσληψης νέου προσωπικού

Επιμόρφωση και εξειδίκευση του υπάρχοντος προσωπικού

Ανάγκη αγοράς εξοπλισμού για την ικανοποίηση των αναγκών του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Η στελέχωση των υπηρεσιών έχει ως εξής:

Προσωπικό Αυτοτελούς Τμήματος Γραφείου Δημάρχου

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	0

2.Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	2

3. Ιδιαίτερο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	3
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	1
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	1
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	5

4. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	-
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	-

5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	-
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	1
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	1

6. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	-
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	-

7. Νομική Υπηρεσία

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	1ΠΕ Δικηγόρος

Τμήμα Προγραμματισμού, οργάνωσης & Πληροφορικής

Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	-
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	-
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	-
ΣΥΝΟΛΟ	1

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης της υπηρεσίας δεν κρίνονται επαρκείς.

Βελτιώσεις απαιτεί κυρίως η στελέχωση των υπηρεσιών και η υλικοτεχνική τους υποδομή, η μηχανοργάνωση και τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει.

Τέλος, χρήσιμη κρίνεται και η επιμόρφωση του προσωπικού.

Δ. Συνοπτική αξιολόγηση υπηρεσιών υπαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
-	Έλλειψη προσωπικού
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
-	Ανάγκη στήριξης από συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας (όπως εσωτερικό δίκτυο και εξοπλισμός). Σημειώνεται ότι λόγω υποστελέχωσης, αρμοδιότητες κάποιων εκ των υπηρεσιών ασκούνται από το ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου.
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
	Πολλές από τις υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στο Δήμαρχο δεν έχουν στελεχωθεί ποτέ. Για αυτό κρίσιμη είναι η στελέχωση τους. Η υφιστάμενη υλικοτεχνική υποδομή είναι σε άσχημη κατάσταση και πρέπει να ενισχυθεί με νέα.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ	
<p>Το ποιο κρίσιμο ζήτημα είναι η ανάγκη πρόσληψης προσωπικού και στελέχωσης των υπηρεσιών.</p> <p>Χρήσιμη κρίνεται η μελλοντική αναδιοργάνωση μέρους των υπηρεσιών, ώστε να προσαρμοστούν στις νέες ανάγκες του Δήμου.</p> <p>Τέλος, αναγκαία είναι η αγορά εξοπλισμού.</p>	

1.2.3 Αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης

Συνοψίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη ότι η υφιστάμενη κατάσταση των υπηρεσιών τόσο αναφορικά με τις δραστηριότητές τους όσο και αναφορικά με τις κτιριακές υποδομές και τον απαιτούμενο εξοπλισμό είναι αποτέλεσμα αποφάσεων που λήφθηκαν και αφουγκραζόμενοι τις ανάγκες των αποδεκτών και τις δυνατότητές τους οδηγούμαστε στον εντοπισμό των επιπλέον αναγκών που πρέπει να ικανοποιηθούν και των δυνατοτήτων των αποδεκτών που μπορούν να αξιοποιηθούν κατά προτεραιότητα την επόμενη χρονική περίοδο.

Οι κύριες λειτουργίες των αιρετών οργάνων περιλαμβάνουν την επικοινωνία με την τοπική κοινωνία, τον εντοπισμό και την ιεράρχηση των τοπικών συλλογικών αναγκών, τον προσδιορισμό προτεραιοτήτων, τη διατύπωση στόχων και τη σχεδίαση προγραμμάτων για την ικανοποίηση των αναγκών.

Στο εσωτερικό περιβάλλον τα σχέδια ή προγράμματα δράσης ενός Δήμου μπορούν να είναι:

1. Στρατηγικά σχέδια, στα οποία ο Δήμος διαμορφώνει την αποστολή του, το όραμά του, τους μακροπρόθεσμους στόχους του και τις στρατηγικές του.
2. Επιχειρησιακά προγράμματα, στα οποία ο Δήμος αποφασίζει συγκεκριμένα (ποσοτικά, ποιοτικά και χρονικά) τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν, προκειμένου να επιτευχθούν μετρήσιμοι βραχυπρόθεσμοι ή μεσοπρόθεσμοι στόχοι.
3. Ετήσια Στοχοθεσία Υπηρεσιών.

Τα σχέδια ή προγράμματα δράσης ενός Δήμου, αφενός ανταποκρίνονται στις τοπικές ανάγκες και αφετέρου προσαρμόζουν τις δημόσιες πολιτικές στις τοπικές συνθήκες.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι Δήμοι καταρτίζουν **συνολικά** προγράμματα που αφορούν σε όλες τις οργανικές μονάδες όπως:

- Μεσοπρόθεσμο Επιχειρησιακό πρόγραμμα
- Ετήσιο πρόγραμμα δράσης
- Τεχνικό πρόγραμμα έργων και προμηθειών
- Προϋπολογισμό.

Καταρτίζουν επίσης **τομικά** σχέδια ή προγράμματα είτε γιατί αυτό επιβάλλεται από τη νομοθεσία είτε με δική τους πρωτοβουλία, όπως ενδεικτικά:

- Τοπικό σχέδιο διαχείρισης αποβλήτων (ΤΣΔΑ)

- Ψηφιακή στρατηγική Δήμου
- Επιχειρησιακό πρόγραμμα διαχείρισης αδέσποτων ζώων
- Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ)

Κύριο στοιχείο των σχεδίων - προγραμμάτων είναι οι στόχοι, που διακρίνονται σε γενικούς στόχους ή σκοπούς (goals) και σε πιο συγκεκριμένους και μετρήσιμους στόχους (objectives).

Οι Σκοποί -στόχοι είναι οι επιδιωκόμενες αλλαγές της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής ή του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και περιγράφουν το **επιδιωκόμενο αποτέλεσμα** μιας λειτουργίας του Δήμου.

- Οι στόχοι των εξωστρεφών λειτουργιών αναφέρονται σε επιδιωκόμενες βελτιώσεις της κατάστασης (Αποτελέσματα) των Αποδεκτών.
- Οι στόχοι των εσωστρεφών λειτουργιών αναφέρονται σε επιδιωκόμενες βελτιώσεις της κατάστασης (Αποτελέσματα) του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου (εσωτερικοί αποδέκτες).
- Η κάθετη διαίρεση της εργασίας αναφέρεται α) στον αριθμό των ιεραρχικών επιπέδων και β) στο βαθμό συγκέντρωσης ή αποκέντρωσης της εξουσίας.

Ιεραρχικά επίπεδα: Στο Δήμο Αλμωπίας οι θέσεις εργασίας συνδέονται μεταξύ τους με σχέσεις εξουσίας. Για έναν αριθμό θέσεων εργασίας, συνήθως υπάρχει μια "προϊσταμένη" - διοικητική θέση που έχει το δικαίωμα να ασκεί εξουσία στις πρώτες με σκοπό τον προγραμματισμό, τον έλεγχο και την καθοδήγηση για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των στόχων της οργανικής μονάδας στην οποία προΐσταται.

Τα υπηρεσιακά ιεραρχικά επίπεδα, που σχηματίζουν μια κλιμακωτή πυραμίδα, είναι κατά φθίνουσα ιεραρχική σειρά: Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα και Γραφείο. Στο Δήμο Αλμωπίας δεν υπάρχει Γενική Διεύθυνση. Απαντώνται επίσης Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία, τα οποία αναφέρονται απ' ευθείας στον Δήμαρχο.

Παρατηρείται απουσία υπηρεσιακής στελέχωσης με τεχνογνωσία διοίκησης στην κορυφή της ιεραρχικής πυραμίδας για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας, έχει ως συνέπεια την καθημερινή ενασχόληση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων με διοικητικά καθήκοντα σε βάρος του πολιτικού τους ρόλου. Δεν τηρείται η ιεραρχία με αποτέλεσμα τόσο οι στόχοι (της διοίκησης) όσο και τα παράπονα- προβλήματα να μην αποκωδικοποιούνται ορθά μεταξύ των επιπέδων. Επίσης δεν πραγματοποιείται ανάληψη ευθύνης από το επίπεδο που λήφθηκε η απόφαση. Σε περίπτωση αστοχίας μιας απόφασης, μεταφέρεται σε άλλο επίπεδο από εκείνο στο οποίο λήφθηκε.

Εύρος εποπτείας : Ως εύρος εποπτείας ορίζεται ο αριθμός των υφιστάμενων που είναι δυνατόν να εποπτευθούν αποτελεσματικά από ένα προϊστάμενο ή σε μια διαφορετική προσέγγιση, ο αριθμός του προσωπικού που θα πρέπει να στελεχώσει μια οργανική μονάδα.

Το εύρος εποπτείας, καθορίζει το μέγεθος μιας οργανικής μονάδας και το πόσα επίπεδα ιεραρχίας θα εμφανιστούν στην όλη δομή, δηλαδή καθορίζει το ύψος της διοικητικής “πυραμίδα” του οργανισμού. Έτσι, οι δομές με μεγάλο εύρος εποπτείας έχουν μικρότερο αριθμό ιεραρχικών επιπέδων και συνήθως αποκαλούνται επίπεδες ή πεπλατυσμένες δομές, ενώ οι δομές με μικρό εύρος εποπτείας έχουν μεγαλύτερο αριθμό ιεραρχικών επιπέδων και αποκαλούνται κατακόρυφες δομές.

Ο υπολογισμός του εύρους εποπτείας σε συνδυασμό με τον συνολικά αναγκαίο αριθμό προσωπικού μιας μονάδας θα δώσει τις αναγκαίες απαντήσεις για τον οριστικό σχεδιασμό του οργανογράμματος, το οποίο σχεδιάζεται. Με τα δυο αυτά δεδομένα (εύρος εποπτείας και αριθμός προσωπικού) μπορούμε να γνωρίζουμε αν μια δεδομένη λειτουργική ενότητα θα πρέπει να συγκροτηθεί σε επίπεδο π.χ. Διεύθυνσης καθώς και από πόσα Τμήματα θα πρέπει η ενδεχόμενη αυτή Διεύθυνση να απαρτίζεται. Παρατηρείται συγκέντρωση πληθώρας αρμοδιοτήτων σε κάποια τμήματα και περιορισμένο αριθμό αρμοδιοτήτων σε κάποια άλλα. Υπάρχει τεράστιο εύρος εποπτείας σε επίπεδο αρμοδιοτήτων που δεν καλύπτονται από προσωπικό. Οι προϊστάμενοι δεν μπορούν να εποπτεύσουν την εκτέλεση αρμοδιοτήτων, διότι εκτελούν εργασίες αρμοδιοτήτων που δεν καλύπτονται από προσωπικό, σχεδόν στο σύνολο των τμημάτων.

Συγκέντρωση-Αποκέντρωση εξουσίας: Αυτό το χαρακτηριστικό εκφράζει το βαθμό κατά τον οποίο η εξουσία ή το δικαίωμα του αποφασίζουν, σε μία οργάνωση, συγκεντρώνεται στα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα. Αντίθετα, η αποκέντρωση της εξουσίας σημαίνει ότι αρκετές και σημαντικές αποφάσεις λαμβάνονται από τα χαμηλότερα ιεραρχικά επίπεδα της οργάνωσης. Σύμφωνα λοιπόν με αυτό το κριτήριο υπάρχουν συγκεντρωτικές και αποκεντρωμένες οργανώσεις.

Στους Δήμους, υπάρχουν σημαντικά περιθώρια εξουσιοδότησης υπογραφής σε κατώτερα ιεραρχικά επίπεδα, με σκοπό τη μείωση του υπερβολικού αριθμού υπογραφών.

Ο καταμερισμός των εργασιών και η δημιουργία των επιμέρους μονάδων και ρόλων ενός Δήμου, δημιουργεί την ανάγκη για το συντονισμό των εργασιών. Για να διασφαλιστεί η ολοκλήρωση - ενοποίηση των δραστηριοτήτων των εσωτερικών μερών, συμπληρωματικά με την ιεραρχική δόμηση, χρειάζεται ο σχεδιασμός μηχανισμών συντονισμού. Ο συντονισμός είναι απαραίτητος ώστε:

- Να αποφεύγονται τα κενά και οι επικαλύψεις, που συχνά δημιουργούνται ακόμη κι αν τα καθήκοντα έχουν επακριβώς καθοριστεί.
- Να εναρμονίζονται οι στόχοι και οι ρυθμοί των διαφόρων τμημάτων.
- Να υπάρχει ομαλή ροή εργασιών μεταξύ υπαλλήλων και μεταξύ τμημάτων.
- Να υπάρχει ενιαία πολιτική και διαχείριση στα θέματα που αφορούν σε όλες τις μονάδες (π.χ. σε θέματα ανθρωπίνων πόρων, δαπανών, προμηθειών κ.ά.)

Στο Δήμο Αλμωπίας, παρατηρείται έλλειμμα συντονισμού των επιμέρους υπηρεσιών μεταξύ τους, αλλά και μεταξύ των υπηρεσιών και των επιχειρήσεων, καθώς και η τάση αυτονόμησης και δημιουργίας στεγανών.

Οι σημαντικότεροι μηχανισμοί ολοκλήρωσης, εκτός από την άμεση εποπτεία των προϊσταμένων και την άτυπη αμοιβαία προσαρμογή των εργαζομένων, είναι οι εξής:

- 1) Συμβούλια, Ομάδες εργασίας και Συντονιστικοί ρόλοι, με απόφαση της διοίκησης:** πχ συντονιστικά συμβούλια, διατμηματικές ομάδες εργασίας, ομάδες διοίκησης έργου.
- 2) Ο στρατηγικός σχεδιασμός και ο επιχειρησιακός προγραμματισμός:** Με τα στρατηγικά σχέδια τίθενται συνολικοί στόχοι για όλο τον Δήμο. Στη συνέχεια, με τα επιχειρησιακά προγράμματα δράσης, οι συνολικοί στόχοι μεταφράζονται σε πιο συγκεκριμένους στόχους και ενέργειες που πρέπει να αναλάβει η κάθε υπηρεσιακή μονάδα. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι οι μονάδες δραστηριοποιούνται για την επίτευξη κοινών σκοπών. Ο προγραμματισμός επομένως προσανατολίζει τον υπηρεσιακό μηχανισμό, λειτουργεί ως συνεκτικό στοιχείο και διευκολύνει το συντονισμό. Αν η αιρετή διοίκηση δεν δώσει βαρύτητα στους στόχους και δεν εμένει στις επιλογές της τότε η διαδικασία δεν τηρείται τυπικά και ο σχεδιασμός είναι αναποτελεσματικός.
- 3) Οι οριζόντιες υποστηρικτικές και επιτελικές υπηρεσίες,** οι οποίες συνεργάζονται με όλες τις δημοτικές υπηρεσίες. Πολλές φορές δεν τηρείται η ιεραρχία και απαιτείται από τους προϊσταμένους να εκτίθενται σε επικοινωνία με το ανώτερο ιεραρχικό επίπεδο. Προκαλείται φόρτος στην αιρετή διοίκηση και τα ιεραρχικά επίπεδα δεν γνωρίζουν τα δεδομένα και επιλογές.
- 4) Τα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα,** όπως το σύστημα διαχείρισης εγγράφων ή το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης πόρων (ERP).
- 5) Η τυποποίηση:**
 - Η τυποποίηση των διαδικασιών: Οι διοικητικού τύπου λειτουργίες των Δήμων (π.χ. αδειοδοτήσεις, έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών) και οι υποστηρικτικές λειτουργίες (π.χ. διαχείριση προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες, δημόσιες συμβάσεις) που απαιτούν την εφαρμογή κανόνων και διατάξεων, χρειάζονται τυποποίηση των διαδικασιών εκτέλεσής τους, γεγονός

που θα διευκολύνει το συντονισμό. Θα πρέπει να διεκδικηθεί σε κεντρικό επίπεδο για να μη μπουν οι δήμοι σε άσκοπο κόπο και άσκοπο κόστος.

- Η τυποποίηση των εκρών: Αν δεν είναι εύκολο να τυποποιηθούν οι διαδικασίες, ο συντονισμός μπορεί να επιτευχθεί μέσω της τυποποίησης της ποσότητας και ποιότητας των εκρών που θα παραχθούν. Για παράδειγμα, οι τεχνικές λειτουργίες των Δήμων (πχ κατασκευή τεχνικών έργων υποδομής) χρειάζονται τυποποίηση, μέσω των προδιαγραφών των εκρών τους.
- Η τυποποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων: Αν οι το προϊόν μιας δημοτικής υπηρεσίας δεν μπορεί να προδιαγραφεί εύκολα, ούτε να καθοριστούν ενιαίες διαδικασίες, τότε η λύση είναι να τεθούν συγκεκριμένες απαιτήσεις για τα προσόντα του ανθρώπινου δυναμικού. Για παράδειγμα, οι λειτουργίες παροχής κοινωνικών, εκπαιδευτικών και πολιτιστικών υπηρεσιών προς τους δημότες, υλοποιούνται μέσω διαδικασιών που δεν τυποποιούνται εύκολα και απαιτούν την τυποποίηση των γνώσεων και ικανοτήτων του προσωπικού που τις εκτελεί (μέσω διαδικασιών επιμόρφωσης του υπάρχοντος προσωπικού ή πρόσληψης εξειδικευμένων στελεχών).

Η μεθοδολογία αναδιοργάνωσης ενός Δήμου λαμβάνοντας υπόψη το επιχειρησιακό μοντέλο οργάνωσης και λειτουργίας.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Σύσταση ομάδας εργασίας
2. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης
3. Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης - Κρίσιμα ζητήματα
4. Οι προτεραιότητες της δημοτικής αρχής
5. Σχέδιο αναδιοργάνωσης
6. Πρόταση τροποποίησης του ΟΕΥ, των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας και των κανονισμών λειτουργίας
7. Σχέδιο μετάβασης και διαχείριση της οργανωτικής αλλαγής

Η αξιολόγηση των όσων αποτυπώθηκαν σε κάθε μία από τις περιοχές του προηγούμενου βήματος, έχει ως στόχο α) να εντοπίσει τα προβλήματα ή τις αδυναμίες της οργάνωσης / λειτουργίας του Δήμου καθώς και β) τα πλεονεκτήματα ή τις δυνατότητες που μπορούν να αξιοποιηθούν από το Δήμο. Ως ενδεικτικά παραδείγματα αδυναμιών παρατίθενται τα εξής:

- Συνθετότητα διαδικασιών
- Επικαλύψεις αρμοδιοτήτων
- Διαδικασίες ή ενέργειες χωρίς προστιθέμενη αξία
- Πολλαπλότητα ρόλων (επιτελικός, υποστηρικτικός, εκτελεστικός)
- Συγκέντρωση υπευθυνοτήτων – χαμηλός βαθμός εκχώρησης εξουσιοδοτήσεων
- Ανορθολογική κατανομή φόρτου εργασίας

- Έλλειψη σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών
- Έλλειψη επαρκούς αριθμού εργαζομένων
- Έλλειψη τεχνογνωσίας
- Πολυπλοκότητα και ασάφεια θεσμικού πλαισίου
- Διοικητικές εργασίες υψηλού φόρτου
- Χωροταξική διασπορά σε σχέση με την επάρκεια τεχνολογικών μέσων.
- Ασαφής καθορισμός των στόχων και των διεργασιών αξιολόγησης της απόδοσης, καθώς και η μη δίκαιη αντιμετώπιση, αναφορικά με την επαγγελματική εξέλιξη και την αμοιβή.
- Έλλειμμα καθοδήγησης από τους ανωτέρους, δεν επιτρέπει τη διαμόρφωση κλίματος συνεργατικότητας που επηρεάζουν καταλυτικά τις αντιδράσεις των εργαζομένων (Smith, Kendall, &Hulin, 1969). Έλλειμμα επίδειξης έμπρακτου ενδιαφέροντος για τις συνθήκες εργασίας, προάγοντας την ασφάλεια, την αξιοπιστία των διοικητικών μεθόδων, την διαμόρφωση υγιών κοινωνικών σχέσεων, την ανάδειξη τω ικανοτήτων, αλλά και την διαφύλαξη της ψυχοσωματικής υγείας των εργαζομένων (Sirota, Mischkind, &Meltzer, 2005). Στον αντίποδα, η δυσαρέσκεια των εργαζομένων οδηγεί σε αντιπαραγωγικές συμπεριφορές, όπως η εγκατάλειψη της εργασίας, οι συχνές απουσίες, αλλά και η αυξημένη επιθετικότητα (Tsiggilis, Koustelios, &Togia, 2004).
- Η αίσθηση έλλειψης εργασιακής ικανοποίησης για εκτεταμένες χρονικές περιόδους προκαλεί την έκθεση του ατόμου σε στρεσογόνες καταστάσεις, οι οποίες αποτυπώνονται στην μειωμένη δυνατότητα συνεργασίας, αλλά και την έλλειψη αλληλεπίδρασης με τους συνεργάτες και τη διοίκηση, οι οποίες οδηγούν στο σύνδρομο της επαγγελματικής εξουθένωσης, που σχετίζεται με την εργασιακή κόπωση.

Κρίσιμα ζητήματα

Συνοψίζοντας και ιεραρχώντας τα προβλήματα, προκύπτουν τα κρίσιμα ζητήματα για την αναδιοργάνωση του Δήμου.

Κρίσιμα ζητήματα είναι ολιγάριθμα και σημαντικά (στρατηγικής σημασίας) προβλήματα, τα οποία θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη περίοδο, μέσω της αναδιοργάνωσης, προκειμένου να εκπληρώσει καλύτερα την αποστολή του.

Οι προτεραιότητες της δημοτικής αρχής

Συνοπτική παρουσίαση των κατευθύνσεων και των προτεραιοτήτων της δημοτικής αρχής για τα κρίσιμα ζητήματα της προηγούμενης παραγράφου.

Αν έχει συνταχθεί επιχειρησιακό πρόγραμμα, θα γίνει συνοπτική παρουσίαση των στόχων του, οι οποίοι θα αποτελέσουν οδηγό για την αναδιοργάνωση του Δήμου, σε συνδυασμό με τις κατευθύνσεις της δημοτικής αρχής για τα κρίσιμα ζητήματα της προηγούμενης παραγράφου.

Είναι σκόπιμο να προηγείται η κατάρτιση του Επιχειρησιακού προγράμματος και να έπεται η αναδιοργάνωση των υπηρεσιών.

Σχέδιο αναδιοργάνωσης

Το σχέδιο αναδιοργάνωσης έρχεται να αντιμετωπίσει τα κρίσιμα ζητήματα μέσω της διατύπωσης ενός συνόλου συνεκτικών και εφικτών προτάσεων σε όλες τις περιοχές.

Οι προτάσεις αλλαγής θα πρέπει να αξιολογηθούν με βάση το βαθμό που αντιμετωπίζουν τα διαπιστωθέντα προβλήματα (όφελος), αλλά και σύμφωνα με τις θυσίες που απαιτούνται για την εφαρμογή τους (κόστος και χρόνος).

Τα οφέλη που θα προκύψουν από την εφαρμογή μιας πρότασης συναρτώνται με το βαθμό επίδρασης στην επίτευξη στόχων όπως:

- ικανοποίηση των αναγκών της περιοχής του Δήμου
- βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων προς τον πολίτη υπηρεσιών
- βελτίωση του χρόνου εξυπηρέτησης του πολίτη και μείωση της γραφειοκρατίας
- αξιοποίηση των δεξιοτήτων του προσωπικού
- βελτίωση των διαδικασιών λήψης απόφασης
- μείωση του κόστους λειτουργίας του Δήμου και ενίσχυση της οικονομικής του βιωσιμότητας

Όσο περισσότερους από τους ανωτέρω στόχους επηρεάζει θετικά μια πρόταση, τόσο πιο υψηλό είναι το όφελος από την εφαρμογή της. Αναφορικά με την εφικτότητα εφαρμογής μιας πρότασης, αυτή συναρτάται από δύο παραμέτρους: το χρόνο και το κόστος εφαρμογής της οργανωτικής αλλαγής.

Σχέδιο μετάβασης και διαχείριση της οργανωτικής αλλαγής

Σκοπός του τελευταίου βήματος είναι η εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου υλοποίησης των προτάσεων αναδιοργάνωσης του Δήμου, ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και ομαλή μετάβαση στο νέο τρόπο λειτουργίας.

Αρχικά οριστικοποιούνται οι προτάσεις του σχεδίου αναδιοργάνωσης και προσδιορίζονται οι ενέργειες και τα έργα που απαιτούνται για την μετάβαση στο νέο μοντέλο οργάνωσης και λειτουργίας του Δήμου. Οι ενέργειες περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Ενέργειες εφαρμογής του νέου οργανογράμματος (πχ δημιουργία νέων μονάδων, κατάργηση μονάδων, συγχώνευση μονάδων, διάσπαση μονάδων, ανάθεση, μεταφορά ή τροποποίηση αρμοδιοτήτων)
- Ενέργειες προσαρμογής υφιστάμενων λειτουργιών ή εισαγωγής νέων λειτουργιών
- Ενέργειες στελέχωσης (πχ ανακατανομή προσωπικού σε θέσεις εργασίας, προγραμματισμός προσλήψεων)
- Ενέργειες προσαρμογής, ανάπτυξης ή αναβάθμισης πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών
- Ενέργειες εκπαίδευσης προσωπικού σε νέους ρόλους, νέες λειτουργίες και αλλαγές στα πληρ. συστήματα
- Ενημερωτικές ενέργειες

Ακολουθεί ο χρονοπρογραμματισμός και η οργάνωση της υλοποίησης των ενεργειών (τρόπος υλοποίησης, υπεύθυνος υλοποίησης, πόροι κλπ).

Τέλος, η εφαρμογή μίας μεθοδολογίας διαχείρισης της οργανωτικής αλλαγής είναι απαραίτητη, προκειμένου να εξασφαλισθεί η ομαλή μετάβαση στο νέο τρόπο λειτουργίας. Συνήθως η μεθοδολογία αυτή περιλαμβάνει τρία στάδια:

- 1) Άρση των περιορισμών της παλαιάς κατάστασης
- 2) Αλλαγή – Μετάβαση
- 3) Σταθεροποίηση στη νέα κατάσταση.

Ο Δήμαρχος ή ο Γενικός Γραμματέας δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος των υπηρεσιών του Δήμου (ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα). Παράλληλα, για τη βελτίωση του συντονισμού και της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου:

- 1) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες οργανικές μονάδες του Δήμου.
- 2) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος, για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού από διάφορες διοικητικές ενότητες.

- 3) Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ οργανικών μονάδων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

Στο κείμενο που ακολουθεί έχουν αποτυπωθεί οι αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα που περιγράφονται στο άρθρο 161 του Ν. 3584 /2007 (αρμοδιότητες 1-9) και έχουν προστεθεί δυο ακόμη (αρμοδιότητες 10-11).

«Αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα είναι η υποστήριξη του Δημάρχου¹ στα διοικητικά του καθήκοντα και αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται, με αποδοτικό τρόπο, η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα:

- 1) Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.
- 2) Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.
- 3) Προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών του Δήμου.
- 4) Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο ή στη Δημοτική Επιτροπή, σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη, καθώς και για την εισήγηση των θεμάτων ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.
- 5) Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- 6) Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή.
- 7) Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.
- 8) Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο.
- 9) Υπογράφει έγγραφα και πιστοποιητικά, πλην χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.

¹ Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφαση του να αναθέτει στο Γενικό Γραμματέα την υπογραφή με εντολή του, εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων. Ο Δήμαρχος μπορεί, με απόφαση του, να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου (παρ. 5 και 6, άρθρο 161, Ν.3584 / 2007).

10) Συμμετέχει και συντονίζει τις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

11) Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος των υπηρεσιών του Δήμου (ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα).

Ως προς τη κατάσταση αρμοδιοτήτων και τα σχετικά προβλήματα του Εσωτερικού Περιβάλλοντος των Δήμων και του Δήμου Αλμωπίας έχει επιλεγεί λόγω της σημαντικότητάς τους να παρουσιαστούν σε ξεχωριστή ενότητα παρακάτω.

Κρίσιμο ζήτημα για όλες τις υπηρεσίες είναι ότι σχεδόν στο σύνολό του το προσωπικό απασχολείται σε εργασίες άλλων φορέων και της κεντρικής διοίκησης. Επίσης δεν είναι ξεκάθαρες οι αναθέσεις αρμοδιοτήτων, ούτε τηρείται το ιεραρχικό σύστημα τυπικά που αυτό δημιουργεί προβλήματα στην επικοινωνία και στη μεταφορά της πληροφορίας εντός του οργανισμού.

Ο Δήμος Αλμωπίας για το έτος 2024 στην κατηγορία Υπηρεσιών «Οργάνωσης και Διακυβέρνησης» επέτυχε ποσοστό που ανήλθε στο 64,66% που αποτελεί το 2^ο υψηλότερο ποσοστό στο σύνολο των κατηγοριών αρμοδιοτήτων των δήμων της χώρας που εξετάστηκαν σε σχετική ερευνητική μελέτη και συνέβαλε στο να καταταχθεί ο Δήμος στους 1^{ους} 10 δήμους της χώρας.

Πίνακας 66: Αξιολόγηση του εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ &	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα προώθησης του αναπτυξιακού ρόλου του Δήμου μέσω ολοκληρωμένων παρεμβάσεων ευρείας κλίμακας στην ευρύτερη περιοχή. ❖ Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας 	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη αναγνώρισης από την αιρετή διοίκηση της σημασίας του αναπτυξιακού προγραμματισμού. - Μη επαρκής αριθμός προσωπικού σε όλα τα τμήματα του Δήμου. - Ανάγκη αύξησης της ανταπόκρισης των υπηρεσιών στις ανάγκες των πολιτών. - Ανάγκη ενίσχυσης της ομαδικότητας στη διαχείριση

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
<p>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΒΕΛΤΙΩΝΟΥΝ ΤΗ ΣΧΕΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΤΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ</p>	<p>και αποδοτικότητας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Δυνατότητα ανάπτυξης διαδικασιών διαχείρισης αιτημάτων και παραπόνων πολιτών, καθώς και αξιολόγησης υπηρεσιών από τους δημότες. ❖ Δυνατότητα συμμετοχής των πολιτών και των τοπικών συμβουλίων ιδίως σε ζητήματα αναπτυξιακού προγραμματισμού. ❖ Τεχνογνωσία υποβολής προτάσεων σε ευρωπαϊκά προγράμματα που τρέχουν (Διαχειριστική επάρκεια). ❖ Δυνατότητα ενσωμάτωσης νέων δραστηριοτήτων με την προϋπόθεση επαρκούς στελέχωσης. ❖ Εργασία προσωπικού όχι με όρους τυπικής διαχείρισης αλλά με όρους «φιλότημου». 	<p>οριζόντιων θεμάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ανάγκη εκπαίδευσης του προσωπικού σε θέματα διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης των παραπόνων των πολιτών. – Εργασία προσωπικού όχι με όρους τυπικής διαχείρισης αλλά με όρους «φιλότημου». – Ανάγκη μεγαλύτερης συμμετοχής των πολιτών και των τοπικών συμβουλίων ιδίως σε ζητήματα αναπτυξιακού προγραμματισμού. – Ανάγκη καταγραφής και αξιοποίησης της περιουσίας του Δήμου
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΟΜΕΣ (ΟΡΓΑΝΑ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ), ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Υπηρεσίες «Οργάνωσης και Διακυβέρνησης» με βάση σχετική μελέτη πανεπιστημιακού επιπέδου ο Δήμος Αλμωπίας επέτυχε ποσοστό που ανήλθε στο 64,66% που αποτελεί το 2^ο 	<ul style="list-style-type: none"> – Ανάγκη δημιουργίας σχέσεων με τοπικούς φορείς – τοπικές επιχειρήσεις κτλ. – Ανάγκη εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας από τα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας.

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
<p>ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ</p>	<p>υψηλότερο ποσοστό στο σύνολο των κατηγοριών αρμοδιοτήτων των δήμων της χώρας που εξετάστηκαν σε σχετική ερευνητική μελέτη.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Υπάρχουν συστήματα διαχείρισης (οργανόγραμμα, δομές, ΟΕΥ, Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας κλπ). ❖ Εφαρμογή του συστήματος Στοχοθεσίας ❖ Επίτευξη στόχων σε άριστο βαθμό. ❖ Εφαρμογή ετήσιου συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου. ❖ Υπάρχει σε εφαρμογή Κανονισμός Κυβερνοασφάλειας. ❖ Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διεκδίκησης έργων. ❖ Δυνατότητα αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας. ❖ Δυνατότητα υποστήριξης σε θέματα τεκμηρίωσης στατιστικών στοιχείων, πληροφοριών και γνώσεων. ❖ Δυνατότητα εφαρμογής 	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη άριστου συντονισμού των υπηρεσιών και καλύτερης εσωτερικής πληροφόρησης επί των αποφάσεων που λαμβάνει η αιρετή διοίκηση. - Ανάγκη εξέτασης εφαρμογής των πορισμάτων εσωτερικού ελέγχου. - Ανάγκη δημιουργίας μονάδας διαχείρισης κινδύνων. - Μη ανταπόκριση των υπηρεσιών στην εσωτερική αλληλογραφία. - Επιφανειακή και όχι ουσιαστική εφαρμογή συστήματος εσωτερικού ελέγχου. - Τα αρμόδια συλλογικά Όργανα, αν και διατυπώνονται εισηγήσεις των Υπηρεσιών, δεν προβαίνουν σε αποφάσεις ορθής κοστολόγησης των ανταποδοτικών Υπηρεσιών (άρδευση , καθαριότητα), ή και των Υπηρεσιών που δεν είναι ανταποδοτικές. - -Προβλήματα στη μεταφορά εσωτερικών πληροφοριών και στη καθοδήγηση ❖ Ανάγκη εφαρμογής διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO)

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
	<p>συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO)</p> <p>❖ Δυνατότητα σύνταξης επιχειρησιακού προγράμματος, στις ανταποκρίσεις στις απαιτήσεις των εξωτερικών φορέων, υπουργεία, περιφέρειες κλπ).</p>	
<p>ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ</p> <p>ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ / ΤΠΕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα αξιοποίησης εθελοντών εξωτερικών συνεργατών και • Δυνατότητα εφαρμογής προγράμματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. • Υψηλό επίπεδο επάρκειας σε ψηφιακό εξοπλισμό νέας γενιάς. • Το μεγαλύτερο μέρος των ελλείψεων έχει καλυφθεί σε εξοπλισμό νέας γενιάς και χρησιμοποιούνται σύγχρονες εφαρμογές (ψηφιακό πρωτόκολλο, Οικονομική Διαχείριση Υποσύστημα Δημοσίευσης στη Διαύγεια, Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβάσεων, Μισθοδοσίας, Διαχείρισης 	<ul style="list-style-type: none"> - Υλικοτεχνικές Ελλείψεις (κτιριακές ελλείψεις). - Προβλήματα προσωπικού (δεν υπάρχει επαρκής στελέχωση στο σύνολο των υπηρεσιών) - Ανάγκη αύξησης του προσωπικού ΠΕ και ΤΕ με σύγχρονες ειδικότητες λαμβάνοντας υπόψη τα έσοδα του Δήμου και με βάση μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα στελέχωσης - Ανάγκη αύξησης του προσωπικού του εργοταξίου του Δήμου - Ανάγκη αναβάθμισης των γνώσεων και της ενημέρωσης του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα management (αιρετών και προσωπικού) - Ανάγκη περαιτέρω αξιοποίησης της πληροφορικής τεχνολογίας για την βελτίωση της παραγωγικότητας των λειτουργιών (διαλειτουργικότητα ιστοσελίδας, ψηφιακές πληρωμές, ψηφιακή άρδευση κλπ). - Οικονομικά προβλήματα που δεν επιτρέπουν εκσυγχρονισμούς (νομιμοποίηση

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
	<p>Προσωπικού, Ενιαία Αρχή Πληρωμών, Open1 –Property για την διαχείριση του ΤΑΠ, Διαχείρισης Δημοτικού Φόρου, Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων Desktop, Διαχείρισης Έργων, ΣΗΔΕ – Tukangakai διασύνδεση με ΚΣΗΔΕ του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης)</p>	<p>λογισμικού, ψηφιοποίηση κλπ). περαιτέρω</p>
<p>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΣΟΔΑ & ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΔΑΠΑΝΕΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΣΟΡΡΟΠΙΑ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ</p>	<p>❖ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Τα οικονομικά του Δήμου είναι επιβαρημένα σε τέτοιο βαθμό που τα έσοδα είναι πολύ περιορισμένα. - Αδυναμία είσπραξης των οφειλόμενων. - Ανάγκη διατήρησης του κόστους λειτουργίας των έργων υποδομής σε χαμηλά επίπεδα. - Σχεδιασμοί σε ευρωπαϊκό επίπεδο σε προγράμματα έργων που δεν ανταποκρίνονται στις πραγματικές ανάγκες των τοπικών κοινωνιών. - Ανυπαρξία τεχνικών μελετών. - Οικονομικά και λοιπά προβλήματα που περιορίζουν τη δυνατότητα ωρίμανσης έργων (τεχνικές μελέτες) για γρήγορη πρόσβαση στις ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις. - Σπατάλη πόρων σε δράσεις δικτύωσης - Μη επαρκής χρηματοδότηση της κεντρικής διοίκησης στη διαχείριση κρατικών αρμοδιοτήτων από τους ΟΤΑ. - Ανάγκη για ξεκάθαρες ειδικές επιχορηγήσεις που αφορούν κρατικές αρμοδιότητες διότι σε πολλές περιπτώσεις οι

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
		<p>δήμοι χρησιμοποιούν δικούς τους πόρους (ανθρώπινους, αναλώσιμα, ενοίκια κλπ) για να τις ασκήσουν χωρίς να αποδίδονται στους δήμους οι αντίστοιχοι πόροι με δίκαια και αντικειμενικά κριτήρια</p> <p>– Ανεπαρκείς χώροι διοίκησης</p>

1.2.4 Υφιστάμενη κατάσταση εξωτερικού περιβάλλοντος σε σχέση με τη κατάσταση αρμοδιοτήτων και τα προβλήματα του Εσωτερικού Περιβάλλοντος των Δήμων και του Δήμου Αλμωπίας

Το Σύνταγμα αναγνωρίζει την τοπική αυτοδιοίκηση ως υπεύθυνη για τη **διοίκηση των τοπικών υποθέσεων**. Με το άρθρο 102 του Συντάγματος κατοχυρώνεται συνταγματικά η αυτοτέλειά της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπου προβλέπεται πως: «1. Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού. Υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων.Νόμος καθορίζει το εύρος και τις κατηγορίες των τοπικών υποθέσεων, καθώς και την κατανομή τους στους επί μέρους βαθμούς. Με νόμο μπορεί να ανατίθεται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης η άσκηση αρμοδιοτήτων που συνιστούν αποστολή του Κράτους. 2. Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια. Νόμος ορίζει τα σχετικά με την απόδοση και κατανομή, μεταξύ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, των φόρων ή τελών που καθορίζονται υπέρ αυτών και εισπράττονται από το Κράτος. Κάθε μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από κεντρικά ή περιφερειακά όργανα του Κράτους προς την τοπική αυτοδιοίκηση συνεπάγεται και τη μεταφορά των αντίστοιχων πόρων.»

Το σημαντικό είναι πως η οριοθέτηση των αρμοδιοτήτων της τοπικής αυτοδιοίκησης είναι ορισμένη από το κράτος που αυτό περιορίζει την αυτοτέλεια των ΟΤΑ. Το χαρακτηριστικό της τοπικής υπόθεσης, εξετάζεται υπό την έννοια του αν και κατά πόσο η «ανάγκη» συνιστά αρμοδιότητα των ΟΤΑ ή αρμοδιότητα κρατική, διάκριση που δεν είναι πλήρως ξεκαθαρισμένη. Οι μη ξεκάθαρες αρμοδιότητες δεν επιτρέπουν αποτελεσματική λειτουργία. Ταυτόχρονα, η άσκηση κρατικής «εποπτείας», επί των ανωτέρω αρμοδιοτήτων δεν θεραπεύει την συνταγματικά ανέλεγκτη μεταβίβαση-ανάθεση αρμοδιοτήτων στους ΟΤΑ,

διότι η «εποπτεία» προϋποθέτει και σέβεται την «πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση» των ΟΤΑ που προβλέπεται στο άρθρο 102, § 4, α' του Συντάγματος. Συνεπώς η ανεξέλεγκτη εποπτεία του κράτους επί των αρμοδιοτήτων κρατικών ή τοπικών περιορίζει την ελεύθερη δράση των ΟΤΑ που έχει κατοχυρωθεί συνταγματικά.

Τις απόψεις αυτές φαίνεται ότι έχει αποδεχθεί, κατά τρόπο όμως ατελή και ασαφή, το αναθεωρημένο άρθρο 102 § 1 του Συντάγματος που ορίζει ότι **με νόμο επιτρέπεται** η ανάθεση στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού αρμοδιοτήτων **που «συνιστούν αποστολή του Κράτους»**, δηλαδή γενικών κρατικών υποθέσεων. Έτσι, αναγνωρίζεται ρητή συνταγματική εξαίρεση από άλλες απαγορευτικές διατάξεις του Συντάγματος, όπως λ.χ. για την παιδεία (άρθρο 16 § 2, 4, 5, 8) ή για την χωροταξία-πολεοδομία (άρθρο 24 § 2).

Στο σημείο αυτό, γεννάται το ερώτημα αν οι εν λόγω αρμοδιότητες ασκούνται ως «τοπικές υποθέσεις» ή ως «κρατικές υποθέσεις», δηλαδή της αποκεντρωμένης Κρατικής Διοίκησης. Στην δεύτερη περίπτωση τα όργανα των ΟΤΑ θα ενεργούν ως κρατικά όργανα, δηλαδή οι αρμοδιότητες αυτές θα υπάγονται στην έννοια των «ειδικών» κρατικών καθηκόντων και συνεπώς θα τελούν υπό ιεραρχικό έλεγχο προς την Κρατική Διοίκηση.

Ταυτόχρονα με βάση το άρθρο 75 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων κατηγοριοποιούνται οι αρμοδιότητες των Δήμων.

«Οι Αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων αφορούν, κυρίως, τους τομείς:

α) Ανάπτυξης, [...]

β) Περιβάλλοντος, [...]

γ) Ποιότητας Ζωής και Εύρυθμης Λειτουργίας Πόλεων και Οικισμών

δ) Απασχόλησης, [...]

ε) Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, [...]

στ) Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, [...]».

Ωστόσο, σημαντική προσθήκη στις αρμοδιότητες των Δήμων αποτελεί και η παρ. ΙΙ του άρθρου 75 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006). Στην συγκεκριμένη διάταξη κατηγοριοποιούνται οι αρμοδιότητες των Δήμων, οι οποίες αρχικά εντάσσονταν στις κρατικές αρμοδιότητες, αλλά παραχωρούνται στους Δήμους, σε τοπικό επίπεδο αποσκοπώντας στην βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Η «αποστολή του Κράτους», αποτελεί και συνταγματικό όριο στην μεταβίβαση-ανάθεση άσκησης κρατικών αρμοδιοτήτων στους ΟΤΑ. Ο νόμος δεν μπορεί να μεταβιβάσει-αναθέσει αρμοδιότητες των οποίων η άσκηση από την φύση τους (λ.χ. της δημόσιας τάξης και ασφάλειας) πρέπει να γίνει μόνο (ευθέως και πρωτογενώς) από το Κράτος.

Σύμφωνα με το Ν. 3463/2006 άρθρο 75. Παρ. ΙΙ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σαράντα δύο (42) κρατικές αρμοδιότητες ανατέθηκαν στους δήμους ενώ είναι αμφίβολο αν για την άσκησή τους (προσωπικό, αναλώσιμα κλπ) το κράτος διαθέτει τους αντίστοιχους πόρους. Ενδεικτικά: «ΙΙ. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες ασκούν, σε τοπικό επίπεδο, κρατικού χαρακτήρα Αρμοδιότητες, οι οποίες τους έχουν ανατεθεί για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Οι Αρμοδιότητες αυτές είναι, ενδεικτικά οι ακόλουθες:

1. Η τήρηση του δημοτολογίου και του μητρώου αρρένων.....
2. Η τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων,
3. Η τήρηση αρχείων επίσημων εγγράφων και η έκδοση αντιγράφων.
4. Η περιοδική ενημέρωση των δημοσίων υπηρεσιών για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης, που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.
5. Η τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.
6. Η τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας και αλλοδαπών και μετανάστευσης.
7. Η χορήγηση άδειας πολιτικού γάμου και η τέλεση των γάμων αυτών.
8. Η δημιουργία, συντήρηση και λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.
9. Η χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.....
11. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.....
12. Ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων που αφορούν το Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες.
13. Η χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση των αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και εγκατάστασης των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις, καθώς και ο έλεγχος της τήρησης αυτών.....
14. Η τήρηση των διατάξεων που αφορούν το ωράριο λειτουργίας των καταστημάτων.....
18. Η χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας μουσικών οργάνων, καθώς και ο έλεγχος τήρησης των σχετικών διατάξεων.
19. Η χορήγηση και ανάκληση αδειών για την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, η χορήγηση αδειών εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202 Α'), καθώς και ο έλεγχος της

τήρησης των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο και τις λαϊκές αγορές.....

32. Η έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη μετακίνηση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών, καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικείμενου, εκτός από την απόφαση τοποθέτησης των πωλητών στις Λαϊκές Αγορές, η οποία εκδίδεται από το περιφερειακό συμβούλιο, ανά περιφερειακή ενότητα.

33. Η συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των Λαϊκών Αγορών.....

39. Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και η εποπτεία αυτών.

40. Η χορήγηση αδειών καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.

41. Η δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

42. Η δυνατότητα παραχώρησης χρήσης δημοτικών ακινήτων ή η καταβολή του μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.» κλπ.

Συνεπώς ιδιαίτερη έμφαση στις μεταφερόμενες αρμοδιότητες έχει δοθεί στον τομέα των πολεοδομικών εφαρμογών, στον αγροτικό τομέα, στον αναπτυξιακό, στη λειτουργική υποστήριξη των σχολικών δομών, στον τομέα του περιβάλλοντος, καθώς και σ' εκείνο της εύρυθμης λειτουργίας των πόλεων.

Οι αρμοδιότητες λοιπόν, ανεξάρτητα από την φύση των υποθέσεων συμπλέκονται, αυτή η συμπλοκή είναι και αυτή που προκαλεί σύγχυση και δεν επιτρέπει ξεκάθαρο διαχωρισμό των αρμοδιοτήτων από τους απλούς πολίτες και πολλές φορές αποδίδουν λάθος ευθύνες στις τοπικές αυτοδιοικήσεις που δεν τις αναλογούν.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τις σημερινές τους θεσμικά κατοχυρωμένες αρμοδιότητες οι δήμοι περιλαμβάνουν τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Διοικητικές Υπηρεσίες
2. Οικονομικές Υπηρεσίες
3. Τεχνικές Υπηρεσίες
4. Υπηρεσίες καθαριότητας-διαχείρισης απορριμμάτων
5. Υπηρεσίες Πρασίνου
6. Πολεοδομικές και Τοπογραφικές Υπηρεσίες

7. Υπηρεσίες Νομικής Υποστήριξης
8. Υπηρεσίες Πληροφορικής
9. Υπηρεσίες Προγραμματισμού-Οργάνωσης-Ποιότητας
10. Υπηρεσίες Δημοτικής Αστυνομίας
11. Υπηρεσίες ΚΕΠ
12. Κοινωνικές Υπηρεσίες & Υπηρεσίες Υγείας
13. Υπηρεσίες Πολιτισμού
14. Υπηρεσίες Αθλητισμού
15. Λοιπές Υπηρεσίες

Μετά το πρόγραμμα «Καλλικράτης» και τη μεταφορά αρμοδιοτήτων από τις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις (227) προβλέφθηκαν στους πρότυπους Οργανισμούς Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) των δήμων νέες υπηρεσίες και ενδυνάμωση ήδη υφιστάμενων υπηρεσιών στις παρακάτω κατηγορίες:

- Πολεοδομίας
- Κοινωνικής Πρόνοιας
- Δημόσιας Υγείας
- Γεωργίας και Κτηνοτροφίας
- Αλιείας κ.α.

Στο νόμο του προγράμματος Καλλικράτης (3852/2010 άρθρο 97) ορίζεται ότι οι ΟΕΥ των νέων δήμων **θα πρέπει υποχρεωτικά να προβλέπουν και να περιλαμβάνουν υπηρεσιακές μονάδες με τα ακόλουθα αντικείμενα:**

- A) Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- B) Οικονομική Υπηρεσία
- Γ) Τεχνική Υπηρεσία
- Δ) Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- E) Διαφάνειας
- Z) Διοίκησης-Διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- H) Άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων
- Θ) Περιβάλλοντος-Πολιτικής Προστασίας
- I) Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και
- ΙΑ) Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας, εφόσον ασκούνται αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Ακολουθώντας με μεμονωμένα νομοθετήματα προστέθηκαν και άλλες υπηρεσίες ως υποχρεωτικές για παράδειγμα, υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου, διαχείρισης κινδύνων κλπ.

Συνεπώς οι νέοι Δήμοι που συστήθηκαν με το άρθρο 1 του Ν.3852/2010 κλήθηκαν από 1/1/2011 να ασκήσουν νέες πρόσθετες αρμοδιότητες, που προσδιορίζονται στο άρθρο 94 του «Καλλικράτη» και οι οποίες έως τότε εκτελούνταν από τις υπηρεσίες της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας μια και οι αρμοδιότητες τους από 1-1-2011 ασκούνται από τους αντίστοιχους δήμους. Στην περίπτωση μας το Πολεοδομικό Γραφείο Αριδαίας, το αποκεντρωμένο Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Αριδαίας, αλλά και οι αρμοδιότητες του τμήματος Πρόνοιας της Ν.Α.Πέλλας. Με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 74532/2010 υπουργικής απόφασης, παρέχεται η δυνατότητα σε δήμους, στους οποίους μεταφέρθηκε η καταργηθείσα αποκεντρωμένη υπηρεσία της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, να ζητήσουν για την άσκηση συγκεκριμένης αρμοδιότητας, λόγω έλλειψης προσωπικού συγκεκριμένου κλάδου ή ειδικότητας, διοικητική υποστήριξη από το δήμο της έδρας του νομού, η οποία συνίσταται στην ανάθεση άσκησης της συγκεκριμένης αρμοδιότητας σε υπαλλήλους του. Ουσιαστικά η συγκεκριμένη νομοθετική αναφορά δεν υπήρχε περιθώριο να εφαρμοσθεί λόγω των ελλείψεων προσωπικού και προβλημάτων του Δήμου της Έδεσσας (δήμος της έδρας του νομού).

Ταυτόχρονα ο Ν.3852/2010 θα ήταν αντισυνταγματικός αν δεν προέβλεπε «και τη μεταφορά των αντίστοιχων πόρων» (§ 5, εδ. γ'), το κράτος οφείλει να αποδίδει τους αναλογούντες οικονομικούς πόρους για την άσκηση των αρμοδιοτήτων, που μεταβιβάζονται. Εντούτοις, το «τεκμήριο της αρμοδιότητας» υπέρ των ΟΤΑ και η οικονομική αυτοτέλεια των ΟΤΑ, μειώνεται ή και αναιρείται ένεκα αφενός της οικονομικής εξάρτησής τους από το Κράτος και αφετέρου της δυνατότητας να καθορίζει το Κράτος με νόμο «το εύρος και τις κατηγορίες των τοπικών υποθέσεων». Σύμφωνα με το Ελεγκτικό Συνέδριο δεν είναι ξεκάθαρες οι ειδικές επιχορηγήσεις που πρέπει να δίνονται στους δήμους για να ασκήσουν κρατικές αρμοδιότητες, διότι σε πολλές περιπτώσεις οι δήμοι χρησιμοποιούν δικούς τους πόρους (ανθρώπινους, αναλώσιμα, ενοίκια κλπ) για να τις ασκήσουν χωρίς να αποδίδονται στους δήμους οι αντίστοιχοι πόροι με δίκαια και αντικειμενικά κριτήρια.

Σύμφωνα με έλεγχο που πραγματοποίησε το Ελεγκτικό Συνέδριο κατέληξε στο συμπέρασμα ότι οι Δήμοι εισπράττουν τους Κ.Α.Π. όμως παρατηρούνται ελλείψεις κατά την εφαρμογή των διαδικασιών υπολογισμού και κατανομής των Κ.Α.Π., η αντιμετώπιση των οποίων κρίνεται επιτακτική για λόγους αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας, οικονομικότητας και χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. **Το κράτος**

είναι υποχρεωμένο να καλύπτει τις υποχρεώσεις του απέναντι στους ΟΤΑ για αρμοδιότητες που του ανήκουν με ειδικές επιχορηγήσεις. Τα ευρήματα του Ελεγκτικού Συνεδρίου αφορούν στα κριτήρια κατανομής και τις διαδικασίες παρακολούθησης των αποδιδόμενων χρηματικών ποσών στους Δήμους. Τα κριτήρια κατανομής είναι: ο πληθυσμός (για τον υπολογισμό της κατανομής από το 2002 και μετά χρησιμοποιήθηκε ο πραγματικός πληθυσμός), οι μεταφερθείσες αρμοδιότητες-προσωπικό από μετατάξεις και τέλος, το ελάχιστο κόστος.

Η πληροφορία για τον πληθυσμό δεν ανανεώνεται παρά μόνο μετά από κάθε νέα απογραφή (κάθε δεκαετία) και δεν αντικατοπτρίζει το μόνιμο πληθυσμό, ενώ οι μεταφερθείσες αρμοδιότητες και το μεταταγέν προσωπικό που έχουν επιφέρει σημαντικές μεταβολές στις αναλογίες των αποδιδόμενων Κ.Α.Π. μεταξύ των Δήμων, αποτιμήθηκαν εφάπαξ πριν τη μεταφορά τους χωρίς να ληφθεί υπόψη μια πιθανή μελλοντική μεταβολή του κόστους, η οποία θα απαιτούσε και την αντίστοιχη προσαρμογή των Κ.Α.Π. Το ελάχιστο κόστος αφορούσε το πραγματικό κόστος των κυριότερων υπηρεσιών του Δήμου χωρίς να τίθεται ερώτημα σχετικά με τον εξορθολογισμό των δαπανών (μεγαλύτερο ελάχιστο κόστος απέφερε και την ανάλογη επιχορήγηση Κ.Α.Π.). Με βάση τα αποτελέσματα το Ελεγκτικό Συνέδριο προτείνει στο ΥΠ.ΕΣ. και την Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Ε.) τον επανασχεδιασμό των Κ.Α.Π., τόσο ως προς το στόχο τους όσο και ως προς το ύψος τους. Θεωρεί ότι είναι αναγκαίο να επανακαθοριστούν οι αρμοδιότητες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης αλλά και να εξασφαλιστούν οι απαραίτητοι πόροι (χρήματα, εγκαταστάσεις και έμπυχο δυναμικό) προκειμένου να διασφαλιστεί το ελάχιστο επίπεδο εξυπηρέτησης των πολιτών σε μεσο-μακροπρόθεσμο ορίζοντα.

Αναφορικά με τις αρμοδιότητες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού, αυτές θα πρέπει να καθοριστούν με στρατηγικό σχέδιο και όχι ευκαιριακά, προκειμένου να μπορούν να εκτελεστούν βάσει των δημοσιονομικών δυνατοτήτων των Κ.Α.Π. και των ιδίων εσόδων των Δήμων. Όσον αφορά το ύψος των Κ.Α.Π., αυτό πρέπει να καταβάλλεται χωρίς καθυστερήσεις, ενώ πρέπει να ελέγχεται και η αποτελεσματική και οικονομική χρησιμοποίησή τους σε υπηρεσίες που προάγουν ένα ποιοτικό επίπεδο ζωής, με βάση τις αρχές της ισότητας και της κοινωνικής δικαιοσύνης.

Η ομάδα ελέγχου προτείνει επίσης στους εμπλεκόμενους φορείς (ΥΠ.ΕΣ. και ΥΠ.ΟΙΚ.) την εντατικοποίηση του εσωτερικού ελέγχου των διαδικασιών καθορισμού του ύψους και της κατανομής των Κ.Α.Π..

Ταυτόχρονα στόχος της Ελλάδας τα τελευταία χρόνια αλλά και της Ευρώπης είναι να περιοριστούν οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού. Για το σκοπό αυτό, οι ενέργειες που έλαβαν χώρα στο πλαίσιο της Ευρώπης είναι είτε

η ενίσχυση των ήδη υπαρχόντων περιφερειών είτε η δημιουργία νέων περιφερειακών οντοτήτων. Παρόλα αυτά σύμφωνα με έρευνα που έγινε το μέσο πληθυσμιακό μέγεθος των δήμων της Ελλάδας ξεπερνά το μέσο ευρωπαϊκό (33.000 κάτοικοι και 16.000 κάτοικοι αντίστοιχα). Οπότε οι οποιοσδήποτε μελλοντικές διοικητικές μεταρρυθμίσεις πέραν από την εκτίμηση της αποτελεσματικότητας του εγχειρήματος θα πρέπει να λάβουν υπόψιν και την υφιστάμενη αυξημένη πληθυσμιακή κατάσταση των δήμων.

Επιπρόσθετα από τους 569.490 υπαλλήλους του δημοσίου μόνο οι 82.313 ανήκουν στους δήμους, αλλά και στις 13 περιφέρειες της χώρας, στην περιπτώσή μας, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Στη χώρα μας σύμφωνα με σχετική μελέτη που πραγματοποιήθηκε σε ευρωπαϊκό επίπεδο το προσωπικό της κεντρικής διοίκησης υπερισχύει έναντι του προσωπικού της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ενώ σε ευρωπαϊκό επίπεδο υπερισχύει αριθμητικά το προσωπικό της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Οι δήμοι δεν διαθέτουν όμως το απαραίτητο προσωπικό για την άσκηση των μεταφερόμενων κρατικών αρμοδιοτήτων και προτείνεται ως λύση από τη νομοθεσία και την κεντρική διοίκηση για να ικανοποιηθούν οι ανάγκες η δυνατότητα διοικητικής υποστήριξης από μεγάλους δήμους.

Στο σύνολο τους σχεδόν οι υπάλληλοι της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας έγιναν υπάλληλοι της αποκεντρωμένης διοίκησης και της Περιφέρειας, και ούτε ένας δεν ήρθε στο Δήμο Αλμωπίας. **Αλλά και να υπήρχε σχετικό ενδιαφέρον, δεν θα ήταν δυνατό ο Δήμος να καλύψει τις συγκεκριμένες δαπάνες μισθοδοσίας. Σε αντίστοιχες μεταρρυθμίσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο πραγματοποιείται η οποιαδήποτε μεταρρύθμιση σε συνέχεια πιλοτικών εφαρμογών σε συγκεκριμένους δήμους αυτών που νομοθετικά κάθε φορά αποφασίζονται.**

Έχοντας ως δεδομένο ότι τα δημοτικά έσοδα κινούνται σε χαμηλά επίπεδα και των περιορισμών του θεσμικού πλαισίου (πρόσληψη 1 υπαλλήλου με την αποχώρηση 5 στο δημόσιο) πολλές υπηρεσίες παραμένουν αστελέχωτες. Δεν γίνεται για παράδειγμα να στοχοθετείται ως κύριος στόχος η τουριστική ανάπτυξη και το αρμόδιο τμήμα που ασκεί την αρμοδιότητα να μην έχει αρμόδιο υπάλληλο.

Επιπρόσθετα, οι πάντες αναζητούν από τους υπαλλήλους την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα χωρίς όμως ταυτόχρονα κανένας να μεριμνά κυρίως από την κεντρική διοίκηση για διάφορα λειτουργικά θέματα, όπως για παράδειγμα για την κατάλληλη στελέχωση των υπηρεσιών, την εκπαίδευση των υπαλλήλων των Δήμων επί των μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων, αλλά και για τη μεταφορά πόρων για αυτές. Η ψήφιση του ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την

ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» προβλέπει σειρά διαδικασιών για τη στοχοθεσία και την αξιολόγηση του προσωπικού. Ο συγκεκριμένος θεσμός είναι σε σωστή κατεύθυνση, απλά πριν την εφαρμογή του έπρεπε να εκπαιδευτεί το σύνολο του προσωπικού και να εκτιμηθούν οι συνθήκες σε πόρους (ανθρώπινους, οικονομικούς κλπ).

Εξυπηρετούμασταν έως σήμερα αλλά και πριν το 2019 με προσωπικό ορισμένου χρόνου, με κενά διαστήματα μεταξύ των συμβάσεων στα οποία υπάρχει παντελής αδυναμία να εξυπηρετηθούν οι υπηρεσίες. Ενώ η σε ορισμένα αντικείμενα του δήμου συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη μειώνει την αποτελεσματικότητα λόγω της χρονοκαθυστερήσης έως ότου ο εξωτερικός συνεργάτης βρει ελεύθερο χρόνο για να έρθει στο Δήμο.

Για πολλές δεκαετίες ο προγραμματισμός των προσλήψεων που υλοποιούνταν στην ελληνική δημόσια διοίκηση, δεν συνδέονταν με την ανίχνευση των πραγματικών αναγκών σε προσωπικό, ούτε αναδείκνυαν τα προσόντα, τις αναγκαίες δεξιότητες, τη διαφάνεια, την πολιτική για τις μισθολογικές δαπάνες και την ορθολογική διαχείριση και την αξιολόγηση του προσωπικού. Στην δημόσια διοίκηση θα αναφέρουμε μερικές παραδοσιακές ανεπάρκειες που συνδέονται με την έλλειψη σωστού προγραμματισμού.

- ανισομερής κατανομή προσωπικού σε θέσεις εργασίας
- γήρανση του προσωπικού.

Ο σωστός σχεδιασμός όταν δεν ακολουθείται από μια ολοκληρωμένη εφαρμογή των δημόσιων πολιτικών οδηγείται στην σημαντικότερη αδυναμία, όπως είναι η έλλειψη συνεκτικών στρατηγικών, που πολλές φορές οδηγούν σε παρεμβάσεις αποσπασματικές. **Η συνεχής ψήφιση νόμων** (νόμοι, εγκύκλιοι, προεδρικά διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις) σε μη συνεκτικά και άσχετα μεταξύ τους νομοθετήματα ως αποκλειστικό εργαλείο σχεδιασμού και εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών με τελικό σκοπό την οργάνωση της διοίκησης των δημόσιων οργανισμών και την βελτίωση των αποτελεσμάτων οδηγούν τελικά σε αναποτελεσματική λειτουργία. **Η μη κωδικοποίηση της νομοθεσίας είναι από τα σημαντικότερα προβλήματα της δημόσιας διοίκησης.**

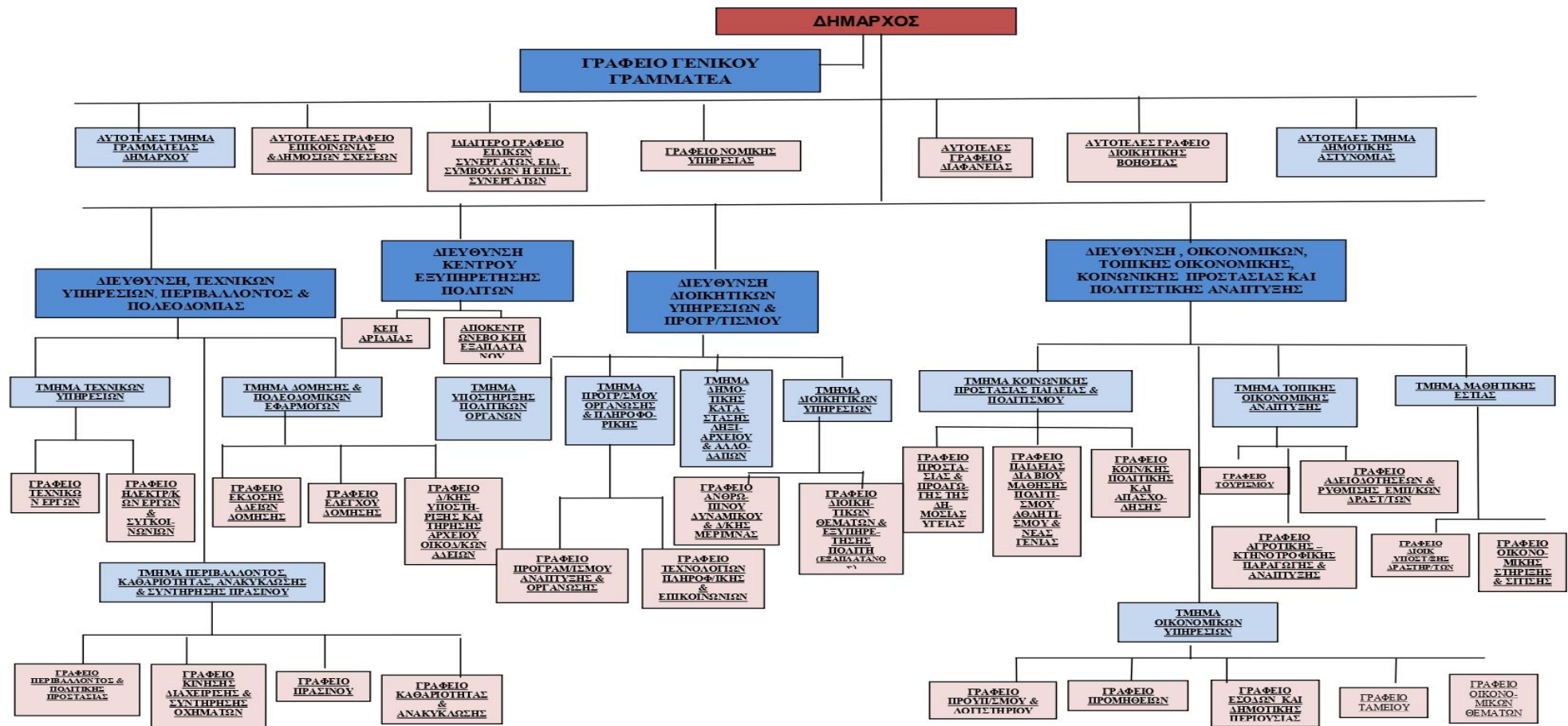
Σημαντικά επίσης είναι και τα εσωτερικά οργανωτικά προβλήματα που βασίζεται σε εξωτερικούς παράγοντες όπως οι ανεπαρκείς εκπαίδευσης κυρίως αυτών που διοικούν και οι ελλείψεις τεχνογνωσίας του προσωπικού και της αιρετής διοίκησης σε θέματα management και η καταστρατήγηση της ιεραρχίας με ευθύνη κυρίως της εκάστωτε αιρετής διοίκησης. Στο Δήμο υπάρχει επίσημο το παρακάτω οργανόγραμμα (σχήμα 2) στο οποίο αποτυπώνονται οι σχέσεις ιεραρχίας και επικοινωνίας. Όταν δεν ενημερώνονται όλα τα ιεραρχικά επίπεδα

με βάση τις αρμοδιότητες και τον κώδικα ηθικής και δεοντολογίας η δυνατότητα άσκησης αποτελεσματικής άσκησης αρμοδιοτήτων περιπλέκεται ακόμη περισσότερο. Είναι κρίσιμο και πρέπει να εντοπιστεί ο κατάλληλος τρόπος παρακίνησης, ώστε αξιοποιώντας τις ικανότητες του κάθε εργαζόμενου για να απελευθερωθούν εκείνες οι δυνάμεις που συντελούν στην αποτελεσματική καθοδήγηση και στη μεγαλύτερη απόδοση του παρεχόμενου έργου. Οι θέσεις διοίκησης πρέπει να καλύπτονται από ανθρώπους που έχουν την ελάχιστη εκπαίδευση επί των απαιτούμενων διαδικασιών και δεδομένων διοίκησης.

Είναι απαραίτητο επίσης να μελετηθεί αν υπάρχουν και ποιοι είναι οι εξωτερικοί παράγοντες που επηρεάζουν την αποδοτικότητα του ανθρώπινου δυναμικού, όπως π.χ. είναι οι κλιματολογικές συνθήκες, το περιβάλλον (θερμοκρασία, ηχορύπανση, **ζωτικός χώρος εργασίας** κλπ).

Η δημιουργία του κατάλληλου περιβάλλοντος αποτελεί θετικό παράγοντα στην απόδοση του ανθρώπινου δυναμικού στις δημόσιες υπηρεσίες. Τέτοια παραδείγματα είναι το καθαρό φυσικό περιβάλλον, ο καλός αερισμός, η θέρμανση, ο επαρκής φωτισμός με χρώματα ζωντανά. Από σχετικές έρευνες που έχουν γίνει αποδείχθηκε ότι η βελτίωση του φυσικού περιβάλλοντος επηρεάζει σε πολύ μεγάλο ποσοστό την ποιοτική και ποσοτική παραγωγικότητα των εργαζομένων.

Η έλλειψη χώρων εργασίας στο Δήμο συμβάλει στην αναποτελεσματική λειτουργία, διότι για παράδειγμα ο συνωστισμός σε ένα χώρο πολλών υπαλλήλων δημιουργεί προβλήματα ηχορύπανσης και αδυναμία συγκέντρωσης των υπαλλήλων.



Σχήμα 2: Οργανόγραμμα Δήμου Αλμυρίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.3: Στρατηγική του Δήμου & Αναπτυξιακές Προτεραιότητες

Στρατηγική

Η στρατηγική ενός Δήμου αποτελεί συνεκτικό σύνολο γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος του Δήμου. Η στρατηγική του δήμου Αλμωπίας διατυπώνεται μέσα από τους γενικούς στόχους τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης και τις πολιτικές δράσης, που παρουσιάζονται στους πίνακες 67 και 68.

Πίνακας 67: Πολιτικές δράσεις και γενικοί στόχοι εσωτερικής απασχόλησης.

Θεματική ενότητα εσωτερικού περιβάλλοντος	Πολιτικές Δράσης	Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης
Δραστηριότητες Διαδικασίες Λειτουργίας &	Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την ποιοτικότερη, οικονομικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.	Βελτίωση των διαδικασιών επικοινωνίας, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου. Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης.
	Ανάπτυξη νέων περιβαλλοντικών, κοινωνικών, πολιτιστικών, τουριστικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.	Συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιών Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας, του Γραφείου Ηλεκτρ/κων έργων και Συγκοινωνιών, Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, Γραφείου Πρασίνου, Γραφείου Κίνησης Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων. Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Γραφείου Προμηθειών, Υλικών/Εξοπλισμού/Υπηρεσιών, Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης, Γραφείο Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων.
	Ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων και υλοποίηση νέων έργων τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών υποδομών.	Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.
	Ανάπτυξη δραστηριοτήτων προώθησης του τουρισμού.	
Ωρίμανση “μεγάλων έργων” και παρεμβάσεις ευρείας κλίμακας για την ευρύτερη περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία με τους γειτονικούς ΟΤΑ.		
Οργάνωση & Συνεργασίες	Ανασχεδιασμός των διαδικασιών λειτουργίας.	Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και των υπηρεσιών του Δήμου.

	<p>Συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα και συντονισμός της δράσης του Δήμου με τοπικούς & υπεριοπικούς φορείς.</p> <p>Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους δημόσιους, ιδιωτικούς και κοινωνικούς φορείς.</p>	<p>Πιστοποιήσεις ISO, 37001:2016 Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας, 45001:2018 Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, 9001 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κλπ</p>
Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή	Κάλυψη των απαραίτητων αναγκών στελέχωσης.	Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο κτίριο.
	Διαρκής ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού.	
	Αξιοποίηση των τεχνολογιών ΤΠΕ.	
	Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.	
	Συστηματική τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών για την κατάσταση της περιοχής και τις ανάγκες των κατοίκων.	
Οικονομικά	Αύξηση των εσόδων του Δήμου μέσω της αξιοποίησης εθνικών και κοινοτικών χρηματοδοτήσεων και της καλύτερης αξιοποίησης των υφιστάμενων πηγών χρηματοδότησης.	Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.
	Η οικονομική επιβάρυνση των κατοίκων από ανταποδοτικά τέλη και τοπικούς φόρους θα πρέπει να είναι ανάλογη με τις παροχές	
	Ειδική μέριμνα για την οικονομική επιβάρυνση των ασθενέστερων ομάδων πολιτών.	

Πίνακας 68: Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης

Θεματικός Τομέας	Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης
Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου.
	Η πολεοδομία του δήμου.
	Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων.
	Η βελτίωση των χώρων διοίκησης / υπηρεσιών
	Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών.
	Κατασκευή - βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης
	Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης / αποχέτευσης
	Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του δήμου.
	Η αξιοποίηση ΑΠΕ.
	Η προστασία και η ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας.
Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας.
	Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων.
	Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
	Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών.
Τοπική Οικονομία και	Η μείωση της ανεργίας.

Απασχόληση	Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού.
	Η προώθηση των υφιστάμενων και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού.

Ο Δήμος Αλμωπίας επέλεξε τους στόχους και τις πολιτικές του πίνακα 68, με τρόπο ώστε να ικανοποιούνται παράλληλα οι ανάγκες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της νομιμοποίησης της λειτουργίας του, όπως φαίνεται στον πίνακα 67, αλλά και με βάση τις οδηγίες.

Πίνακας 69: Σύνδεση με ανάγκες βελτίωσης αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και νομιμοποίησης.

Θεματική ενότητα εσωτερικού περιβάλλοντος	Αποτελεσματικότητα	Αποδοτικότητα	Νομιμοποίηση	
Δραστηριότητες & Διαδικασίες λειτουργίας	Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την ποιοτικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη.	Βελτίωση της αποδοτικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την οικονομικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.	Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.	
	Ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων.		Συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιών Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας, του Γραφείου Ηλεκτρ/κων έργων και Συγκοινωνιών, Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, Γραφείου Πρασίνου, Γραφείου Κίνησης Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Γραφείου Προμηθειών, Υλικών/Εξοπλισμού/Υπηρεσιών, Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης, Γραφείο Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων	
	Ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων και υλοποίηση νέων έργων.			
	Ωρίμανση “μεγάλων έργων” σε συνεργασία με τους γειτονικούς ΟΤΑ.			Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης.
	Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου.			
Οργάνωση & Συνεργασίες	Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και των υπηρεσιών του Δήμου	Ανασχεδιασμός των διαδικασιών λειτουργίας		
	Πιστοποίηση της διαχειριστικής επάρκειας κατά ISO			
	Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς και συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα.			

Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή	Διαρκής ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού.	Κάλυψη των απαραίτητων αναγκών στελέχωσης.	Συστηματική τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών για την κατάσταση της περιοχής και τις ανάγκες των κατοίκων.
	Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.		
	Αξιοποίηση των τεχνολογιών ΤΠΕ.		
Οικονομικά	Αύξηση των εσόδων του Δήμου μέσω της αξιοποίησης εθνικών και κοινοτικών πόρων και της καλύτερης αξιοποίησης των υφιστάμενων πηγών χρηματοδότησης	Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας	Η οικονομική επιβάρυνση των κατοίκων από ανταποδοτικά τέλη και τοπικούς φόρους θα πρέπει να είναι ανάλογη με τις παροχές
			Ειδική μέριμνα για την οικονομική επιβάρυνση των ασθενέστερων ομάδων πολιτών.

Προτεραιότητες

1.3.1 Αναπτυξιακές Προτεραιότητες – Άξονες

Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες, στις οποίες δίνει έμφαση το παρόν επιχειρησιακό πρόγραμμα, συνοψίζονται στους παρακάτω άξονες:

1. Προστασία του Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής
2. Ενίσχυση της Κοινωνικής Πολιτικής και των Υπηρεσιών Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
3. Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση
4. Ανάπτυξη του Ο.Τ.Α. ως οργανισμού και βελτίωση των σχέσεών του με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς.

Για χάρη συντομίας και απλοποίησης, από το σημείο αυτό και ακολούθως οι παραπάνω άξονες θα αναφέρονται με τις ακόλουθες σύντομες ονομασίες:

1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός
3. Οικονομική Ανάπτυξη
4. Εσωτερική Ανάπτυξη

1.3.2 Μέτρα

Οι παραπάνω άξονες αναλύονται και εξειδικεύονται σε μέτρα ως εξής:

Άξονας 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο 1.1: Οικιστικό περιβάλλον

Μέτρο 1.2: Χώροι Διοίκησης / Υπηρεσιών – Δημοτικά Κτίρια

Μέτρο 1.3: Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία

Μέτρο 1.4: Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση

Μέτρο 1.5: Απορρίμματα / Καθαριότητα

Μέτρο 1.6: Προστασία φυσικού περιβάλλοντος

Άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός

Μέτρο 2.1: Κοινωνική Πρόνοια

Μέτρο 2.2: Παιδεία

Μέτρο 2.3: Πολιτισμός

Μέτρο 2.4: Αθλητισμός

Αξονας 3: Οικονομική Ανάπτυξη

Μέτρο 3.1: Απασχόληση

Μέτρο 3.2: Τουρισμός

Αξονας 4: Εσωτερική Ανάπτυξη

Μέτρο 4.1.: Διαδικασίες διοίκησης

Μέτρο 4.2.: Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες

Μέτρο 4.3.: Οργάνωση και πληροφορική

Μέτρο 4.4.: Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας

Μέτρο 4.5.: Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών

1.3.3 Σύνδεση Αξόνων, Μέτρων και Γενικών Στόχων

Η ιεραρχική διάρθρωση των αξόνων, των μέτρων και των γενικών στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος φαίνεται στον πίνακα 70.

Η αρμόδια υπηρεσία που έχει την ευθύνη για την επίτευξη του κάθε γενικού στόχου παρουσιάζεται στον πίνακα 71.

1.3.4 Προσδιορισμός Σχετικής Βαρύτητας Προτεραιοτήτων

Προκειμένου να προσδιοριστεί ο βαθμός δραστηριοποίησης του δήμου Αλμωπίας σε κάθε προτεραιότητα και να διευκολυνθεί η κατανομή πόρων κατά τον οικονομικό προγραμματισμό, είναι χρήσιμη η κατανομή συντελεστών βαρύτητας στους άξονες, τα μέτρα και τους γενικούς στόχους του επιχειρησιακού προγράμματος.

Ο προσδιορισμός σχετικής βαρύτητας προτεραιοτήτων των αξόνων, των μέτρων και των γενικών στόχων παρουσιάζεται στους πίνακες 70,71,72.

Πίνακας 70: Ιεραρχική διάρθρωση

ΑΞΙΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ
1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	1.1. Οικιστικό περιβάλλον	1.1.1. Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου.
		1.1.2. Η πολεοδομία του δήμου.
		1.1.3. Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων.
	1.2. Χώροι Διοίκησης / Υπηρεσιών – Δημοτικά Κτίρια	1.2.1. Η βελτίωση των χώρων διοίκησης / υπηρεσιών
	1.3. Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία	1.3.1. Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών.
	1.4. Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση	1.4.1. Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης.
		1.4.2. Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης / αποχέτευσης.
	1.5. Απορρίμματα / Καθαριότητα	1.5.1. Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του δήμου.
1.6. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος	1.6.1. Η αξιοποίηση ΑΠΕ.	
	1.6.2. Η προστασία και η ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας.	
2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός	2.1. Κοινωνική Πρόνοια	2.1.1. Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας.
	2.2. Παιδεία	2.2.1. Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων.
	2.3. Πολιτισμός	2.3.1. Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
	2.4. Αθλητισμός	2.4.1. Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών.
3. Οικονομική Ανάπτυξη	3.1. Απασχόληση	3.1.1. Η μείωση της ανεργίας και η αξιοποίηση.
	3.2. Τουρισμός	3.1.2. Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού. 3.2.1. Η προώθηση των υφιστάμενων μορφών τουρισμού και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού.
4. Εσωτερική Ανάπτυξη	4.1. Διαδικασίες διοίκησης	4.1.1. Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου.
	4.2. Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.
		4.2.2. Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης.
	4.3. Οργάνωση και πληροφορική	4.3.1. Αναδιοργάνωση των νέων Τμημάτων του Δήμου
		4.3.2. Επικαιροποίηση της πιστοποίησης του οργανογράμματος
	4.4. Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	4.4.1. Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.
4.4.2. Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο κτίριο		
4.5. Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών	4.5.1. Συγκρότηση και λειτουργία της Δημοτικών υπηρεσιών	

Πίνακας 71: Αρμόδιες Υπηρεσίες

ΑΞΟΝΕΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	1.1. Οικιστικό περιβάλλον	1.1.1 Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
		1.1.2. Η πολεοδομία του δήμου.	Τμήμα Πολεοδομίας
		1.1.3. Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
	1.2. Χώροι Διοίκησης / Υπηρεσιών – Δημοτικά Κτίρια	1.2.1. Η βελτίωση των χώρων διοίκησης / υπηρεσιών.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
		1.3. Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία	1.3.1. Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών.
	1.4. Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση	1.4.1.Κατασκευή -βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
		1.4.2. Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης/ αποχέτευσης.	ΔΕΥΑ
	1.5. Απορρίματα / Καθαριότητα	1.5.1. Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του δήμου.	Τμήμα Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
	1.6. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος	1.6.1. Η αξιοποίηση ΑΠΕ.	Τμήμα Περιάγοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
		1.6.2. Η προστασία και η ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος.	Τμήμα Περιάγοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Γραφείο Αγροτικής-Ζωικής Παραγωγής και Ανάπτυξης
2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός,	2.1. Κοινωνική Πρόνοια	2.1.1. Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Δήμου Αλμωπίας
	2.2. Παιδεία	2.2.1. Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
	2.3. Πολιτισμός	2.3.1. Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού

	2.4. Αθλητισμός	2.4.1. Η καταγραφή, νομιμοποίηση και βελτίωση των αθλητικών υποδομών.	Γραφείο Παιδείας, Δια βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
3. Οικονομική Ανάπτυξη	3.1. Απασχόληση	3.1.1. Η μείωση της ανεργίας.	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης
		3.1.2. Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού.	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης,
	3.2. Τουρισμός	3.2.1. Η προώθηση των υφιστάμενων μορφών τουρισμού και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού.	Γραφείο Τουρισμού, Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής
4. Εσωτερική Ανάπτυξη	4.1. Διαδικασίες διοίκησης	4.1.1. Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου.	Δ/νσεις, Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής, κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.
	4.2. Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.	Δ/νσεις, Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής, κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών, Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας, Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου.
		4.2.2. Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης και απαντήσεων στους πολίτες.	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Δ/νση Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Γραφείο Προμηθειών, Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Τμήμα Τεχνικών Έργων
4.3. Οργάνωση και πληροφορική	4.3.1. Αναδιοργάνωση των νέων Τμημάτων του Δήμου	Δ/νσεις, Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής, κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης και Πληροφορικής, Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	

	4.3.2. επικαιροποίηση της πιστοποίηση του οργανογράμματος	Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Δ/νσεις, Διοικητικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής, κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης, Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
4.4. Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	4.4.1. Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.
	4.4.2. Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο κτίριο.	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
4.5. Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών	Επανασύσταση Δημοτικής Αστυνομίας	Γενικός Γραμματέας, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

Στον πίνακα 76 οι αρμόδιες υπηρεσίες που αναφέρονται είναι ενδεικτικές και δεν αποκλείουν την εμπλοκή και συνέργεια και άλλων υπηρεσιών για την ικανοποίηση των γενικών στόχων μέσω των σχεδίων δράσης. Τέλος η σχετική ποσοστιαία βαρύτητα προτεραιοτήτων δίνεται στον πίνακα 77.

Πίνακας 72: Σχετική Βαρύτητα Προτεραιοτήτων

ΑΞΙΟΝΕΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΕΤΡΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)
1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	56%	1.1. Οικιστικό περιβάλλον	8%	1.1.1. Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου.	2%
				1.1.2. Η πολεοδόμηση του δήμου.	3%
				1.1.3. Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων.	4%
		1.2. Χώροι Διοίκησης / Υπηρεσιών – Δημοτικά Κτίρια	3%	1.2.1. Η βελτίωση των χώρων διοίκησης / υπηρεσιών.	1%
		1.3. Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία	10%	1.3.1. Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών.	10%
		1.4. Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση	17%	1.4.1. Κατασκευή - βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης.	10%
				1.4.2. Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης / αποχέτευσης.	12%
		1.5. Απορρίμματα / Καθαριότητα	9%	1.5.1. Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του	10%
		1.6. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος	9%	1.6.1. Η αξιοποίηση ΑΠΕ.	8%
				1.6.2. Η προστασία και η ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος.	2%
2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός	24%	2.1. Κοινωνική Πρόνοια	7%	2.1.1. Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας	5%
		2.2. Παιδεία	8%	2.2.1. Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων.	5%
		2.3. Πολιτισμός	4%	2.3.1. Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.	3%
		2.4. Αθλητισμός	5%	2.4.1. Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών.	2%
3. Οικονομική Ανάπτυξη	12%	3.1. Απασχόληση	1%	3.1.1. Η μείωση της ανεργίας.	2%
				3.1.2. Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού.	1%
		3.2. Τουρισμός	11%	3.2.1. Η προώθηση των υφιστάμενων μορφών τουρισμού και η ανάδειξη ειδικών	11%

				μορφών τουρισμού.	
4. Εσωτερική Ανάπτυξη	8%	4.1. Διαδικασίες διοίκησης	2%	4.1.1. Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου.	2%
		4.2. Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες	2%	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.	1%
				4.2.2. Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων , προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης.	1%
		4.3. Οργάνωση και πληροφορική	1,5%	4.3.1. Αναδιοργάνωση Νομικών Προσώπων και των υπηρεσιών του Δήμου	1%
				4.3.2. . Επικαιροποίηση της πιστοποίηση της διαχειριστικής επάρκειας τύπου A & B του Δήμου	0,5%
		4.4. Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	2,5%	4.4.1. Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.	1,5%
				4.4.2. Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο κτίριο.	1%

Όραμα – Αρχές Λειτουργίας & Διακυβέρνησης

1.3.5 Όραμα Τοπικής-Εσωτερικής Ανάπτυξης

Ο Δήμος Αλμωπίας εισέρχεται στη νέα προγραμματική περίοδο με βαθιά επίγνωση των προκλήσεων αλλά και των μεγάλων ευκαιριών που ανοίγονται μπροστά του. Στο επίκεντρο του σχεδιασμού μας βρίσκεται ο άνθρωπος και η συλλογική προοπτική του τόπου μας.

Το όραμά μας είναι μια Αλμωπία δυναμική, εξωστρεφής, πράσινη και κοινωνικά δίκαιη, ένας Δήμος που προσφέρει ποιότητα ζωής, σεβασμό στο περιβάλλον, ίσες ευκαιρίες και πραγματική συμμετοχή στους πολίτες.

Θέλουμε να οικοδομήσουμε έναν Δήμο σύγχρονο και αποτελεσματικό, που θα διαχειρίζεται με υπευθυνότητα τους φυσικούς και ανθρώπινους πόρους του και θα λειτουργεί με διαφάνεια, συνεργασία και λογοδοσία. Η δημοτική διοίκηση στοχεύει να συνδυάσει τον παραδοσιακό χαρακτήρα και την ιστορία της Αλμωπίας με μια νέα αναπτυξιακή δυναμική που θα βασίζεται στην καινοτομία, την πράσινη μετάβαση και την κοινωνική πρόοδο.

1.3.6 Κατευθυντήριες Αρχές. Αξίες που καθοδηγούν το όραμά μας:

1. Σεβασμός στο περιβάλλον – προστατεύουμε και αξιοποιούμε υπεύθυνα το φυσικό κεφάλαιο της Αλμωπίας.
2. Κοινωνική συνοχή και αλληλεγγύη – διασφαλίζουμε ίσες ευκαιρίες και ποιοτικές υπηρεσίες για όλους τους δημότες.
3. Διαφάνεια και συμμετοχή – ενισχύουμε τη φωνή του πολίτη στη λήψη αποφάσεων, με ανοιχτή διακυβέρνηση.
4. Καινοτομία και πρόοδος – επενδύουμε στην τεχνολογία και στις δεξιότητες των ανθρώπων μας.
5. Συνεργασία και συνέργειες – συνεργαζόμαστε με φορείς, επιχειρήσεις και συλλόγους για κοινό αναπτυξιακό όφελος.
6. Εθελοντισμός και συλλογική ευθύνη – προάγουμε την ενεργό συμμετοχή των πολιτών στην επίλυση των κοινών προβλημάτων.

Οι στρατηγικές προτεραιότητες του Δήμου επικεντρώνονται σε τέσσερις βασικούς άξονες:

- Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής – Καθαρός, πράσινος και λειτουργικός Δήμος.
- Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός – Κανένας δημότης στο περιθώριο.
- Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση – Ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του τόπου μας.
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Διακυβέρνηση – Ένας Δήμος ανοιχτός, ευέλικτος και διαφανής.

Συνοπτική Περιγραφή των Γενικών Στόχων και των Πολιτικών Δράσης

1.3.7 Γενικοί Στόχοι

1.3.7.1 Άξονας 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο 1.1: Οικιστικό περιβάλλον

Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθούν οι κατασκευές πάρκων, οι συντηρήσεις ή / και αναπλάσεις πάρκων, πλατειών, κοιμητηρίων, οι ηλεκτροφωτισμοί οδών και πλατειών κ.α.

Η πολεοδόμηση του δήμου

Ο δήμος Αλμωπίας οφείλει να προχωρήσει τις μελέτες εφαρμογής για το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο των Ενοτήτων Αριδαίας και Εξαπλατάνου, αλλά και σε τροποποιήσεις του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου το οποίο παρουσιάζει τρωτά σημεία στην εφαρμογή του.

Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων

Οι οικιστικές αναπλάσεις θα ενισχύσουν τον καλλωπισμό και την αισθητική της πόλης και των ΤΚ.

Μέτρο 1.2: Χώροι Διοίκησης / Υπηρεσιών – Δημοτικά Κτίρια

Η βελτίωση των χώρων διοίκησης – υπηρεσιών

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθούν οι βελτιώσεις και συντηρήσεις των δημοτικών κτιρίων που στεγάζουν χώρους διοίκησης και υπηρεσιών.

Μέτρο 1.3: Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία

Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών

Το οδικό δίκτυο βρίσκεται σε γενικές γραμμές σε μέτρια κατάσταση, απαιτεί όπως περιγράφηκε και σε προηγούμενη παράγραφο βελτιώσεις και επεμβάσεις. Επίσης, θεωρείται απαραίτητη η κατασκευή επιπλέον οδικών δικτύων που θα καταστήσουν την Αριδαία κομβικό σημείο. Από την άλλη πλευρά, η αγροτική οδοποιία βρίσκεται σε κακή κατάσταση και απαιτούνται συντονισμένες ενέργειες για τη βελτίωση της κατάστασής της.

Μέτρο 1.4: Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση

Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης

Το αρδευτικό δίκτυο είναι υποτυπώδες. Απαιτείται άμεση βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης και μεγάλα έργα υποδομής

Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης - αποχέτευσης

Το δίκτυο ύδρευσης στις περισσότερες Τοπικές Κοινότητες και στην έδρα απαιτεί αντικατάσταση και επέκταση, ενώ το αποχετευτικό δίκτυο είναι παντοροϊκό. Γενικά απαιτείται άμεση βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης.

Μέτρο 1.5: Απορρίμματα / Καθαριότητα

Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του δήμου

Ο ΧΥΤΑ δεν λειτουργεί και ακολουθούνται δράσεις ανακύκλωσης, δεν έχει βρεθεί λύση στο θέμα της ανεξέλεγκτης ρίψης μπάζων. Πρέπει να προβλεφθεί μια διαδικασία αντιμετώπισης τέτοιων καταστάσεων (απαγόρευση ρίψης, αστυνόμευση) και παράλληλα να εντοπιστεί θέση, στην οποία θα απορρίπτονται τα μπάζα. Για τη βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας, καλό θα ήταν ο δήμος να προμηθευτεί περισσότερα απορριμματοφόρα οχήματα, να αυξήσει τα δρομολόγια των απορριμματοφόρων, να προμηθευτεί περισσότερους κάδους και να επικαιροποιήσει και να εφαρμόσει το κανονισμό καθαριότητας.

Μέτρο 1.6: Προστασία φυσικού περιβάλλοντος

Η αξιοποίηση ΑΠΕ

Η αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας ευνοείται από το κλίμα και τις συνθήκες του δήμου Αλμωπίας και θα πρέπει να δοθεί έμφαση στον τομέα αυτό.

Η προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθούν οι κλαδέψεις, οι καθαρισμοί και η αντιπυρική προστασία των περιαστικών δασυλλίων, καθώς επίσης και δασοτεχνικά έργα συντήρησης προστασίας του δάσους και των πάρκων του Δήμου.

1.3.7.2 Άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός

Μέτρο 2.1: Κοινωνική Πρόνοια

Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και Πρόνοιας

Οι εγκαταστάσεις και οι παρεχόμενες υπηρεσίες στον τομέα της υγείας και της πρόνοιας εμφανίζουν ελλείψεις και είναι απαραίτητη η κάλυψη των αναγκών σε εγκαταστάσεις και η βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Στους στόχους θα προστεθούν η λειτουργία προγράμματος απόρων, κοινωνικού φροντιστηρίου, κοινωνικού παντοπωλείου και η δημιουργία και η οργάνωση ψηφιακής βάσης δεδομένων των υπηρεσιών και αναγκών κοινωνικού χαρακτήρα.

Μέτρο 2.2: Παιδεία**Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων**

Αν και η κατάσταση των σχολικών μονάδων χαρακτηρίζεται καλή, υπάρχουν ανάγκες για συντηρήσεις και επεκτάσεις. Επιπλέον, είναι απαραίτητη η κατασκευή νέων σχολικών κτιρίων (Γενικό Λύκειο, 1^ο και 2^ο Γυμνάσιο, Νηπιαγωγείο Προμάχων και Τσακώνωνκλπ) και ο εμπλουτισμός των σχολικών εργαστηρίων. Μεταφορά νηπιαγωγείων για τον περιορισμό του κόστους λειτουργίας τους. Δημιουργία σχολικής αίθουσας πολλαπλών χρήσεων στο συγκρότημα των Λυκείων.

Μέτρο 2.3: Πολιτισμός**Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς**

Η πληθώρα των κτιρίων που στεγάζουν τους μορφωτικούς συλλόγους και χρησιμοποιούνται για εκδηλώσεις βρίσκονται σε κακή κατάσταση. Απαιτείται συντήρηση και βελτίωση των κτιριακών εγκαταστάσεων. Επιπλέον, ο δήμος της Αλμωπίας διαθέτει πλούσια πολιτιστική κληρονομιά (αρχαιολογικούς χώρους, σπήλαια, μουσεία, μνημεία, βυζαντινές εκκλησίες), την οποία πρέπει να αναδείξει για πολιτιστικούς, πολιτισμικούς, κοινωνικούς, οικονομικούς και τουριστικούς λόγους. Διεκδίκηση λειτουργίας Μουσικού Γυμνασίου για τη διατήρηση της Τοπικής Μουσικής Παράδοσης και ενίσχυση των πολιτιστικών συλλόγων και των θεατρικών ομάδων. Προώθηση της Δημιουργίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

Μέτρο 2.4: Αθλητισμός**Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών**

Στις περισσότερες ΤΚ, αλλά και στην πόλη της Αριδαίας οι αθλητικές εγκαταστάσεις απαιτούν βελτιώσεις. Απαιτούνται συντηρήσεις και τεχνικές εργασίες για τη βελτίωση των αθλητικών υποδομών και ταυτόχρονα νομιμοποίηση των υποδομών.

1.3.7.3 Άξονας 3: Οικονομική Ανάπτυξη**Μέτρο 3.1: Απασχόληση****Η μείωση της ανεργίας**

Για την αντιμετώπιση της ανεργίας ο δήμος οφείλει να λειτουργήσει το Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης και να συνεργασθεί με το τοπικό Γραφείο Απασχόλησης του ΟΑΕΔ. γραφείο κοινωνικών υπηρεσιών και υποστήριξης για την ενίσχυση των ανέργων και την υποστήριξή τους στην εύρεση απασχόλησης.

Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού

Το μεγαλύτερο ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού δραστηριοποιείται στον πρωτογενή τομέα και στις υπηρεσίες. Το γραφείο αγροτικής ανάπτυξης θα αναλάβει δράσεις για την ενημέρωση και τη συμβουλευτική υποστήριξη των αγρωτών. Κατά αναλογία, το γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης που θα συγκροτηθεί, θα αναλάβει δράσεις για την ενημέρωση και τη συμβουλευτική υποστήριξη του υπόλοιπου οικονομικά ενεργού πληθυσμού. Κύριος άξονας των δραστηριοτήτων του Δήμου θα είναι η καταπολέμηση της φτώχειας.

Μέτρο 3.2: Τουρισμός

Η προώθηση των υφιστάμενων μορφών τουρισμού και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού

Ο δήμος μπορεί να εκμεταλλευτεί τις υφιστάμενες μορφές τουρισμού και να προωθήσει τη συνολική ανάπτυξη των δραστηριοτήτων που μπορούν να προσφερθούν με τη δημιουργία μονοπατιών, ποδηλατικών διαδρομών, διαδρομών με τζιπ, παρατηρητηρίων πουλιών, αναρριχητικών κέντρων κλπ, ώστε ο επισκέπτης να μπορεί να συνδυάσει διάφορες δραστηριότητες σε μια διαδρομή (πχ. να ξεκινά από την Αριδαία με πεζοπορία σε μονοπάτια, όπου μπορεί να παρατηρήσει την πανίδα και τη χλωρίδα, να φτάσει στα Λουτρά και να κάνει ένα ζεστό μπάνιο, να συνεχίσει με φαγητό σε τοπικά εστιατόρια, στη συνέχεια να κάνει ορειβασία, αναρρίχηση, ράφτινγκ κ.α.)

Από την άλλη πλευρά, δεν έχει αναπτυχθεί ο χιονοδρομικός, ο θρησκευτικός, ορειβατικός, οικολογικός, περιηγητικός τουρισμός και ο αγροτουρισμός. Οι εναλλακτικές αυτές μορφές τουρισμού μπορούν να ενισχύσουν ακόμα περισσότερο την τοπική οικονομία και επιπλέον να συνδυαστούν με τις παραπάνω διαδρομές. Κρίσιμο στοιχείο για περαιτέρω τουριστική ανάπτυξη είναι η σύνταξη και εφαρμογή αρχιτεκτονικής μελέτης που προωθείται για τον χώρο των Λουτρών.

1.3.7.4 Εσωτερική Ανάπτυξη

Μέτρο 4.1.: Διαδικασίες διοίκησης

Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου

Απαιτείται η βελτίωση των διαδικασιών αυτών για την αύξηση της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του δήμου.

Μέτρο 4.2.: Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες

Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών

Είναι απαραίτητες οι διαδικασίες αυτές, ώστε ο πολίτης να μπορεί να επικοινωνεί και να εκφράζει τις δυσκολίες και τα προβλήματα που αντιμετωπίζει όσον αφορά στην εξυπηρέτησή του, καθώς επίσης και να ενημερώνεται για τα ζητήματα που επιθυμεί και να λαμβάνει απαντήσεις για όλα τα παραπάνω.

Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης

Η ενίσχυση της διαφάνειας σε όλες τις προαναφερόμενες διαδικασίες είναι απαραίτητη για τη βελτίωση της νομιμοποίησης της λειτουργίας του δήμου.

Μέτρο 4.3.: Οργάνωση και πληροφορική

Αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων και υπηρεσιών του Δήμου

Η αναδιοργάνωση είναι απαραίτητη για τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας και των διαδικασιών διοίκησης και λήψης αποφάσεων.

Πιστοποιήσεις ISO

Μέτρο 4.4.: Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας

Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας

Η καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας είναι ένα μέσο αύξησης των εσόδων του δήμου.

Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο κτίριο

Με την πρόβλεψη δημιουργίας νέων γραφείων και υπηρεσιών είναι απαραίτητη η μετεγκατάσταση κάποιων υπηρεσιών σε νέο ή υφιστάμενο κτίριο για την κάλυψη των αναγκών στέγασης.

Μέτρο 4.5.: Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών

Συγκρότηση και λειτουργία Δημοτικών Υπηρεσιών

Με την ψήφιση του νέου ΟΕΥ και την υφιστάμενη νομοθεσία είναι απαραίτητη η συγκρότηση και λειτουργία των υπηρεσιών με νέους όρους λειτουργίας.

1.3.8 Πολιτικές Δράσης

1.3.8.1 Εσωτερικής Ανάπτυξης

Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την ποιοτικότερη, οικονομικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη

Μέσα από τα σχέδια δράσης που θα αναπτυχθούν για την ικανοποίηση και την πραγματοποίηση συγκεκριμένων γενικών στόχων θα βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα των υφιστάμενων δραστηριοτήτων αναφορικά με την εξυπηρέτηση του πολίτη.

Ανάπτυξη νέων περιβαλλοντικών, κοινωνικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων

Τα σχέδια δράσης σχετικά με το περιβάλλον, την ποιότητα ζωής και τις κοινωνικές υπηρεσίες θα οδηγήσουν στην ανάπτυξη νέων περιβαλλοντικών, κοινωνικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων και υλοποίηση νέων έργων τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών υποδομών

Είναι υψίστης σημασίας να ολοκληρωθούν οι μελέτες και τα έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη.

Ανάπτυξη δραστηριοτήτων προώθησης του τουρισμού

Τα σχέδια δράσης που αναφέρονται στην ενίσχυση των παραγωγικών τομέων, στην ανάδειξη του τουρισμού και στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος θα ωθήσουν στην προώθηση του τουρισμού.

Ωρίμανση “μεγάλων έργων” και παρεμβάσεις ευρείας κλίμακας για την ευρύτερη περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία με τους γειτονικούς ΟΤΑ

Τα σχέδια δράσης που θα αναφέρονται στη διεξαγωγή μελετών μεγάλων έργων σε θέματα τεχνικών υποδομών και δικτύων εξυπηρέτησης θα ικανοποιήσουν αυτήν την πολιτική δράσης.

Ανασχεδιασμός των διαδικασιών λειτουργίας

Ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών λειτουργίας θα προκύψει μέσα από την αναδιοργάνωση του ΟΤΑ και των νομικών προσώπων.

Συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα και συντονισμός της δράσης του Δήμου με τοπικούς & υπερτοπικούς φορείς

Ο δήμος πρέπει να συνεργαστεί με άλλους υπερτοπικούς φορείς για τη διεκδίκηση μεγάλων έργων.

Κάλυψη των απαραίτητων αναγκών στελέχωσης

Οι απαραίτητες ανάγκες στελέχωσης θα προκύψουν από τη στελέχωση τμημάτων και γραφείων του ΟΤΑ και των νομικών του προσώπων.

Διαρκής ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού

Η αναβάθμιση της ενημέρωσης και των γνώσεων του προσωπικού θα προκύψει από τη συνεχή κατάρτιση των στελεχών του ΟΤΑ και των νομικών του προσώπων.

Αξιοποίηση των τεχνολογιών ΤΠΕ

Η αξιοποίηση της πληροφοριακής τεχνολογίας θα προκύψει μέσα από τα σχέδια δράσης κυρίως για την εσωτερική ανάπτυξη του δήμου.

Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής

Η βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής θα προκύψει μέσα από την κάλυψη των αναγκών των τμημάτων και των γραφείων του ΟΤΑ και των νομικών του προσώπων.

Συστηματική τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών για την κατάσταση της περιοχής και τις ανάγκες των κατοίκων

Η συστηματική τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών για την κατάσταση της περιοχής και τις ανάγκες των κατοίκων θα προκύψει μέσα από τα σχέδια δράσης κυρίως για την εσωτερική ανάπτυξη του δήμου.

Αύξηση των εσόδων του Δήμου μέσω της αξιοποίησης εθνικών και κοινοτικών χρηματοδοτήσεων και της καλύτερης αξιοποίησης των υφιστάμενων πηγών χρηματοδότησης

Τα σχέδια δράσης που θα προκύψουν θα έχουν ως γνώμονα την απορρόφηση εθνικών και κοινοτικών χρηματοδοτήσεων και την καλύτερη αξιοποίηση των υφιστάμενων πηγών χρηματοδότησης.

Η οικονομική επιβάρυνση των κατοίκων από ανταποδοτικά τέλη και τοπικούς φόρους δεν θα ξεπεράσει το μέσο όρο ομοειδών ΟΤΑ

Η συγκεκριμένη πολιτική δράσης έχει ως στόχο την ισότιμη αντιμετώπιση των πολιτών ανεξάρτητου γεωγραφικής θέσης.

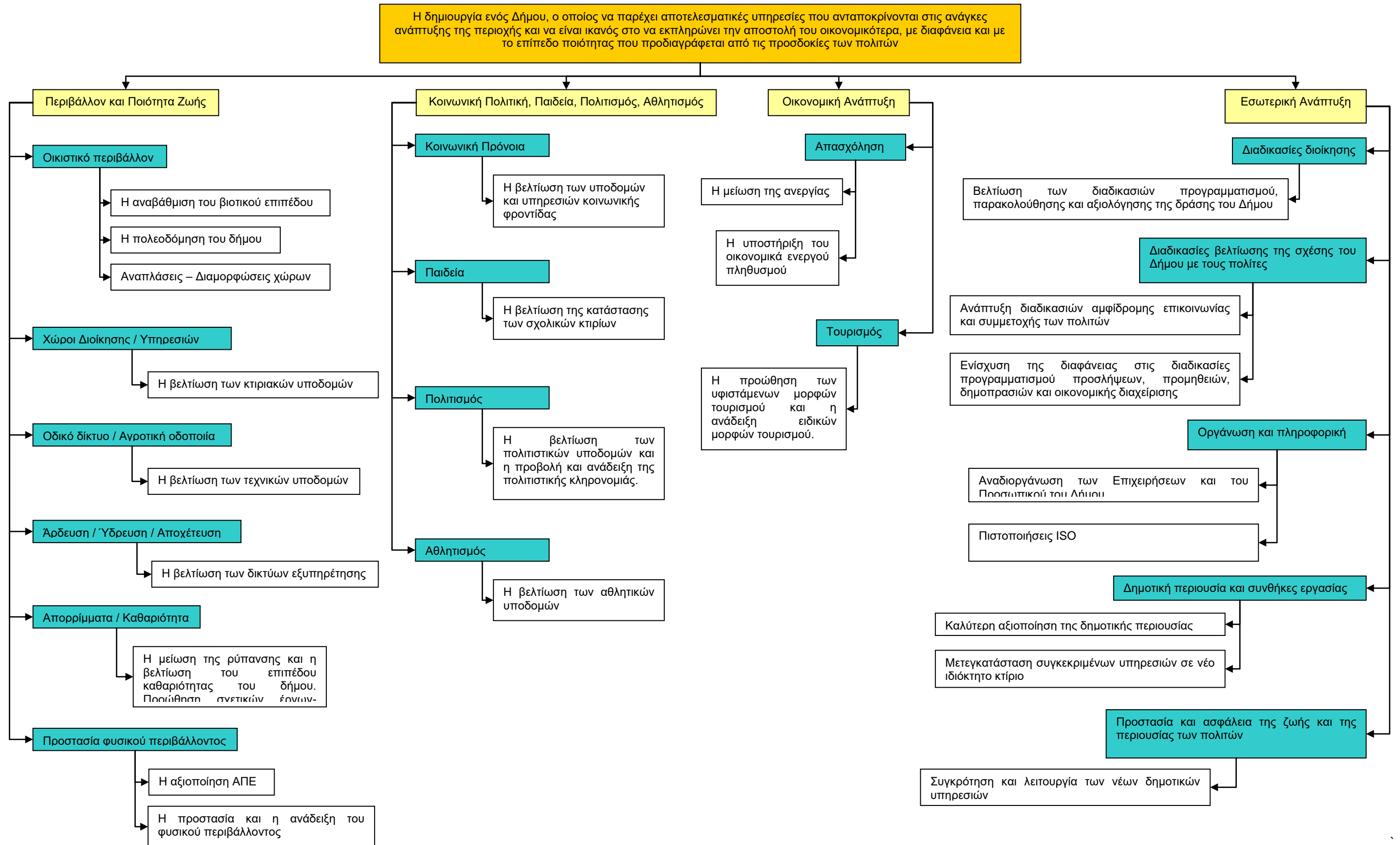
Ειδική μέριμνα για την οικονομική επιβάρυνση των ασθενέστερων ομάδων πολιτών

Κύριος στόχος της συγκεκριμένης πολιτικής δράσης είναι η μέριμνα για την ασθενέστερες οικονομικά ομάδες πολιτών.

Προγραμματική Δομή Δήμου

Για την επίτευξη του παραπάνω αναπτυξιακού οράματος για την περιοχή και τους οργανισμούς του Δήμου Αλμωπίας, ακολουθείται η στρατηγική που περιγράφηκε στο παρόν κεφάλαιο. Συνοψίζοντας όσα προαναφέρθηκαν, η αρχιτεκτονική του Επιχειρησιακού Σχεδίου και επομένως η προγραμματική δομή του Δήμου για τα έτη 2025-2028 απεικονίζεται στο σχήμα 2.

Σχήμα 4: Προγραμματική Δομή Δήμου



ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1: Στόχοι και Δράσεις

Κατάρτιση Σχεδίων Δράσης

2.1.1 Σχέδια Δράσης Γενικών Στόχων Τοπικής Ανάπτυξης

Στους πίνακες 73- 89 παρουσιάζονται τα σχέδια δράσης των γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης.

Πίνακας 73: Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.1. Οικιστικό περιβάλλον
Γενικός στόχος:	1.1.1. Η αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
1.1.1.1. Φ.Ο.Π.	

Πίνακας 74: Η πολεοδόμηση του δήμου

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.1. Οικιστικό περιβάλλον
Γενικός στόχος:	1.1.2. Η πολεοδόμηση του δήμου
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Πολεοδομίας, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
1.1.2.1. Ανασχεδιασμός και εφαρμογή του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου	

Πίνακας 75: Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.1. Οικιστικό περιβάλλον
Γενικός στόχος:	1.1.3. Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις χώρων
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
1.1.3.1. Χώροι αναψυχής - πρασίνου	
1.1.3.2. Πάρκα - Πλατείες	
1.1.3.3. Οικισμοί – Οδοί – Είσοδοι οικισμών	
1.1.3.4. Χώροι ιδιαίτερης σημασίας	
1.1.3.5. Μελέτες Δραστηριότητες	

Πίνακας 76: Η βελτίωση των χώρων διοίκησης / υπηρεσιών

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.2. Χώροι διοίκησης / υπηρεσιών – Δημοτικά κτίρια
Γενικός στόχος:	1.2.1. Η βελτίωση των χώρων διοίκησης / υπηρεσιών.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Περιβάλλοντος Καθαριότητας Ανακύκλωσης & Συντήρησης πρασίνου

ΔΡΑΣΕΙΣ	
1.2.1.1.	Κατασκευές - Επισκευές
1.2.1.2.	Ηλεκτροφωτισμός
1.2.1.3.	Ανακαινίσεις-Συντηρήσεις
1.2.1.4.	Νομιμοποίηση Δημοτικών κτιρίων

Πίνακας 77: Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.3. Οδικό δίκτυο / Αγροτική οδοποιία
Γενικός στόχος:	1.3.1. Η βελτίωση των τεχνικών υποδομών
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Γραφείο Αγροτικής-Ζωικής Παραγωγής και Ανάπτυξης
ΔΡΑΣΕΙΣ	
1.3.1.1.	Σήμανση - Διαγραμμίσεις
1.3.1.2.	Ασφαλτοστρώσεις
1.3.1.3.	Συντηρήσεις ασφαλτοταπήτων
1.3.1.4.	Κατασκευή γεφυροδιαβάσεων
1.3.1.5.	Έργα οδοποιίας
1.3.1.6.	Αναπλάσεις – Διαμορφώσεις οδών
1.3.1.7.	Συντήρηση – Βελτίωση αγροτικής οδοποιίας
1.3.1.8.	Συντήρηση δασικής οδοποιίας
1.3.1.9.	Χώροι Στάθμευσης

Πίνακας 78: Κατασκευή - βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.4. Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση
Γενικός στόχος:	1.4.1. Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης άρδευσης
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Περιβάλλοντος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και συντήρησης πρασίνου, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Γραφείο Αγροτικής-Ζωικής Παραγωγής και Ανάπτυξης
ΔΡΑΣΕΙΣ	
1.4.1.1.	Κατασκευή και επεκτάσεις δικτύου άρδευσης
1.4.1.2.	Ανόρυξη αρδευτικών γεωτρήσεων
1.4.1.3.	Αξιοποίηση αρδευτικών γεωτρήσεων
1.4.1.4.	Συντήρηση αρδευτικών γεωτρήσεων
1.4.1.5.	Κατασκευή Τσιμενταυλάκων
1.4.1.6.	Κατασκευές θέσεων γεμίσματος βυτίων
1.4.1.7.	Κατασκευές απορροής ομβρίων
1.4.1.8.	Κατασκευές φραγμάτων-λιμνοδεξαμενών
1.4.1.9.	Καθαρισμοί-Συντηρήσεις
1.4.1.10.	Μελέτες διαχείρισης υδάτινων πόρων

Πίνακας 79: Κατασκευή - βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης / αποχέτευσης

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
----------------	---------------------------------

Μέτρο:	1.4. Άρδευση / Ύδρευση / Αποχέτευση
Γενικός στόχος:	1.4.2. Κατασκευή- βελτίωση των δικτύων εξυπηρέτησης ύδρευσης / αποχέτευσης
Αρμόδια υπηρεσία:	ΔΕΥΑ
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>1.4.2.1. Έργα ύδρευσης-Υδρευτικές Γεωτρήσεις</p> <p>1.4.2.2. Έργα αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού</p> <p>1.4.2.3. Συντηρήσεις-υλικά</p>	

Πίνακας 80: Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του δήμου

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.5. Απορρίμματα / Καθαριότητα
Γενικός στόχος:	1.5.1. Η μείωση της ρύπανσης και η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του δήμου.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Περιβάλλοντος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης πρασίνου, Σύνδεσμος καθαριότητας Αλμωπίας, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>1.5.1.1 Δράσεις ανακύκλωσης-Διαχείρισης</p> <p>1.5.1.2. 2^ο κύτταρο ΧΥΤΑ</p> <p>1.5.1.3 Μελέτες-Δραστηριότητες</p>	

Πίνακας 81: Η αξιοποίηση ΑΠΕ

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.6. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος
Γενικός στόχος:	1.6.1. Η αξιοποίηση ΑΠΕ.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Συντήρησης πρασίνου
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>1.6.1.1. Μελέτη για αξιοποίηση ΑΠΕ</p> <p>1.6.1.2. Αξιοποίηση υδροηλεκτρικών σταθμών</p> <p>1.6.1.3. Ενεργειακές παρεμβάσεις-Έργα Α.Π.Ε</p>	

Πίνακας 82: Η προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Μέτρο:	1.6. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος
Γενικός στόχος:	1.6.2. Η προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και της πανίδας
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Συντήρησης πρασίνου, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>1.6.2.1. Αντιπλημμυρικά έργα</p> <p>1.6.2.2. Συντηρήσεις αντιπλημμυρικών</p> <p>1.6.2.3. Προγράμματα και ενέργειες ανάδειξης, πολιτικής προστασίας και πυροπροστασίας</p> <p>1.6.2.4 Αποστραγγιστικά έργα</p>	

Πίνακας 83: Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας

Αξονας:	2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός
Μέτρο:	2.1. Κοινωνική Πρόνοια
Γενικός στόχος:	2.1.1. Η βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού, Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Δήμου Αλμωπίας, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
2.1.1.1. Υποδομές κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας	
2.1.1.2. Επεκτάσεις – Διαμορφώσεις Νεκροταφείων	
2.1.1.3. Κοινωνικές Δράσεις-Προγράμματα	

Πίνακας 84: Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων

Αξονας:	2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός
Μέτρο:	2.2. Παιδεία
Γενικός στόχος:	2.2.1. Κατασκευή και βελτίωση της κατάστασης των σχολικών κτιρίων.
Αρμόδια υπηρεσία:	Γραφείο Παιδείας, Δια βίου μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, Τμήμα Τεχνικών Έργων
ΔΡΑΣΕΙΣ	
2.2.1.1. Επισκευές - βελτιώσεις σχολικών κτιρίων	
2.2.1.2. Κατασκευές σχολικών κτιρίων	
2.2.1.3 Προγράμματα-Δραστηριότητες	

Πίνακας 85: Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς

Αξονας:	2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός
Μέτρο:	2.3. Πολιτισμός
Γενικός στόχος:	2.3.1. Κατασκευή νέων και βελτίωση των πολιτιστικών υποδομών και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
2.3.1.1 Βελτίωση αξιοποίηση ανοιχτών θεάτρων	
2.3.1.2. Κατασκευή-Βελτιώσεις υποδομών	
2.3.1.3. Πολιτιστικές δραστηριότητες-Προγράμματα	

Πίνακας 86: Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών.

Αξονας:	2. Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός
Μέτρο:	2.4. Αθλητισμός
Γενικός στόχος:	2.4.1. Η βελτίωση των αθλητικών υποδομών.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Γραφείο Παιδείας, δια βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
ΔΡΑΣΕΙΣ	
2.4.1.1. Κατασκευές – Διαμορφώσεις	
2.4.1.2. Δραστηριότητες-Προγράμματα	
2.4.1.3. Συντηρήσεις	

Πίνακας 87: Η μείωση της ανεργίας

Άξονας:	3. Οικονομική Ανάπτυξη
Μέτρο:	3.1. Απασχόληση
Γενικός στόχος:	3.1.1. Η μείωση της ανεργίας
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού, Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
ΔΡΑΣΕΙΣ	
3.1.1.1. Υλοποίηση Προγραμμάτων ΟΑΕΔ	
3.1.1.2. Η διεξαγωγή Προγραμμάτων Εκπαιδευτικής και λοιπών ενημερώσεων	

Πίνακας 88: Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού

Άξονας:	3. Οικονομική Ανάπτυξη
Μέτρο:	3.1. Ενίσχυση τοπικής οικονομίας
Γενικός στόχος:	3.1.2. Η υποστήριξη του οικονομικά ενεργού πληθυσμού
Αρμόδια υπηρεσία:	Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης, Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
ΔΡΑΣΕΙΣ	
3.1.2.1. Ενίσχυση επιχειρηματικότητας	

Πίνακας 89: Η προώθηση των υφιστάμενων και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού

Άξονας:	3. Οικονομική Ανάπτυξη
Μέτρο:	3.2. Τουρισμός
Γενικός στόχος:	3.2.1. Η προώθηση των υφιστάμενων και η ανάδειξη ειδικών μορφών τουρισμού.
Αρμόδια υπηρεσία:	Γραφείο Τουρισμού, Μονομετοχική, Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Δημοτικών Ακινήτων. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
3.2.1.1. Μελέτες	
3.2.1.2. Δράσεις – Κατασκευές	
3.2.1.3 Προβολή-Προώθηση τουριστικού προϊόντος	

2.1.2 Σχέδια Δράσης Γενικών Στόχων Εσωτερικής Ανάπτυξης

Στους πίνακες 90- 95 παρουσιάζονται τα σχέδια δράσης των γενικών στόχων εσωτερικής ανάπτυξης.

Πίνακας 90: Βελτίωση διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης & αξιολόγησης της δράσης του Δήμου

Αξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.1. Διαδικασίες διοίκησης
Γενικός στόχος:	4.1.1. Βελτίωση των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
4.1.1.1 Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου	
4.1.1.2 Δημιουργία δικτύου Εθελοντών για την εξυπηρέτηση των δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ	
4.1.1.3 Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου κατάρτισης των υπαλλήλων του Δήμου Αλμωπίας	

Πίνακας 91: Βελτίωση διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης & αξιολόγησης της δράσης του Δήμου

Αξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.2. Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες
Γενικός στόχος:	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.
Αρμόδια υπηρεσία:	Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας, Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης, Δ/σεις Δήμου Αλμωπίας
ΔΡΑΣΕΙΣ	
4.2.1.1. Λειτουργία συλλογής αιτημάτων και παραπόνων	
4.2.1.2 Δημιουργία κατάλληλων συστημάτων για την προώθηση της άμεσης ενημέρωσης και συμμετοχής των πολιτών σε θέματα Δημόσιας Διοίκησης και στην επίλυση τοπικών προβλημάτων	
4.2.1.3 Διεξαγωγή ημερίδων για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού	

Πίνακας 92: Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης

Αξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.2. Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες
Γενικός στόχος:	4.2.2. Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης.
Αρμόδια υπηρεσία:	Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, Γραφείο Προμηθειών υλικών/εξοπλισμού/υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής
ΔΡΑΣΕΙΣ	
4.2.2.1. Αποτύπωση οικονομικών δεδομένων και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων διαχειριστικού έτους	
4.2.2.2. Προμήθειες υπηρεσιών	

Πίνακας 97: Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και σύνταξη νέου ΟΕΥ του Δήμου

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.3. Οργάνωση και πληροφορική
Γενικός στόχος:	4.3.1. Αναδιοργάνωση των Νομικών προσώπων και του Δήμου
Αρμόδια υπηρεσία:	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης, Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης Δήμου Αλμωπίας, ΔΗΚΕΑ
ΔΡΑΣΕΙΣ	
<p>4.3.1.1. Οφειλές παρελθόντων ετών</p> <p>4.3.1.2. Τροποποίηση ΟΕΥ</p> <p>4.3.1.3 Πρόσληψη προσωπικού</p> <p>4.3.1.4 Πρόσληψη προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα και πληροφορικής</p> <p>4.3.1.5 Αναδιοργάνωση-Ενίσχυση υπηρεσιών</p>	

Πίνακας 93: Πιστοποίηση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.3. Οργάνωση και πληροφορική
Γενικός στόχος:	4.3.2. Επικαιροποίηση της Πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα που αφορά η πιστοποίηση
ΔΡΑΣΕΙΣ	
4.3.2.1. Πιστοποίηση ISO	

Πίνακας 94: Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.4. Δημοτική περιουσία
Γενικός στόχος:	4.4.1. Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας
Αρμόδια υπηρεσία:	Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής περιουσίας, Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
4.4.1.1. Σύνταξη μελέτης αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας	

Πίνακας 95:Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ενοικιαζόμενο ή ιδιόκτητο κτίριο

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.4. Δημοτική περιουσία
Γενικός στόχος:	4.4.2. Μετεγκατάσταση συγκεκριμένων υπηρεσιών σε νέο ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο κτίριο.
Αρμόδια υπηρεσία:	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΡΑΣΕΙΣ	
4.4.2.1. Μετεγκατάσταση υπηρεσιών του Δήμου Αλμωπίας	

Πίνακας 121: Συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσίας Δημοτικών Υπηρεσιών

Άξονας:	4. Εσωτερική Ανάπτυξη
Μέτρο:	4.5. Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών
Γενικός στόχος:	4.5.1. Συγκρότηση και λειτουργία Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας, Γραφείου Ηλεκτρολογικών Έργων και Συγκοινωνιών, Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, Γραφείο Πρασίνου, Γραφείου Κίνησης Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
Αρμόδια υπηρεσία:	Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
ΔΡΑΣΕΙΣ	
4.5.1.1. Σύσταση και λειτουργία δημοτικών υπηρεσιών	

2.1.3 Λοιπά Έργα και Δράσεις

Πέρα από τα έργα-δράσεις που έπονται υπάρχει ακόμα μεγάλος αριθμός δράσεων και έργων, τα οποία είτε είναι υπερτοπικού χαρακτήρα (και επομένως απαιτείται συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους φορείς), είτε εντάχθηκαν σε πρόγραμμα από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και εκτελούνται σήμερα από την Περιφερειακή Ενότητα, είτε δεν υπάρχει χρονικό ή οικονομικό περιθώριο, για να εκτελεστούν στην τρέχουσα τετραετία. Ενδεικτικά αναφέρονται τα σημαντικότερα από αυτά:

- Οδική σύνδεση δήμου Αλμωπίας με FYROM
- Σύνδεση δήμου Αλμωπίας με χιονοδρομικό κέντρο Καϊμακτσαλάν
- Ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων (Αλώρου – Αφάλου)
- Ανάδειξη συντήρηση και αξιοποίηση των μνημείων της κλασικής - βυζαντινής και νεότερης περιόδου.
- Αναστήλωση αξιοποίηση εκκλησίας Αγίου Δημητρίου Ξιφιανής στο λόφο της Ξιφιανής και κατασκευή μικρού μοναστηριού.
- Ίδρυση Μουσείου Μακεδονικού Αγώνα
- Ανάπλαση πλατείας Σέτσκου και ανάδειξη υπόγειου ποταμού
- Διαμόρφωση πράσινου δώματος στο Δημαρχείο Αλμωπίας
- Διαμόρφωση πολιτιστικού πολυχώρου στην έδρα του Δήμου
- Αποπεράτωση κολυμβητηρίου Αριδαίας και μετατροπή του σε κλειστό
- Δημιουργία χώρου πολλαπλών χρήσεων στην κλειστή αγορά Αριδαίας
- Αποκατάσταση-περίφραξη του υπό κατασκευή ανοιχτού θεάτρου Χρυσής
- Σχέδιο αποκατάστασης ΧΑΔΑ
- Κτηνοτροφικές ποτίστρες
- Ενίσχυση του υδροφόρου ορίζοντα κατά τη χειμερινή περίοδο
- Αξιοποίηση μικρού υδροηλεκτρικού σταθμού στα Λουτρά
- Πιστοποίηση αγροτικών προϊόντων
- Έκδοση πολυτελούς λευκώματος (παρουσίαση χλωρίδας-πανίδας και μονοπατιών ορεινού όγκου Αλμωπίας
- Συντήρηση των υφιστάμενων κτιρίων των παιδικών σταθμών του Δήμου.
- Συντήρηση και νομιμοποίηση αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Αλμωπίας
 - Κατασκευή Κέντρου Ποσιθεραπείας Λουτρών Λουτρακίου
 - Κατασκευή λιμνοδεξαμενών
 - Κατασκευή φράγματος Μαυροποτάμου Αριδαίας για την εξυπηρέτηση των αρδευτικών αναγκών της Αριδαίας.
 - Αποχωμάτωση λιμνοδεξαμενής
 - Σήμανση ορειβατικών διαδρομών .

- Δράσεις/Έργα για την ανάδειξη των μνημείων του Α΄ Παγκοσμίου πολέμου
- Μουσείο Μενέλαου Λουντέμη.
- Αποκατάσταση και ανάδειξη του κάστρου της Χρυσής.
- Προμήθεια κάδων οικιακής κομποστοποίησης, θρυμματιστών κλαδιών, ενημερωτικών φυλλαδίων και εγχειριδίων χρήσης για τη διαχείριση των βιοαποβλητων του Δήμου Αλμωπίας.
- Κατασκευή δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης Λουτρακίου.
- Αποχέτευση και εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων της τοπική κοινότητα Προμάχων.
- Αποκατάσταση-Ανάδειξη και περιβαλλοντική αναβάθμιση στην περιοχή Καϊνάκι τοπική κοινότητα Μηλέας..

Για τα έργα, για τα οποία με την παρούσα μελέτη διαφαίνεται ότι δεν υπάρχει χρονικό ή οικονομικό περιθώριο για να εκτελεστούν στην τρέχουσα τετραετία, σημειώνεται ότι αποτελούν μέρος του σχεδιασμού του Δήμου Αλμωπίας και ότι αν προκύψει από κάποια εξωτερική πηγή δυνατότητα χρηματοδότησης ως το 2028, είναι στην ευχέρεια του Δήμου να προγραμματίσει να τα υλοποιήσει.

Γενικότερα για την επίτευξη των στόχων του κάθε μέτρου σχεδιάσθηκε ένα ολοκληρωμένο υποπρόγραμμα δράσεων. Οι δράσεις είναι κατηγορίες έργων ή μεγάλα έργα (όπου ως έργα νοούνται δράσεις που εκτελούνται εφ άπαξ, με καθορισμένη χρονική έναρξη και πέρασ υλοποίησης) ή συνεχώς επαναλαμβανόμενες λειτουργίες των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης.

Τα έργα που προτάθηκαν περιλαμβάνουν: σχεδιασμό, μελέτη, κατασκευή και συντήρηση τεχνικών έργων, έργων περιβάλλοντος, έρευνες και μελέτες, ενέργειες κατάρτισης, ενέργειες δημοσιότητας, κανονιστικές ρυθμίσεις κλπ. Οι συνεχείς λειτουργίες περιλαμβάνουν:

- α. Κύριες λειτουργίες, δηλ. δραστηριότητες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες και εκπληρώνεται ο σκοπός του Δήμου (όπως δραστηριότητες αναπτυξιακές, πολιτιστικές, αθλητισμού, προστασίας περιβάλλοντος).
- β. Οριζόντιες λειτουργίες, των οποίων ο ρόλος συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στις υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του (όπως διοίκηση προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη,

υποστήριξη του προγραμματισμού, σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων).

Προφανώς οι οριζόντιες και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες λόγω της φύσης τους θα εμπλέκονται στην υλοποίηση πολλών σχεδίων δράσης.

Οι κύριες λειτουργίες θα συνεισφέρουν με τις δράσεις τους:

- στην επίτευξη των υπηρεσιακών στόχων για τους οποίους έχουν οριστεί ως αρμόδιες υπηρεσίες και
- στην επίτευξη των δια- υπηρεσιακών στόχων.

Στο παρόν Επιχειρησιακό Σχεδιασμό δεν προσδιορίζονται:

α. Δράσεις διαδημοτικής συνεργασίας (μεταξύ όμορων Δήμων),

β. Δράσεις διαβαθμικής συνεργασίας (μεταξύ του Δήμου και της Περιφέρειας ή του Δήμου και κεντρικών φορέων)

Αυτό συμβαίνει διότι δεν έχουν ολοκληρωθεί οι σχετικές συνεργασίες, λόγω της οικονομικής ρευστότητας που επικρατεί, οι οποίες υπολογίζεται ότι θα οριστικοποιηθούν έως το 2026.

Οποιαδήποτε ανάγκη προκύψει για έργο ή δράση διαδημοτικής ή διαβαθμικής συνεργασίας, σύμφωνα με τις καταγεγραμμένες ανάγκες, ο Δήμος θα δύναται να τις υλοποιήσει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.2: Προγραμματισμός των Δράσεων

2.2.1 Κωδικοποίηση, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και προϋπολογισμός των δράσεων

Με βάση την οριστικοποίηση των δράσεων συντάχθηκε ο Επιχειρησιακός Προγραμματισμός (Πίνακες ΕΠ-109-133) που περιλαμβάνει τα ακόλουθα βασικά στοιχεία για κάθε δράση (ανά άξονα, μέτρο και στόχο):

- κωδικός αριθμός και τίτλος δράσης
- προτεραιότητα της δράσης
- κατηγορία δράσης
- χωροθέτηση της δράσης (σύνολο του Δήμου, δημοτική ή τοπική κοινότητα, οικισμός, κλπ.)
- χαρακτηρισμό της δράσης ως συνεχιζόμενη ή νέα
- χαρακτηρισμό της δράσης ως λειτουργία, ενέργεια, επένδυση/έργο
- αρμόδια υπηρεσία
- υπηρεσία υλοποίησης της δράσης
- εμπλεκόμενες υπηρεσίες
- χρον/μμα ανά έτος
- προϋπολογισμό και κατανομή εσόδων (κατ' έτος και στο σύνολο)
- πηγή χρηματοδότησης
- συμπληρωματικότητα ή συνέργια με άλλη δράση
- εκτιμώμενες εκροές

Οι δράσεις ιεραρχούνται και διακρίνονται ανάλογα με την **προτεραιότητα** τους. Οι βαθμίδες προτεραιότητας που προτείνονται είναι Α, Β και Γ:

Α προτεραιότητα:	Δράσεις που πρέπει να υλοποιηθούν άμεσα/βραχυπρόθεσμα, ή απαντούν σε άμεσες ανάγκες πολιτών, ανάγκες της περιοχής, ή του ίδιου του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων ως Οργανισμών, και για τις οποίες έχουν διασφαλιστεί οι απαραίτητοι πόροι (χρηματοδότηση, ανθρώπινοι πόροι, υποδομή, εξοπλισμός, κλπ.)
Β προτεραιότητα:	Δράσεις που πρέπει να υλοποιηθούν μεσοπρόθεσμα ή προϋποθέτουν συνέργιες ή απαντούν σε λιγότερο άμεσες ανάγκες πολιτών, ή ανάγκες της περιοχής, ή του ίδιου του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων ως Οργανισμών, ή για τις οποίες δεν έχουν διασφαλιστεί συνολικά οι απαραίτητοι πόροι (χρηματοδότηση, ανθρώπινοι πόροι, υποδομή,

εξοπλισμός, κλπ.)

Γ προτεραιότητα:

Δράσεις που πρέπει να υλοποιηθούν μακροπρόθεσμα ή προϋποθέτουν την επίτευξη άλλων δράσεων που προηγούνται στην υλοποίηση και για τις οποίες έχουν μερικά διασφαλιστεί οι απαραίτητοι πόροι (χρηματοδότηση, ανθρώπινοι πόροι, υποδομή, εξοπλισμός, κλπ.)

Η ανωτέρω διάκριση ακολουθήθηκε για την κατανομή περιορισμένων οικονομικών πόρων κατά το βήμα του οικονομικού προγραμματισμού.

Ως **Κατηγορία Δράσης** ορίζεται ο χαρακτηρισμός της δράσης ως προς αν είναι κύρια ή δευτερεύουσα. Επιπλέον αν το έργο δραστηριότητα είναι νέο ή συνεχιζόμενο από προηγούμενα έτη και να εμπίπτει στις παρακάτω δράσεις:

1. Νέες συνεχείς λειτουργίες των Υπηρεσιών και Νομικών προσώπων του Δήμου
2. Νέα έργα τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών υποδομών
3. Συνεχιζόμενα έργα τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών υποδομών
4. Μελέτες – Έρευνες
5. Δράσεις κατάρτισης / ενημέρωσης
6. Προσλήψεις προσωπικού
7. Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης
8. Προμήθειες Η/Μ εξοπλισμού και οχημάτων
9. Δράσεις μηχανοργάνωσης / αξιοποίησης ΤΠΕ
10. Δράσεις απόκτησης γης
11. Κατασκευή ή επέκταση κτιριακών εγκαταστάσεων
12. Δράσεις δημοσιότητας / πληροφόρησης / ευαισθητοποίησης
13. Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς
14. Κανονιστικές ρυθμίσεις
15. Δράσεις βελτίωσης της οικονομικής κατάστασης
16. Δράσεις διαδημοτικής και υπερτοπικής σημασίας που πρέπει να υλοποιηθούν από άλλους φορείς

Αρμόδια Υπηρεσία είναι η υπηρεσία που είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση του στόχου.

Υπεύθυνοι υλοποίησης των δράσεων θα είναι οι υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του. Μπορεί επίσης να είναι δομές που ορίζονται ως φορείς υλοποίησης στις συμβάσεις συνεργασίας του Δήμου με άλλους φορείς.

Προϋπολογισμός της δράσης είναι ο συνολικός προϋπολογισμός της.

Πηγές χρηματοδότησης είναι εθνικοί και κοινοτικοί πόροι, δημοτικοί πόροι, κρατικές επιχορηγήσεις κλπ). Χρήσιμο είναι η κωδικοποίηση των πηγών χρηματοδότησης να ταυτίζεται με την κωδικοποίηση του προϋπολογισμού (κωδικοί).

Εκροές είναι τα προϊόντα που παράγονται από μια δράση των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου, σε ορισμένο χρονικό διάστημα. Εκροές μπορεί επίσης να είναι προϊόντα υλικής ή παροχή άυλων υπηρεσιών σε πολίτες ή λήψη αποφάσεων και παραγωγή ρυθμίσεων.

Συντομογραφίες Πινάκων Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

ΑΓΔ: Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας

ΓΑΚΠΑ: Γραφείο Αγροτικής Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Ανάπτυξης

ΓΕΔΠ: Γραφείο Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας

ΓΕΣΕΣ: Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων

ΓΚΠΑ: Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Απασχόλησης

ΓΠ: Γραφείο Προμηθειών

Δ/νση Οικ/κων ΤΟΑΚΠΠΑ: Διεύθυνση Οικονομικών, Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

ΕΠΕΡΡΕΑ: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη

ΙΠ: Ίδιοι Πόροι

ΚΕΚΠ-Α: Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας-Αλληλεγγύης

ΠΕΠ Μ-Θ: Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας-Θράκης

Π.Α.Α: Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης

ΤΔΥ: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

ΤΚΑΣΠ: Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου

ΤΚΠΠΠ: Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού

ΤΟΥ: Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

ΤΠ: Τμήμα Πολεοδομίας

ΤΠΟΠ: Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΤΤΥ: Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

ΤΥΠΟ: Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

